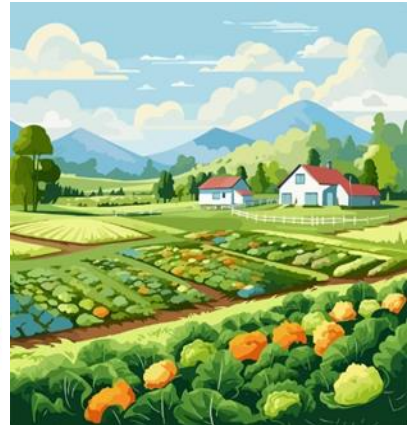


คู่มือ

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
ในการกู้เงินกองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ในการกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑. การยื่นขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

เพื่อให้การปฏิบัติงานการให้เงินกู้ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน และเอกสารแบบพิมพ์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) การตรวจสอบข้อมูล/เอกสารหลักฐานการขอกู้เงินเบื้องต้น

- เจ้าหน้าที่ผู้รับยื่นเรื่องตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้แบบพิมพ์ “แบบตรวจสอบ ข้อมูลเบื้องต้นการขอ กู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” แบบกองทุน ๑

- เจ้าหน้าที่ / พนักงาน ผู้รับเรื่องตรวจสอบเอกสาร และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ในแต่ละประเด็นว่า เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดการกู้เงินกองทุนฯ หรือไม่อย่างไร

- หากข้อมูล และเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอกู้เงินเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของกองทุนฯ ให้ผู้ประสงค์ขอกู้เงินลงลายมือชื่อในแบบพิมพ์ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป

- แต่ถ้าหากข้อมูล และเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอกู้เงินไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของกองทุนฯ จะไม่รับเรื่องให้เจ้าหน้าที่ / พนักงาน แจ้งอธิบายให้ผู้ประสงค์ขอกู้เงินเข้าใจว่าไม่สามารถรับเรื่อง ได้ พร้อมให้ผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ลงลายมือชื่อรับทราบ เพื่อป้องกันการร้องเรียน และเก็บเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

๒) การยื่นเรื่องขอกู้เงิน

๒.๑) หน่วยงานที่เป็นสถานที่รับเรื่องขอกู้เงิน ดังนี้

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเกษตรอำเภอ
- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) สป.กษ.
- สำนักงาน ธ.ก.ส. สาขา

๒.๒) เอกสารที่ผู้ประสงค์ขอกู้เงินต้องนำมายื่นให้ครบถ้วน

๒.๓) การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอกู้เงิน การยื่นขอกู้เงินของผู้ประสงค์กู้ยืมเงินต้องนำเอกสารมา ครบถ้วน โดยเจ้าหน้าที่/ พนักงาน ใช้แบบพิมพ์ “แบบตรวจสอบเอกสารขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม แก่เกษตรกรและผู้ยากจน” แบบกองทุน ๒

- หากผู้ประสงค์ขอกู้เงินนำเอกสารมาครบถ้วน ให้ผู้ประสงค์ขอกู้เงินลงลายมือชื่อในแบบพิมพ์ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป

- แต่ถ้าผู้ประสงค์ขอกู้เงินนำเอกสารมาไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่/ พนักงาน แจ้งผู้ประสงค์ ขอกู้เงินทราบว่า ยังไม่ได้รับเรื่องไว้เพราะเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้ประสงค์ขอกู้เงิน กลับไปเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อน แล้วค่อยมายื่นใหม่แล้วให้ผู้ประสงค์ขอกู้เงินลงลายมือชื่อ และมอบแบบตรวจสอบเอกสารยื่นขอกู้เงิน ให้ผู้ประสงค์ขอกู้ เงินไป เพื่อใช้ในการเตรียมเอกสาร ให้ครบถ้วน โดยเจ้าหน้าที่/ พนักงาน ทำเครื่องหมายเอกสารที่ยังไม่ครบให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการเตรียมเอกสารของผู้ประสงค์ขอกู้เงินครั้งต่อไป

