



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

ของ สถาบันเกษตรกรเพื่อการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. Work Flow กระบวนการงาน	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน	๗
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๗
๙. เอกสารอ้างอิง	๗
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๗

ภาคผนวก

๑. กฎระเบียบ/คำสั่ง
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์ม
๓. รายชื่อผู้จัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) และสร้างมาตรฐานภาคปฏิบัติที่มุ่งไปสู่อการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล และการประเมินติดตามผลการดำเนินการ

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนที่สำคัญในการดำเนินงานการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุนสำนักงาน ก.พ.) ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ สำนักงาน ก.พ. แจ้งจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

๒.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) และคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. จัดสรร

๒.๑.๔ บันทึกข้อมูล และแจ้งผลการพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้สำนักงาน ก.พ.

๒.๒ การคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ สำนักงาน ก.พ. แจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)

๒.๒.๒ ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๓ แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา

๒.๓ การติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

๒.๓.๑ ประสานรวบรวม และติดตามความก้าวหน้าของผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๒.๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

๒.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้ สำนักงาน ก.พ. ทราบ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ **ทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)** หมายถึง ทุนที่ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดินและทุนที่ได้จากแหล่งทุนอื่นที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเป็นทุนของรัฐบาล ซึ่งจัดสรรเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้รับทุน ทั้งนี้ โดยมุ่งสนองความต้องการกำลังคนของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายของทุนรัฐบาล คือ การให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณภาพ มีความรู้ ประสบการณ์ ที่สามารถนำไปใช้พัฒนาประเทศผ่านกลไกการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๒ **ทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนาากำลังคนภาครัฐในระดับหน่วยงาน (Department-Based)** ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) หมายถึง ทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ที่จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) เพื่อรองรับการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

๓.๒.๑ ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา ซึ่งเป็นทุนรัฐบาลสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๓.๒.๒ ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้สูงที่กำลังศึกษาอยู่ (Undergraduate Intelligence Scholarship Program : UiS) เป็นทุนสำหรับนักเรียนรุ่นใหม่ที่น่าสนใจทำงานเพื่อพัฒนาประเทศ ผู้รับทุนจะได้รับทุนในที่สุดท้ายของปริญญาตรี และเมื่อเรียนจบป.ตรี จะได้รับบรรจุและปฏิบัติงานราชการก่อน ก่อนจะไปเรียนปริญญาโทในมหาวิทยาลัยที่สอบได้ นอกจากนี้ยังมีโอกาสได้ฝึกงาน ศึกษางานตลอดระยะเวลาการเรียน

๓.๒.๓ ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เป็นทุนสำหรับข้าราชการที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา

๓.๓ **คณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)** หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓.๔ **คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ** หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้ดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของส่วนราชการระดับกรมตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร

๓.๕ **หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** หมายถึง หน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า ในกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๖ **หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.)** หมายถึง สำนัก/กอง/ศูนย์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ **คณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) พิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติจัดสรร โดยคำนึงถึง

- ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ฯลฯ

- สาขาวิชาที่ขาดแคลน มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจ

- การกระจายส่วนราชการ

๒) ดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา

๓) ติดตาม ประเมิน รายงานผลการดำเนินโครงการ/การปรับปรุงงานของผู้รับทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการใช้ศักยภาพผู้รับทุนฯ ภายหลังสำเร็จการศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

๔) อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. แทนคณะกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้กระทรวงเพื่อแจ้งสำนักงาน ก.พ. ต่อไป และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบ

๔.๒ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ของส่วนราชการ ระดับกรม) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

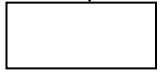
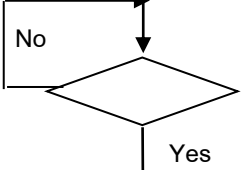
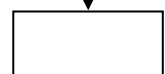
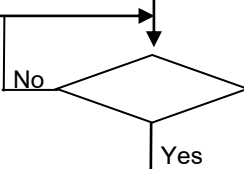
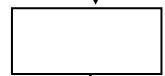
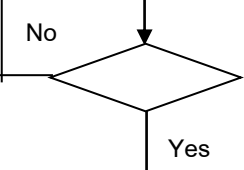
๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีคัดเลือก เพื่อจัดทำประกาศรับสมัครทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร

๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. โดยอาจพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติราชการ การนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา/ฝึกอบรมมาปรับใช้ รวมทั้งอาจพิจารณาทดสอบความรู้ ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก รวมทั้งเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓) พิจารณาตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร และปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือก และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.พ.

