

การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

1. การติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หลังจากที่หน่วยงานรัฐ หรือองค์กรเกษตรกร ได้รับอนุมัติสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้ดำเนินการโครงการตามมติที่ประชุมที่ได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงิน (คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท หากเกิน 100 ล้านบาท เป็นอำนาจของคณะรัฐมนตรี) เมื่อหน่วยงานดังกล่าวได้เบิกจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อดำเนินโครงการแล้ว จะต้องดำเนินการโครงการตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 โดยการติดตามโครงการมีวัตถุประสงค์และได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ดังนี้

1) วัตถุประสงค์การติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประกอบด้วย

1.1 เพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556

1.2 เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เงื่อนไขโครงการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/มติคณะรัฐมนตรี ที่อนุมัติโครงการ

1.3 เพื่อติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ผลการดำเนินงานโครงการ และผลการชำระเงินคืน โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการชำระเงินคืนของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ปัญหาโครงการโดยรายงานผลให้ คณะทำงานพิจารณากลับกรอง และติดตามผลการดำเนินโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรระดับจังหวัด คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองติดตามประเมินผลโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรหรือคณะรัฐมนตรีตามอำนาจวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.4 เพื่อแจ้งเตือนและเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้แก่ การแจ้งเตือนหรือเร่งรัดลูกหนี้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรล่วงหน้า ก่อนครบกำหนดการชำระเงินและดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนของโครงการ แจ้งอัตราค่าเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นหลังผิดนัดชำระ พร้อมเจรจาหาแนวทางแก้ไข หากยังไม่สามารถดำเนินการชำระเงินคืนได้ตามที่กำหนด กำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อการรับสภาพหนี้ และดำเนินการฟ้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

1.5 เพื่อประเมินผลโครงการ โดยการตรวจสอบโครงการได้ดำเนินไปตามแผนของโครงการหรือไม่อย่างไร มีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงหรือไม่ ซึ่งถ้าประเมินผลแล้วยังมีปัญหาจะได้อะไรบ้างหาทางปรับปรุงและแก้ไขได้ทันที เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ต้องมีการสรุปผลการดำเนินการโครงการวิเคราะห์ประสิทธิผลหรือผลลัพธ์ของการจัดทำโครงการ ว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้มากน้อยเพียงใด มีคุณภาพอยู่ในระดับใดบ้าง โดยนำผลการประเมินนำเสนอประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

2) แนวทางการดำเนินงานโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน พ.ศ. 2556 ได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ ดังนี้

2.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ (หนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ)

(1) กรณีหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของ กองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556
1	หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินจัดสรร เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ	ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเปิดบัญชีเงิน ฝาก กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเป็นรายโครงการ ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกรโครงการ...” และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี หมายเหตุ กำหนดให้ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ คือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรเท่านั้น
2	หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการใช้ จ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม และแผนการ ดำเนินงานโครงการ ตามรายการหรือ กิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้ จ่ายเพื่อการอื่นมิได้ กรณีไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตาม แผนของโครงการ ขอให้รายงานปัญหา อุปสรรคของโครงการ และแนวทาง แก้ไขปัญหาให้กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร นำเสนอคณะกรรมการ พิจารณากลับรองฯ/คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณามิมติไม่อนุมัติโครงการ อื่นใดของหน่วยงานของรัฐนั้นอีก	ข้อ 14 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนปฏิบัติ ดังนี้ (1) การใช้จ่ายเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และใช้ จ่ายเงินตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นมิได้ (2) การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน โครงการ <u>กรณีเงินหมุนเวียน</u> ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่ กำหนด ในแผนการดำเนินงานโครงการ อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่เงินโอนเข้า บัญชี และให้นำส่งเงินคืน สำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดให้ใช้เงิน โดยระบุชื่อโครงการ ประเภทของเงินที่นำส่ง และปีที่เบิกเงินไปจากกองทุน <u>กรณีเงินจำขาด</u> ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การติดตามงานตามความจำเป็น และให้นำส่งเงินคืนสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วัน สิ้นสุดโครงการ (3) หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่นำส่งเงินคืนกองทุนภายในกำหนด ให้สำนักงาน เสนอรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณามิมติไม่อนุมัติโครงการอื่นใดของ หน่วยงานของรัฐหรือ องค์กรเกษตรกรนั้นอีก <u>กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้วและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ</u> และมีเงินที่ สำนักงาน จะต้องเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรตามแผนการ ดำเนินงานโครงการอยู่ก็ ให้สำนักงานหักกลบลบกับจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐหรือ องค์กรเกษตรกรจะต้องส่งคืนออกจาก จำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย แล้วจึงโอนเงินส่วนที่เหลือ ให้แก่ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนั้น
3	3.1 หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงิน จัดสรรเงิน กองทุน ต้องจัดทำ รายละเอียดการจัดสรรเงินให้เกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์/ แผนงาน /ความสามารถในการชำระเงิน รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานโครงการให้ หน่วยงานพิจารณามติ และรายงาน ให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทราบ 3.2 จัดสรรเงินให้กับเกษตรกรที่ไม่ มีเงินค้ำชำระ เว้นแต่มิใช่ความผิด ของเกษตรกร	ข้อ 15 ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและ ประสงค์จะนำไปให้เกษตรกรกู้ยืม ถือปฏิบัติดังนี้ (1) จัดทำรายละเอียดจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้เกษตรกรกู้ยืม รวมทั้งมาตรการกำกับ ดูแล การใช้เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่จำเป็นต้อง ใช้เงิน ความสามารถในการส่งเงินคืนกองทุน และแผนการชำระเงินคืนกองทุนของ เกษตรกร เพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณามติ (2) กรณีที่จะจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรที่มีหนี้ค้างชำระกองทุน หน่วยงานของรัฐจะ จัดสรรเงิน ให้ได้ต่อเมื่อเกษตรกรรายนั้นชำระหนี้คืนกองทุนเสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่หัวหน้า หน่วยงานของรัฐเห็นว่า มิใช่ความผิดของเกษตรกรที่ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของ กองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556
	3.3 หน่วยงานรัฐจัดทำสัญญา (MOU) กับเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติในโครงการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เงื่อนไขโครงการที่สอดคล้องตามบันทึกข้อตกลง และระเบียบกฎหมายของกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด	(3) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำสัญญาการจัดสรรเงินกองทุนกับเกษตรกรตามวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งสอดคล้องกับสัญญาการใช้เงิน ระหว่างกองทุนกับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนระเบียบและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด
	3.4 รายงานผลการจัดสรรเงินภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้จัดสรรตามคำรับรองผู้เบิก หากไม่ปฏิบัติตาม ให้ระงับการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ	(4) รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรผู้ยึดตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้จัดสรร หากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำรับรองผู้เบิกให้สำนักงาน ระงับการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ
4.	หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินจัดสรรควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ หากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด	ข้อ 16 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด
5	รายงานผลการจัดสรรเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นรายไตรมาส	ข้อ 17 ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติให้สำนักงานทราบ เป็นรายไตรมาส
6	จัดทางการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร 60 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	ข้อ 18 ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการ จัดทางการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในสิบวันนับแต่วัน สิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีหนังสือ ที่ ตผ 0035/1281 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 งบการเงินโครงการไม่ได้เป็นหน่วยรับตรวจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 มาตรา 4 (1) - (8) ดังนั้นสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของกองทุนฯ เท่านั้น (รอกฎหมายทบทวน)**
7	หน่วยงานของรัฐนำเงินส่งคืนกองทุนพร้อมดอกผลของโครงการ(ถ้ามี)ตามคำรับรองผู้เบิก กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระ	ข้อ 20 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ติดตามรวบรวมเงินที่ได้รับจัดสรรรวมทั้ง ดอกผลที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) นำส่งเงินคืนกองทุนตามกำหนดเวลาในบันทึกคำรับรองผู้เบิก กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ หมายเหตุ ดอกผล หมายถึง ดอกเบี้ยและค่าปรับของโครงการ เป็นต้น

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของ กองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556
8	หากหน่วยงานของรัฐมีดอกเบี้ยวที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารให้นำเงิน ส่งคืนกองทุน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ	ข้อ 21 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนำดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินฝาก ธนาคาร ตามข้อ 11 ส่งเข้ากองทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ได้รับ อนุมัติ แล้วแต่กรณี
9	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะคิดค่า เบี้ยปรับอัตราร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วันผิดนัด ในกรณีที่หน่วยงาน ของรัฐไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ ตามกำหนดเวลา	ข้อ 23 ให้สำนักงานคิดเบี้ยปรับกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนแล้วไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลาในอัตราร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัด ชำระหนี้จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กร เกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในกำหนดเวลา ตามแผนการส่งเงินคืน กองทุนหรือตามข้อตกลง อาจขอลดหรืองดการคิดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการ ในเหตุ ต่อไปนี้ (1) ภัยธรรมชาติ (2) โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล (3) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณขดเชย (4) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
10	หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่คณะกรรมการ สงเคราะห์เกษตรกรกำหนด	-

(2) กรณีองค์กรเกษตรกร

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจาก บัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556/มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
1	องค์กรเกษตรกรที่ได้รับเงินจัดสรร เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ	ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเปิด บัญชีเงินฝาก กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเป็นรายโครงการ ชื่อบัญชี “เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร โครงการ....” และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี หมายเหตุ กำหนดให้ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ คือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตรเท่านั้น
2	องค์กรเกษตรกรต้องดำเนินการใช้ จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม และแผนการ ดำเนินงาน ตามรายละเอียดโครงการที่ ได้รับจัดสรร	ข้อ 14 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนปฏิบัติ ดังนี้ (1) การจ่ายเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และใช้ จ่ายเงินตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการ อื่นมิได้ (2) การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน โครงการ กรณีเงินหมุนเวียน ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนด ในแผนการดำเนินงานโครงการ อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่

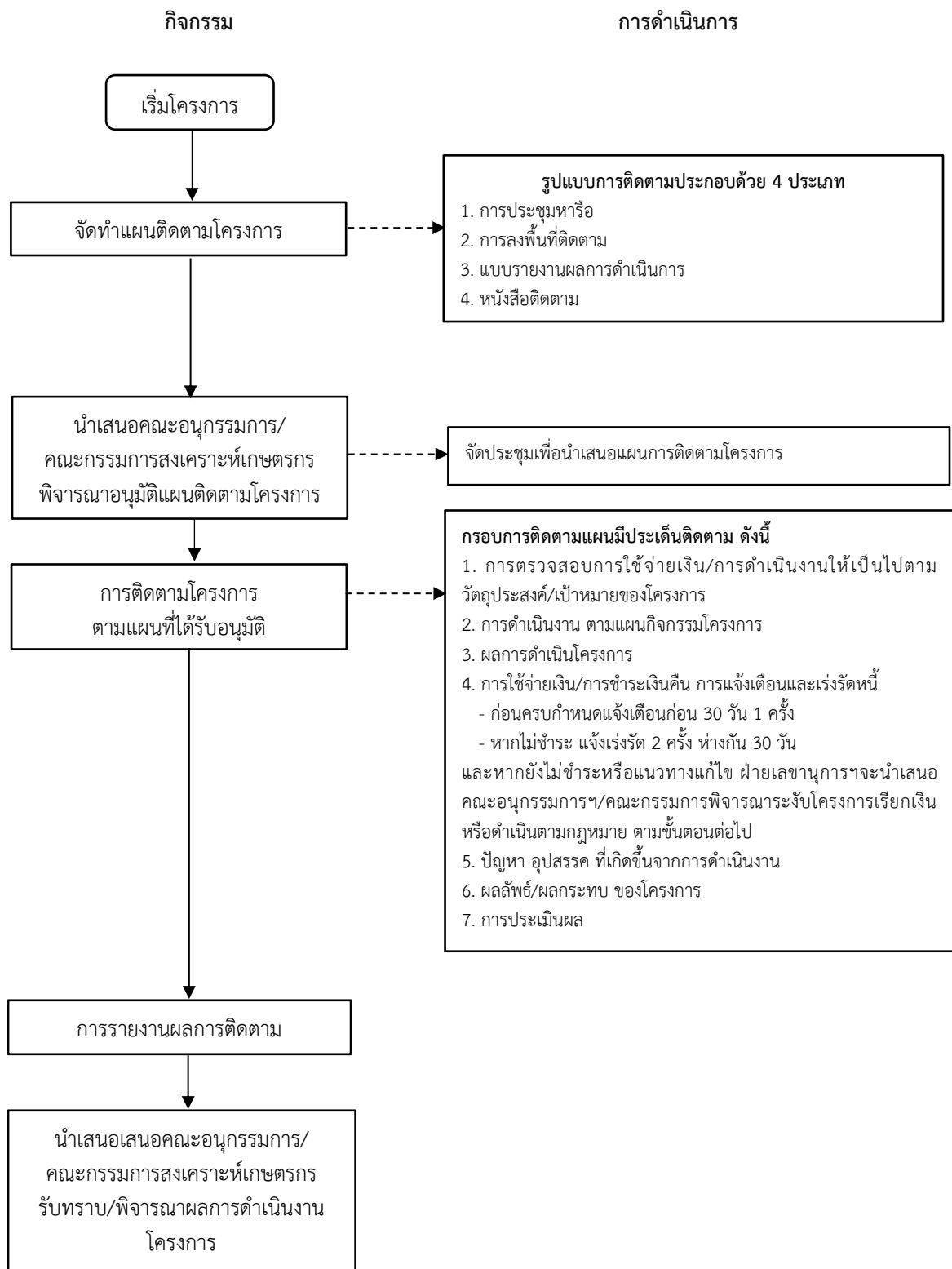
ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจาก บัญชีของกองทุนเป็นสัญญา พ.ศ. 2556/มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
	กรณีไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตาม แผนของโครงการ ขอให้รายงาน ปัญหาอุปสรรคของโครงการ และ แนวทางแก้ไขปัญหาให้กองทุน สงเคราะห์เกษตรกร นำเสนอ คณะกรรมการเพื่อพิจารณามีมติไม่ อนุมัติโครงการอื่นใดขององค์กร เกษตรกรนั้นอีก	เงินโอนเข้าบัญชี และให้นำส่งเงินคืน สำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันครบ กำหนดให้ใช้เงิน โดยระบุชื่อโครงการ ประเภทของเงินที่นำส่ง และปีที่เบิกเงินไป จากกองทุน (3) หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่นำส่งเงินคืนกองทุนภายในกำหนด ให้สำนักงาน เสนอรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณามีมติไม่อนุมัติโครงการอื่น ใดของหน่วยงานของรัฐหรือ องค์กรเกษตรกรนั้นอีก <u>กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้วและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ และมีเงิน</u> ที่สำนักงาน จะต้องเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรตามแผนการ ดำเนินงานโครงการอยู่อีก ให้สำนักงานหักกลบลบกับจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเกษตรกรจะต้องส่งคืนออกจาก จำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย แล้วจึงโอนเงิน ส่วนที่เหลือให้แก่ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนั้น
3	องค์กรเกษตรกรไม่ปฏิบัติตามบันทึก คำรับรองผู้เบิก ให้ระงับการจ่ายเงิน และรายงานคณะกรรมการสงเคราะห์ เกษตรกรเพื่อทราบ โดยมีการแจ้งเตือน 2 ครั้ง ห่างกัน 30 วัน หากยังไม่ได้ดำเนินการเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณา	ข้อ 15 วรรคสอง หากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่ปฏิบัติตาม บันทึกคำรับรองผู้เบิกให้สำนักงาน ระงับการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการ เพื่อทราบ ข้อ 19 ให้สำนักงานระงับการเบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือ กรณีหน่วยงานของรัฐหรือ องค์กรเกษตรกร มิได้นำเงินกองทุนไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินงานโครงการ และเสนอข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานต่อคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาระงับโครงการได้ตามที่เห็นสมควร สำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนจากคณะรัฐมนตรีให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบให้สำนักงานแจ้งเป็น หนังสือลงทะเบียนตอบรับให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ถูกระงับ โครงการ นำเงินส่งคืนกองทุนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งหนังสือดังกล่าว
4	องค์กรเกษตรกรที่ได้รับเงินจัดสรร ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์โครงการ หากมีดอกผล เกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร กำหนด รายงานผลการรับ - จ่ายเงิน และ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามราย โครงการที่ได้รับอนุมัติ แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้ 1. วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์มีการ จัดตั้งมาแล้วน้อยกว่า 2 ปี ให้รายงานผลการดำเนินโครงการเป็น <u>ประจำทุกเดือน</u> 2. วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ มีการจัดตั้ง 2 ปีขึ้นไปให้รายงานผล การดำเนินโครงการเป็น <u>ไตรมาส</u>	ข้อ 16 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตาม โครงการที่ได้รับอนุมัติติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ หากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการ กำหนด ข้อ 17 ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน จัดทำ รายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับ อนุมัติให้สำนักงานทราบ เป็นรายไตรมาส

