

กรอบแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1

โครงการที่ดำเนินการอยู่ไม่เป็นไปตาม
แผนปฏิบัติงาน/แผนการส่งชำระเงินคืน

1.1



แจ้งเตือน/เร่งรัด
การดำเนินการ
ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน/
แผนการส่งชำระเงินคืน



1.2



กำหนดมาตรการแก้ไขการชำระหนี้

- ปรับแผนการปฏิบัติงาน
- ปรับแผนการส่งเงินคืน
- การขอยกเว้นค่าเบี้ยปรับ
- ยุติโครงการเรียกเงินคืน
- ฟ้องดำเนินคดี



1.3



นำเสนอคณะทำงานระดับจังหวัด/
คณะกรรมการติดตามฯ/
คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
พิจารณา



1.4



แจ้งผลมติคณะกรรมการ

2

โครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาโครงการแล้ว
มีหนี้ค้างชำระเงิน

2.1



ตรวจสอบข้อเท็จจริง



2.2



เข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้
หรือการฟ้องร้องดำเนินคดี

- การขอขยายระยะเวลาชำระหนี้
- การขอยกเว้นค่าเบี้ยปรับ
- การตั้งงบประมาณขอใช้คืน
- การตัดหนี้เป็นสูญ



2.3



นำเสนอคณะทำงานระดับจังหวัด/
คณะกรรมการติดตามฯ/
คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
พิจารณา



2.4



แจ้งผลมติคณะกรรมการ



แนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนของโครงการและหนี้สินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณี ผิดวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ

เมื่อหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ได้รับเงินจัดสรรจากกองทุนและดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการภายใน 15 วัน นับจากวันที่เงินโอนเข้าบัญชี กรณีเมื่อตรวจสอบ/หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพบว่าการดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ครั้งที่ 1 โดยให้หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือ

2) หากหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ไม่แจ้งผลการดำเนินงานโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ครั้งที่ 2 ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือ โดยแจ้งผู้ค้าประกันภายใน 60 วันนับจากวันผิพนัดชำระ

3) หากหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ไม่ปรับปรุงการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ ภายในกำหนด (ไม่เกิน 30 วัน) นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน ครั้งที่ 2 ไม่รับการติดต่อกลับภายในกำหนดให้เจ้าหน้าที่ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดทำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในการยุติหรือระงับโครงการ เรียกเงินคืน และดำเนินการตามกฎหมาย หากเห็นชอบเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

(1) มติที่ประชุมเห็นชอบให้ยุติหรือระงับโครงการ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ส่งเงินคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือจากกองทุน (กรณีองค์กรเกษตรกรแจ้งผู้ค้าประกันเพื่อรับทราบมติคณะกรรมการฯ)

- กรณีหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ส่งคืนเงินภายในกำหนด ดำเนินการปิดบัญชี

- กรณีหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ไม่ชำระภายในกำหนด ให้ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเสนอข้อพิพาทต่อสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรดำเนินการตามมติ เช่น ประสานให้ทบทุนกรอบเวลาให้ดำเนินการหรือให้คืนเงินในบางกิจกรรม และจัดทำแผนเสนอใหม่ เป็นต้น

แนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการ (กรณี ผลิตวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ)

ดำเนินการโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ

- ครั้งที่ 1 : แจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือ
- ครั้งที่ 2 : แจ้งเป็นหนังสือให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือ

ดำเนินการ

ดำเนินการภายในกำหนด (ไม่เกิน 30 วัน)

ไม่ดำเนินการตามกำหนด หรือไม่รับการติดต่อกลับภายในกำหนด

เสนอต่อคณะกรรมการติดตามฯ

- ยุติหรือระงับโครงการ เรียกเงินคืน
- ดำเนินการตามกฎหมาย

เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

- แจ้งให้ส่งเงินคืน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือจาก กองทุน
- กรณีองค์กรเกษตรกรแจ้งผู้ค้า ประกันเพื่อรับทราบ มติคณะกรรมการฯ

ส่งคืนเงิน

ปิดบัญชี

ไม่ชำระ

ฟ้อง/
เสนอข้อพิพาท

2 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณี โครงการผิวนัดชำระ

ก่อนหน้าครบกำหนดชำระคืน 30 วัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนองค์กรเกษตรกร หากองค์กรเกษตรกร ไม่ชำระเงินคืนกองทุนภายในกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนองค์กรเกษตรกร ครั้งที่ 1 โดยให้องค์กรเกษตรกร ชำระเงินคืน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานอุปสรรค หรือเสนอขอปรับแผนภายในกำหนด

