

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๒๔)

ผู้มาประชุม

๑. นางประครองศรี หาญตระกูลพงษ์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. น.ส.พรพรรณ ช่อมประดิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานรัฐมนตรี	คณะกรรมการ
๓. น.ส.จิรนนท์ พงศ์สำราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจราชการ	คณะกรรมการ
๔. น.ส.ฐิตินาถ เชาว์ฉลาด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕. น.ส.นฤมล อติเรกโชติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๖. น.ส.รัชฎาพร มูลแก่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๗. น.ส.ลั่นทม สุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักการเกษตรต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๘. น.ส.พจมาลย์ ลีละยูวะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองเกษตรสารนิเทศ	คณะกรรมการ
๙. น.ส.จิรพรรณ แก้วสุด	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สำนักตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๐. น.ส.จิราธร ภัทรเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	คณะกรรมการ
๑๑. นางวันทนา เสมอวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร	คณะกรรมการ
๑๒. น.ส.วรรณภา สำราญใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๑๓. น.ส.ยุพดี เมธามนตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	คณะกรรมการ
๑๔. จ.ส.อ.บุญเลิศ ทองเย็น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แท่นนางสุพิศ พูลคุณากุล กองกลาง	คณะกรรมการ

๑๕. นายชุมพล แดงสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ แทน น.ส.วิไลลักษณ์ มัยจัน กองคลัง	คณะทำงาน
๑๖. นายไพโรจน์ กลิ่นवार	นิติกรปฏิบัติการ แทน นายสมเกียรติ พยัคเทพินทร์ สำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๑๗. นายโสภณ ไพศาลโรจน์รัตน์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีฯ สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๑๘. นายจเด็จ กลิ่นชื่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๑๙. นางวลีพร นนทิการ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๒๐. น.ส.ทักษิณา เมนไธสง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แทน หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๒๑. นายวันปิยะ วาทิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.สุดาพร จันทรหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักฝนหลวงฯ
๒. น.ส.ณิชาภา วงษ์สมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองนโยบายฯ
๓. น.ส.พรชวดี พงษ์ศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๔. นางศิริพัทธ์ หน่อคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานรัฐมนตรี
๕. นายสุรสันต์ ดวงจันทร์โชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักแผนงานฯ
๖. น.ส.จุฑารัตน์ เคนจอหอ	นักประชาสัมพันธ์	กองเกษตรสารนิเทศ
๗. น.ส.จรัล วัชรณณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สำนักตรวจสอบภายใน
๘. นายกลยุทธ อุปลา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักตรวจราชการ
๙. นายอิทธิกร พัดทอง	นักพัฒนาศูนย์บริการบุคคล	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๐. น.ส.ณัฐนันท์ เจริญศรี	นักพัฒนาศูนย์บริการบุคคล	สถาบันเกษตรราธิการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ที่ร่วมกันผลักดันให้กิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำเร็จ ได้แก่ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การเขียนบทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งถือว่า การจัดการความรู้ของ สป.กษ. บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๕๗๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้คณะทำงานฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใดขอให้คณะทำงานฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ปรากฏว่า ไม่มีคณะทำงานฯ ทานใดขอแก้ไข

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาร่างแนวทางการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. แนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ให้กับส่วนราชการ ที่ประชุมฯ มีมติให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ๑ ระดับ คือ ระดับสำนัก/กอง และปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ง่ายขึ้น เพื่อนำการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนที่ได้				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ครบทุกกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	๑-๒ กิจกรรม	๓-๔ กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๖ กิจกรรม	๗ กิจกรรม
๒. ดำเนินงานของทุกกิจกรรมได้สำเร็จตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑-๒ กิจกรรม	๓-๔ กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๖ กิจกรรม	๗ กิจกรรม
๓. ส่งรายงานผลการดำเนินงานได้ครบทุกช่วงเวลา ภายในเวลาที่กำหนด คือ รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๕) และรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๕)	-	-	-	๑ ช่วงเวลา	๒ ช่วงเวลา
คะแนนเต็ม เท่ากับ ๑๕					

เมื่อเทียบผลการดำเนินงานกิจกรรมในแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (รอบ ๑๒ เดือน) กับหลักเกณฑ์การให้คะแนนฯ ผลปรากฏว่า

๑. ประเด็นการพิจารณาที่ ๑

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ซึ่งมีทั้งสิ้น ๗ กิจกรรม พบว่า มีจำนวน ๑๔ หน่วยงาน ที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ

๒. ประเด็นการพิจารณาที่ ๒

พิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง พบว่า มีจำนวน ๑๔ หน่วยงาน ที่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย

๓. ประเด็นการพิจารณาที่ ๓

มีจำนวน ๑๐ หน่วยงาน ที่สามารถส่งรายงานผลการดำเนินงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๑๒ เดือน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน สรุปได้ดังนี้