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสัญญา พ.ศ. 2556/มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
5	จัดทำงบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ส่งให้สำนักงานภายใน 30 วันหลังจากดำเนินแล้วเสร็จในแต่ละงวด	ข้อ 18 ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการจัดทำงบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ส่งให้สำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และให้สำนักงาน นำส่งงบการเงินนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเงิน ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิกจัดทำงบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลนำส่งงบการเงินนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเงิน
7	องค์กรเกษตรกรนำเงินส่งคืนกองทุนพร้อมดอกผลของโครงการ(ถ้ามี) ตามคำรับรองผู้เบิก กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการพิจารณาระดับจังหวัด / คณะอนุกรรมการฯ / คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระ	ข้อ 20 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ติดตามรวบรวมเงินที่ได้รับจัดสรรรวมทั้ง ดอกผลที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) นำส่งเงินคืนกองทุนตามกำหนดเวลาในบันทึกคำรับรองผู้เบิก กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ หมายเหตุ ดอกผล หมายถึง ดอกเบี้ยและค่าปรับของโครงการ เป็นต้น
8	หากองค์กรเกษตรกรมี ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารให้นำเงินส่งคืนกองทุน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ	ข้อ 21 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนำดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินฝากธนาคาร ตามระเบียบฯ ข้อ 11 ส่งเข้ากองทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี
9	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะคิดค่าเบี้ยปรับอัตราร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วันผิดนัด ในกรณีให้องค์กรเกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลา	ข้อ 23 ให้สำนักงานคิดเบี้ยปรับกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนแล้วไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลาในอัตรา ร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัด ชำระหนี้จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในกำหนดเวลาตามแผนการส่งเงินคืนกองทุนหรือตามข้อตกลง อาจขอลดหรืองดการคิดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการ ในเหตุต่อไปนี้ (1) ภัยธรรมชาติ (2) โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล (3) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชัดเจน (4) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

2. ขั้นตอนการติดตามโครงการ

(1) หน่วยงานรัฐ

หลังจากจัดสรรเงินกู้ยืมให้แก่หน่วยงานรัฐที่ได้รับอนุมัติเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เจ้าหน้าที่จะต้องติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อทราบ/พิจารณาต่อไป โดยได้กำหนดขั้นตอนการติดตามโครงการดังนี้



2.1 การจัดทำแผนการติดตาม

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้กำหนดรูปแบบการติดตามโครงการเพื่อตรวจสอบ และกำกับการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน แผนการชำระเงิน และรับทราบปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขของโครงการ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง ติดตามและประเมินโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อพิจารณาแผนการติดตาม และรายงานให้คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อทราบ โดยแบ่งรูปแบบการติดตามเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

1) การจัดประชุมหารือ เป็นการเชิญหน่วยงานเจ้าของโครงการเข้าร่วมประชุมหารือการใช้จ่ายเงิน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การแจ้งเตือน เร่งรัดการชำระหนี้ รับทราบปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข สถานะการดำเนินคดี ตรวจสอบอายุความ และความก้าวหน้าของการคดีเป็นสัญญา โดยแยกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

1.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน

1.2 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน แต่มีปัญหาในการส่งชำระเงินคืน ซึ่งต้องกำหนดแผนการชำระเงินคืนใหม่

1.3 โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินงานและยังมีหนี้ค้างชำระเงินกองทุน

1.4 โครงการที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้

2) ติดตามแบบรายงาน เป็นการติดตามความก้าวหน้า ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 15 (4) และข้อ 17 โดยให้หน่วยงานรัฐและองค์กรเกษตรกร รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดทำขึ้นและได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ แบบรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม แบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเภท	แบบรายงาน			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กำหนดระยะเวลา
	การรับ - จ่ายเงิน	ผลการปฏิบัติงาน	ผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม		
หน่วยงานของรัฐ	✓	✓	✓	ตามระเบียบฯ ข้อ 15(4) และข้อ17	รายไตรมาส

3) ลงพื้นที่ติดตามโครงการ เป็นการลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานโครงการ แผนการชำระเงิน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งชี้แจง สร้างความเข้าใจแนวทางการแก้ไขปัญหา ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและเงื่อนไขของโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่พื้นที่ และเกษตรกร/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการติดตามในส่วนขององค์กรเกษตรกร สำหรับหน่วยงานของรัฐ กำหนดการลงพื้นที่ร่วมกับโครงการที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของโครงการ โดยการสุ่มตัวอย่างโครงการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ

(1) ติดตามการใช้จ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(2) โครงการที่มีปัญหาอุปสรรคส่งผลให้การใช้จ่ายเงินหรือผลการดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานโครงการ

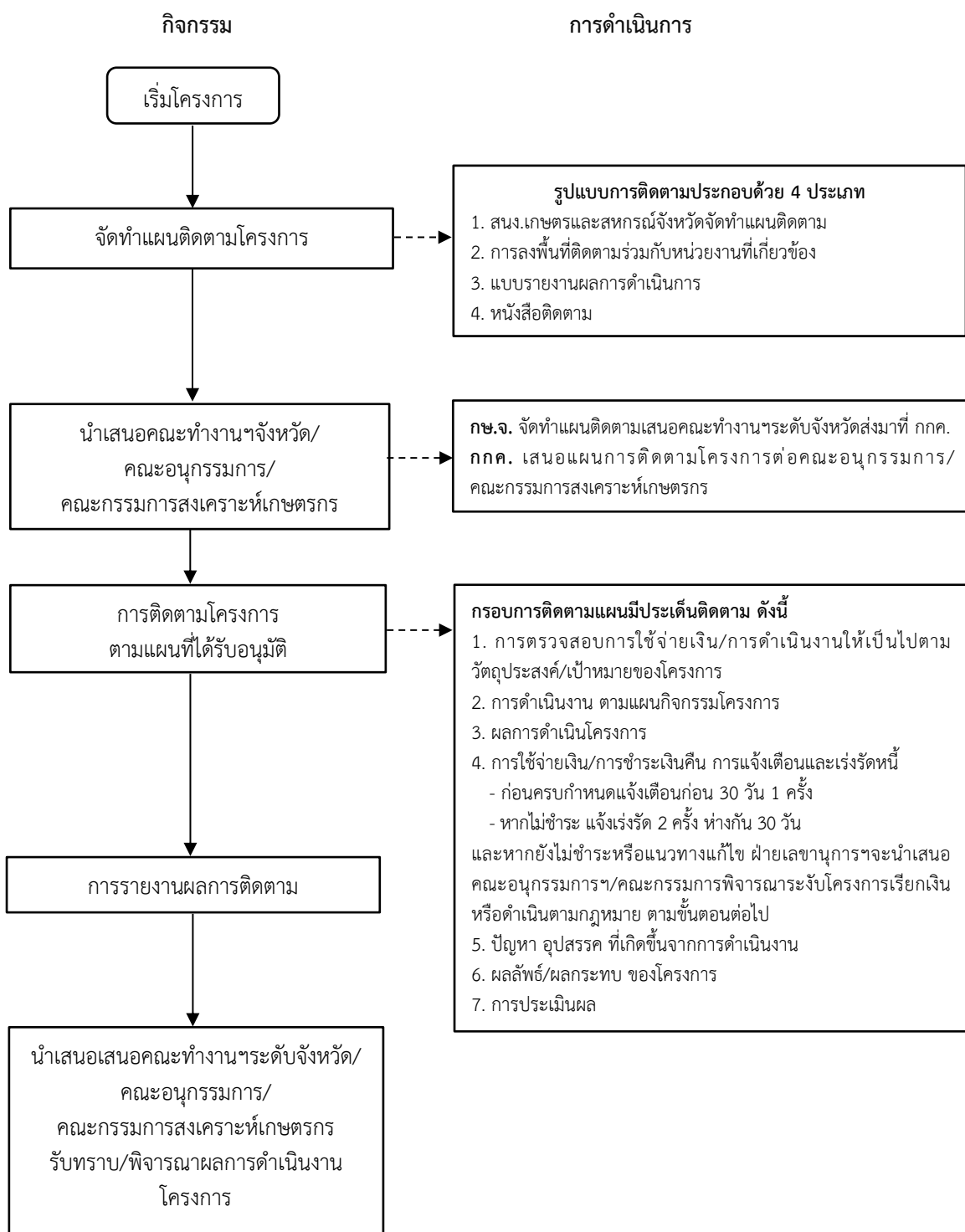
(3) โครงการที่มีแผนกำหนดชำระเงินคืนในปีงบประมาณ

(4) โครงการที่คาดว่าจะไม่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ตามแผนการชำระเงินคืน

