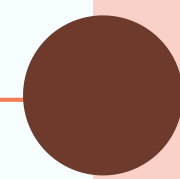


การบันทึกหักล้างเงินยืม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



● การหักล้างเงินยืมราชการ

เมื่อผู้ยืมเงินเสร็จสิ้นภารกิจตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินยืม หรือเมื่อครบกำหนดการหักล้างเงินยืมราชการตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินยืม ผู้ยืมเงินจะดำเนินการทำหนังสือขอหักล้างเงินยืมราชการมายังเจ้าหน้าที่การเงิน หากมีเงินเหลือจ่ายเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการรับเงินคืนเหลือจ่ายจากผู้ยืมเงิน



การหักล้างเงินยืมราชการ

โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติการรับคืนเงินยืมราชการดังนี้

1. รับหนังสือ/เอกสารขอหักล้างเงินยืมพร้อมผู้มาชำระเงินคืน

2. ตรวจสอบจำนวนเงินเหลือจ่ายกับจำนวนใบสำคัญให้ถูกต้องตามจำนวนเงินในสัญญาการยืมเงิน

การหักล้างเงินยืมราชการ

3.ตรวจสอบวันครบกำหนดของสัญญาการยืมเงิน หากส่งคืนเงินยืมเกินวันครบกำหนด และส่งคืนเงินเหลือจ่ายมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนเงินที่ยืม ให้ชี้แจงเหตุผลตามข้อเท็จจริง ประกอบการส่งใช้คืนเงินยืมในหนังสือส่งใช้เงินยืมราชการทุกครั้ง พร้อมประทับตราดังนี้

- 1.ประทับตรารับเงินผ่านรับ KTB Corporate Online
- 2.ประทับตราชื่อผู้ยืมเงิน จำนวนเงินที่ยืม
- 3.ประทับตรากรณีรับเงินเหลือคืนจำนวนเงิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร โทร. ๐-๒๖๖๙-๘๘๖๓๓๓

ที่ กษ.๐๒๐๗/๓๖๑๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ บ.๐๕. 50

เรื่อง ขออนุมัติหักล้างเงินยืมราชการ (ค่าเดินทางไปราชการ) ผู้ให้ นาย กิตติคุณ รอดชาติ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน กองคลัง เงินตราราชการ เงิน 93,000 2

ตามบันทึกที่ กษ.๐๒๐๗/๔๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้อนุมัติให้นายสมชาย รักชาติ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ และนายชาติชาย เกิดมาก ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ณ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย และจังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๑-๕ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๕ วัน นั้น

บัดนี้ นายสมชาย รักชาติ และคณะ ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ สกุล	เบี่ยง	ที่พัก	พาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น	รวม
นายสมชาย รักชาติ	๑,๒๐๐	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	๑๑,๒๐๐
นายชาติชาย เกิดมาก	๑,๒๐๐	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	๑๑,๒๐๐
รวม	๒,๔๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๒๓,๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หักล้างเงินยืมตรงราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของนายสมชาย รักชาติ และคณะ จำนวน ๒๓,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๓,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) และขอส่งคืนเงินสดจำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเงินสดจำนวนดังกล่าวมาพร้อมบันทึกนี้ด้วยแล้ว

1 083/38

รับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

จำนวน 4,800 บาท -

เลขที่อ้างอิง 509813155057

ลงชื่อ... กิตติคุณ รอดชาติ วันที่ 10 เม.ย. 68

(นายกอง เทคโนโลยี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

93,000.00 กองคลัง 4,800.00

3

4.รับคืนเงินเหลือจ่ายเงินยืมราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยใช้บริการรับชำระเงินในระบบ KTB Corporate Online หรือรับชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) หรือ QR Code ผ่านเครื่อง EDC

**หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ ว 140
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563**

ขั้นตอนการรับเงินด้วย **QR Code** ผ่านเครื่อง **EDC**

- พิมพ์ Sale Slip ที่ปรากฏ QR Code และจำนวนเงินออกจากเครื่อง EDC เพื่อให้ผู้ชำระเงิน Scan QR Code และกดยืนยันการชำระเงิน ซึ่งผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Slip) จะบันทึกอยู่ใน Smartphone ของผู้ชำระเงิน



