

คู่มือ

การดำเนินงานการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow)	๕
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	

คู่มือการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการเตรียมข้อมูล การประสานงาน การตรวจสอบข้อมูล การรายงาน และการติดตามผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความชัดเจน

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตามแบบวัด IIT EIT และ OIT ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และดำเนินการภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยครอบคลุมการดำเนินงานของผู้บริหาร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนัก/กองในสังกัด และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามเครื่องมือการประเมิน ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

รวมทั้งการเตรียมความพร้อม การประสานงาน การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล การนำเสนอหรืออนุมัติข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง การติดตามผลการประเมิน การชี้แจงเพิ่มเติมกรณีที่เกี่ยวข้อง และการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. คำจำกัดความ

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นและช่วยในการพัฒนาธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ วางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงานไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคลบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ พนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หมายถึง การแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจน และสามารถติดตามตรวจสอบได้ จึงกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) ให้ความเห็นชอบหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามที่เห็นสมควร

๓) กำกับและสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลหรือเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ตามอำนาจหน้าที่และขั้นตอนที่กำหนด

๕) รับทราบผลการประเมิน ITA และให้ข้อเสนอแนะหรือมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามผลการประเมิน

๔.๒ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒) ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการประเมิน ITA

๓) พิจารณาและให้ความเห็นต่อข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ตามขั้นตอนที่กำหนด

๔) ติดตามความก้าวหน้าและเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการจัดเตรียมและส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานหลักด้านการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามหลักเกณฑ์ คู่มือ และปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. และถ่ายทอดสาระสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒) จัดทำแนวทางและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานการประเมิน ITA ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) ประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA

๔) ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA

๕) รวบรวม ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖) จัดทำและใช้แบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อควบคุมความครบถ้วน ถูกต้อง และความพร้อมของข้อมูลและหลักฐานประกอบการประเมิน OIT

๗) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ดูแลเว็บไซต์ในการนำข้อมูล OIT เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตรวจสอบความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล และ URL ที่เกี่ยวข้อง

๘) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และ EIT ตามกระบวนการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา

๙) จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา/ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ตามขั้นตอนที่กำหนด

๑๐) ติดตามผลการตรวจให้คะแนนและผลการประเมิน ITA รวมทั้งดำเนินการประสานงาน และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการชี้แจงหรือดำเนินการตามช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ถ้ามี)

๑๑) จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๒) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในปีถัดไป

๔.๔ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมิน ITA

๓) ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานการประเมิน ITA ในประเด็นที่สำคัญ หรือมีความเสี่ยงต่อผลการประเมิน

๔.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในฐานะหน่วยงานเจ้าของข้อมูลหรือหน่วยงานสนับสนุนข้อมูล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานด้าน ITA ประจำหน่วยงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบให้ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานประกอบการประเมินให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓) รับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔) สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เข้าร่วมตอบแบบวัด IIT ด้วยความสมัครใจและตอบตามข้อเท็จจริง โดยไม่ขึ้นาคำตอบ

๕) สนับสนุนข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔.๖ ผู้ประสานงาน ITA ประจำสำนัก/กอง/ศูนย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการประเมิน ITA

๒) รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานประกอบการประเมินตามข้อคำถามหรือองค์ประกอบที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย

๓) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนจัดส่ง

๔) จัดส่งข้อมูลและหลักฐานประกอบการประเมินให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕) ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบ และจัดส่งกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖) ติดตามสถานะการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ และรายงานปัญหาอุปสรรค หรือประเด็นที่อาจทำให้ดำเนินการไม่ทันกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๗ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Webmaster) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำ ปรับปรุง และบริหารจัดการโครงสร้างหรือเมนูเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้รองรับการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ OIT

๒) ตรวจสอบและดูแล URL ของข้อมูล OIT ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาที่กำหนด

๓) ตรวจสอบการเชื่อมโยง URL จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแก้ไขปัญหาการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) ให้การสนับสนุนด้านเทคนิคแก่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในการเผยแพร่และเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์

๕) ดูแลความพร้อมและเสถียรภาพของระบบเว็บไซต์ในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน OIT

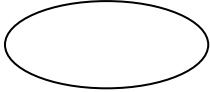
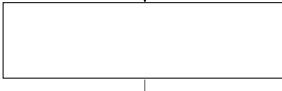
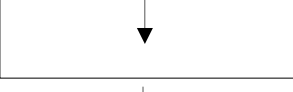
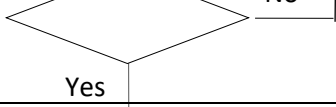
๔.๘ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