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) มอบหมาย

๕. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ ความเสี่ยง*
๑. สำนักงาน ก.พ. แจ้งจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)		๑ เดือน (ประมาณ มิ.ย.-ก.ค.)	สำนักงาน ก.พ., ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., หน่วยงาน กษ.	
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด		๑๐-๑๔ วัน (ภายใน ก.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., เจ้าหน้าที่ สกธ., ผู้บริหาร กษ.	
๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. จัดสรร		๑๐-๑๔ วัน (ภายใน ก.ค.-ส.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., คณะกรรมการดำเนินการทุนฯ	
๔. บันทึกข้อมูล และแจ้งผลการพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้สำนักงาน ก.พ.		๗-๑๐ วัน (ภายใน ส.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., ผู้บริหาร กษ.	
๕. สำนักงาน ก.พ. แจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)		๑ เดือน (ประมาณ พ.ย.-ธ.ค.)	สำนักงาน ก.พ., ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., หน่วยงาน กษ.	
๖. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		๑๐-๑๔ วัน (ภายใน ธ.ค.-ม.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., คณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนฯ	
๗. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา		๑๐-๑๔ วัน (ไม่เกินกำหนด ก.พ.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., ผู้บริหาร กษ.	
๘. ประสานรวบรวม และติดตามความก้าวหน้าของผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ		๑ เดือน (ประมาณ มิ.ย.-ก.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., หน่วยงาน กษ.	
๙. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)		๑๐-๑๔ วัน (ภายใน ก.ค.-ส.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., คณะกรรมการดำเนินการทุนฯ	
๑๐. รายงานผลการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ		๗-๑๐ วัน (ภายใน ส.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., ผู้บริหาร กษ.	

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ สำนักงาน ก.พ. แจ้งจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

- รับหนังสือแจ้งจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จากสำนักงาน ก.พ.

- ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้หน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอรับจัดสรรทุน

- รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่ส่วนราชการแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรทุนเข้ามา เพื่อเตรียมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) และคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑) กรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบหรืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ที่เคยแต่งตั้งไว้ได้

๒) กรณีที่สำนักงาน ก.พ. มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบหรืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) และคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

- เสนอหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ผ่านสำนักกฎหมาย ให้ปลัด กษ. ลงนาม ส่วนหนังสือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ ควรผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้วเสนอประธานคณะกรรมการลงนาม

๖.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. จัดสรร

- กำหนดวันจัดประชุมคณะกรรมการฯ และเตรียมวาระการประชุม โดยรวบรวมข้อมูลในส่วนราชการแจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรทุนเข้ามา

- ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ โดยการเชิญคณะกรรมการฯ ควรให้มีการตอบรับเข้าร่วมประชุม และแจ้งรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้มาประชุม

- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. จัดสรร

- จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการทุนเสนอผู้บริหาร กษ. เพื่อขอความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ทราบ

๖.๔ บันทึกข้อมูล และแจ้งผลการพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้สำนักงาน ก.พ.

- ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามมติของที่ประชุม ลงในระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาลของสำนักงาน ก.พ. ให้ครบถ้วน และพิมพ์ข้อมูลคำขอทุนจากระบบเพื่อส่งให้ ก.พ.

- จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อแจ้งยืนยันคำขอรับการจัดสรรทุน พร้อมแนบรายละเอียดคำขอทุนที่พิมพ์จากระบบ เสนอผู้บริหาร กษ. ลงนาม

๖.๕ สำนักงาน ก.พ. แจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)

- รับหนังสือแจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) จากสำนักงาน ก.พ.

- แจ้งเวียนหนังสือให้ส่วนราชการในสังกัด กษ. ดำเนินการสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ผ่านคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตามจำนวนที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร

๖.๖ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (***)กรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับจัดสรรทุน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดวันประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุม และเตรียมวาระการประชุม
- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และกรอบระยะเวลาการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกฯ
- จัดทำสรุปรายงานการประชุมฯ เสนอประธานคณะกรรมการฯ เห็นชอบ และแจ้งเวียนคณะกรรมการ
- จัดทำหนังสือประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ตามมติคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการฯ ลงนาม
- แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์สถาบันเกษตรราธิการ
- รวบรวมและตรวจสอบเอกสารใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศรับสมัครฯ
- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนฯ ตามหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำสรุปรายงานการประชุมฯ เสนอประธานคณะกรรมการฯ เห็นชอบ และแจ้งเวียนคณะกรรมการ
- จัดทำหนังสือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐเสนอประธานคณะกรรมการฯ ลงนาม และแจ้งประกาศให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบ

๖.๗ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้มีสิทธิได้รับทุนฯ ส่งสำนักงาน ก.พ. พิจารณา

- รับหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้มีสิทธิรับทุนฯ จากส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุน
- ดำเนินการตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามประกาศ สำนักงาน ก.พ.
- จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฯ พร้อมแนบใบสมัครและเอกสารหลักฐาน เสนอผู้บริหาร กษ. ลงนามถึงสำนักงาน ก.พ.