ขั้นตอนการรับเงินด้วย **QR Code** ผ่านเครื่อง **EDC**

- ตรวจสอบการชำระเงินบนเครื่อง EDC เมื่อตรวจพบรายการชำระเงิน เครื่อง EDC จะนำรายการนั้นมาพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานและเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) และรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงิน

หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip)

 **กรุงไทย**
KTB

กองคลัง สนง.ปลัด
กระทรวงเกษตร&สหกรณ์
T.022819073 THANKS

TID 00040597
MID 000000000038057
TRACE 000180
BATCH 000082
08/04/25 13:27:07

Ref.No. 00040597250408132707

QR CODE PAYMENT
APPR. CODE 00000
AMT THB 4,800.00
REF1: 145500
REF2:

I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
GOODS/SERVICES AND AGREE TO PAY
TOTAL AMOUNT
*** NO REFUND ***

รายงานการรับชำระระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online)

 **Krungthai**
กรุงไทย

Transaction Detail

Company Code

905008

Company Name

Permanent Secretary for Ministry of Agriculture & Cooperative

Account No.

0067002161

Date

08-04-2025 13:32:12

Customer Name

สมชาย รัชชาติ

Customer Ref 1

145505

Customer Ref 2

-

Customer Ref 3

00040597250408132707

Customer Ref 4

-

Amount

4,800.00

Cheque No.

-

Transaction Channel

NET

Branch Code

766

Transaction Status

A

Transaction Type

N

KTb Reference

509813155057

Krung Thai Bank Public Company Limited

35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110

Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th

ใบเสร็จรับเงิน

		เลขที่ 083
ใบเสร็จรับเงิน		เลขที่ 38
ในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
ที่ทำการ		สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ 10	เดือน	มิถุนายน พ.ศ. 2562
ได้รับเงินจาก	นาย สมชาย ภูมิชาติ	
เป็นค่า	ใช้จ้าง เสาไฟฟ้าไปราชการ เพื่อติดตั้ง มลกร ติดบนโครงข่าย 1/35 1	
ณ อ.เสนาณรงค์ อ.เสนาณรงค์ อ.เสนาณรงค์ วันที่ 1-5 เมษายน 2562		
จำนวน	๘๘๐๐ บาท	สตางค์ ()
ได้เป็นการถูกต้องแล้ว		
(ลงชื่อ)	นาย สมชาย	ผู้รับเงิน
(ตำแหน่ง)	เจ้าพนักงานการบัญชีและสถิติชำนาญการ	
ถ้าผู้รับเงินจะถือว่าใบนี้สมบูรณ์เมื่อเป็นหลักฐานก็ใช้ได้		

● การหักล้างเงินยืมราชการ

5. ออกใบรับใบสำคัญพร้อมตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินและประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย วันเดือนปีที่จ่ายกำกับไว้ทุกฉบับของเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินตามที่ระเบียบกำหนด

ใบรับใบสำคัญ

เลขที่ 037 เลขที่ 003617

ใบรับใบสำคัญ
กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ได้รับใบสำคัญจาก นาย ศาสตรา มาตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงาน กรุงเทพมหานคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๒๕๖

ลงวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 รวม ๗ ฉบับ

เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สิบห้าน พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ นาย ศาสตรา มาตรา ผู้รับ

(นาย ศาสตรา มาตรา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักฐานการจ่าย

สัญญาเงินยืมเลขที่ บยร.๕๐ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๑
ชื่อผู้ยืม นายสมชาย วัชราติ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท แบบ ๔๗๐๔

