



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรบริการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๘๖

ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๕๗๑

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ตามที่มีการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๒๓) นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ รายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ สถาบันเกษตรกรบริการ ขอให้หน่วยงาน

๑. พิจารณารายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ หากพ้นกำหนดถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

๒. จัดส่งแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ถึง สถาบันเกษตรกรบริการ ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อรวบรวมเสนอประธานคณะกรรมการ พัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. (CKO) ลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางประครองศรี หาญตระกูลพงษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
วันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๒๓)

ผู้มาประชุม

๑. นางประคองศรี หาญตระการพงษ์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมเกียรติ พยัคฆ์พิรินทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๓. น.ส.จิรนนท์ พงศ์สำราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจราชการ	คณะกรรมการ
๔. น.ส.จิตินาถ เขียวฉลาด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕. น.ส.นฤมล อติเรกโชติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๖. น.ส.รัชฎาพร มูลแก่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๗. น.ส.ลั่นทม สุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักการเกษตรต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๘. น.ส.พจมาลย์ ลีละยูวะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองเกษตรสารนิเทศ	คณะกรรมการ
๙. น.ส.จิรวรรณ แก้วสุด	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สำนักตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๐. น.ส.จิราธร ภัทรเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	คณะกรรมการ
๑๑. นางวันทนา เสมอวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร	คณะกรรมการ
๑๒. นายคณาภัทร คุณาพิส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ แทน น.ส.วรรณาส สำราญใจ	คณะกรรมการ
๑๓. น.ส.ยุพดี เมธามนตรี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	คณะกรรมการ
๑๔. จ.ส.อ.บุญเลิศ ทองเย็น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง	คณะกรรมการ

๑๕. นายชุมพล แดงสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ แทน น.ส.วิไลลักษณ์ มัยจิน กองคลัง	คณะทำงาน
๑๖. นางวลีพร นนทิกการ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๑๗. พ.อ.อ.คำนึ่ง ใจเพียร	รักษาการหัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๑๘. น.ส.พะเยีย บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แทน หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๑๙. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ แทน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๒๐. นายวันปิยะ วาทิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.พรวรรณ ช่อมประดิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานรัฐมนตรี	คณะทำงาน
----------------------------	--	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกุลพล รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
๒. นายปรัตถกร แท่นมณี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานเกษตรต่างประเทศ
๓. น.ส.พิมลพรรณ เกษตรเวทิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักฝนหลวงฯ
๔. น.ส.สุดาพร จันทร์หอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักฝนหลวงฯ
๕. น.ส.จรงค์ วงษ์มณี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สำนักตรวจสอบภายใน
๖. นายภาคภูมิ พิษณุหาญณรงค์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักตรวจราชการ
๗. น.ส.วนันต์ ดุษฎีนิธิโรจน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักตรวจราชการ
๘. นายนิธิต ธงนาศิริ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักบริหารกองทุนฯ
๙. น.ส.ณัฐนันท์ เจริญศรี	นักพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	สถาบันเกษตรราธิการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ที่ร่วมกันผลักดันให้กิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำเร็จ ได้แก่ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การเขียนบทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งถือว่า การจัดการความรู้ของ สป.กษ. บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน ก.พ.ร.ไม่ได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จึงขอให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กองแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ของหน่วยงานของท่านทราบด้วย เพื่อที่จะประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๓

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐.๐๑/ว ๑๖๗๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๓ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใดขอให้คณะกรรมการฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ปรากฏว่า ไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดขอแก้ไข

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา ๑ เรื่อง คือ การจัดการแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

๑. พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ตามแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

๑) องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

๒) องค์ความรู้ด้านการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ (สำนักการเกษตรต่างประเทศ) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

๓) องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวง (สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง

๒. ให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓ แผน ได้แก่

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ องค์ความรู้ด้านการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ (สำนักการเกษตรต่างประเทศ) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวง (สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง

ผลการดำเนินงานของทั้ง ๓ แผน ปรากฏว่า สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

สำหรับผลการดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีดังนี้

๑) กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) สป.กษ.