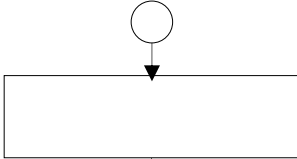
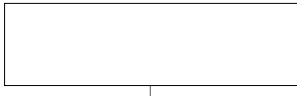
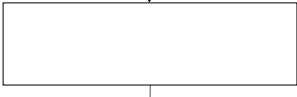
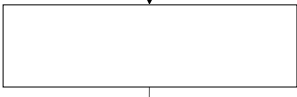
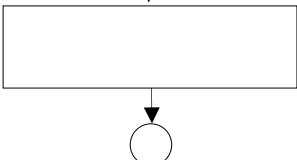
๑) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ตามบทบาทและหน้าที่ของตน

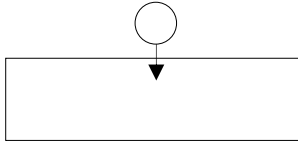
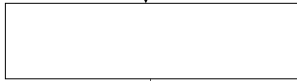
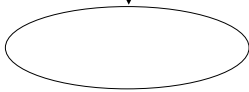
๒) ให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อเท็จจริงเมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ

๓) เข้าร่วมตอบแบบวัด IIT ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยตอบคำถามตามประสบการณ์และข้อเท็จจริงของตนเอง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow)

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
๑. ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี และผลการประเมินของปีที่ผ่านมา		๑๕ วัน	กลุ่มงานจริยธรรม	-
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปี เพื่อพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ของ สป.กษ.		๑๕ วัน	กลุ่มงานจริยธรรม	กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช.
๓. เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปี พร้อมมอบหมายผู้บริหารรับผิดชอบการประเมิน ITA และหน่วยงานรับผิดชอบการประเมิน ITA ภาพรวม ของ สป.กษ. ประจำปี		๕ วัน	กลุ่มงานจริยธรรม	-
๔. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปี		๑ วัน	๑. กลุ่มงานจริยธรรม ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	-
๕. แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปี ของ สป.กษ. ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง		๕ วัน	๑. กลุ่มงานจริยธรรม ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	-
๖. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้ในการเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และ EIT	 	๑๕ วัน	กลุ่มงานจริยธรรม	-

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
๗. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต ของ สป.กษ. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำข้อมูลตามแบบวัด OIT		๑ วัน	กลุ่มงานจริยธรรม	-
๘. ติดตามการจัดทำข้อมูลตามแบบวัด OIT จากหน่วยงาน ในสังกัด สป.กษ. ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลบนเว็บไซต์		๒๐ วัน	กลุ่มงานจริยธรรม	จัดทำ Check list องค์ประกอบข้อมูล ตามแบบวัด OIT เพื่อใช้ ตรวจสอบความถูกต้องและ ความครบถ้วนของข้อมูล ตามองค์ประกอบของข้อมูล ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๙. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS		๕ วัน	๑. ผู้บริหาร ๒. กลุ่มงานจริยธรรม	-
๑๐. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ในการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และ EIT ให้ครบ ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด		๕ วัน	กลุ่มงานจริยธรรม	-
๑๑. ติดตามผลการตรวจให้คะแนนตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS โดยกรณีไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนดำเนินการชี้แจง ข้อมูลเพิ่มเติมผ่านระบบ ITAS (ถ้ามี)		๗ วัน	กลุ่มงานจริยธรรม	=

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
๑๒. ติดตามผลการประเมิน ITA ประจำปี จากสำนักงาน ป.ป.ช.		-	กลุ่มงานจริยธรรม	-
๑๓. จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปี ของ สป.กษ. เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ		๗ วัน	กลุ่มงานจริยธรรม	ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล
๑๔. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการงาน		๑๕ วัน	กลุ่มงานจริยธรรม	-

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการ
ทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุ
วัตถุประสงค์สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๔๕/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร
และเกษตรกรรมยั่งยืน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราชการ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียน | กรรมการ |

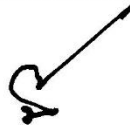
๑๔. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ | กรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม
และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา | กรรมการ |
| ๑๙. รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๒๐. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดแนวทางนโยบาย แผนงาน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๒. อำนาจการ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๓. ส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และกลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๔. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
 ๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ





ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



www.moac.go.th/anticorruption



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.



anticor.moac@outlook.com



โทร. 0-2629-9663