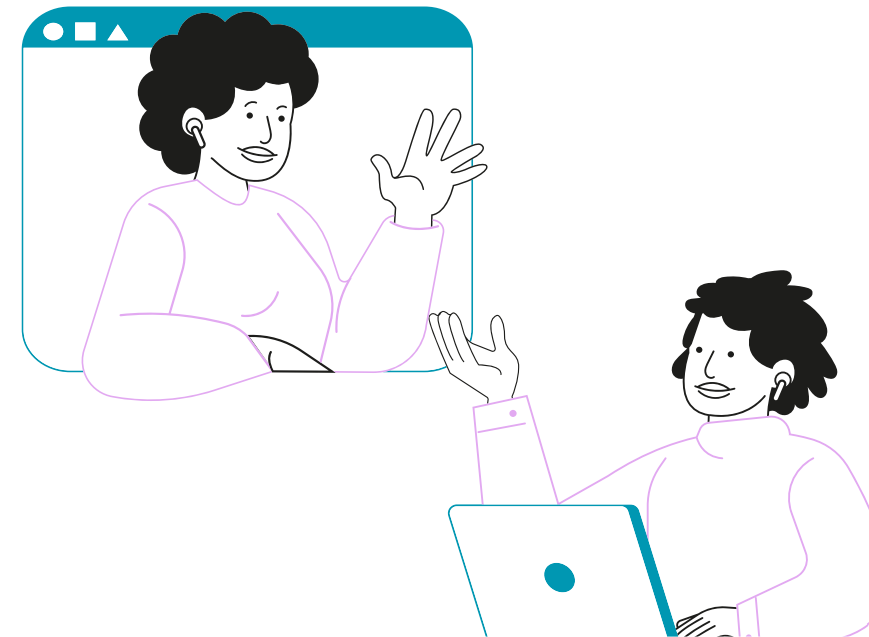




แนวทางการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



บรรยายโดย
นางสาวนิชชีมา โพธิโชติ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วัตถุประสงค์การชี้แจงแนวทางการพัฒนาตนเอง

ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โทร. ๐ ๒๕๔๖ ๕๒๖๖-๕๒๖๗ ต่อ ๑๒๓๓
ที่ กษ๐๒๑๐/ว๗๓๓ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งการดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามบันทึกสภาสภาการศึกษา ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๓ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ รวมทั้งการเรียนรู้ในหัวข้อวิชาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพข้าราชการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็น ทั้งนี้ สภานักการศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของข้าราชการในระบบเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามเป้าหมาย จึงขอความร่วมมือข้าราชการในหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญและเร่งดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคลที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานการพัฒนา (ถ้ามี) เพื่อใช้ประกอบการบันทึกผลการดำเนินงานในระบบต่อไป หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อ นางสาวนิชฌิมา โพธิ์โชติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนทรัพยากรบุคคล สภานักการศึกษา โทรศัพท ๐ ๒๕๔๖ ๕๕๔๓ ต่อ ๑๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดด้วย จะขอบคุณมาก


(นางวรรณิศา ศรีสังอุดมวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันกษการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



คู่มือการใช้งานระบบ IDP



แผนพัฒนาทักษะที่จำเป็น

ที่ กษ.0210/ว773 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 69

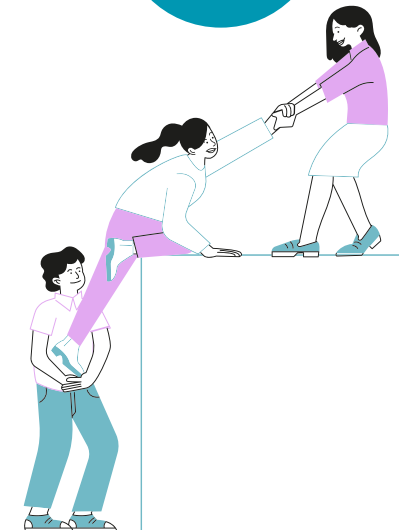
เร่งรัดการดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล 2569

2



เพื่อให้บุคลากรที่ได้พัฒนาตนเองแล้ว
ตามแผนที่ตั้งไว้ สามารถทบทวน
ปรับปรุงผลที่เราได้พัฒนาในระบบได้
อย่างถูกต้อง

3



เตรียมความพร้อมและสร้างความ
เข้าใจเพื่อความถูกต้องคล่องตัวใน
การจัดทำแผนในปีถัดไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรโท. ๐ ๒๕๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๓

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ว ๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามบันทึกสถาบันเกษตรกรโท. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๑๐๐๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือสมรรถนะที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็น (Future Skill) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อย่างน้อย ๒ ทักษะ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นฯ กำหนดให้มีการพัฒนาใน ๓ ทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็น ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของ สป.กษ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ มีมติให้เพิ่มประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จึงขอความร่วมมือข้าราชการในหน่วยงานของท่านทบทวนเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนาให้สอดคล้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น โดยสถาบันเกษตรกรโท. จะเปิดระบบให้หน่วยงานทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลการปรับปรุงแผนพัฒนารายบุคคล ในระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โปรดติดต่อ นางสาวนิชชีมา โพธิ์โชติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันเกษตรกรโท. โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก


(นางวรรณิ์ภััสสร ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรโท.
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



เข้าไลน์กลุ่ม IDP



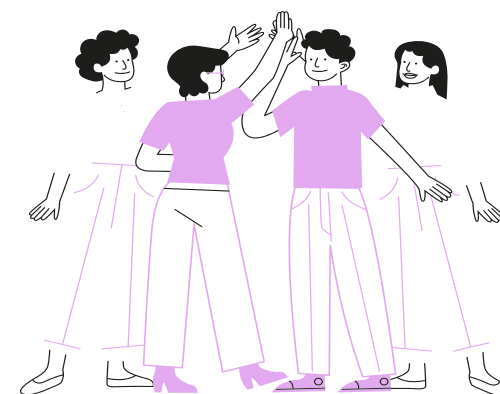
คู่มือการใช้งานระบบ



แผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นฯ

ที่ กษ.0210/ว3 ลงวันที่ 5 มกราคม 69

ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล 2569





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๒๓

ที่ กษ๐๒๑๐/ว๗๗๓ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง เร่งรัดการดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามบันทึกสถาบันเกษตรวิชาการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๓ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ รวมทั้งการเรียนรู้ในหัวข้อวิชาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็น ทั้งนี้ สถาบันเกษตรวิชาการได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของข้าราชการในระบบเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามเป้าหมาย จึงขอความร่วมมือข้าราชการในหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญและเร่งดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคลที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานการพัฒนา (ถ้ามี) เพื่อใช้ประกอบการบันทึกผลการดำเนินงานในระบบต่อไป หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อ นางสาวนิชชีมา โพธิ์โชติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดด้วย จะขอบคุณมาก


(นางวรรณภัสสร ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



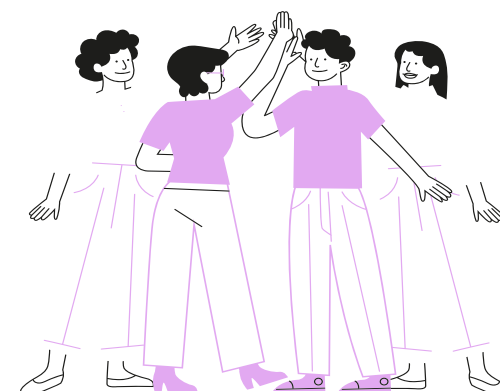
คู่มือการใช้งานระบบ IDP



แผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นฯ

ที่ กษ.0210/ว773 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 69

เร่งรัดการดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล 2569





แนวทางการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกำหนดให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือสมรรถนะที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็น(Future Skill) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อย่างน้อย 2 ใน 3 ทักษะ ได้แก่ **ทักษะด้านการสื่อสาร** **ทักษะด้านดิจิทัล** และ **ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์** คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ครั้งที่ 3/2568 มีมติให้เพิ่มเติมเนื้อหา (หัวข้อวิชา) เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

2

ดำเนินการพัฒนาตามแผน IDP (แบบฟอร์ม IDP1) เพื่อให้ทราบผลการพัฒนา ลารดำเนินการทำแผน IDP (แบบฟอร์ม IDP1)

ได้แก่ **ทักษะด้านการสื่อสาร** **ทักษะด้านดิจิทัล** และ **ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์** คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ครั้งที่ 3/2568 มีมติให้เพิ่มเติมเนื้อหา (หัวข้อวิชา) เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

3

พัฒนาตามแผน และนำข้อมูลมา รายงานในระบบ

4

สรุปรายงาน เสนอผู้บริหารทราบ



แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP1)

[แบบฟอร์ม IDP1]

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ

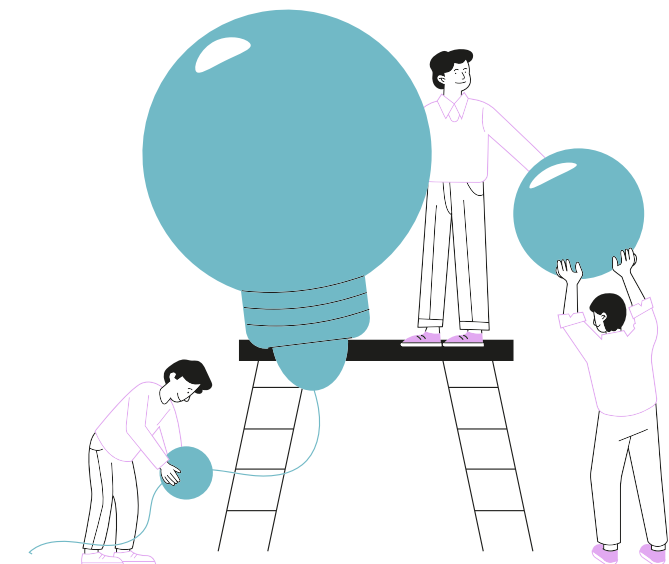
ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