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ ๑ เรื่อง การปรับโครงสร้างตำแหน่ง และเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดย กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๒ เรื่อง ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ โดย กองกลาง เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๓ เรื่อง แนวทางการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและความเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.กษ. โดยสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๔ เรื่อง การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกรณีต่าง ๆ โดย กองคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

จาก CoP สป.กษ. ทั้ง ๔ ครั้ง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนิวัติ สุธีมีชัยกุล) ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดและถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ร่วมกับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานรัฐมนตรี หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม CoP ได้ประเมินผลความพึงพอใจด้วยแบบสอบถาม ซึ่งผลการประเมินพบว่า

CoP ครั้งที่ ๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๐๓ เทียบเป็นร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๐.๗

CoP ครั้งที่ ๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๕ เทียบเป็นร้อยละ ได้ร้อยละ ๕๔.๘๘

CoP ครั้งที่ ๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๔๗ เทียบเป็นร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๙.๔๐

CoP ครั้งที่ ๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๙๘ เทียบเป็นร้อยละ ได้ร้อยละ ๕๙.๖๙

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สป.กษ.

๑) ในการบรรยายเนื้อหา ควรยกตัวอย่างและปัญหาที่พบบ่อยนำเสนอ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการแก้ไข ทำความเข้าใจเป็นแบบแผนเดียวกันและปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ

๒) การดำเนินกิจกรรมนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งกับผู้มีโอกาสเข้าร่วมที่ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ควรมีการจัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง และสลับสับเปลี่ยนให้ผู้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมนี้อย่างทั่วถึงเพื่อเป็นประโยชน์กับทุกคน

๓) อยากให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้มากที่สุด และนำผลสรุปมาเผยแพร่ปรับปรุงการกำหนดวิธีการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้อง

๒) การเขียนบทความในมุม KM

ในการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ความรู้ซึ่งทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจได้อีกทางหนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ มีจำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)

๒.๒) คุณภาพน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง (Quality of the Cloud Seeding Rainwater) (สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร)

๒.๓) เรื่องนำรู้การตรวจสอบภายใน (สำนักตรวจสอบภายใน)

๒.๔) มารูจัก “หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม สป.กษ.” กัน (สถาบันเกษตรวิชาการ)

๒.๕) การปลูกพืชไร่ดินและเป็นรายได้เสริม (สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร)

๒.๖) ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม (สำนักงานรัฐมนตรี)

๒.๗) การจัดทำรายงานควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)

๒.๘) หนังสือราชการ (กองกลาง)

๒.๙) สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (กองการเจ้าหน้าที่)

๒.๑๐) การจัดงานวันอาหารโลก (World Food Day) (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)

๒.๑๑) เงินยืมราชการ (กองคลัง)

๒.๑๒) การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Crisis Public Relations) (กองเกษตรสารนิเทศ)

ทั้งนี้ ได้รวบรวมบทความดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สป.กษ. (<http://km.opsmoac.go.th>) เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. และเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับผู้ที่สนใจ

๓) การพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ.

ได้จัดเก็บองค์ความรู้จากแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ไว้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<http://km.opsmoac.go.th>) เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลโดยภายในเว็บไซต์ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๓.๑) องค์ความรู้ ได้แบ่งประเภทองค์ความรู้ จากแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. เป็นรายปีงบประมาณ และแบ่งประเภทองค์ความรู้ จากแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ตามหน่วยงาน ทำให้มีความสะดวก รวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล

๓.๒) ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนของการจัดการความรู้ และข่าวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๓) รายงานการประชุมและคำสั่ง KM สป.กษ.

๓.๔) ภาพข่าวกิจกรรมการจัดการความรู้

๓.๕) กระดานแสดงความคิดเห็น (Webboard)

๔) ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

สถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๒๓๔๙ ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๔) ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. (<http://km.opsmoac.go.th>) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. การสำรวจข้อมูลดังกล่าวใช้แบบประเมินผล แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ถึง ๑ ตามลำดับ ในภาพรวม ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

๑) ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบประเมิน

- การเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๑.๗๕ เคยเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ไม่เกิน ๒ ครั้ง/เดือน และร้อยละ ๓๕.๐๘ เข้าเว็บไซต์เป็นครั้งแรก

- การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๑.๙๓ ได้รับความรู้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ KM รองลงมาร้อยละ ๖๒.๒๘ เคยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และร้อยละ ๕๐ เคยเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้

๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการบริหารจัดการความรู้ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๐ โดยมีความพึงพอใจในหัวข้อ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๗ รองลงมาเป็นหัวข้อเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. และหัวข้อชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ของ สป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๕๗ เท่ากัน และหัวข้อ กระดานความคิดเห็น (Webboard) ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๕๕