2) หากองค์กรเกษตรกร ไม่ดำเนินการชำระเงินคืน เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือนองค์กรเกษตรกร ครั้งที่ 2 ดำเนินการชำระเงินคืน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานอุปสรรค หรือเสนอขอปรับแผนภายในกำหนด

โดยแจ้งผู้ค้ำประกันภายใน 60 วันนับจากวันผิวนัดชำระ

3) กรณี องค์กรเกษตรกร ไม่สามารถชำระเงินคืนได้และเสนอขอปรับแผนการชำระเงินคืน หรือขอยุติโครงการ จะต้องดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ครั้งที่ 2 กรณี องค์กรเกษตรกร ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรวจความถูกต้องข้อมูล โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณากลับกรอง และติดตามผลการดำเนินโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรระดับจังหวัด และแจ้งผลการพิจารณาให้กองทุนทราบภายใน 30 วัน เพื่อเจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามฯ หากเห็นชอบเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติต่อไป และกรณีไม่เห็นชอบดำเนินการแจ้งมติให้องค์กรเกษตรกรทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุม

4) กรณี องค์กรเกษตรกรมีความประสงค์ขอยุติโครงการให้เสนอแผนปรับโครงสร้างหนี้พร้อมลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้

5) กรณี องค์กรเกษตรกร ไม่เสนอขอปรับแผนการชำระเงินคืน หรือไม่รับการติดต่อกลับภายในกำหนดให้เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดทำข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ หากเห็นชอบเสนอพิจารณาในการยุติหรือระงับโครงการ เรียกเงินคืน และดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

(1) มติที่ประชุมเห็นชอบ แจ้งให้องค์กรเกษตรกรส่งเงินคืนภายใน 15 วัน

นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกองทุน (กรณีองค์กรเกษตรกรแจ้งผู้ค้ำประกันเพื่อรับทราบมติคณะกรรมการฯ)

- กรณี องค์กรเกษตรกร ส่งคืนเงินครบตามกำหนดเวลาให้ดำเนินการปิดบัญชี

- กรณี องค์กรเกษตรกรมีความประสงค์เสนอแผนปรับโครงสร้างหนี้พร้อมลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้ให้ดำเนินการภายใน 30 วัน

- กรณี องค์กรเกษตรกร ไม่ชำระเงินคืนครบตามกำหนดเวลา/ไม่มีแผนชำระคืน เสนอให้ขอดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเสนอข้อพิพาทต่อสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ แจ้งให้องค์กรเกษตรกรดำเนินการตามมติ (เช่น ให้กลับไปทบทวนแนวทางการแก้ไข เป็นต้น)

แนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน (กรณี โครงการผิมนัดชำระอยู่ระหว่างดำเนินการ)

โครงการผิมนัดชำระเงินคืนกองทุน (มีการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนด 30 วัน)

- ครั้งที่ 1 : แจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ชำระเงิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานอุปสรรค
- ครั้งที่ 2 : แจ้งเป็นหนังสือให้ดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานอุปสรรค

ชำระเงินตามกำหนด

ไม่ชำระเงินตามกำหนด

เสนอปรับแผน
(ภายใน 30 วัน)

ขอยุติ
(ภายใน 30 วัน)

ไม่เสนอแผน หรือไม่รับการ
ติดต่อกลับภายในกำหนด

กรณี องค์กรเกษตรกรเสนอคณะทำงานระดับจังหวัด
พิจารณากลับกรอง

เสนอต่อคณะอนุกรรมการติดตามฯ

- ยุติหรือระงับโครงการ
เรียกเงินคืน
- ดำเนินการตามกฎหมาย

เสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ

เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

- แจ้งให้ดำเนินการ
ตามมติ (ทบทวน
แนวทางการแก้ไข)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

แจ้งมติ (ปรับปรุงแผน หรือดำเนินการ
ตามมติที่ประชุม)

- แจ้งมติและแจ้งให้ส่ง
เงินคืนภายใน 15 วัน นับ
แต่วันที่ได้รับหนังสือจาก
กองทุน
- กรณีองค์กรเกษตรกร
แจ้งผู้ ค้ำประกันเพื่อ
รับทราบมติคณะกรรมการฯ