4) หนังสือติดตาม เป็นการแจ้งเตือนติดตามความก้าวหน้าโครงการ รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา แจ้งเตือนการชำระหนี้

(2) องค์การเกษตรกร

หลังจากจัดสรรเงินกู้ยืมให้แก่องค์กรเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เจ้าหน้าที่จะต้องติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาพิจารณาการดำเนินงานระดับจังหวัดคณะกรรมการ/คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อทราบ/พิจารณาต่อไป โดยได้กำหนดขั้นตอนการติดตามโครงการดังนี้



2.1 การจัดทำแผนการติดตาม

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จัดทำแผนการติดตามโครงการ เสนอคณะทำงานระดับจังหวัด ส่งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร นำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองและคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อพิจารณาแผนการติดตาม โดยแบ่งรูปแบบการติดตามเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

1) การจัดประชุมหารือ เป็นการเชิญหน่วยงานเจ้าของโครงการเข้าร่วมประชุมหารือการใช้จ่ายเงิน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การแจ้งเตือน/เร่งรัดการชำระหนี้ และรับทราบปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาของหน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนใหญ่รูปแบบการติดตามแบบการประชุมหารือจะใช้กับหน่วยงานของรัฐ สำหรับองค์กรเกษตรกรจะเป็นการประชุมหารือพร้อมกับการลงพื้นที่ ประเภทของการติดตามโครงการประกอบ 3 ลักษณะ ดังนี้

1.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินและความก้าวหน้าการดำเนินงาน โดยการประชุมหารือ เพื่อตรวจสอบ และกำกับการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน แผนการชำระเงิน ผลการดำเนินงานและรับทราบปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา

1.2 โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินงานและยังมีหนี้ค้างชำระเงินกองทุน กำหนดแผนการติดตามโดยการประชุมหารือเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้แก่ ข้อมูลสถานะลูกหนี้ของโครงการ และผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ที่ส่งผลให้โครงการไม่ประสบผลผลสำเร็จ ไม่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ทันกำหนดระยะเวลาโครงการ การเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุน รายงานผลการแก้ไขปัญหาหนี้ และกำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้

1.3 หนี้โครงการที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ กำหนดแผนการติดตาม โดยการประชุมหารือ เพื่อเร่งรัดความก้าวหน้า การชำระเงินคืน การดำเนินการหลังปรับโครงสร้างหนี้ ผลการดำเนินคดี และตรวจสอบอายุความ รวมทั้งความก้าวหน้าการขอตัดหนี้เป็นสูญ

2) ติดตามแบบรายงาน เป็นการติดตามความก้าวหน้า ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 15 (4) และข้อ 17 โดยให้หน่วยงานรัฐและองค์กรเกษตรกร รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดทำขึ้นและได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ แบบรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม แบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเภท	แบบรายงาน			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กำหนดระยะเวลา
	การรับ - จ่ายเงิน	ผลการปฏิบัติงาน	ผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม		
1. หน่วยงานของรัฐ	✓	✓	✓	ตามระเบียบฯ ข้อ 15(4) และข้อ17	รายไตรมาส
2. องค์กรเกษตรกร 2.1 องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจกรรมแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	✓	✓	✓	ตามระเบียบฯ ข้อ 15(4) และข้อ17	รายไตรมาส
2.2 องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล หรือเป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจการน้อยกว่า 2 ปี	✓	✓	✓	- ตามระเบียบฯ ข้อ 15(4) และข้อ17 - มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 5/2562	ทุกเดือน

3) ลงพื้นที่ติดตามโครงการ เป็นการลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานโครงการ แผนการชำระเงิน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งชี้แจง สร้างความเข้าใจแนวทางการแก้ไขปัญหา ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและเงื่อนไขของโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่พื้นที่ และเกษตรกร/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการติดตามในส่วนขององค์กรเกษตรกร สำหรับหน่วยงานของรัฐ กำหนดการลงพื้นที่ร่วมกับโครงการที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของโครงการ โดยการส่งตัวอย่างโครงการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ

- (1) ติดตามการใช้จ่ายเงินของโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (2) โครงการที่คาดว่าจะไม่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ตามแผนการชำระเงินคืน
- (3) โครงการที่มีปัญหาอุปสรรคส่งผลให้การใช้จ่ายเงินหรือผลการดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานโครงการ
- (3) โครงการที่มีแผนกำหนดชำระเงินคืนในปีงบประมาณ

2.2 ประเด็นการติดตามโครงการ

การกำหนดขอบเขตและประเด็นต่างๆ ในการติดตามโครงการที่มีความสำคัญในการติดตามและประเมินผลโครงการ เนื่องจากมีความเกี่ยวเนื่องกับการใช้จ่ายเงิน ผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ของโครงการ ดังนั้นการกำหนดประเด็นต่างๆ รวมถึงความละเอียดของการประเมินให้ชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้น จึงควรมีการกำหนดประเด็นการติดตามโครงการในหัวข้อต่างๆ ต่อไปนี้

1) กรณีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ พร้อมติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ตามแผนการติดตามที่ได้รับอนุมัติ ในการติดตามดูจากแผนการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ แต่ละช่วงระยะเวลาโครงการดำเนินงานไปที่ละขั้นตอน อาจมีรายละเอียดไม่เหมือนกัน โดยจะมุ่งเน้นติดตามการดำเนินงาน ณ ปัจจุบันของโครงการ โดยกำหนดประเด็นการติดตาม ดังนี้

ประเด็น	แนวทางการติดตาม	ผลการดำเนินโครงการ
1. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ติดตามการใช้จ่ายเงิน และการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ	- การใช้จ่ายเงินและดำเนินงานเป็นไปตามได้ตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ ที่กำหนดในเงื่อนไขของโครงการ และเป็นไปตาม พรบ. และระเบียบของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
2. การดำเนินงาน ตามแผนกิจกรรมโครงการ	การดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งชี้แจงการดำเนินงานในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้	$\frac{\text{ผลการดำเนินงาน}}{\text{แผนการดำเนินงาน}} \times 100$
3. ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลผลิตการดำเนินงานโครงการ หมายถึง ผลผลิตที่เกิดขึ้นโดยตรงในกิจกรรมของโครงการ	- ผลการดำเนินโครงการในแต่ละช่วงเวลา

ประเด็น	แนวทางการติดตาม	ผลการดำเนินโครงการ
		- หลักฐานประกอบการ เช่น แผนผังที่ตั้งของสมาชิก ป้ายชื่อรายแปลง รูปถ่าย(ก่อน/หลัง) บันทึกผลผลิต และตรวจสอบมาตรฐานผลผลิต
3. การใช้จ่ายเงิน/ การชำระเงินคืน/ การแจ้งเตือนและการ เร่งรัดหนี้	- ติดตามผลการใช้จ่ายเงินต้องใช้ จ่ายภายใน 15 วันตามแผนการ ดำเนินงานโครงการ ระเบียบข้อ 14 (2) วรรค 2 กรณีแบ่งจ่ายเป็นงวด 1. ลงพื้นที่กำกับดูแลการใ้ จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ ทุกเดือน ในระยะ 3 เดือนแรก พร้อมทั้งรายงานผล เพื่อได้ พิจารณาเบิกงวดต่อไป 2 ติดตามผลส่งชำระเงินคืนเป็นไป ตามแผนชำระเงินคืนที่ได้รับ อนุมัติ โดยเจ้าหน้าที่ ต้อง ดำเนินการ ดังนี้ 2.1 การแจ้งเตือน โดยหนังสือ แจ้งเตือนการชำระเงินคืนก่อนถึง กำหนด 30 วัน 2.2 การเร่งรัด ดำเนินการดังนี้ (กรณีผิดนัดชำระ) (1) แจ้งเป็นหนังสือแสดง สถานะเงินต้นค้างชำระและเบี้ย ปรับ เร่งรัดชำระหนี้/แนวทาง เสนอขอปรับโครงสร้างหนี้ (2) กำหนดแนวทางและ ระยะเวลาแก้ไขปัญหาหนี้ (3) ดำเนินการตามแนว ทางการแก้ไขปัญหาหนี้ (การขอ ขยายระยะเวลาชำระหนี้ขอลด ดอกเบี้ย ค่าเบี้ยปรับ การจำหน่าย หนี้เป็นสูญ หรือฟ้องร้องการ ดำเนินคดี) (4) นำเสนอคณะกรรมการระดับ จังหวัด คณะอนุกรรมการ/ คณะกรรมการ พิจารณา กรณีลูกหนี้ไม่เสนอแนวทาง ปรับโครงสร้างหนี้ ไม่ดำเนินการ	$\frac{\text{ผลการใช้จ่ายเงิน}}{\text{แผนการใช้จ่ายเงิน}} \times 100$ $\frac{\text{ผลการชำระคืน}}{\text{แผนการชำระคืน}} \times 100$

ประเด็น	แนวทางการติดตาม	ผลการดำเนินโครงการ
	ตามแผนปรับโครงสร้างหนี้ภายในระยะที่กำหนด ให้มีหนังสือบอกกล่าวทวงถาม(โนติส) จำนวน 2 ครั้งแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน	
5. ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	- การติดตามโครงการ เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อเร่งรัด/หาทางปรับปรุงและแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น	- รายงานข้อมูลปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทราบ/พิจารณามาตรการการแก้ไขหรือการเรียกเงินคืนหรือการยุติโครงการ
6. ผลลัพธ์/ผลกระทบ	- ติดตามผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นของโครงการ คือ ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการนำผลผลิตของกิจกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ - ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ หมายถึง ผลที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการมีผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของชุมชน	- ผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมต่อชุมชน - ผลประโยชน์ที่เกษตรกรเข้าร่วมโครงการได้รับจากการนำผลลัพธ์โครงการไปใช้
7. การประเมินผล	- การประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ หมายถึง ผลจากการตรวจสอบโครงการได้ดำเนินไปตามแผนของโครงการหรือไม่อย่างไร มีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงหรือไม่ ซึ่งถ้าประเมินผลแล้วยังมีปัญหาก็ได้เป็นการหาทางปรับปรุงและแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยผลการประเมินการดำเนินโครงการจะสะท้อนให้เห็นความสามารถในการดำเนินการโครงการต่อ/ความสามารถในการชำระเงิน - การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ หมายถึง ความสำเร็จของโครงการ สรุปผลการดำเนินการโครงการวิเคราะห์ประสิทธิผลหรือผลลัพธ์ของการ	- รายงานข้อมูลการประเมินผลโครงการที่สามารถสะท้อนให้เห็นความสามารถในการชำระหนี้ ข้อเสนอให้ทราบระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการสามารถประเมินผลสำเร็จของโครงการ รวมถึงเป็นแนวทางในการอนุมัติโครงการประเภทเดียวกัน