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ กองนโยบายเทคโนโลยีฯ
วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามบันทึกที่ กษ.๐๒๐๙/๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้
นายสมชาย วัชราติ หัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผนชีววิทยากวพิเศษ พร้อมด้วยนายชวติชเชย เกิดมาก ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชีววิทยากว กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน เดินทางไปราชการ
เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ณ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย
และจังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๑-๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยออกเดินทางจาก
๐ บ้านพัก ๐ สำนักงาน ๐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น.
และกลับถึง ๐ บ้านพัก ๐ สำนักงาน ๐ ประเทศไทย วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๓๐ น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ๕ วัน ๑๒.๓๐ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน ๕ วัน รวม ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน ๕ วัน รวม ๕,๘๐๐.๐๐ บาท
ค่าพาหนะ.....รวม ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม - บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สิบสามพันสองร้อยบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน
๗ ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นายสมชาย วัชราติ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชีววิทยากวพิเศษ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....
(นางคณิศร์ สำนักงาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....
(นางคณิศร์ สำนักงาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน ๒๓,๒๐๐ บาท
(สิบสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ บยร.๕๐ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ
นายชวติชเชย เกิดมาก ออกเดินทางจากบ้านพัก วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น. กลับถึงบ้านพักวันที่ ๕ เม.ย. ๖๔ เวลา ๑๘.๓๐ น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ๕ วัน ๑๒.๓๐ ชั่วโมง

คำชี้แจง ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุด
การเดินทางของบุคคลแตกต่างกัน ให้ในสครายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มี
การยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม และที่สัญญาขึ้นและวันที่คืนเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในของผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ
แต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่าย

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ **สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร**

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ **นายสมชาย รักชาติ และคณะ** ลงวันที่ **๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘**

ส่วนที่ ๒

แบบ ๘๗๐๘

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
๑	นายสมชาย รักชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๑,๒๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	-	๑๑,๖๐๐.๐๐		๑๘ มี.ค. ๖๘	
๒	นายชาติชาย เกิดมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑,๒๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	-	๑๑,๖๐๐.๐๐		๑๘ มี.ค. ๖๘	
รวมเงิน			๒,๔๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๒,๔๐๐.๐๐	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.บยร.๕๐.วันที่.๑๓ มี.ค. ๖๘		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) **สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน**

คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

๓. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....นายสมชาย รักชาติ.....)

ตำแหน่ง **นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ**

วันที่ **๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘**

หลักฐานการจ่าย

โรงแรมบีทู
28 อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200
052 001 414

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า / Customers: นายสมชาย รักชาติ และนายชาติชาย เกตุมาก
เลขที่ / No. **2025/10**
ที่อยู่ / Address: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
วันที่ / Date **1 / 04 / 2568**
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000161557

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	ห้องพัก 1001 วันที่ 1 - 2 เม.ย. 68	1.000	2,000.00	2,000.00
ตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)				รวมเงิน 2,000.00


 ผู้รับเงิน
 ขอขอบคุณที่ท่านมาอุดหนุน

หมายเหตุ 10 เบ็ดตัวที่หักภาษีแล้ว เหลือเงิน 850 บาท เท่านั้น




B 2 Hotel
28 Muang Chiang Mai District, Chiang Mai 50200
052 001 414

Mr. Somchai Rakchad and Mr. Chadchai Kertmark F. No. 0010
Room No. 1001
Arrival 01/04/2568
Departure 02/04/2568
Company Name OPSMOAC Cashier Happy Employee

PRO-FORMA FOLIO

Date	Description	Debit	Credit
01/04/68	Deposit Transfer at Check In		2,000.00
02/04/68	Accommodation Package Charge	2,000.00	
	Total:	2,000.00	2,000.00
	Balance:		0.00

Balance Two Thousand Baht

Vatable Amount	1869.16
VAT 7%	130.84
Non Vatable Amount	0.00
Total	2,000.00

Guest's Name: Somchai Rakchad's Signature Cashier: Happy Employee's Signature
Chadchai Kertmark's Signature

หลักฐานการจ่าย

โรงแรมบีที
29 ถนนพหลโยธิน ตำบล รอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย เชียงราย 57000
053 600 422

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ / No. 2025/15
วันที่ / Date 2 / 04 / 2568

ชื่อลูกค้า / Customers: นายสมชาย รักชาติ และนายชาติชาย เกิดมาก
ที่อยู่ / Address: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000161557

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าห้อง 1010 วันที่ 2 - 3 เม.ย. 68	1.000	1,700.00	1,700.00
ตัวอักษร (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				รวมเงิน 1,700.00

ผู้รับเงิน
ขอขอบคุณที่ท่านมาอุดหนุน

จ่ายเงินแล้ว
ลงชื่อ.....
วันที่.....

B 3 Hotel
29 Phahonyothin Road, Rob Wiang Subdistrict,
Mueang Chiang Rai District, Chiang Rai 57000
053 600 422

Mr. Somchai Rakchad and Mr. Chadchai Kertmark F. No. 0020
Room No. 1010
Arrival 02/04/2568
Departure 03/04/2568
Company Name OPSMOAC Cashier Happy Employee 2

Date	Description	Debit	Credit
02/04/68	Deposit Transfer at Check In		1,700.00
03/04/68	Accommodation Package Charge	1,700.00	
	Total:	1,700.00	1,700.00
	Balance:		0.00

Balance One Thousand Seven Hundred Baht
Vatable Amount 1588.79
VAT 7% 111.21
Non Vatable Amount 0.00
Total 1,700.00

Guest's Name: Somchai Rakchad's Signature
Chadchai Kertmark's Signature

Cashier: Happy Employee 2's Signature

หลักฐานการจ่าย

โรงแรมบีพี

11 ถนน ทิรมงคล ตำบล ปางหมุ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน แม่ฮ่องสอน 58000
052 040 205

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า / Customers: นายสมชาย รัชชาติ และนายชาติชาย เกิดมา

เลขที่ / No. 2025/17

ที่อยู่ / Address: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

วันที่ / Date 3 / 04 / 2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000161557

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าห้อง 1011 วันที่ 3 - 5 เม.ย. 68	2.000	1,200.00	2,400.00
จ่ายเงินแล้ว ลงชื่อ..... วันที่.....				
ตัวอักษร	(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		รวมเงิน	2,400.00

ผู้รับเงิน
ขอขอบคุณที่ท่านมาอุดหนุน

B 4 Hotel
 11 Sirimongkhon Road, Pang Mu Subdistrict,
 Mueang Mae Hong Son District, Mae Hong Son 58000
 052 040 205

Mr. Somchai Rakchad and Mr. Chadchai Kertmark		F. No.	0030
		Room No.	1011
		Arrival	03/04/2568
PRO-FORMA FOLIO		Departure	05/04/2568
Company Name	OPSMOAC	Cashier	Happy Employee 3
Date	Description	Debit	Credit
03/04/68	Deposit Transfer at Check In		2,400.00
05/04/68	Accommodation Package Charge	2,400.00	
	Total:	2,400.00	2,400.00
	Balance:		0.00
Balance	Two Thousand Four Hundred Baht		
Vatable Amount	2242.99		
VAT 7%	157.01		
Non Vatable Amount	0.00		
Total	2,400.00		

Guest's Name: Somchai Rakchad's Signature
 Chadchai Kertmark's Signature

Cashier: Happy Employee 3's Signature

หลักฐานการจ่าย

[illegible]

โลกรัก ทราเวล

589/000 อาคารชุดทาวเวอร์ 1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

02 105 6234 กด 1

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า / Customers: นายสมชาย รักชาติ

ที่อยู่ / Address: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000161557

เลขที่ / No. **2025/68**

วันที่ / Date **30/03/2568**

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	ตัวเครื่องบินแอร์ ais asia เส้นทางกรุงเทพฯ - เชียงใหม่ เดินทางวันที่ 1 เมษายน 2568	1.000	3,500.00	3,500.00
2	ตัวเครื่องบินแอร์ ais asia เส้นทางแม่ฮ่องสอน - กรุงเทพฯ เดินทางวันที่ 5 เมษายน 2568	1.000	3,500.00	3,500.00
			รวมเงิน	7,000.00

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่ 10/12/68

ตัวอักษร (เจ็ดพันบาทถ้วน)