ส่งคืนเงิน

เสนอแผนรับชำระ
ภายใน 30 วัน

ไม่ชำระ
/ไม่มีแผนชำระคืน

ปิดบัญชี

เสนอ
คณะอนุกรรมการ
ติดตามฯ
/คณะกรรมการฯ
พิจารณา

ฟ้อง/
เสนอข้อพิพาท

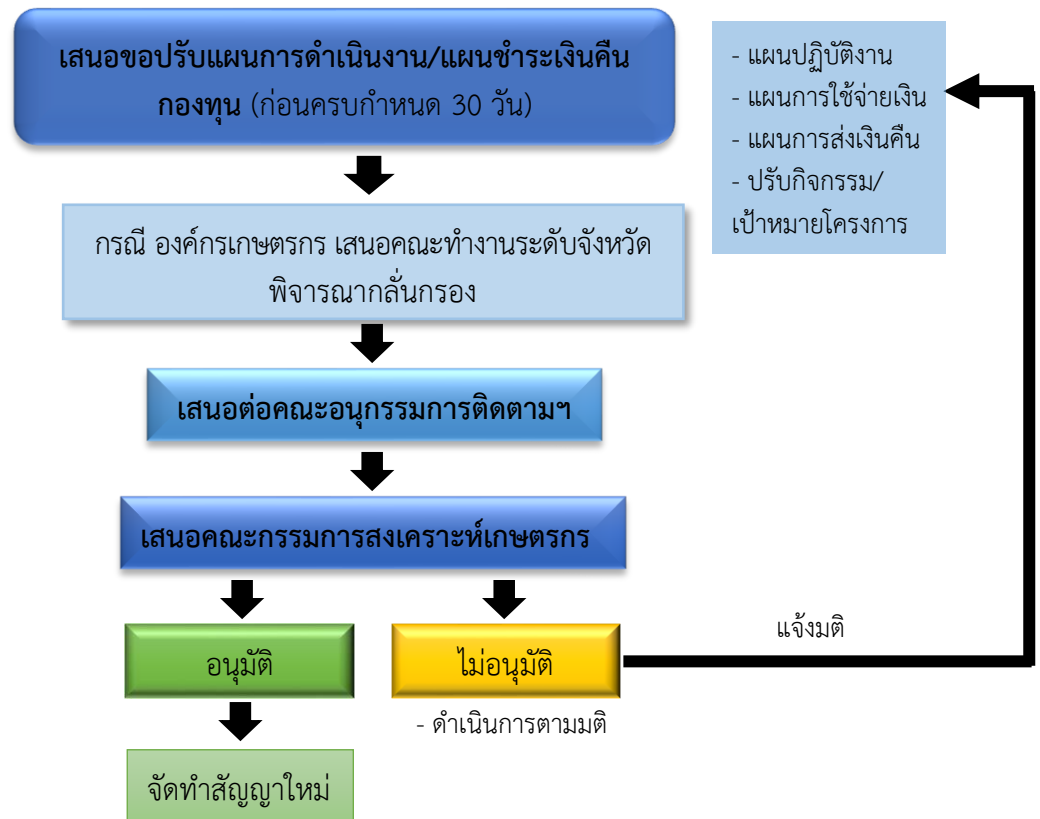
3 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณี เสนอขอปรับแผนโครงการ

เมื่อองค์กรเกษตรกร เสนอขอปรับแผนการดำเนินงาน/แผนชำระเงินคืนกองทุน ก่อนครบกำหนดตามแผนชำระเงินคืน 30 วัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

กรณี องค์กรเกษตรกรเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล โดยผ่านความเห็นชอบคณะทำงานพิจารณากลับกรอง ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรระดับจังหวัด และแจ้งผลการพิจารณาให้กองทุนทราบภายใน 30 วัน เพื่อเจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามฯ หากเห็นชอบเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) มติที่ประชุมอนุมัติ ดำเนินการจัดทำสัญญาใหม่

(2) มติที่ประชุมไม่อนุมัติ แจ้งให้องค์กรเกษตรกรดำเนินการตามมติที่ประชุม เช่น ให้ทบทวน การปรับแผนปฏิบัติงานใหม่, ปรับแผนการใช้จ่ายเงินใหม่, ปรับแผนการส่งเงินคืนใหม่, ปรับกิจกรรม/เป้าหมายโครงการใหม่ เป็นต้น



4 โครงการสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ กรณีโครงการผิวนัดชำระ

ก่อนหน้าครบกำหนดชำระคืน 30 วัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเตือน องค์การเกษตรกร หากองค์การเกษตรกร ไม่ชำระเงินคืนกองทุนภายในกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนองค์การเกษตรกร ครั้งที่ 1 โดยให้องค์การเกษตรกร ชำระเงินคืน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