ประเด็น	แนวทางการติดตาม	ผลการดำเนินโครงการ
	จัดทำโครงการ ว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้มากน้อยเพียงใด มีคุณภาพอยู่ในระดับใดบ้าง โดยนำผลการประเมินนำเสนอประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	
8. ข้อเสนอแนะ	- ข้อเสนอแนะ คือ การเสนอข้อมูล หรือให้ข้อมูลข้อเท็จจริงตรงประเด็น ตรงไปตรงมา เสนอแนะให้เกิดประโยชน์ ไร้อคติ หรือทำให้คนอื่นเสียหาย ตลอดจนทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นในการทำงาน เพื่อให้การเสนอแนะมีประสิทธิภาพนำไปสู่ทางออกที่ดีได้ง่าย และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง	- ข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ การดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการปรับปรุง

2) กรณีโครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

กรณีโครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตาม สัญญาเงินกู้ยืม/คำรับรองผู้เบิก แต่โครงการดังกล่าวยังไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนการชำระเงินคืนโครงการ จึงควรกำหนดประเด็นการติดตามโครงการ ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด
1. ตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้แก่ ข้อมูลสถานะลูกหนี้ของโครงการ และผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ที่ส่งผลให้โครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ไม่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ทันกำหนดระยะเวลาโครงการ	- สรุปผลการดำเนินงานโครงการและแนวทางแก้ไขปัญหามา - ระบุสถานภาพลูกหนี้และสถานภาพของโครงการ เช่น จำนวนลูกหนี้คงเหลือ จำนวนเงินค้างชำระเงิน ศักยภาพชำระเงิน เป็นต้น - ระบุสถานภาพปัจจุบันของการดำเนินงานโครงการ เช่น ยังคงดำเนินกิจกรรม เลิกดำเนินกิจกรรม เปลี่ยนการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดรายได้ชำระเงินคืน เลิกดำเนินกิจกรรมเนื่องจากความบกพร่องของเกษตรกรเอง เป็นต้น - รายงานสถานการณ์ดำเนินคดีลูกหนี้ต่อกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร - ตรวจสอบหนี้ค้างชำระระหว่างกองทุนและหน่วยงาน ณ สิ้นสุดโครงการและปัจจุบัน - ปัญหาอุปสรรคโครงการที่ส่งผลให้โครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ไม่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ทันกำหนดระยะเวลาโครงการ และแนวทางแก้ไขปัญหา
2. การเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุน	- การติดตาม/เร่งรัด หนี้ค้างชำระเพื่อส่งคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมีขั้นตอน ดังนี้ 1. แจ้งเป็นหนังสือแสดงสถานะเงินต้นค้างชำระและเบี้ยปรับ เร่งรัดชำระหนี้/แนวทางเสนอขอปรับโครงสร้างหนี้ 2. กำหนดแนวทางและระยะเวลาแก้ไขปัญหานี้ 3. ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหานี้ (การขอขยายระยะเวลาชำระหนี้ขอลดดอกเบี้ย ค่าเบี้ยปรับ การจำหน่ายหนี้เป็นสูญ หรือฟ้องร้องการดำเนินคดี) 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ พิจารณา

ประเด็น	รายละเอียด
	กรณีลูกหนี้ไม่เสนอแนวทางปรับโครงสร้างหนี้ไม่ดำเนินการตามแผนปรับโครงสร้างหนี้ภายในระยะที่กำหนด ให้มีหนังสือบอกกล่าวทวงถาม(โนติส) จำนวน 2 ครั้งแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน
3. รายงานผลการแก้ไขปัญหาหนี้และกำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหานี้	สรุปประเด็นสรุปประเด็นเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหานี้ โดยรวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่าย ประกาศภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ เอกสารการติดตาม เป็นต้น และแนวทางการแก้ไขปัญหานี้ หรือฟ้องร้องการดำเนินคดี
4.กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร นำเสนอเพื่อพิจารณา	คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการแก้ไขปัญหานี้ หรือเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ หรือการดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ที่ตามกฎหมายและระเบียบของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และแนวทางการแก้ไขปัญหานี้ หรือฟ้องร้องการดำเนินคดี
5. ข้อเสนอแนะ	- ข้อเสนอแนะ คือ การเสนอข้อมูล หรือให้ข้อมูลข้อเท็จจริง ตรงประเด็นตรงไปตรงมา เสนอแนะให้เกิดประโยชน์ ไร้ข้อคิด หรือทำให้คนอื่นเสียหาย ตลอดจนทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นในการทำงาน การเสนอแนะมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ทางออกที่ดีได้ง่าย และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง

3. กรอบแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการ

กรอบแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการ ได้กำหนด ดังนี้