๓) การบันทึกการขอกู้เงิน

๓.๑) การตรวจสอบข้อมูล และเอกสารหลักฐานการขอกู้ยืมเงินของผู้ประสงค์ขอกู้เงิน เป็นไปตามระเบียบประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของกองทุนฯ ให้เจ้าหน้าที่/ พนักงาน สอบถาม ข้อมูลบันทึกในแบบพิมพ์ “แบบบันทึกการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” แบบกองทุน ๓ (แบบบันทึก ๑) แล้วให้ผู้ประสงค์ขอกู้เงินลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่/ พนักงาน ลงลายมือชื่อในแบบพิมพ์

๓.๒) การพิจารณาการไถ่เกลี่ยประนอมหนี้ เมื่อดำเนินการบันทึกคำขอกู้เงินเสร็จ เจ้าหน้าที่/ พนักงาน พิจารณาเรื่องขอกู้เงินจะต้องดำเนินการไถ่เกลี่ยประนอมหนี้ หรือไม่อย่างไร

- มูลหนี้ที่ต้องไถ่เกลี่ยประนอมหนี้ คือ หนี้ตามสัญญาจำนอง หนี้ตามสัญญา กู้ยืมเงิน สัญญาขายฝาก ที่สิ้นสุดแล้ว และการขอซื้อที่ดินคืนหลุดจากการสัญญาขายฝาก สัญญา จำนอง สัญญากู้ยืมเงิน หรือการซื้อที่นาเช่า กรณีนี้ หน่วยงานรับเรื่องการขอกู้เงินต้องส่งให้ อบก. ส่วนอำเภอ หรืออาจใช้ผลการไถ่เกลี่ยจากหน่วยราชการอื่น ที่มีหน้าที่ไถ่เกลี่ยดำเนินการไถ่เกลี่ย ประนอมหนี้ และบันทึกในสัญญาประนีประนอมยอมความแพ่ง

- มูลหนี้ที่ไม่ต้องไถ่เกลี่ยประนอมหนี้ คือ หนี้ตามสัญญาขายฝากที่ระยะ เวลายังไม่สิ้นสุด (หากจำเป็นต้องไถ่เกลี่ยตามสัญญาขายฝาก จำนวนหนี้ที่ไถ่เกลี่ยต้องไม่เกิน สัญญาที่ระบุไว้) หรือหนี้ผ่านการไถ่เกลี่ยโดยหน่วยงานอื่นแล้ว หรือหนี้ตามคำพิพากษา กรณีนี้ หน่วยงานรับเรื่องการขอกู้เงินต้องส่งให้ ธ.ก.ส. สาขา ดำเนินการสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูลการขอกู้เงิน

***หมายเหตุ กรณีคำพิพากษาได้พิพากษาไว้นานแล้ว ให้แจ้งผู้ขอกู้ติดต่อ เจ้าหนี้เพื่อให้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งยอดหนี้ปิดบัญชีที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ได้ข้อมูล จำนวนเงินที่ขอกู้ที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด หากเจ้าหนี้ไม่สามารถ แจ้งยอดหนี้ที่เป็นปัจจุบันได้ (ส่วนใหญ่มักเป็นเจ้าหนี้นอกระบบ) ให้ผู้ขอกู้คำนวณจำนวนหนี้ตามเงื่อนไขในคำพิพากษา จนถึงปัจจุบัน (หรือเพื่อเวลาสำหรับการรอผลการวิเคราะห์ระยะหนึ่ง) และให้ผู้ขอกู้เขียนความประสงค์ว่า ขอกู้เงินจำนวนเท่าใด (ในขั้นตอนนี้หน่วยงานที่รับเรื่องสามารถช่วยเหลือผู้ขอกู้ในการช่วยคำนวณยอดหนี้ปัจจุบันได้ แต่ต้องให้ผู้ขอกู้ เป็นผู้แจ้งความประสงค์เอง)