กลุ่ม/ฝ่าย :

สังกัด :

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
1.1 งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1										
2										
3										
1.2 งานที่ได้รับมอบหมาย										
1										
2										
3										

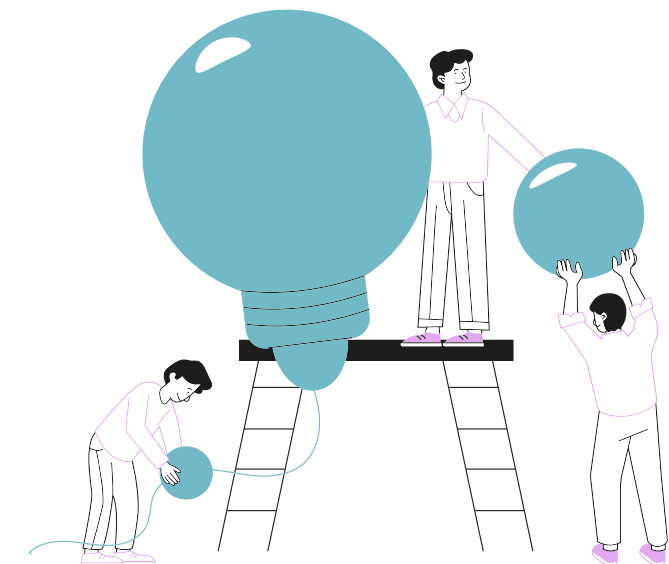


แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP1)

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
3. สรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ										
1. การทำงานเป็นเลิศ										
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการ สาธารณะ										
3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ										
4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์										
4. สมรรถนะเฉพาะลักษณะงาน (จากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.30 ก.ย.68)										
1.										
2.										
3.										
5. ทักษะที่จำเป็นของ สป.กษ. (Future Skills)										
1. ทักษะการคิด										
2. ทักษะการประเมินผล										
3. ทักษะการสื่อสาร										
4. ทักษะด้านดิจิทัล										
5. ทักษะด้านภาษา										
6. ทักษะการจัดการความรู้										
7. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์										
6. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต										
1. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม										
2. การป้องกันการทุจริต										
3. อื่นๆ										

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....



การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2569 [แบบติดตาม IDP1] [พิมพ์รายงาน]

หน่วยงาน : กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล | ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนิชฌิมา โพธิ์โชติ | วิชาการ-ชำนาญการพิเศษ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)
หัวข้อการประเมิน	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับมาตรฐาน	ผลการประเมิน	GAP (4)-(3)	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่พัฒนา	ผลประเมินหลังการพัฒนา

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.1 งานที่รับผิดชอบ

1	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
2	การพัฒนาระบบการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล	0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
3	กระบวนการฝึกอบรม	0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	

การมองภาพองค์กร		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)									
<input type="checkbox"/> 1.ทักษะการคิด		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
<input type="checkbox"/> 2.ทักษะการประเมินผล		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
<input checked="" type="checkbox"/> 3.ทักษะการสื่อสาร		2	1	-1	การสื่อสารเพื่อพัฒนาองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/>	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พัฒนาแล้ว	การสื่อสารในที่ชุมชน
<input type="checkbox"/> 4.ทักษะด้านดิจิทัล		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
<input type="checkbox"/> 5.ทักษะด้านภาษา		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
<input type="checkbox"/> 6.ทักษะการจัดการความรู้		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
<input checked="" type="checkbox"/> 7.ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		2	2	0	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/>	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พัฒนาแล้ว	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
6. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต									
1. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม		3	3	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
2. การป้องกันการทุจริต		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
3. อื่นๆ		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	

คลิก เพื่อบันทึก/แก้ไข

การมองภาพองค์กร		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)									
<input type="checkbox"/> 1.ทักษะการคิด		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
<input type="checkbox"/> 2.ทักษะการประเมินผล		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
<input checked="" type="checkbox"/> 3.ทักษะการสื่อสาร		2	2	0	การสื่อสารเพื่อพัฒนาองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/>	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พัฒนาแล้ว	การสื่อสารในที่ชุมชน
<input type="checkbox"/> 4.ทักษะด้านดิจิทัล		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
<input type="checkbox"/> 5.ทักษะด้านภาษา		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
<input type="checkbox"/> 6.ทักษะการจัดการความรู้		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
<input checked="" type="checkbox"/> 7.ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		2	2	0	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/>	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	พัฒนาแล้ว	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
6. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต									
1. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม		3	3	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
2. การป้องกันการทุจริต		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	
3. อื่นๆ		0	0	0		<input type="checkbox"/>	-----เลือกวิธีพัฒนา-----	เลือกผลการพัฒนา	

คลิก เพื่อบันทึก/แก้ไข

จบการนำเสนอ

Thank You