๑) สำนักงานรัฐมนตรี	๑๕ คะแนน
๒) สำนักพัฒนาระบบบริหาร	๑๕ คะแนน
๓) กองกลาง	๑๕ คะแนน
๔) กองการเจ้าหน้าที่	๑๕ คะแนน
๕) กองคลัง	๑๕ คะแนน
๖) สำนักตรวจราชการ	๑๕ คะแนน
๗) กองนโยบายและเทคโนโลยีฯ	๑๕ คะแนน
๘) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๑๕ คะแนน
๙) สำนักตรวจสอบภายใน	๑๕ คะแนน
๑๐) สถาบันเกษตรวิชาการ	๑๕ คะแนน
๑๑) สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๑๔ คะแนน
๑๒) กองเกษตรสารนิเทศ	๑๔ คะแนน
๑๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๔ คะแนน
๑๔) สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๔ คะแนน
๑๕) สำนักกฎหมาย	๘ คะแนน
๑๖) สำนักบริหารกองทุนฯ	๗ คะแนน

จากหลักเกณฑ์ให้คะแนนประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเต็มเท่ากับ ๑๕ เท่านั้น จึงจะได้รับประกาศเกียรติคุณฯ ดังกล่าว ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ปรากฏว่า คณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี ที่ผ่านหลักเกณฑ์มีจำนวน ๑๐ หน่วยงาน

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ และจะมีกิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณฯ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำหรับผลการดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีดังนี้

๑) กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) สป.กษ.

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดำเนินการกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) สป.กษ. จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เรื่อง การปรับปรุงการจัดทำแผน การติดตาม และประเมินผลของ สป.กษ. โดย สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

ครั้งที่ ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดย กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕

ผลปรากฏว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) สป.กษ. เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ โดยเชิญบุคลากรในสังกัด สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมด้วย ดังนี้

ครั้งที่ ๓ เรื่อง ระเบียบวิธีวิจัย โดย กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ครั้งที่ ๔ เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีต่างๆ ของกองคลัง สป.กษ. โดย กองคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ครั้งที่ ๕ เรื่อง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดย กองกลาง เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จาก CoP สป.กษ. ข้างต้น บุคลากรใน สป.กษ.และสำนักงานรัฐมนตรีได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม CoP ได้ประเมินผลความพึงพอใจด้วยแบบสอบถาม ซึ่งจาก CoP สป.กษ. ทั้ง ๕ ครั้ง มีผลการประเมิน จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

CoP ครั้งที่ ๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๘.๖๐

CoP ครั้งที่ ๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๙๙ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๙.๘๐

CoP ครั้งที่ ๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๗ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๕๕.๓๖

CoP ครั้งที่ ๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับน้อย ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๔๙ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๔๙.๘๓

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ สป.กษ.

- (๑) ในการจัดกิจกรรมควรให้ผู้บริหารมาร่วมกิจกรรมมากขึ้น
- (๒) ควรมีการสรุปเอกสารแจกพร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ในการบรรยายเนื้อหา ควรยกตัวอย่างและปัญหาที่พบบ่อยนำเสนอ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการแก้ไข ทำความเข้าใจเป็นแบบแผนเดียวกันและปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ

๒) การเขียนบทความในมุม KM

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือน ตามลำดับรายชื่อที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยน

ความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจ โดยการเขียนบทความดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีจำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

- (๑) การพัฒนาระบบการตรวจราชการ (สำนักตรวจราชการ)
- (๒) องค์ความรู้สมุนไพรไล่แมลง (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร)
- (๓) เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง (สำนักกฎหมาย)
- (๔) เทคโนโลยี Social Media (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร)
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับภัยธรรมชาติในประเทศไทย (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)
- (๖) การประเมินผลพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง

(สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร)

(๗) งานเปิดตัวเว็บไซต์ส่งเสริมการค้าผลไม้ไทยในสาธารณรัฐประชาชนจีน (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)

- (๘) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (สถาบันเกษตรราธิการ)
- (๙) สกร.เร่งฟื้นฟูเกษตรกร ปลูกถั่วลิสงพันธุ์ไทนาน ๙ เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน

(สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน)

- (๑๐) ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม (สำนักงานรัฐมนตรี)
- (๑๑) วัฒนธรรมองค์การ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)
- (๑๒) ย้อนรอยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองกลาง)

ทั้งนี้ ได้รวบรวมบทความดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สป.กษ. (<http://km.opsmoac.go.th>) รวมทั้งจะรวบรวมบทความดังกล่าวเป็นรูปเล่มเผยแพร่ เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. และผู้ที่สนใจต่อไป

๓) ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๒๐๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๕) ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. (<http://km.opsmoac.go.th>) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. การสำรวจข้อมูลดังกล่าวใช้แบบประเมินผล แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ถึง ๑ ตามลำดับ ในภาพรวม ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบประเมิน

- การเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๓๔.๒๘ เคยเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. เป็นรายเดือน และร้อยละ ๓๓.๓๔ เข้าเว็บไซต์เป็นรายสัปดาห์

- การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๓๙.๐๑ ได้รับความรู้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ KM รองลงมาร้อยละ ๓๕.๑๖ เคยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และร้อยละ ๒๕.๘๒ เคยเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้

(๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการบริหารจัดการความรู้ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๗ คิดเป็นร้อยละ

๗๕.๔๐ โดยมีความพึงพอใจในหัวข้อ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๓ รองลงมาเป็นหัวข้อชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ของ สป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๙ หัวข้อ กระดานความคิดเห็น (Webboard) ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ และหัวข้อ เว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ.