๓) การวัดระดับประโยชน์ที่ได้รับต่อการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในภาพรวม ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘ โดยหัวข้อที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้มากที่สุด ได้แก่ ความรู้ที่ได้รับจากเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๔๔ ระดับรองลงมา ความรู้ที่ได้รับจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ และความรู้ที่ได้รับจากการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๙

๔) กิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่อยากให้มีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ พบว่ากิจกรรมที่อยากให้มีมากที่สุด คือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ ๕๙.๖๕ รองลงมา คือ การเขียนบทความในเว็บไซต์ ร้อยละ ๒๗.๑๙ และการเขียนบทความในจดหมายข่าว ร้อยละ ๖.๑๔

๕) ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบประเมินให้ข้อเสนอแนะว่า

- ควรจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ให้มากกว่านี้ กระจายข่าวสารมากกว่า ๑ ช่องทาง และมีความต่อเนื่อง โดยสรุปและเพิ่มรูปแบบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายเพิ่มขึ้น เช่น การจัด KM day และในกิจกรรม CoP อาจต้องปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้มี

ความน่าสนใจ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพิ่มขึ้น การออกบูธ แจกแผ่นพับความรู้ และจัดกิจกรรมเล็กๆ น้อยๆ ให้ผู้สนใจเข้าร่วมเล่นเกมหรือตอบคำถาม ลดกิจกรรมสนทนา การกำหนดหัวข้อเรียนรู้ให้มีจำนวนที่เหมาะสม

- การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. ส่วนใหญ่ดำเนินการตามกิจกรรม/แผน
อยากให้สำรวจว่า บุคลากรอยากรู้เรื่องที่เร่งด่วนในเรื่องใด

- ควรมีการประกวดการจัดบอร์ดหรือบทความเกี่ยวกับการจัดการความรู้
เพื่อกระตุ้นให้แต่ละหน่วยงานให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ของหน่วยงานมากขึ้น

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธานได้ฝากข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. จากข้อเสนอแนะที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวไปบ้างแล้ว ได้แก่ การพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. โดยจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ทำให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล และการสำรวจความต้องการองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ และจัด CoP ระดับ สป.กษ.

๒. เพื่อให้ผลการประเมินความพึงพอใจบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ.เพิ่มขึ้น ควรมีรางวัลใจเป็นแรงกระตุ้นในการร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้

๓. สำหรับในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๕ แม้จะยังไม่มีการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ แต่ละสำนัก/กอง ยังคงให้ความร่วมมือในการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าชมเชยเป็นอย่างยิ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างแนวทางการจัดการความรู้ สป.กษ.

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สป.กษ.ได้ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA หมวด ๔ (ข) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในทุกปี

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ยกเลิกตัวชี้วัดข้างต้น ทำให้ไม่มีแนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จากการประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ดูแลด้านการจัดการความรู้ ซึ่งเปิดโอกาสให้ส่วนราชการสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้ได้ตามความเหมาะสมของส่วนราชการนั้นๆ ประกอบกับตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของ สป.กษ. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร โดยประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่อง ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรม (Culture) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) **การจัดการความรู้ (Knowledge Management)** รวมถึงการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และความโปร่งใส

และเพื่อเป็นการสนับสนุนตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเกิดการพัฒนาตนเอง รวมทั้งนำมาพัฒนาส่วนราชการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการได้กำหนดร่างแนวทางการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ทบทวนองค์ความรู้ ของ สป.กษ. ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นปัจจุบันให้มากที่สุด โดยใช้สำรวจหาความต้องการจากสำนัก/กอง

๒) เลือกองค์ความรู้ของ สป.กษ. จากความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ในระดับของหน่วยงาน หรือความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร หรือจะช่วยแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้ โดยยึดตามพันธกิจ เป้าประสงค์ของ สป.กษ. เพื่อนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ.

๓) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. จะดำเนินการโดยยึดตาม**แนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔** ประกอบด้วย ๗ กิจกรรม ตามขั้นตอนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบมาบูรณาการร่วมกัน ได้แก่ กิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๔) ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ตามแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

๕) การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ตามระยะเวลาที่กำหนด คือ รอบ ๖ เดือน (๕ เม.ย.๕๕) รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๕) สำหรับรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๕) **ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาดังกล่าว พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการในทุกกิจกรรม** ซึ่งสถาบันเกษตรวิชาการจะได้รวบรวมและจัดเตรียมเป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับสำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

๖) สำหรับสำนัก/กอง ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ขอให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้อย่างแพร่หลาย และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป โดยใช้แบบฟอร์มเดียวกับแผนการจัดการความรู้ สป.กษ.

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบร่างแนวทางการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยใช้ตามแบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (ตามเอกสารแนบ ๑) และใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ สป.กษ. ในปีถัดไปด้วย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ประธานให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA หมวด ๔) ส่งผลให้ สป.กษ.มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ผลักดัน/ยกระดับมาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติได้ดีตามมาตรฐานของ PMQA ซึ่งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของการจัดการความรู้ ส่งผลทั้งในและนอกองค์กร

๒. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงถึงตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรนั้น เป็นมิติภายในของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งประเด็นคำถามเกี่ยวกับ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา” มีดังนี้

๑) ข้าพเจ้าได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ส่วนราชการของข้าพเจ้าได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนางานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓) ข้าพเจ้ามีความรู้สึกว้างขวางของข้าพเจ้ามีความ ท้าทาย และช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ และมีประสบการณ์มากขึ้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ยังคงมีการดำเนินการจัดการความรู้ สป.กษ. ก็จะช่วยให้อุบลราชธานี สป.กษ. สามารถตอบประเด็นคำถามข้างต้นตามแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบสำรวจออนไลน์ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ พ.ย. ๕๕ ได้ และการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การจะสามารถช่วยให้เกิดการขับเคลื่อนประสิทธิภาพขององค์การให้สูงขึ้นตามลำดับ

มติที่ประชุม

๑. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ให้กับส่วนราชการ ที่ประชุมจึงมีมติให้ความเห็นชอบร่างแนวทางการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ง่ายขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ๑ ระดับ คือ ระดับสำนัก/กอง

๑.๒ รายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ ให้ระบุเป้าหมายจำนวน ๒ องค์ความรู้ย่อย

๑.๒.๒ กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ ตัดกิจกรรมที่ ๕.๒ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ KM ผ่านจดหมายข่าว ออก และแก้ไขกิจกรรมที่ ๕.๓ จาก จัดทำบอร์ดกลางประชาสัมพันธ์ KM เป็นจัดทำบอร์ด KM สำนัก/กอง

๑.๒.๓ กิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรมที่ ๖.๑ หากหัวข้อกิจกรรม CoP มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรใน สป.กษ. สำนัก/กอง อาจเชิญบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานนั้น และปรับค่าเป้าหมายของกิจกรรมนี้ จากร้อยละ ๙๐ เป็นร้อยละ ๗๐ และตัดกิจกรรมที่ ๖.๒ ฐานความรู้ (Knowledge Based) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ออก

๑.๒.๔ กิจกรรมที่ ๗ การเรียนรู้ กิจกรรมที่ ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ โดยปรับค่าเป้าหมายจาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นร้อยละ ๖๐ และกิจกรรมที่ ๗.๒ การยกย่องชมเชย ปรับตัวชี้วัด จาก จำนวนผู้ได้รับการยกย่องชมเชย เป็นร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในขั้นตอนที่ ๗.๑ และปรับค่าเป้าหมาย จากเดิม....คน เป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของกลุ่มเป้าหมายในข้อ ๗.๑

๑.๓ การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ให้ปรับระยะเวลาในการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จากเดิม ๓ รอบ เป็น ๒ รอบ คือ รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๕) และรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๕)

๔.๒ การเลือกองค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทบทวนองค์ความรู้ของ สป.กษ. โดยใช้แบบสำรวจ (ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง สำรวจองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ปี ๒๕๕๕) ให้หน่วยงานเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ สป.กษ. และการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ องค์ความรู้ เพื่อใช้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ ของ สป.กษ. สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ รายชื่อองค์ความรู้เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ปี ๒๕๕๕

องค์ความรู้	คะแนน
๑. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)	๑๕
๒. ความรู้ในการวางแผน (สผง.)	๑๓
๓. ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ (สพบ.)	๑๒
๔. ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ.)	๑๒
๕. ความรู้ด้านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กก.)	๕

ตารางที่ ๒ รายชื่อองค์ความรู้ที่ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. เมื่อปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

ปีงบประมาณ	รายชื่อองค์ความรู้
๒๕๕๑	๑. ความรู้ด้านการปฏิบัติการด้านฝนหลวง ๒. การจัดการองค์ความรู้และภูมิปัญญาตามวิถีการดำเนินชีวิตโดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของปราชญ์ชาวบ้าน
๒๕๕๒	๑. ความรู้ด้านการปฏิบัติการด้านฝนหลวง ๒. ความรู้ด้านการจัดการองค์ความรู้ด้านสื่อประชาสัมพันธ์เศรษฐกิจพอเพียงความรู้ด้านการจัดการและส่งเสริมการผลิตหม่อนไหม
๒๕๕๓	๑. ความรู้ด้านการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดชำระคืนเงินของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๓. ความรู้ด้านการปฏิบัติการด้านฝนหลวง
๒๕๕๔	๑. ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ ๒. ความรู้ด้านการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ ๓. ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกองค์ความรู้ สป.กษ. จำนวน ๒ องค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี ๒๕๕๕ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ ต่อไป

๒. ให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก (จากข้อ ๑) จัดทำรายละเอียดประกอบแผนการจัดการความรู้ (สำหรับปี ๒๕๕๕ โปรดระบุองค์ความรู้ย่อย อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ เหลือเพียง ๖ เดือน) พร้อมส่งแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ไปยังสถาบันเกษตรกรฯ ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕) หลังเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

๓. สำหรับสำนัก/กอง (ยกเว้นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ในข้อ ๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ ส่งไปยังสถาบันเกษตรกรฯ ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ หลังเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

จากมติที่ประชุมในวาระที่ ๔.๑ ที่ประชุมมีมติให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ไม่ต้องทำแผนการจัดการความรู้ระดับ สป.กษ. ในวาระนี้จึงพิจารณาเฉพาะข้อเสนอเพื่อพิจารณาข้อที่ ๓

มติที่ประชุม ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ส่งถึงสถาบันเกษตรราธิการ **ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕**

๔.๓ แนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้

สป.กษ. ได้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในองค์กร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย กล่าวคือ ผู้บริหารต้องมียุทธศาสตร์สำคัญในการสร้างบรรยากาศภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ความร่วมมือภายในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการส่งเสริมให้มีกระบวนการ/จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร และเพื่อให้เกิดกิจกรรมเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (PMQA หมวด ๑ การนำองค์กร ข้อ LD๓ ได้กำหนดไว้) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอร่างแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) สป.กษ.

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สำรวจองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเลือกองค์ความรู้มาทำ CoP โดยให้ทุกหน่วยงานจัดลำดับความสำคัญขององค์ความรู้สำหรับดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ.

โดยองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. จำนวน ๓ องค์ความรู้ จากทั้งหมด ๑๖ องค์ความรู้ ที่จะต้องนำมาดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ด้วย) สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๓ รายชื่อองค์ความรู้สำหรับจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. เรียงตามลำดับคะแนน ๑-๕

องค์ความรู้	ชื่อเรื่อง CoP	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
๑. องค์ความรู้ในการวางแผน (สผง.)	โปรดระบุ.....	ครั้งที่ ๑ เม.ย. - มิ.ย.๕๕
๒. องค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ.)	โปรดระบุ.....	
๓. องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)	โปรดระบุ.....	ครั้งที่ ๒ ก.ค. - ก.ย.๕๕
๔. องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ (สพบ.)		
๕. องค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน (กค.)		

ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) สป.กษ. มีความสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. และเกิดการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี ๒๕๕๕ (วาระ ๔.๒) ต้องดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ประจำปี ๒๕๕๕ (วาระ ๔.๓.๑) องค์ความรู้ละ ๑ เรื่อง รวมจำนวน ๒ เรื่อง (ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ๑ ตัดออก)

๒. ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดชื่อเรื่อง CoP และระยะเวลาที่ดำเนินการ CoP ตามข้อ ๑ (สถาบันเกษตรราธิการจะประสานภายใน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเลือกองค์ความรู้ เพื่อดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ เม.ย. - มิ.ย.๕๕ องค์ความรู้ในการวางแผน เรื่อง การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ โดย สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ๒) ครั้งที่ ๒ ก.ค. - ก.ย.๕๕ องค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินการปฏิบัติราชการ โดย กองการเจ้าหน้าที่