๓.๓) การจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน เมื่อดำเนินการบันทึกคำขอกู้เงิน และพิจารณาการส่งเรื่องไถ่เกลี่ย ประนอมหนี้ เสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่/ พนักงานจัดทำ “ขั้นตอนการดำเนินงานการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” แบบกองทุน ๔ เพื่อรวบรวมเอกสาร ส่งไถ่เกลี่ย ประนอมหนี้ หรือส่งสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูล การขอกู้เงิน แล้วแต่กรณี

๒. การไถ่เกลี่ย ประนอมหนี้ ลงบันทึกในสัญญาประนีประนอมยอมความแพ่ง

๒.๑ การไถ่เกลี่ย ประนอมหนี้

- อบก. ส่วนอำเภอ /ส่วนจังหวัด/ส่วนกลาง ได้รับเรื่องจากหน่วยงานตามข้อ ๒.๑) ให้ดำเนินการไถ่เกลี่ย ประนอมหนี้ ลงบันทึกในสัญญาประนีประนอมยอมความแพ่ง

- อบก. ส่วนอำเภอ /ส่วนจังหวัด/ส่วนกลาง ไถ่เกลี่ยประนอมหนี้เสร็จ ส่งเอกสาร หลักฐาน ให้ ธ.ก.ส. สาขา ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕ ต่อไป

๓. การวิเคราะห์คำขอกู้และการประเมินราคาหลักทรัพย์

๓.๑ การสอบข้อมูล การวิเคราะห์การขอกู้เงิน และการประเมินราคาหลักทรัพย์

- ธ.ก.ส. สาขาใช้แบบพิมพ์ “แบบสรุปผลการสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูลการขอกู้เงิน กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ผู้ยากจน” แบบผลวิเคราะห์การขอกู้เงิน ๑ ในการสอบสวนข้อมูล ผู้ขอกู้เงิน และวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมสรุปผลการวิเคราะห์

- ธ.ก.ส. สาขาใช้แบบพิมพ์ “บันทึกการตรวจที่ดินที่จะจำนองเป็นหลักประกัน เงินกู้ลูกค้า” แบบผลวิเคราะห์การขอกู้เงิน ๒ ในการประเมินราคาที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกัน ตามวิธีปฏิบัติของ ธ.ก.ส. ธ.ก.ส. สาขาใช้แบบพิมพ์ “บันทึกการตรวจสอบประเมินราคาสินปลูกสร้าง การกู้เงินกองทุนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” แบบผลวิเคราะห์การขอกู้เงิน

- ถ้าราคาประเมินที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกันไม่เพียงพอ ธ.ก.ส. สาขาใช้แบบพิมพ์ “แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้ค้ำประกัน” แบบผลวิเคราะห์การขอกู้เงิน

- กรณีที่ราคาหลักทรัพย์ใช้เป็นหลักประกันไม่เพียงพอ และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ใช้บุคคลค้ำประกันเพิ่มได้

- เมื่อ ธ.ก.ส. สาขาดำเนินการสอบข้อมูลและวิเคราะห์การขอกู้เงิน และประเมินราคาหลักทรัพย์ของผู้กู้เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีจำนวนเงินที่ขอกู้อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนอำเภอ ให้จัดส่งเอกสารเสนอ อบก. ส่วนอำเภอ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีจำนวนเงินที่ขอกู้อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนจังหวัด ให้จัดส่งเอกสารเสนอ ธ.ก.ส. จังหวัด เพื่อให้ความเห็นในผลวิเคราะห์การขอกู้เงิน แล้วจึงส่งเอกสารให้ อบก. ส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ๒) กรณีจำนวนเงินที่ขอกู้อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนกลาง ให้จัดส่งเอกสารเสนอ ธ.ก.ส. จังหวัด และ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ตามลำดับ เพื่อให้ความเห็นในผลวิเคราะห์การขอกู้เงิน แล้วจึงส่งเอกสารให้ อบก. ส่วนกลาง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



ภาพขั้นตอนการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



กองทุนหมุนเวียน

เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



**สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

หากท่านใดสนใจข้อมูลเพิ่มเติม สามารถสืบค้นได้ที่ <https://www.opsmoac.go.th/revolvingfund-home>