(๓) การวัดระดับประโยชน์ที่ได้รับต่อการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในภาพรวม ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๐ โดยหัวข้อที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้มากที่สุด ได้แก่ ความรู้ที่ได้รับจาก CoP ของ สป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๙ รองลงมา ความรู้ที่ได้รับจากเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๐ ระดับรองลงมา และความรู้ที่ได้รับจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๗

(๔) ช่องทางที่ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า ช่องทางที่ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากที่สุด คือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ ๓๔.๙๕ รองลงมาคือ เว็บไซต์ ร้อยละ ๑๘.๔๕ และเพื่อนร่วมงาน ร้อยละ ๑๗.๔๘

(๕) กิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่อยากให้มีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พบว่ากิจกรรมที่อยากให้มีมากที่สุด คือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ ๔๓.๘๑ รองลงมาคือ การเขียนบทความในเว็บไซต์ ร้อยละ ๒๗.๖๒

๖) ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบประเมินให้ข้อเสนอแนะว่า

- ควรปรับข้อมูลในเว็บไซต์ให้ทันสมัย ให้เป็นระบบ
- ควรมีการประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่มีหัวข้อใหม่ ๆ ให้ทั่วถึง
- ควรมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรมี

ความรู้ ความเข้าใจในงานต่างๆ มากขึ้น ให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม CoP หมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ

- อยากให้แต่ละหน่วยงาน เขียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ลงในจดหมายข่าว/หนังสือเวียน โดยเขียนหรือทำให้เรื่องการจัดการความรู้ น่าติดตามมากกว่านี้

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธานได้ฝากข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. ขอบคุนทุกหน่วยงานที่ร่วมกันดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) สป.กษ. ที่กำหนดจำนวน ๒ ครั้ง และได้จัดกิจกรรมดังกล่าวเพิ่มเติม แสดงถึงการให้ความสนใจในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันเป็นอย่างดี

๒. จากข้อเสนอแนะที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวไปแล้ว ได้แก่ การพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และขอให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติเพื่อทำให้การจัดการความรู้ สป.กษ. มีความน่าสนใจขึ้น

สำหรับข้อเสนอแนะที่อยากให้ผู้บริหารร่วมกิจกรรม แม้ว่าคำจำกัดความ “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป แต่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยากให้ผู้บริหารระดับสูง เช่น รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

๓. สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ แม้จะยังไม่มีการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ แต่ละสำนัก/กอง ยังคงให้ความร่วมมือในการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าชมเชยเป็นอย่างยิ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบการหมุนเวียนการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้ง ลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑) กองการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๕๕
๒) กองคลัง	พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๓) สำนักการเกษตรต่างประเทศ	ธันวาคม ๒๕๕๕
๔) กองเกษตรสารนิเทศ	มกราคม ๒๕๕๖
๕) สำนักตรวจราชการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๖) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ	มีนาคม ๒๕๕๖
๗) สำนักกฎหมาย	เมษายน ๒๕๕๖
๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	พฤษภาคม ๒๕๕๖
๙) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	มิถุนายน ๒๕๕๖
๑๐) สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร	กรกฎาคม ๒๕๕๖
๑๑) สำนักตรวจสอบภายใน	สิงหาคม ๒๕๕๖
๑๒) สถาบันเกษตรอาชีวการ	กันยายน ๒๕๕๖
๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ	ตุลาคม ๒๕๕๖
๑๔) สำนักงานรัฐมนตรี	พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ธันวาคม ๒๕๕๖
๑๖) กองกลาง	มกราคม ๒๕๕๗

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และขอแก้ไขลำดับรายชื่อหน่วยงาน โดยสลับรายชื่อระหว่างลำดับ ๓ สำนักการเกษตรต่างประเทศ และลำดับ ๑๑ สำนักตรวจสอบภายใน เปลี่ยนเป็น ลำดับ ๓ สำนักตรวจสอบภายใน และลำดับ ๑๑ สำนักการเกษตรต่างประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้ผลการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน สป.กษ. (Certify Fundamental level) เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งจะตรวจประเมินให้กับส่วนราชการที่ผ่านการตรวจรับรองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกอบกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของ สป.กษ. ได้กำหนดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งเป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ได้แก่ ทิศทางขององค์การ (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)