๔.๓.๒ การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ในปีที่ผ่านมาทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้ให้ความร่วมมือและความสนใจ กิจกรรมการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือน และมีผู้ให้ความสนใจอ่านบทความดังกล่าว ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอให้ดำเนินการกิจกรรมการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยเรียงลำดับรายชื่อหน่วยงาน ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร | มีนาคม ๒๕๕๕ |
| ๒) สำนักตรวจสอบภายใน | เมษายน ๒๕๕๕ |
| ๓) สถาบันเกษตรราธิการ | พฤษภาคม ๒๕๕๕ |
| ๔) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ | มิถุนายน ๒๕๕๕ |
| ๕) สำนักงานรัฐมนตรี | กรกฎาคม ๒๕๕๕ |
| ๖) สำนักพัฒนาระบบบริหาร | สิงหาคม ๒๕๕๕ |
| ๗) กองกลาง | กันยายน ๒๕๕๕ |
| ๘) กองการเจ้าหน้าที่ | ตุลาคม ๒๕๕๕ |
| ๙) กองคลัง | พฤศจิกายน ๒๕๕๕ |
| ๑๐) สำนักการเกษตรต่างประเทศ | ธันวาคม ๒๕๕๕ |
| ๑๑) กองเกษตรสารนิเทศ | มกราคม ๒๕๕๖ |
| ๑๒) สำนักตรวจราชการ | กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ |
| ๑๓) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ | มีนาคม ๒๕๕๖ |
| ๑๔) สำนักกฎหมาย | เมษายน ๒๕๕๖ |
| ๑๕) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | พฤษภาคม ๒๕๕๖ |
| ๑๖) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | มิถุนายน ๒๕๕๖ |

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการหมุนเวียนการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการหมุนเวียนการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยแก้ไข ดังนี้ สำนักการเกษตรต่างประเทศ เขียนบทความในเดือนเมษายน ๒๕๕๕ และสำนักตรวจสอบภายใน เขียนบทความในเดือนธันวาคม ๒๕๕๕

๔.๓.๓ การจัดบอร์ด KM ของสำนัก/กอง

เพื่อให้เกิดช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ.และตามแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ขอให้ทุกหน่วยงานจัดบอร์ด KM ของหน่วยงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง และตามแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ.โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ.

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบจัดบอร์ด KM ของสำนัก /กอง

๒. ขอให้สำนัก/กอง จัดบอร์ด KM ภายใน โดยนำองค์ความรู้จากทั้ง ^{๑)} แผน KM สป.กษ. ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. และ ^{๒)} นำองค์ความรู้จากแผน KM สำนัก/กอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการจัดบอร์ด KM ภายในสำนัก /กอง โดยนำองค์ความรู้จากแผน KM สำนัก/กอง และอาจนำองค์ความรู้ของสำนัก/กอง อื่นจากเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. มาจัดบอร์ด KM ได้ด้วย ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสำนัก/กอง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ หลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน ที่ทุ่มเทในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฝ่ายเลขานุการได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชย แก่คณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ครบทุกกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๒. ดำเนินงานของทุกกิจกรรมได้สำเร็จตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ส่งรายงานผลการดำเนินงานได้ครบทุกช่วงเวลา ภายในเวลาที่กำหนด คือ รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๕) และรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบหลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๒ ตัวชี้วัดด้านการจัดการความรู้ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เนื่องจากทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จะต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมเสนอให้บรรจุตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในมิติภายใน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้บรรจุตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดในมิติภายในของคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนัก/กอง สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ยกร่างรายละเอียดตัวชี้วัดให้มีความเข้มข้นลดลงจากตัวชี้วัดการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. พิจารณาต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.

นายวันปิยะ วาทิน
เลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางประคองศรี หาญตระการพงษ์
ประธานคณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์ม

เอกสารแนบ ๑

แผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ที่ต้องมี ได้แก่ (โปรดระบุ ๒ องค์ความรู้ย่อย)		ร้อยละของ จำนวน KM Team	๙๐		KM Team สำนัก/กอง		
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงาน หรือจากแหล่งอื่น ๒.๒ เตรียมความรู้ที่ได้รับเพื่อนำเข้าเว็บไซต์ KM		จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	๒ เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง		
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ		จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ	๒ เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง		
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นมีเนื้อหากระชับชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน พิจารณากลั่นกรองข้อมูลองค์ความรู้และร่วมกันปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นมาตรฐานสากล		จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง	๒ เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์ KM ๕.๒ จัดทำบอร์ด KM สำนัก/กอง		จำนวนเรื่อง ที่นำลงเว็บไซต์ KM จำนวนเรื่อง ในการจัดทำบอร์ด	๒ เรื่อง ๒ เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง		
๖.	การแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)		จำนวนครั้ง CoP ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมายในทุกกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐		KM Team สำนัก/กอง		
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ๗.๒ การยกย่องชมเชย		ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมายในขั้นตอน ที่ ๗.๑	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕		KM Team สำนัก/กอง KM Team สำนัก/กอง		
ผู้จัดทำ :				ผู้อนุมัติ :				
(.....)				(นายชลิต ดำรงค์ดี)				
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....				รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
				ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				