2) หากองค์การเกษตรกร ไม่ดำเนินการชำระเงินคืน เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือนองค์การเกษตรกร ครั้งที่ 2 ดำเนินการชำระเงินคืน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

(กรณีองค์การเกษตรกร ให้ลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด เพื่อให้องค์การเกษตรกร เสนอแนวทางแก้ไข/แผนการปรับโครงสร้างหนี้ พร้อมให้จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้)

โดยแจ้งผู้ค้ำประกันภายใน 60 วันนับจากวันผิวนัดชำระ

3) หากองค์การเกษตรกร ชำระเงินคืน ดำเนินการปิดบัญชี

4) หากองค์การเกษตรกร ไม่สามารถชำระเงินคืนและได้เสนอแผนขอปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ครั้งที่ 2 ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณากลับกรอง ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรระดับจังหวัด และแจ้งผลการพิจารณาให้กองทุนทราบภายใน 30 วัน เพื่อเจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการติดตามฯ หากเห็นชอบเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติต่อไป และดำเนินการแจ้งมติให้องค์การเกษตรกรทราบและดำเนินการตามมติ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) มติที่ประชุมเห็นชอบ ดำเนินการจัดทำสัญญาใหม่

(2) มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ แจ้งให้องค์การเกษตรกรดำเนินการตามมติ

5) หากองค์การเกษตรกร ไม่ชำระเงินคืนและไม่เสนอแผนขอปรับโครงสร้างหนี้ ให้เจ้าหน้าที่ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดทำข้อมูลเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณารายกเงินคืน ภายใน 15 วัน หากไม่ดำเนินการชำระเงินคืนตามกำหนดให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย หากเห็นชอบเสนอ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

(1) มติที่ประชุมเห็นชอบ แจ้งให้องค์การเกษตรกรส่งเงินคืนครบตามจำนวนเงินค้างชำระ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกองทุน (กรณีองค์การเกษตรกรแจ้งผู้ค้ำประกันเพื่อรับทราบมติ คณะกรรมการฯ)

- กรณีองค์การเกษตรกร ส่งคืนเงินครบภายในกำหนด ดำเนินการปิดบัญชี

- กรณีองค์การเกษตรกร ไม่ชำระเงินคืนครบภายในกำหนดและไม่มีแผนปรับโครงสร้างหนี้ ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี

(2) มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ แจ้งให้องค์การเกษตรกรดำเนินการตามมติที่ประชุม

4

แนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน (โครงการผิณฑ์ชำระ สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ)

โครงการผิณฑ์ชำระเงินค้ำประกัน (มีการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนด 30 วัน)

- ครั้งที่ 1 : แจ้งเตือนเป็นหนังสือให้วิสาหกิจชำระเงิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
- ครั้งที่ 2 : แจ้งเป็นหนังสือให้วิสาหกิจดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
- กรณีองค์กรเกษตรกร ลงพื้นที่ร่วมกับจังหวัด เพื่อให้เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา/เสนอปรับโครงสร้างหนี้

ชำระเงิน

ปิดบัญชี

ไม่ชำระเงิน

เสนอแผนขอปรับโครงสร้างหนี้
(ภายใน 30 วัน)

เสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด พิจารณาลั่นกรอง
(เพื่อพิจารณา และแจ้งหนังสือมากองทุนภายใน 30 วัน)

เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

- ดำเนินการตามมติ

จัดทำสัญญาใหม่

ไม่เสนอแผนขอปรับโครงสร้างหนี้

เสนอต่อคณะกรรมการติดตามฯ

- เรียกเงินค้ำ
- ดำเนินการตามกฎหมาย

เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

- แจ้งให้ดำเนินการ
ตามมติ

- แจ้งมติและแจ้งให้ส่ง
เงินค้ำ ภายใน 15 วัน
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
จากกองทุน
- กรณีองค์กรเกษตรกร
แจ้งผู้ค้าประกันเพื่อ
รับทราบมติ
คณะกรรมการฯ

ส่งคืนเงิน

บัญชี

เสนอแผนรับชำระ
ภายใน 30 วัน

เสนอ
คณะกรรมการ
ติดตามฯ
/คณะกรรมการฯ
พิจารณา

ไม่ชำระ/ไม่มีแผน
ปรับโครงสร้างหนี้ฟ้อง/
เสนอข้อพิพาท