๒) ความสำเร็จขององค์การ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๓) การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning) โดยในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ มีข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ ดังนี้

ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	ระดับความเห็น	ระดับความสำคัญ
การสร้างสิ่งใหม่ (Renewal)			
การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation & Learning)	๒๙. ข้าพเจ้ารู้สึกว่าการของข้าพเจ้ามีความท้าทาย และช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะความสามารถใหม่ ๆ และมีประสบการณ์มากขึ้น		
	๓๐. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการนำการเรียนรู้จากบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ระบบงาน ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง		

และเพื่อเป็นการสนับสนุนตัวชี้วัดดังกล่าวให้ผ่านเกณฑ์การตรวจรับรองผลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) รวมทั้งก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง จึงต้องดำเนินการตามเกณฑ์ Certify FL ดังนี้

๑) กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์โดยนำข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาดำเนินการ และควรเป็นองค์ความรู้ที่มาจากความต้องการของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น จากผู้รับบริการ โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้ จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน และระบุเหตุผลที่เหมาะสมและจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้ที่ประกอบไปด้วย

๒) การเลือกตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้ ให้พิจารณาเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๓) ผู้บริหารสูงสุด (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของ สป.กษ. ทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสม พร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ทราบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๔) ต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕) การวัดผลลัพธ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

๖) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ยึดตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามทั้ง ๗ ขั้นตอน ตามกระบวนการจัดการความรู้และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง มาบูรณาการร่วมกันเป็นรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ ได้แก่ กิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ ให้ระบุงค์ความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง

กิจกรรมที่ ๒-๔ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง

กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ลงเว็บไซต์และทำบอร์ด KM สำนัก/กอง จำนวน ๓ เรื่อง

กิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการจัด CoP สำนัก/กอง อย่างน้อย ๒ ครั้ง และมีกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

กิจกรรมที่ ๗ การเรียนรู้ ต้องมีกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และต้องมีการยกย่อง ชมเชย จากกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๗) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) ต้องติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี ซึ่งสถาบัน เกษตรราธิการจะได้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานฯ เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ สป.กษ. ซึ่งทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต่อไป

๘) กิจกรรมยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายหลังดำเนิน กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วเสร็จ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปเป็นตารางเปรียบเทียบระหว่างการจัดการความรู้ ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียด ดังนี้

ตาราง เปรียบเทียบแนวทาง KM ระหว่างปี ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖

ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖
๑. เลือกองค์ความรู้ของ สป.กษ. จากความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ ในระดับของหน่วยงาน หรือความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร หรือจะช่วยให้แก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้ โดยยึดตามพันธกิจ เป้าประสงค์ของ สป.กษ. เพื่อนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาจัดทำแผนการจัดการ ความรู้	๑. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์โดย นำข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาดำเนินการ และควรเป็นองค์ความรู้ที่มาจากความต้องการของ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น จากผู้รับบริการ โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้ จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน และระบุเหตุผลที่เหมาะสม และจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้นั้นประกอบด้วย
๒. ไม่มี	๒. การเลือกตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้ ให้ พิจารณาเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญในส่วนราชการ อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการวัดผลสำเร็จจากการจัดการความรู้
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๑ ระดับ คือ ระดับ สำนัก/กอง	๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๒ ระดับ คือ ระดับ สป.กษ. และระดับ สำนัก/กอง

ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖
๔. กิจกรรมที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ กำหนดองค์ความรู้ที่ต้องมีเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง จำนวน ๒ เรื่อง	๔. จำนวนองค์ความรู้ที่ต้องมีเพื่อจัดทำแผน การจัดการความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง
๕. กิจกรรมที่ ๒-๔ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง	๕. จำนวนความรู้ในกิจกรรมที่ ๒-๔ จำนวน ๓ เรื่อง
๖. กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ กิจกรรมที่ ๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์และทำบอร์ด KM สำนัก/กอง กิจกรรมที่ ๕.๒ จัดทำบอร์ด KM สำนัก/กอง จำนวน ๒ เรื่อง	๖. จำนวนเรื่องที่ลงเว็บไซต์และจัดทำบอร์ด KM สำนัก/กอง จำนวน ๓ เรื่อง
๗. กิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรมที่ ๖.๑ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จัดอย่างน้อย เป็นอย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีกลุ่มเป้าหมายมาร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๗. เหมือนปี ๒๕๕๕ แต่ปรับกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรม ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๘. กิจกรรมที่ ๗ การเรียนรู้ กิจกรรมที่ ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ กลุ่มเป้าหมาย นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กิจกรรมที่ ๗.๒ การยกย่องชมเชย จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	๘. กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๙. ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง ลงนามรับรองใน แผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง และส่งมายังสถาบันเกษตรกรการ เพื่อ รวบรวมเสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามรับรองใน แผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง	๙. เหมือนปี ๒๕๕๕ พร้อมเสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการ จัดการความรู้ (CKO) ลงนามรับรองในแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖
๑๐. การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผน การจัดการความรู้ สำนัก/กอง จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๕) และรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๕)	๑๐.การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๓ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน (๕ เม.ย.๕๖) รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๖) และ รอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๖)

ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สำรวจองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเลือกองค์ความรู้มาทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. และ CoP สป.กษ. โดยให้ทุกหน่วยงานจัดลำดับความสำคัญขององค์ความรู้สำหรับทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. และ CoP ระดับ สป.กษ. ในแบบสำรวจที่ฝ่ายเลขานุการกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ที่ประชุมเลือก ๓ องค์ความรู้ เพื่อเสนอเป็นแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ แผน

๒. ให้ดำเนินกิจกรรม CoP ระดับ สป.กษ. จำนวน ๔ ครั้ง องค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ที่เลือก (ในข้อ ๑) ๓ เรื่อง และเลือกองค์ความรู้เพิ่ม ๑ เรื่อง

ครั้งที่ ๑ เม.ย.๕๖ เรื่อง.....

ครั้งที่ ๒ พ.ค.๕๖ เรื่อง.....

ครั้งที่ ๓ มิ.ย.๕๖ เรื่อง.....

ครั้งที่ ๔ ก.ค.๕๖ เรื่อง.....

๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ส่งถึงสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อรวบรวมเสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามรับรองในแผนดังกล่าว โดยที่

๓.๑ หน่วยงานหลักที่ได้รับคัดเลือกเป็นแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. (จากข้อ ๑)

ให้ใช้แบบฟอร์ม (ตามเอกสารแนบ ๓)

๓.๒ สำหรับหน่วยงาน (ยกเว้นข้อ ๓.๑) ให้ใช้แบบฟอร์ม (ตามเอกสารแนบ ๔)

๔. ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กองตามที่กำหนด คือ รอบ ๖ เดือน (๕ เม.ย.๕๖) รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๖) และรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๖) โดยการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการในทุกกิจกรรมด้วย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ฝ่ายเลขานุการอธิบายเพิ่มเติมในการดำเนินกิจกรรม CoP ระดับ สป.กษ.ที่เลือก องค์ความรู้เพิ่ม ๑ เรื่อง จากความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. รวมจำนวน ๔ ครั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ ระดับ สป.กษ.

๒. ผู้แทนจากสำนักพัฒนาระบบบริหาร ขอให้ฝ่ายเลขานุการเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การเสนอแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ต่อผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนาม ขอให้รายงานเพิ่มเติมว่า นอกเหนือจากการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสป.กษ. แล้ว ยังมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง และมีเรื่องอะไรบ้าง

๒) การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ขอให้ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ระดับ สป.กษ. และการเขียนบทความลงในจดหมายข่าว เกษตรและสหกรณ์เพิ่มเติม เพื่อความครบถ้วนของกิจกรรมตามแผนพัฒนาองค์การ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมมีมติเลือก ๓ องค์ความรู้ที่มีความดีสูงสุด ๓ ลำดับแรก เสนอเป็นแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

ชื่อองค์ความรู้	สำนัก/กอง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่
๑.การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	ศทส.	๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตร และสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
๒.การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สผง.	๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตร และสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
๓.การรับมือประชาคมอาเซียนด้วยภูมิปัญญาของแผ่นดิน	กนท.	๒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะประสานรายละเอียดเพิ่มเติมกับทั้ง ๓ หน่วยงานข้างต้นในภายหลัง

๒. ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินกิจกรรม CoP ระดับ สป.กษ. จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ก.พ. ๕๖ องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ครั้งที่ ๒ พ.ค.๕๖ เรื่อง การรับมือประชาคมอาเซียนด้วยภูมิปัญญาของแผ่นดิน โดย

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

ครั้งที่ ๓ มิ.ย.๕๖ องค์ความรู้ด้านการวางแผน โดย สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ครั้งที่ ๔ ก.ค.๕๖ เรื่อง พิธีการปฏิบัติระหว่างประเทศ โดย สำนักการเกษตรต่างประเทศ

๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ส่งถึงสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อรวบรวมเสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามรับรองในแผนดังกล่าว โดยที่

๓.๑ หน่วยงานหลักที่ได้รับคัดเลือกเป็นแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. (จากข้อ ๑)

ให้ใช้แบบฟอร์ม (ตามเอกสารแนบ ๓)

๓.๒ สำหรับหน่วยงาน (ยกเว้นข้อ ๓.๑) ให้ใช้แบบฟอร์ม (ตามเอกสารแนบ ๔)

โดยในแบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. และระดับ สำนัก/กอง ในกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ ชอง เป้าหมาย แก่ไขจากเดิมคำว่า “ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง” เปลี่ยนเป็น “๓ เรื่อง”

๔. ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กองตามที่กำหนด คือ รอบ ๖ เดือน (๕ เม.ย.๕๖) รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๖) และรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๖) โดยกรรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการในทุกกิจกรรมด้วย

๔.๒ กิจกรรม New KM/KM DD ตามแผนปฏิบัติงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สถาบันเกษตรราธิการซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม New KM/KM DD เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ตามแผนปฏิบัติงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้มีการประกวดหน่วยงานที่สามารถจัดกิจกรรม KM ได้อย่างยอดเยี่ยม เน้นให้เกิดการพัฒนาการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ในส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรใน สป.กษ. ส่วนกลาง มีแนวคิดและปฏิบัติตนเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์การ ของ สป.กษ. ได้เสนอแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กิจกรรม New KM/KM DD ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๑. เสนอหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.	ธ.ค.๕๕-ม.ค.๕๖	-
๒. ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑	ม.ค.-ก.ย.๕๖	-
๓. ประกาศผลหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม (โดยหน่วยงานที่ได้รับรางวัล จะได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ก้าวสู่การจัดการความรู้ ประตู่แห่งความสำเร็จ ณ โรงแรมในต่างจังหวัด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.)	ส.ค.-ต.ค.๕๖	๒๑๒,๐๐๐

จากรายละเอียดประกอบกิจกรรม New KM/KM DD ข้างต้น ในข้อ ๑ ได้กำหนด “หลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม” ซึ่งฝ่ายเลขานุการ จึงยกร่างรายละเอียดหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม

โดยจัดการประกวด CoP ระดับสำนัก/กอง ใช้เวลา ๓ ชั่วโมง ในวันประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ซึ่งจะให้สำนัก/กอง นำเสนอ (Present) CoP จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ความรู้ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือนำเสนอการนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ผอ.สำนัก/กอง ลงคะแนนให้กับ ๕ สำนัก/กอง ที่ดีเด่น (๑ สำนัก/กอง ต่อ ๑ เสียง)

๒. รางวัล

จะได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ก้าวสู่การจัดการความรู้ ประตุแห่งความสำเร็จ ณ โรงแรมในต่างจังหวัด (สำนัก/กอง ละ ๖ คน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม
๒. ให้ความเห็นชอบรางวัลสำหรับหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ก้าวสู่การจัดการความรู้ ประตุแห่งความสำเร็จ ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ผู้แทนจากสำนักพัฒนาระบบบริหาร เสริมว่า การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ เป็นการนำผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เสนอให้ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ได้รับทราบ และสามารถต่อยอดหรือขยายผลไปยังกิจกรรม KM ต่างๆ ได้

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมเห็นชอบหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม โดยมอบหมายให้ผู้แทนจากสำนักพัฒนาระบบบริหาร กองเกษตรสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีฯ และสถาบันเกษตรวิชาการ ร่วมกันกำหนดเกณฑ์การตัดสินการประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้พิจารณาต่อไป

๒. ที่ประชุมเห็นชอบรางวัลสำหรับหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ก้าวสู่การจัดการความรู้ ประตุแห่งความสำเร็จ ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

๔.๓ ตัวชี้วัดด้านการจัดการความรู้ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. พิจารณาว่า จะบรรจุตัวชี้วัดด้านการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในมิติภายในของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือไม่

ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง แล้วเสร็จ โดยการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ต้องดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กองที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง โดยระบุกิจกรรมการจัดการความรู้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ (ภายใน 4 ก.พ. 56)	10
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	75
2.1. การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และ การประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน 3 ความรู้ย่อย (ภายใน มิ.ย. 56)	15
2.2. การเข้าถึงความรู้ 2.2.1 เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์ การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของ หน่วยงาน จำนวน 3 ความรู้ย่อย (ภายใน ก.ย. 56)	15
2.2.2 เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ความรู้ย่อย (ภายใน ก.ย. 56)	15
2.3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.3.1 ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง 3 ครั้ง พร้อมสรุปสาระสำคัญ 2.3.2 โดยกิจกรรม CoP ต้องครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	15
2.4. การประเมินผลและการยกย่องชมเชย	6
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปยังสถาบันเกษตรกรการครบ 3 ช่วง*	15
3.1. รอบ 6 เดือน (ภายใน 5 เม.ย. 56)	5
3.2. รอบ 9 เดือน (ภายใน 5 ก.ค. 56)	5
3.3. รอบ 12 เดือน (ภายใน 5 ต.ค. 56)	5
รวม	100

* หากไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมที่ 3 ได้ตามกำหนดระยะเวลา ให้หักคะแนน 0.5 คะแนนต่อ 1 วันทำการ เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	80	85	90	95	100