หลักฐานการจ่าย

Air Asia

Booking confirmed
KKK889

Guest Details

Mister Chadchai Kertmark

Flight Summary

BKK → Chiang Mai
Maehongson ← BKK

Depart: Saturday, 1 April 2025

09.05 DMK GMT+07 → 10.15 CNX GMT+07 1 h 10 m ,FD 3370

Return: Wednesday, 5 April 2025

16.10 HGN GMT+07 → 17.20 DMK GMT+07 1 h 10 m ,FD 3370

Total Payment 7000 THB

6

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบ บก. ๑๑๑

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑ เมษายน ๒๕๖๘	(เที่ยวไป) ค่ารถยนต์รับจ้างเดินทางจาก บ้านพักเลขที่ ๑๐ หมู่ ๑๐ ถ. พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. ถึงสนามบินดอนเมือง	๒๕๐	ไม่มีรยยนต์ โดยสารสาธารณะผ่านที่พัก และมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อความรวดเร็ว และประโยชน์ราชการ
๕ เมษายน ๒๕๖๘	(เที่ยวกลับ) ค่ารถยนต์รับจ้างเดินทางจาก สนามบินดอนเมือง ถึงบ้านพักเลขที่ ๑๐ หมู่ ๑๐ ถ. พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม.	๒๕๐	ไม่มีรยยนต์ โดยสารสาธารณะผ่านที่พัก
จ่ายเงินแล้ว ลงชื่อ... วันที่... ๑๐ เม.ย. ๖๘			
รวมทั้งสิ้น		๕๐๐	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ห้าร้อยบาทถ้วน
ข้าพเจ้า นายชาติชาย เกิดมาก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด
กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) ...
(นายชาติชาย เกิดมาก)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักฐานการจ่าย

โจร็ก ทรามวล

589/000 อาคารชุดทาวเวอร์ 1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
02 105 6234 กด 1

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อกู้ / Customers: นายชาติชาย เกิดมาก

เลขที่ / No. 2026/68

ที่อยู่ / Address: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000161557

วันที่ / Date 30 / 03 / 2568

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	ตั๋วเครื่องบินแอร์ เอเชีย เส้นทางกรุงเทพฯ - เชียงใหม่ เดินทางวันที่ 1 เมษายน 2568	1.000	3,500.00	3,500.00
2	ตั๋วเครื่องบินแอร์ เอเชีย เส้นทางแม่ฮ่องสอน - กรุงเทพฯ เดินทางวันที่ 5 เมษายน 2568	1.000	3,500.00	3,500.00
ตัวอักษร (เจ็ดพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	7,000.00

ผู้รับเงิน

ขอขอบคุณที่ท่านมาอุดหนุน

Air Asia

Booking confirmed
KKK888

Guest Details

Mister Somchai Rakchad

Flight Summary

BKK → Chiang Mai

Maehongson ← BKK

Depart: Saturday, 1 April 2025

09.05 DMK GMT+07 → 10.15 CNX GMT+07 1 h 10 m ,FD 3370

Return: Wednesday, 5 April 2025

16.10 HGN GMT+07 → 17.20 DMK GMT+07 1 h 10 m ,FD 3370

Total Payment 7000 THB

● การหักล้างเงินยืมราชการ

6.บันทึกการรับคืนด้านหลังสัญญาการยืมเงินทั้ง 2 ฉบับ

บันทึกหลังสัญญาเยี่ยม

แบบ ๘๕๐๐

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่ บยร. ๕๐ วันครบกำหนด ๑๕ เม.ย. ๖๘
ยินต่อ... ผู้อำนวยการกองคลัง...	
ข้าพเจ้า... นายสมชาย รักชาติ... ตำแหน่ง... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ... สังกัด... กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก... กองคลัง สป.กษ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ... เดินทางไปราชการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ณ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๘... ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๕๐ บ. X ๕ วัน X ๒ คน) ค่าที่พัก (กรณีเหมาจ่าย) (๘๐๐ บ. X ๕ วัน X ๒ คน) ค่ายานพาหนะ - ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ไป- กลับ (๔,๐๐๐ บ. X ๒ วัน) - ค่ารถยนต์โดยสารรับจ้าง ไป- กลับ (๖๐๐ บ. X ๒ วัน)	๒,๕๐๐ - ๑,๖๐๐ - ๑๔,๒๐๐ - ๒๘,๐๐๐ -
(ตัวอักษร) สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน	รวมเงิน (บาท) ๒๘,๐๐๐ -
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญผู้จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด ปาหนัง บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที	
ลงชื่อ... Ch... ...ผู้ยืม	วันที่... ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ...
เสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน... ๒๘,๐๐๐ ...บาท (... สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน ...)	
ลงชื่อ... Ch... ... (นางบุญธิ์ เกษม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ศึกษารายได้ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบัญชี ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานเลขาธิการสภาเกษตรและสหกรณ์)	วันที่... ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ... คำอนุมัติ จำนวน... ๒๘,๐๐๐ ... อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน... ๒๘,๐๐๐ ...
ลงชื่อ... Ch... ...ผู้อนุมัติ (นางคลัง สำนึกาน)	วันที่... ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ...
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินยืมจำนวน... ๒๘,๐๐๐ บาท (... สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน ...) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ... Ch... ...ผู้รับเงิน	วันที่...

[illegible]

ช่องใบรับเลขที่

- ระบุเลขที่ใบรับใบสำคัญรับเงิน
- ระบุเลขที่อ้างอิงจากรายงานการรับชำระหนี้ระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) จากระบบ KTB Corporate Online

หมายเหตุ (๑) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือ
ตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
(๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
(๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
(๔) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(ด้านหลัง)

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๒ -


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการผลิต โทร. ๐-๒๖๖๘-๔๔๖๖๒, ๔๔๖๖๓

ที่ กษ.๐๒๐๗/๓๖๑๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติหักล้างเงินยืมราชการ (ค่าเดินทางไปราชการ)

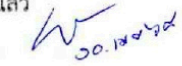
เรียน หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

กลุ่มการเงินได้รับใบสำคัญจำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท - สตางค์
และได้รับคืนเงินเหลือจ่ายจำนวนเงิน ๔,๘๐๐ บาท - สตางค์ ตามเอกสาร
รับเงินผ่านระบบ KTB Online เลขที่อ้างอิงเลขที่ ๕๐๙๙๑๖๑๕๐๙๗ วันที่ ๒๖-๔-๖๕ และ ใบรับใบสำคัญ
เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๐๖๔๑๗ ลงวันที่ ๒๖-๔-๖๕ และนำไปหักล้างในสัญญาเงิน
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป
ส.ค.ค.ค.
๒๐ เม.ย. ๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ

กลุ่มงบประมาณได้ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว


๒๐.๔.๖๔

๒๐.๔.๖๔

บันทึกข้อความเพื่อเสนอกลุ่ม
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

การหักล้างเงินยืมราชการ

7.บันทึกหักล้างลูกหนี้ในทะเบียนคุมลูกหนี้ ให้ระบุวันที่ส่งใช้ เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน จำนวนค่าใช้จ่าย เลขที่ใบรับใบสำคัญ

ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการ																			
ส.ร.	เลขที่หนังสือ	วันเดือนปี	เลขที่เอกสาร	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปี	ตำแหน่ง	ชื่อนี้เงินไม่ใช้	ตำแหน่ง	จำนวน	วันที่ครบ	เลขที่หนังสือส่งเงิน	เลขที่หนังสือหักล้าง	วันที่ส่งใช้เงิน	เงินเหลือจ่าย	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ใบสำคัญ	เลขที่ใบรับใบสำคัญ	คิดเป็น	วันที่ 9 วัน
50	0207/400	18 มี.ค. 66	3600000120	นางสมชาย รัตนศิริ	13 มี.ค. 66	นักบริหารทั่วไป	เงินยืม	นางสมชาย รัตนศิริ	20,000.00	19 เม.ย. 66	0207/400	0207/400	10 เม.ย. 66	4,800.00	509913150057	23,200.00	037003617	17.14	14 เม.ย. 66

- ทุกสิ้นวันทำการ ให้สรุปยอดรายการรับชำระหนี้ผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) เพื่อประมวลผลการรับชำระหนี้ระหว่างวัน แล้วพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระหนี้ (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระหนี้ สำเนาใบเสร็จรับเงิน และข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระหนี้ระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน

ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip)

 **กรุงไทย KTB**

กองคลัง สนง.ปลัด
กระทรวงเกษตร&สหกรณ์
T.022819073 THANKS

TID 00040597
MID 000000000038057
BILLER099400016129830
BATCH 000082
08/04/25 15:07:08

SETTLEMENT REPORT

	COUNT	Total
QR PAYMENT	4,800.00	10.00
VOID QR PAYMENT	0	0.00
TOTAL	4,800.00	0.00

รายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online)

 **Krungthai**
กรุงไทย

Transaction Detail

Company Code

905008

Company Name

Permanent Secretary for Ministry of Agriculture & Cooperative

Account No.

