

4. แนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนของโครงการและหนี้สินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

4.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีผิดวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ

เมื่อหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ได้รับเงินจัดสรรจากกองทุนและดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการภายใน 15 วัน นับจากวันที่เงินโอนเข้าบัญชี กรณีเมื่อตรวจสอบ/หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพบว่า การดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ครั้งที่ 1 โดยให้หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

2) หากหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ไม่แจ้งผลการดำเนินงานโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ครั้งที่ 2 ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

โดยแจ้งผู้ค้ำประกันภายใน 60 วันนับจากวันผิदनัดชำระ

3) หากหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ไม่ปรับปรุงการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ ภายในกำหนด (ไม่เกิน 30 วัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ครั้งที่ 2 ไม่รับการติดต่อกลับภายในกำหนดให้เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดทำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในการยุติหรือระงับโครงการ เรียกเงินคืน และดำเนินการตามกฎหมาย หากเห็นชอบเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

(1) มติที่ประชุมเห็นชอบให้ยุติหรือระงับโครงการ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ส่งเงินคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกองทุน (กรณีองค์กรเกษตรกรแจ้งผู้ค้ำประกันเพื่อรับทราบมติคณะกรรมการฯ)

- กรณีหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ส่งคืนเงินภายในกำหนด ดำเนินการปิดบัญชี

- กรณีหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ไม่ชำระภายในกำหนด ให้ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเสนอข้อพิพาทต่อสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรดำเนินการตามมติ เช่น ประสานให้ทบทวนกรอบเวลาให้ดำเนินการหรือให้คืนเงินในบางกิจกรรม และจัดทำแผนเสนอใหม่ เป็นต้น

1

แนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการ (กรณีผิดวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ)

ดำเนินการโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ

- ครั้งที่ 1 : แจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
- ครั้งที่ 2 : แจ้งเป็นหนังสือให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ดำเนินการ

ดำเนินการภายในกำหนด (ไม่เกิน 30 วัน)

ไม่ดำเนินการตามกำหนด หรือไม่รับการติดต่อกลับภายในกำหนด

เสนอต่อคณะกรรมการฯ

- ยุติหรือระงับโครงการ เรียกเงินคืน
- ดำเนินการตามกฎหมาย

เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

- แจ้งให้ดำเนินการ ตามมติ

- แจ้งให้ส่งเงินคืน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจาก กองทุน
- กรณีองค์กร เกษตรกรแจ้งผู้ค้า ประกันเพื่อรับทราบ มติคณะกรรมการฯ

ส่งคืนเงิน

ปิดบัญชี

ไม่ชำระ

ฟ้อง/
เสนอข้อพิพาท

4. แนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนของโครงการและหนี้สินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

4.2 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีโครงการผิวนัดชำระ

ก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืน 30 วัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนองค์กรเกษตรกร หากองค์กรเกษตรกร ไม่ชำระเงินคืนกองทุนภายในกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนองค์กรเกษตรกร ครั้งที่ 1 โดยให้องค์กรเกษตรกร ชำระเงินคืน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานอุปสรรค หรือเสนอขอปรับแผนภายในกำหนด

2) หากองค์กรเกษตรกร ไม่ดำเนินการชำระเงินคืน เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือนองค์กรเกษตรกร ครั้งที่ 2 ดำเนินการชำระเงินคืน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานอุปสรรค หรือเสนอขอปรับแผนภายในกำหนด

โดยแจ้งผู้ค้ำประกันภายใน 60 วันนับจากวันผิวนัดชำระ

3) กรณี องค์กรเกษตรกร ไม่สามารถชำระเงินคืนได้และเสนอขอปรับแผนการชำระเงินคืน หรือขอยุติโครงการ จะต้องดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ครั้งที่ 2 กรณี องค์กรเกษตรกร ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรวจความถูกต้องข้อมูล โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงาน พิจารณาลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรระดับจังหวัด และแจ้งผลการพิจารณาให้กองทุนทราบภายใน 30 วัน เพื่อเจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการฯ หากเห็นชอบเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติต่อไป และกรณีไม่เห็นชอบ ดำเนินการแจ้งมติให้องค์กรเกษตรกรทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุม

4) กรณี องค์กรเกษตรกรมีความประสงค์ขอยุติโครงการให้เสนอแผนปรับโครงสร้างหนี้พร้อมลงนาม ในหนังสือรับสภาพหนี้

5) กรณี องค์กรเกษตรกร ไม่เสนอขอปรับแผนการชำระเงินคืน หรือไม่รับการติดต่อกลับภายใน กำหนดให้เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดทำข้อมูลนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ หากเห็นชอบเสนอ พิจารณาในการยุติหรือระงับโครงการ เรียกเงินคืน และดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์ เกษตรกรพิจารณาอนุมัติ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

(1) มติที่ประชุมเห็นชอบ แจ้งให้องค์กรเกษตรกรส่งเงินคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกองทุน (กรณีองค์กรเกษตรกรแจ้งผู้ค้ำประกันเพื่อรับทราบมติคณะกรรมการฯ)

- กรณี องค์กรเกษตรกร ส่งคืนเงินครบตามกำหนดเวลาให้ดำเนินการปิดบัญชี
- กรณี องค์กรเกษตรกรมีความประสงค์เสนอแผนปรับโครงสร้างหนี้พร้อมลงนามในหนังสือรับ สภาพหนี้ให้ดำเนินการภายใน 30 วัน

- กรณี องค์กรเกษตรกร ไม่ชำระเงินคืนครบตามกำหนดเวลา/ไม่มีแผนชำระคืน เสนอให้ขอ บดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเสนอข้อพิพาทต่อสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ แจ้งให้องค์กรเกษตรกรดำเนินการตามมติ (เช่น ให้กลับไปทบทวน แนวทางการแก้ไข เป็นต้น)

โครงการผิมนัดชำระเงินคืนกองทุน (มีการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนด 30 วัน)

- ครั้งที่ 1 : แจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ชำระเงิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานอุปสรรค
- ครั้งที่ 2 : แจ้งเป็นหนังสือให้ดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานอุปสรรค

ชำระเงินตามกำหนด

ไม่ชำระเงินตามกำหนด

เสนอปรับแผน
(ภายใน 30 วัน)

ขอยุติ
(ภายใน 30 วัน)

ไม่เสนอแผน หรือไม่รับการ
ติดต่อกลับภายในกำหนด

กรณีองค์กรเกษตรกร เสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด
พิจารณาถ่วงถ่วง

เสนอต่อคณะกรรมการฯ

- ยุติหรือระงับโครงการ
เรียกเงินคืน
- ดำเนินการตามกฎหมาย

เสนอต่อคณะกรรมการฯ

เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

- แจ้งให้ดำเนินการ
ตามมติ (ทบทวน
แนวทางการแก้ไข)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

แจ้งมติ (ปรับปรุงแผน หรือดำเนินการ
ตามมติที่ประชุม)

- แจ้งบอกเลิกสัญญาตาม
มติและแจ้งให้ส่งเงินคืน
ภายใน 15 วัน นับแต่
วันที่ได้รับหนังสือจาก
กองทุน
- กรณีองค์กรเกษตรกร
แจ้งผู้ค้าประกันเพื่อ
รับทราบมติ
คณะกรรมการฯ

ส่งคืนเงิน

เสนอแผนรับชำระ
ภายใน 30 วัน

ไม่ชำระ
/ไม่มีแผนชำระคืน

ปิดบัญชี

เสนอ
คณะกรรมการฯ/
คณะกรรมการฯ
พิจารณา

ฟ้อง/
เสนอข้อพิพาท

4. แนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนของโครงการและหนี้สินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

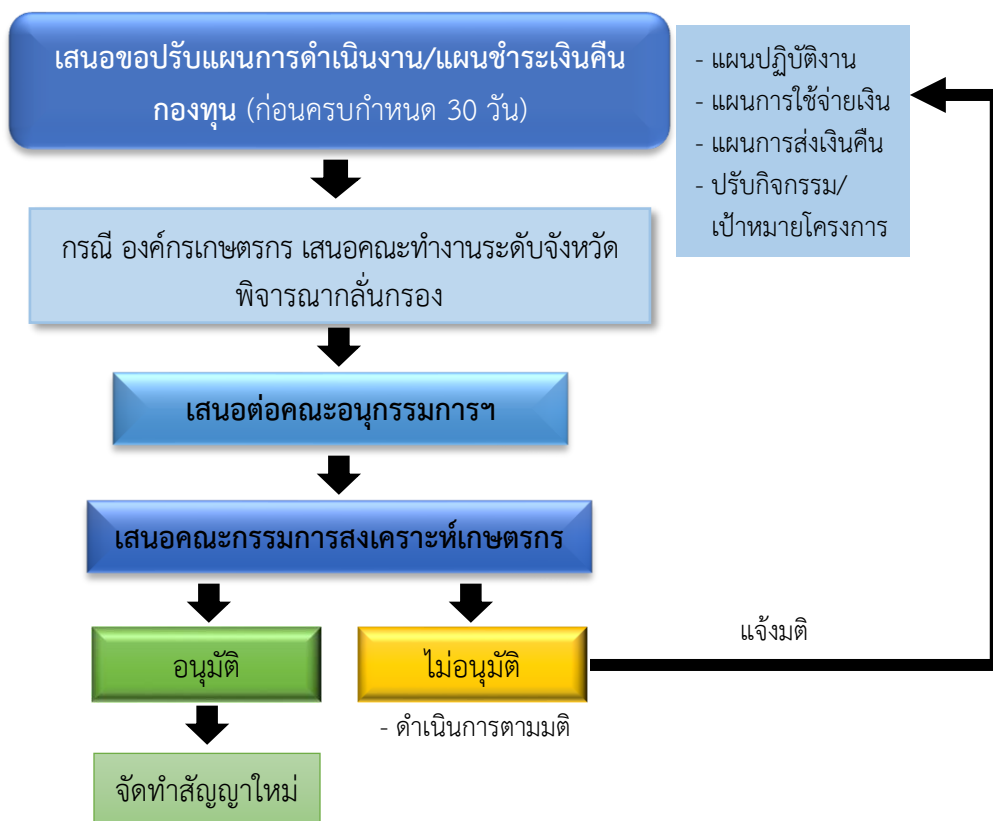
4.3 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีเสนอขอปรับแผนโครงการ

เมื่อองค์กรเกษตรกร เสนอขอปรับแผนการดำเนินงาน/แผนชำระเงินคืนกองทุน ก่อนครบกำหนดตามแผนชำระเงินคืน 30 วัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

กรณี องค์กรเกษตรกรเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณากลับกรอง และติดตามผลการดำเนินโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรระดับจังหวัด และแจ้งผลการพิจารณาให้กองทุนทราบภายใน 30 วัน เพื่อเจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ หากเห็นชอบเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) มติที่ประชุมอนุมัติ ดำเนินการจัดทำสัญญาใหม่

(2) มติที่ประชุมไม่อนุมัติ แจ้งให้องค์กรเกษตรกรดำเนินการตามมติที่ประชุม เช่น ให้ทบทวนการปรับแผนปฏิบัติงานใหม่, ปรับแผนการใช้จ่ายเงินใหม่, ปรับแผนการส่งเงินคืนใหม่, ปรับกิจกรรม/เป้าหมายโครงการใหม่ เป็นต้น



4. แนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนของโครงการและหนี้สินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

4.4 โครงการสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ กรณีโครงการผิมนัดชำระ

ก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืน 30 วัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเตือน องค์กรเกษตรกร
หากองค์กรเกษตรกร ไม่ชำระเงินคืนกองทุนภายในกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนองค์กรเกษตรกร ครั้งที่ 1 โดยให้องค์กรเกษตรกร ชำระเงินคืน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

2) หากองค์กรเกษตรกร ไม่ดำเนินการชำระเงินคืน เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือนองค์กร
เกษตรกร ครั้งที่ 2 ดำเนินการชำระเงินคืน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรค
และแนวทางแก้ไขปัญหา

(กรณีองค์กรเกษตรกร ให้ลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด เพื่อให้องค์กรเกษตรกรเสนอ
แนวทางแก้ไข/แผนการปรับโครงสร้างหนี้ พร้อมให้จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้)

โดยแจ้งผู้ค้ำประกันภายใน 60 วันนับจากวันผิมนัดชำระ

3) หากองค์กรเกษตรกร ชำระเงินคืน ดำเนินการปิดบัญชี

4) หากองค์กรเกษตรกร ไม่สามารถชำระเงินคืนและได้เสนอแผนขอปรับโครงสร้างหนี้ จะต้อง
ดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ครั้งที่ 2 ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณากลับกรอง และติดตามผลการ
ดำเนินโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรระดับจังหวัด และแจ้งผลการพิจารณาให้กองทุนทราบ
ภายใน 30 วัน เพื่อเจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ หากเห็นชอบเสนอ
คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติต่อไป และดำเนินการแจ้งมติให้องค์กรเกษตรกรทราบและ
ดำเนินการตามมติ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) มติที่ประชุมเห็นชอบ ดำเนินการจัดทำสัญญาใหม่

(2) มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ แจ้งให้องค์กรเกษตรกรดำเนินการตามมติ

5) หากองค์กรเกษตรกร ไม่ชำระเงินคืนและไม่เสนอแผนขอปรับโครงสร้างหนี้ ให้เจ้าหน้าที่กองทุน
สงเคราะห์เกษตรกรจัดทำข้อมูลเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาเรียกเงินคืน ภายใน 15 วัน หากไม่ดำเนินการ
ชำระเงินคืนตามกำหนดให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย หากเห็นชอบเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
พิจารณาอนุมัติ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

(1) มติที่ประชุมเห็นชอบ แจ้งให้องค์กรเกษตรกรส่งเงินคืนครบตามจำนวนเงินค้างชำระ ภายใน
15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกองทุน (กรณีองค์กรเกษตรกรแจ้งผู้ค้ำประกันเพื่อรับทราบมติคณะกรรมการฯ)

- กรณีองค์กรเกษตรกร ส่งคืนเงินครบภายในกำหนด ดำเนินการปิดบัญชี

- กรณีองค์กรเกษตรกร ไม่ชำระเงินคืนครบภายในกำหนดและไม่มีแผนปรับโครงสร้างหนี้

ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี

(2) มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ แจ้งให้องค์กรเกษตรกรดำเนินการตามมติที่ประชุม

4

แนวทางแก้ไขปัญหการดำเนินงาน (โครงการผิณัดชำระ สิ้นสุระยะเวลาดำเนินการ)

โครงการผิณัดชำระเงินคินกองทุน (มีการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนด 30 วัน)

- ครั้งที่ 1 : แจ้งเตือนเป็นหนังสือให้วิสาหกิจชำระเงิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
- ครั้งที่ 2 : แจ้งเป็นหนังสือให้วิสาหกิจดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
- กรณีองค์กรเกษตรกร ลงพื้นที่ร่วมกับจังหวัด เพื่อให้เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา/เสนอปรับโครงสร้างหนี้ พร้อมให้จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้

ชำระเงิน

ปิดบัญชี

ไม่ชำระเงิน

เสนอแผนขอปรับโครงสร้างหนี้
(ภายใน 30 วัน)

เสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด พิจารณากลับกรอง
(เพื่อพิจารณา และแจ้งหนังสือมากองทุนภายใน 30 วัน)

เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

- ดำเนินการตามมติ

จัดทำสัญญาใหม่

ไม่เสนอแผนขอปรับโครงสร้างหนี้

เสนอต่อคณะกรรมการฯ

- เรียกเงินคิน
- ดำเนินการตามกฎหมาย

เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

- แจ้งให้ดำเนินการตามมติ

- - แจ้งบอกเลิกสัญญาตามมติและแจ้งให้ส่งเงินคิน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกองทุน

- กรณีองค์กรเกษตรกรแจ้งผู้ค้าประกันเพื่อรับทราบมติคณะกรรมการฯ

ส่งคืนเงิน

ปิดบัญชี

เสนอแผนรับชำระภายใน 30 วัน

เสนอคณะกรรมการ/คณะกรรมการฯ

ไม่ชำระ/ไม่มีแผนปรับโครงสร้างหนี้

ฟ้อง/เสนอข้อพิพาท