หลักฐาน ๑. แผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. เอกสารข้อมูลองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้
๔. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์และหน้าเว็บไซต์ที่นำความรู้ลงไป
๕. ภาพถ่ายกิจกรรม CoP สำนัก/กอง
๖. สรุปลสาระสำคัญ CoP สำนัก/กอง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้เสนอตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นตัวชี้วัดในมิติภายในของคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนัก/กอง สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. เห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้เสนอตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นตัวชี้วัดในมิติภายในของคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนัก/กอง สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ที่ประชุมเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยขอให้แก้ไขรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๒.๓.๑ จากเดิมคำว่า “ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง ๓ ครั้ง” เปลี่ยนเป็น “ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง ๓ เรื่อง” และปรับเกณฑ์การให้คะแนน จากเดิมคำว่า “จำนวนองค์ความรู้” เปลี่ยนเป็น “จำนวนเรื่องที่จัด CoP”

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒.๓.๒ กิจกรรม CoP ต้องครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยยกเลิกการให้คะแนนซึ่งแบ่งตามจำนวนองค์ความรู้ๆ ละ ๓ คะแนน รวม ๙ คะแนน ปรับเกณฑ์การให้คะแนน เป็น กิจกรรม CoP ต้องครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยจะได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙ คะแนน (เนื่องจากบางหน่วยงานอาจจัด CoP จำนวน ๓ เรื่องในคราวเดียวกันก็ได้)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**- การสอนวิธีการใช้งานเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ.**

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้แทนคณะทำงานจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง จำนวนมาก ทำให้ไม่ทราบวิธีการนำความรู้หรือข้อมูลที่จำเป็นเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้มีการเปิดหลักสูตรสอนวิธีการใช้งานดังกล่าว โดยขอความอนุเคราะห์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีฯ ยินดีที่จะดำเนินการให้ โดยจะแจ้งกำหนดการในภายหลัง

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

นายวันปิยะ วาทิน

เลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความรู้ที่จำเป็นเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ และทำ CoP สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เรียงลำดับจากความถี่มากไปหาน้อย)
แผนการจัดการความรู้ สป.กษ.

ประเด็นยุทธศาสตร์*	องค์ความรู้ที่จำเป็นปี ๒๕๕๕	ความรู้ย่อยที่สำนัก/กองเสนอจะ ทำในปี ๒๕๕๖	สำนัก/กอง	ความถี่	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง**
๑	เทคโนโลยีสารสนเทศ	การประยุกต์การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	ศทส.	๑๖	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริการข้อมูลและระบบสารสนเทศ (ร้อยละ ๘๕) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๘๕)
๑	การวางแผน	การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สผง.	๗	- ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนด้านการบริหารแผนงาน/โครงการ ของ สป.กษ. (ร้อยละ ๘๕) - ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการอำนวยความสะดวกด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร (ร้อยละ ๘๕) - จำนวนอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ (๓๒๕ ราย)
๑	ระเบียบวิธีวิจัย	การรับมือประชาคมอาเซียนด้วยภูมิปัญญาของแผ่นดิน	กนท.	๖	- ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการอำนวยความสะดวกในงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละ ๘๕)
๒					- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดและฝึกอบรมการเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๑๖,๗๐๐ ราย) - ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดและฝึกอบรมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้ (ร้อยละ ๘๕) - จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๑๔,๒๐๐ ราย) - ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ (ร้อยละ ๘๕)
๑	การพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ	ความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	สกกต.	๖	- ร้อยละของจำนวนเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับความรู้ มีการรับรู้และรับทราบเจตนารมณ์ของการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ร้อยละ ๘๐) - จำนวนหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงานด้านความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ (๑๔ หน่วยงาน) - ระดับความสัมพันธ์ด้านการเกษตรต่างประเทศอยู่ในระดับปกติ (ระดับ ๕) - จำนวนเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (๕๐๐ ราย) - จำนวนเรื่องที่มีการศึกษา วิเคราะห์เพื่อสนับสนุนความร่วมมือและการขยายโอกาสของสินค้าเกษตรในต่างประเทศ (๒๐ เรื่อง) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเจรจา/หารือ เพื่อพัฒนาความร่วมมือและแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรกับต่างประเทศตามแผนการเจรจา หารือ (ร้อยละ ๗๐) - จำนวนเรื่องที่ได้พัฒนาและขยายการดำเนินงานด้านการเกษตรและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐ เรื่อง) - ร้อยละความสำเร็จของการประชุม/หารือ/เจรจา ความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ (ร้อยละ ๗๐)
๑	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การสร้างความสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิตจนท. สป.กษ.	กกจ.	๖	- ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานบุคคล (ร้อยละ ๘๕)

สรุปข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความรู้ที่จำเป็นเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ และทำ CoP สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เรียงลำดับจากความถี่มากไปหาน้อย)
แผนการจัดการความรู้ สป.กษ.

ประเด็นยุทธศาสตร์*	องค์ความรู้ที่จำเป็นปี ๒๕๕๕	ความรู้ย่อยที่สำนัก/กองเสนอจะ ทำในปี ๒๕๕๖	สำนัก/กอง	ความถี่	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง**
ประเด็นยุทธศาสตร์*	องค์ความรู้ที่จำเป็น	องค์ความรู้ย่อยที่เสนอ	สำนัก/กอง	ความถี่	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง**
๒	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร	การเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	สกร.	-	- จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับการช่วยเหลือ (๑,๐๐๐ ราย)
			สผง.	-	- จำนวนอาสาสมัครเกษตรกรและสหกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ (๓๒๕ ราย)
๓	การปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตร	การปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตร	สผข.	๑	- ร้อยละของวันปฏิบัติการฝนหลวงที่ครบขั้นตอนและประสบผลสำเร็จมีฝนตกในพื้นที่ที่กำหนด (ร้อยละ ๙๖) - ร้อยละของการดำเนินการศึกษาวิจัย (ร้อยละ ๑๐๐) - ร้อยละของจำนวนภารกิจในความรับผิดชอบที่สามารถสนับสนุนอากาศยานได้ตามร้องขอ (ร้อยละ ๘๕)

หมายเหตุ

- *ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง

** ตัวชี้วัดข้างต้นอ้างอิงจากแผนปฏิบัตินโยบาย สป.กษ.ปี ๒๕๕๖ และคำรับรองฯ สป.กษ. ปี ๒๕๕๖

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

สำนัก/กอง ที่ได้รับการเสนอเพื่อทำ CoP ระดับ สป.กษ.	ความถี่	ชื่อความรู้ย่อย
๑. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๑๕	การพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ
๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๒	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
๓. กองนโยบายเทคโนโลยีฯ	๙	การรับมือประชาคมอาเซียนด้วยภูมิปัญญาของแผ่นดิน
๔. กองคลัง	๖	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๕. สำนักกฎหมาย	๕	ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อใช้สิทธิเรียกร้องทางศาลของ สป.กษ.
๖. สถาบันเกษตรวิชาการ	๕	ความรู้ประกอบการฝึกอบรม
๗. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๕	การวางแผน
๘. กองการเจ้าหน้าที่	๓	การสร้างความสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต จนท. สป.กษ.

แบบฟอร์ม แผนการจัดการความรู้ สป.กษ.

ชื่อส่วนราชการ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง :

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ที่ ต้องมี ได้แก่ (โปรดระบุองค์ความรู้ย่อย)	.....	ร้อยละของ จำนวนสมาชิก KM Team สำนัก/กองที่เข้า ร่วมประชุม	๗๐				
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงาน หรือจากแหล่งอื่น ๒.๒ เตรียมความรู้ที่ได้รับเพื่อนำเข้าเว็บไซต์ KM	.....	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	๓ เรื่อง				
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	.....	จำนวนความรู้ที่จัดเป็น ระบบ	๓ เรื่อง				
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับปรุงความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นมีเนื้อหา กระชับชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน พิจารณากลั่นกรองข้อมูลองค์ความรู้และร่วมกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นมาตรฐานสากล	.....	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง	๓ เรื่อง				

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์ KM ๕.๒ จัดทำบอร์ด KM สำนักร/กอง	..... .....	จำนวนเรื่อง ที่นำลงเว็บไซต์ KM จำนวนเรื่อง ในการจัดทำบอร์ด	๓ เรื่อง ๓ เรื่อง				
๖.	การแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	.....	จำนวนเรื่องที่ทำ CoP ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมายในทุกกิจกรรม	๓ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐				
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ๗.๒ การยกย่องชมเชย	..... .....	ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมายในชั้นตอน ที่ ๗.๑	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๑๐ ของ กลุ่มเป้าหมายใน ข้อ ๗.๑				
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :				
(.....)				(.....)				
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)				

แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง

แผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

ตัวชี้วัด :

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ที่ต้องมี ได้แก่ (โปรดระบุองค์ความรู้ย่อย)	.....	ร้อยละของ จำนวนสมาชิก KM Team สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม	๗๐				
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงาน หรือจากแหล่งอื่น ๒.๒ เตรียมความรู้ที่ได้รับเพื่อนำเข้าเว็บไซต์ KM	.....	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	๓ เรื่อง				
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	.....	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ	๓ เรื่อง				
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ รับรองความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นมีเนื้อหากระชับชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน พิจารณาถ่วงน้ำหนักข้อมูลองค์ความรู้และร่วมกันปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นมาตรฐานสากล	.....	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง	๓ เรื่อง				

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์ KM ๕.๒ จัดทำบอร์ด KM สำนัก/กอง	..... .....	จำนวนเรื่อง ที่นำลงเว็บไซต์ KM จำนวนเรื่อง ในการจัดทำบอร์ด	๓ เรื่อง ๓ เรื่อง				
๖.	การแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	.....	จำนวนเรื่องที่ทำ CoP ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมายในทุกกิจกรรม	๓ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐				
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ๗.๒ การรียกย่องชมเชย	..... .....	ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมายในขั้นตอน ที่ ๗.๑	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๑๐ ของ กลุ่มเป้าหมายใน ข้อ ๗.๑				

ผู้จัดทำ :.....

()

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง.....