0067002161

Date

08-04-2025 13:32:12

Customer Name

สมชาย รัชชาติ

Customer Ref 1

145505

Customer Ref 2

-

Customer Ref 3

00040597250408132707

Customer Ref 4

-

Amount

4,800.00

Cheque No.

-

Transaction Channel

NET

Branch Code

766

Transaction Status

A

Transaction Type

N

KTb Reference

509813155057

Krung Thai Bank Public Company Limited
35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110
Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th

การบันทึกหักล้างและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ **New GFMIS Thai**

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว128 ลว. 30 มีนาคม 2555
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานในการบันทึกรายการล้างลูกหนี้เงินยืม
บทที่ 3 การบันทึกรายการล้างลูกหนี้เงินยืม กรณีเงินในงบประมาณ

1. แยกรายละเอียดจำนวนเงินคงเหลือ ประเภทค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทในเอกสาร
ขอเบิกเงินลูกหนี้เงินยืมราชการ (K1) และทุกสิ้นวันบันทึกการหักล้างลูกหนี้เงินยืม
ในระบบ New GFMIS Thai โดยบันทึกในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

การบันทึกหักล้างและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ **New GFMIS Thai**

- บันทึกหักล้างลูกหนี้เงินยืมราชการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รายการบัญชีแยกประเภท
“G1- ล้าง ลน. เงินยืม Vs.คชจ”
เดบิต 5103010102 (ค่าเบี้ยเลี้ยง) 2,400 บาท
5103010103 (ค่าที่พัก) 5,800 บาท
5103010199 (ค่าพาหนะ) 15,000 บาท
เครดิต 102010101 (ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ) 23,200 บาท
- บันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืนตามจำนวนเงินที่เหลือรับคืน รายการบัญชีแยกประเภท
“BD-เบิกเกินส่งคืน”
เดบิต 1101020601 (เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง) 4,800 บาท
เครดิต 2116010104 (เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง) 4,800 บาท

การบันทึกหักล้างและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ **New GFMIS Thai**

2.ดำเนินการนำเงินส่งคลัง หรือเบิกเกินส่งคืน ผ่านระบบ KTB Corporate Online (ประกาศ R6) ในวันทำการถัดไปที่มีการรับเงิน ก่อนเวลา 10.00 น. มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลังเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ
- พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงินเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

การบันทึกหักล้างและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ **New GFMIS Thai**

3. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบผลการอนุมัติและพิมพ์เอกสารการนำส่งเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. ทุกสิ้นวันทำการให้ตรวจสอบการนำเงินส่งคลังจาก
 - เอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ และ
 - รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ให้ถูกต้องตรงกันและพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (EDC Receivable Information Download และ Download Miscellaneous)

การบันทึกหักล้างและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ **New GFMIS Thai**

5. วันถัดไปดำเนินการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่ง ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ในระบบ New GFMIS Thai พร้อมพิมพ์รายงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน ระบบแสดงรายการบัญชีแยกประเภท R6 ดังนี้

เดบิต 1101010112 (พักเงินนำส่ง) 4,800 บาท

เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง 4,800 บาท

6. หลังจากเรียกรายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online ประเภทเอกสาร R6 เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการล้างเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง ประเภทเอกสาร BE บช 01 ในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

เดบิต 2116010104 (เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง) 4,800 บาท

เครดิต 1102010101 (ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ) 4,800 บาท

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ ว 140
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563



ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562



หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว128 ลว. 30 มีนาคม 2555
บทที่ 3 การบันทึกรายการล้างลูกหนี้เงินยืม กรณีเงินในงบประมาณ





Thank You

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์