๖.๘ ประธาน รวบรวม และติดตามความก้าวหน้าของผู้รับทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัด กษ. เพื่อรายงานผลความก้าวหน้าของผู้รับทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)
- รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลรายงานผลความก้าวหน้าฯ ของส่วนราชการ

๖.๙ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

- กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุม และเตรียมวาระการประชุม
- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนฯ เพื่อติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

๖.๑๐ รายงานผลการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้ สำนักงาน ก.พ. ทราบ

- สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร กษ. เห็นชอบ และลงนามในหนังสือเพื่อรายงานผลการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ถึงสำนักงาน ก.พ.

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

มาตรฐานคุณภาพงาน การจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแผนการดำเนินงานจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำรายละเอียดคำขอรับการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติจัดสรร การคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้สำนักงาน ก.พ. ภายในกำหนดระยะเวลา รวมทั้งมีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

๘. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) โดยการรวบรวม ข้อมูลผู้รับทุน การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/การปรับปรุงงานของผู้รับทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม

๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๘๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งการจัดสรรทุนตาม ความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร. ๑๐๐๔.๑/๑๐๘๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้ง การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทุนพัฒนา บุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา)

๙.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๓/๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางและซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

๙.๔ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

๙.๕ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๙.๖ แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อจัดสรรทุนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) โดย คณะทำงานวิเคราะห์สาขาวิชาที่ขาดแคลน ของส่วนราชการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

๑๐.๑ แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๑.๑ ตารางสรุปการขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕....

๑๐.๒ แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๑.๒ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับทุน

๑๐.๓ แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๒ รายละเอียดการขอรับจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐประจำปี งบประมาณ ๒๕....

ภาคผนวก



สแกน QR code เพื่อดูไฟล์เอกสารภาคผนวก

๑) กฎระเบียบ

กฎระเบียบ ๑.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

กฎระเบียบ ๑.๒) แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

กฎระเบียบ ๑.๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

กฎระเบียบ ๑.๔) ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

กฎระเบียบ ๑.๕) แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒) คำสั่ง

คำสั่ง ๒.๑) คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

คำสั่ง ๒.๒) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๓) เอกสารอ้างอิงและที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร ๓.๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๘๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งการจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสาร ๓.๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร. ๑๐๐๔.๑/๑๐๘๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา)

เอกสาร ๓.๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๓/๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

เอกสาร ๓.๔) แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อจัดสรรทุนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) โดย คณะทำงานวิเคราะห์สาขาวิชาที่ขาดแคลนของส่วนราชการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑) แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์ม ๑.๑) แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๑.๑ ตารางสรุปการขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕....
- แบบฟอร์ม ๑.๒) แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๑.๒ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับทุน
- แบบฟอร์ม ๑.๓) แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๒ รายละเอียดการขอรับจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕....

๒) ตัวอย่างหนังสือ

- ตัวอย่างหนังสือ ๒.๑) หนังสือแจ้งจัดสรรทุนถึงส่วนราชการ
- ตัวอย่างหนังสือ ๒.๒) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุน ฯ
- ตัวอย่างหนังสือ ๒.๓) หนังสือแจ้ง ก.พ. ส่งคำขอรับการจัดสรรทุน
- ตัวอย่างหนังสือ ๒.๔) หนังสือเห็นชอบรายงานการประชุมฯ และลงนามหนังสือแจ้งรายชื่อ ก.พ.

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------|
| ๑. น.ส.อัญมณี | เสียงเพราะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายรังสรรค์ | นฤมิตรญาณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. น.ส.ฉัตรทิพย์ | เรืองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๔. น.ส.ปรียาภรณ์ | จันทร์โชติ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. น.ส.ธนิยา | ชัยสุรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. น.ส.ชลิดา | อระไชย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นายณัฐ | นิลรุ่งรัตนา | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |