

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๒๓)

ผู้มาประชุม

๑. นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.พรรณทิพย์ สันติภากรณ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นายพรชัย ทองยิ่งสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๔. น.ส.รานี นิติธรรม	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นายसानิตย์ วงษ์พันธ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นายคมสัน จำรูญพงษ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	กรรมการ
๗. น.ส.จิตินาถ เขาว์ฉลาด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	
๘. นายสมเกียรติ พยัคฆ์พิรินทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๙. นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	
๑๐.นางวันทนา เสมอวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักแผนหลวงและการบินเกษตร	
๑๑.น.ส.พรพรรณ ช่อมประดิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	
๑๒.น.ส.ล้นทม สุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	
๑๓.น.ส.จิราธร ภัทรเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนฯ	
๑๔.น.ส.จิรนนท์ พงศ์สำราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	
๑๕. น.ส.พจมาลย์ ลีละยูวะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	
๑๖.น.ส.วิไลลักษณ์ นัยจีน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๗.นางประคองศรี หาญตระการพงษ์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายวันปิยะ วาทิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	สถาบันเกษตรราธิการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางคานิ่ง เปี่ยมสอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กองนโยบายฯ
๒. น.ส.รัชฎาพร มุลแก่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสุพิศ พูลคุณานุการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองกลาง
๔. นายคณาภัทร คุณาพิส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีฯ
๕. นายจเด็จ กลิ่นชื่น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันเกษตรราธิการ
๖. น.ส.จิรวรรณ แก้วสุด	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	สำนักตรวจสอบภายใน
๗. น.ส.พิมลพรรณ เกษตรเวทิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักฝนหลวงฯ
๘. น.ส.สุดาพร จันทร์หอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักฝนหลวงฯ
๙. น.ส.ยุพดี เมฆามนตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองนโยบายเทคโนโลยีฯ
๑๐. น.ส.จรงค์ วังษ์มณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบภายใน
๑๑. นายกุลพล รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๒. น.ส.กันยารัตน์ เสวตนันท์กุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๓. จ.ส.อ.บุญเลิศ ทองเย็น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองกลาง
๑๔. นางศิริพัทธ์ หน่อคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานรัฐมนตรี
๑๕. นายภาคภูมิ พิษณุหาญณรงค์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักตรวจราชการ
๑๖. น.ส.วนสนัน ดุษฎีนิธิโรจน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักตรวจราชการ
๑๗. น.ส.ธิดิยา ไชยยศ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักการเกษตรต่างประเทศ
๑๘. น.ส.ปิยวรา อามาศย์	นักจัดการงานทั่วไป	กรมชลประทาน
๑๙. น.ส.ณัฐนันท์ เจริญศรี	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถาบันเกษตรราธิการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะกรรมการฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ หากพ้นกำหนดถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม ปรากฏว่า ไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดขอแก้ไข

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน ประกอบด้วยเรื่องเพื่อพิจารณา ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ตามแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

๑) องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

๒) องค์ความรู้ด้านการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ (สำนักการเกษตรต่างประเทศ) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

๓) องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวง (สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง

๒. แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบแบบฟอร์มจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง และขอให้สำนัก/กอง (ยกเว้นหน่วยงานหลักรับผิดชอบแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. จัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ส่งไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔

๓. ให้ความเห็นชอบเกณฑ์การมอบประกาศยกย่องชมเชยคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓ แผน ได้แก่

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ องค์ความรู้ด้านการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ (สำนักการเกษตรต่างประเทศ) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวง (สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง

ผลการดำเนินงานของทั้ง ๓ แผน ปรากฏว่า สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

สำหรับผลการดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีดังนี้

๑) กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) สป.กษ.

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ ๑ เรื่อง การปรับโครงสร้างตำแหน่ง และเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดย กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๒ เรื่อง ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ โดย กองกลาง เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๓ เรื่อง แนวทางการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและความเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.กษ. โดยสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๔ เรื่อง การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกรณีต่าง ๆ โดย กองคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

จาก CoP สป.กษ. ทั้ง ๔ ครั้ง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนิวัติ สุธีมีชัยกุล) ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดและถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ร่วมกับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานรัฐมนตรี หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม CoP ได้ประเมินผลความพึงพอใจด้วยแบบสอบถาม ซึ่งผลการประเมินพบว่า

CoP ครั้งที่ ๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๐๓ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๐.๗

CoP ครั้งที่ ๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๗๕ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๕๔.๙๘

CoP ครั้งที่ ๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๔๗ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๙.๔๐

CoP ครั้งที่ ๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๒.๙๘ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๕๙.๖๙

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สป.กษ.

๑) ในการบรรยายเนื้อหา ควรยกตัวอย่างและปัญหาที่พบบ่อยนำเสนอ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการแก้ไข ทำความเข้าใจเป็นแบบแผนเดียวกันและปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ

๒) การดำเนินกิจกรรมนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งกับผู้มีโอกาสเข้าร่วมที่ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ควรมีการจัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง และสลับสับเปลี่ยนให้ผู้อื่นมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมนี้อย่างทั่วถึงเพื่อเป็นประโยชน์กับทุกคน

๓) อยากให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้มากที่สุด และนำผลสรุปมาเผยแพร่ปรับปรุงการกำหนดวิธีการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้อง

๒) การเขียนบทความในมุม KM

ในการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ความรู้ซึ่งทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจได้อีกทางหนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ มีจำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑) การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)

๒.๒) คุณภาพน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง (Quality of the Cloud Seeding Rainwater) (สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร)

๒.๓) เรื่องนารู้การตรวจสอบภายใน (สำนักตรวจสอบภายใน)

๒.๔) มารูจัก “หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม สป.กษ.” กัน

(สถาบันเกษตรราธิการ)

๒.๕) การปลูกพืชไร่ดินและเป็นรายได้เสริม (สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร)

๒.๖) ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม (สำนักงานรัฐมนตรี)

๒.๗) การจัดทำรายงานควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)

๒.๘) หนังสือราชการ (กองกลาง)

๒.๙) สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (กองการเจ้าหน้าที่)

๒.๑๐) การจัดงานวันอาหารโลก (World Food Day) (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)

๒.๑๑) เงินยืมราชการ (กองคลัง)

๒.๑๒) การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Crisis Public Relations) (กองเกษตรสารนิเทศ)

ทั้งนี้ ได้รวบรวมบทความดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สป.กษ. (<http://km.opsmoac.go.th>) เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. และเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับผู้ที่สนใจ

๓) การพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ.

ได้จัดเก็บองค์ความรู้จากแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ไว้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<http://km.opsmoac.go.th>) เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลโดยภายในเว็บไซต์ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๓.๑) องค์ความรู้ ได้จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ เป็น ๒ ระดับ คือ องค์ความรู้จากแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. แบ่งตามปีงบประมาณ และองค์ความรู้จากแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง แยกเป็นรายสำนัก/กอง ทำให้มีความสะดวก รวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล

๓.๒) ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนของการจัดการความรู้ และข่าวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๓) รายงานการประชุมและคำสั่ง KM สป.กษ.

๓.๔) ภาพข่าวกิจกรรมการจัดการความรู้

๓.๕) กระดานแสดงความคิดเห็น (Webboard)

๔) ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

สถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๒๓๔๙ ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๔) ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. (<http://km.opsmoac.go.th>) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. การสำรวจข้อมูลดังกล่าวใช้แบบประเมินผล แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ถึง ๑ ตามลำดับ ในภาพรวม ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบประเมิน

- การเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๑.๗๕ เคยเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ไม่เกิน ๒ ครั้ง/เดือน และร้อยละ ๓๕.๐๘ เข้าเว็บไซต์เป็นครั้งแรก

- การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๑.๙๓ ได้รับความรู้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ KM รองลงมาร้อยละ ๖๒.๒๘ เคยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และร้อยละ ๕๐ เคยเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้

(๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการบริหารจัดการความรู้ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๐ โดยมีความพึงพอใจในหัวข้อ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๗ รองลงมาเป็นหัวข้อเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. และหัวข้อชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ของ สป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๕๗ เท่ากัน และหัวข้อ กระดานความคิดเห็น (Webboard) ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๕๕

(๓) การวัดระดับประโยชน์ที่ได้รับต่อการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในภาพรวม ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘ โดยหัวข้อที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้มากที่สุด ได้แก่ ความรู้ที่ได้รับจากเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๔๔ ระดับรองลงมา ความรู้ที่ได้รับจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ และความรู้ที่ได้รับจากการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๙

(๔) กิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่อยากให้มีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ พบว่ากิจกรรมที่อยากให้มีมากที่สุด คือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ ๕๙.๖๕ รองลงมา คือ การเขียนบทความในเว็บไซต์ ร้อยละ ๒๗.๑๙ และการเขียนบทความในจดหมายข่าว ร้อยละ ๖.๑๔

(๕) ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบประเมินให้ข้อเสนอแนะว่า

- ควรจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ให้มากกว่านี้ กระจายข่าวสารมากกว่า ๑ ช่องทาง และมีความต่อเนื่อง โดยสรุปและเพิ่มรูปแบบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายเพิ่มขึ้น เช่น การจัด KM day และในกิจกรรม CoP อาจต้องปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพิ่มขึ้น การออกบูธ แจกแผ่นพับความรู้ และจัดกิจกรรมเล็กๆ น้อยๆ ให้ผู้สนใจเข้าร่วมเล่นเกมหรือตอบคำถาม ลดกิจกรรมสนทนา การกำหนดหัวข้อเรียนรู้ให้มีจำนวนที่เหมาะสม

- การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. ส่วนใหญ่ดำเนินการตามกิจกรรม/แผน
อยากให้สำรวจว่า บุคลากรอยากรู้เรื่องที่เร่งด่วนในเรื่องใด

- ควรมีการประกวดการจัดบอร์ดหรือบทความเกี่ยวกับการจัดการความรู้
เพื่อกระตุ้นให้แต่ละหน่วยงานให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ของหน่วยงานมากขึ้น

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างแนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สป.กษ.ได้ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ
ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA หมวด ๔ (ข) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ
ความรู้) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติใน
การจัดทำแผนการจัดการความรู้ในทุกปี

สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดใน
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ทำให้ไม่มีแนวทางในการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จากการ
ประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ดูแลด้านการจัดการความรู้ แจ้งว่าส่วนราชการสามารถจัดทำแผนการ
จัดการความรู้ได้ตามความเหมาะสมของส่วนราชการนั้นๆ ประกอบกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง
วัฒนธรรมองค์กร โดยประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เป็นการวัดที่มุ่งเน้น
ในเรื่อง ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรม (Culture) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การอุทิศตนและความมุ่งมั่น
ในการทำงาน (Personal Contribution) **การจัดการความรู้ (Knowledge Management)** รวมถึงการ
ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และความโปร่งใส และเพื่อเป็นการสนับสนุนตัวชี้วัด
ดังกล่าว ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเกิดการพัฒนาตนเอง รวมทั้งนำมาพัฒนาส่วนราชการ เกิดการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ร่างกรอบแนวทางการจัดการความรู้
สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เสนอที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยเสนอให้มีการจัดการความรู้ ๒ ระดับ คือ
ระดับกรมและระดับสำนัก/กอง เหมือนปีที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติให้มีการจัดการความรู้ ๑ ระดับ คือ ระดับ
สำนัก/กอง และเห็นชอบร่างแนวทางการจัดการความรู้ตามที่เสนอโดยให้ปรับเป็นระดับสำนัก/กอง ดังนี้

๑) ทบทวนและเลือกองค์ความรู้ของสำนัก/กอง จากความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนประเด็น
ยุทธศาสตร์ ในระดับของหน่วยงาน หรือความรู้ที่สำคัญหรือจะช่วยแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ภายในสำนัก/กอง
และสามารถนำ KM มาช่วยได้

๒) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ยึดตามแนวทางการจัดการความรู้ของ
สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งประกอบด้วย ๗ กิจกรรม ด้วยการใช้รูปแบบ
๒ รูปแบบ คือ

๒.๑) กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน คือ

๒.๑.๑) การบ่งชี้ความรู้ พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ไหน

๒.๑.๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว

๒.๑.๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

๒.๑.๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๒.๑.๕) การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการ ได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒.๑.๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๒.๑.๗) การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๒.๒) กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน คือ

๒.๒.๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒.๒.๒) การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๒.๒.๓) กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

๒.๒.๔) การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ประเมินผล และปรับปรุง

๒.๒.๕) การวัดผล เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

๒.๒.๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหา

ความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บุคลากรกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับ กิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

โดยนำทั้ง ๒ รูปแบบมาบูรณาการร่วมกันเป็นรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ ได้แก่ กิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ ให้ระบุงค์ความรู้ย่อยจำนวน ๒ องค์ความรู้

กิจกรรมที่ ๒-๔ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การ ประมวลและกลั่นกรองความรู้

กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ลงเว็บไซต์และทำบอร์ด KM สำนัก/กอง จำนวน ๒ เรื่อง

กิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการจัด CoP สำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีกลุ่มเป้าหมายมาร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

กิจกรรมที่ ๗ การเรียนรู้ ต้องมีกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และต้องมีการยกย่อง ชมเชย จากกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๓) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) ลงนาม รับรองในแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง

๔) ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง

๕) การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ตาม ระยะเวลาที่กำหนด คือ รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๕) และรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๕) **โดยรอบ ๑๒ เดือน ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาดังกล่าว พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ดำเนินการในทุกกิจกรรม** ซึ่งสถาบันเกษตรราธิการจะได้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอประธาน คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ซึ่งทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) ต่อไป

๖) กิจกรรมยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ที่มีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ภายหลังดำเนิน กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

จากร่างแนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปเป็นตารางเปรียบเทียบระหว่างการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียด ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบแนวทาง KM สำนัก/กอง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕

แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๔	แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๕
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๒ ระดับ คือ ระดับ สป.กษ. และระดับ สำนัก/กอง	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๑ ระดับ คือ ระดับ สำนัก/กอง
๒. กิจกรรมที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ กำหนดองค์ความรู้ที่ต้องมีเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง จำนวน ๔ องค์ความรู้ย่อย	๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ต้องมีเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๒ องค์ความรู้ย่อย
๓. กิจกรรมที่ ๒-๔ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง	๓. จำนวนความรู้ในกิจกรรมที่ ๒-๔ จำนวน ๒ เรื่อง
๔. กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ กิจกรรมที่ ๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์และทำบอร์ด KM สำนัก/กอง กิจกรรมที่ ๕.๒ จัดทำบอร์ด KM สำนัก/กอง จำนวน ๔ เรื่อง	๔. จำนวนเรื่องที่ลงเว็บไซต์และจัดทำบอร์ด KM สำนัก/กอง จำนวน ๒ เรื่อง
๕. กิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรมที่ ๖.๑ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จัดอย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง และมีกลุ่มเป้าหมายมาร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕. ปรับการดำเนินกิจกรรม CoP สำนัก/กอง เป็นอย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีกลุ่มเป้าหมายมาร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๖. กิจกรรมที่ ๗ การเรียนรู้ กิจกรรมที่ ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ กลุ่มเป้าหมาย นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ กิจกรรมที่ ๗.๒ การยกย่องชมเชย จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการยกย่องชมเชย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๖. กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
๗. ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง ลงนามรับรองในแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง	๗. เหมือนปี ๒๕๕๔ แต่เพิ่มให้ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามรับรองในแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ด้วย
๘. การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง จำนวน ๓ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน (๕ เม.ย. ๕๕) รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๕) และรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๕)	๘. การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เหลือ ๒ รอบ คือ รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๕) และรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๕)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบร่างแนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ส่งไปยังสถาบันเกษตรวิชาการ

ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการชี้แจงในกิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ ในการปรับการดำเนินกิจกรรม CoP สำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ ครั้ง เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีการดำเนินกิจกรรม CoP เต็มรูปแบบ และจัดหลายครั้ง ประกอบกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีจำนวนเพิ่มขึ้นมาก มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. จึงเห็นควรให้ลดจำนวนการดำเนินกิจกรรม CoP สำนัก/กอง โดยสำนักพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงเพิ่มเติมว่าเนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเหลือเพียง ๖ เดือน จึงส่งผลให้จำนวนการดำเนินกิจกรรม CoP ลดลง และมีการปรับค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ให้น้อยลง

โดยในกิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ คำว่า “กลุ่มเป้าหมาย” ในตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในทุกกิจกรรม หมายถึง บุคลากรของภายในสำนัก/กอง ที่เข้าร่วมกิจกรรม CoP

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมเห็นชอบร่างแนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
 ๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ส่งไปยังสถาบันเกษตรวิชาการ
- ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕**
๓. ที่ประชุมมีมติให้ปรับรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ (เอกสารแนบ ๑) ในกิจกรรมที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ ปรับชื่อตัวชี้วัด จาก ร้อยละของจำนวน KM Team เป็น ร้อยละของจำนวนสมาชิก KM Team สำนัก/กอง ที่เข้าร่วมประชุม

๔.๒ แนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้

สป.กษ. ได้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือภายในองค์กร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย กล่าวคือ ผู้บริหารต้องมีบทบาทสำคัญในการสร้างบรรยากาศภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ความร่วมมือภายในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการส่งเสริมให้มีกระบวนการ/จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร และเพื่อให้เกิดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (PMQA หมวด ๑ การนำองค์กร ข้อ LD๓ ได้กำหนดไว้) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอร่างแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) สป.กษ.

เพื่อให้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) สป.กษ. นำไปสู่การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันมากยิ่งขึ้นและต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สำรวจองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเลือกองค์ความรู้มาทำ CoP ระดับ สป.กษ. โดยให้ทุกหน่วยงานจัดลำดับความสำคัญขององค์ความรู้ที่จะจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ลำดับ ๑-๑๖ จากทั้งหมด ๑๖ องค์ความรู้ สรุปลำดับองค์ความรู้ ๕ ลำดับแรก ได้ดังนี้

- ๑) องค์ความรู้ในการวางแผน (สผง.)
- ๒) องค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ.)
- ๓) องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)
- ๔) องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ (สพบ.)
- ๕) องค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน (กค.)

โดยที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติเลือกองค์ความรู้ เพื่อทำกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ เม.ย. - มิ.ย.๕๕ องค์ความรู้ในการวางแผน เรื่อง การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ โดย สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ๒) ครั้งที่ ๒ ก.ค. - ก.ย.๕๕ องค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดย กองการเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการเลือกองค์ความรู้เพื่อทำ CoP สป.กษ. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงการดำเนินกิจกรรม CoP สำนัก/กอง โดยหากหน่วยงานใดสนใจจะจัดกิจกรรม CoP ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร สป.กษ. สามารถทำได้ทันที แต่ควรทำตามเกณฑ์ของกิจกรรม CoP ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ กล่าวคือ ควรมีสารุสสาระสำคัญที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อที่จะนำสรุสสาระสำคัญดังกล่าวเผยแพร่ให้กับบุคลากรที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบโดยทั่วกันด้วย

๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนเสนอให้ดำเนินกิจกรรม CoP ในหัวข้อ การเบิกจ่ายเงิน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ ซึ่งมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เสียเวลาในการแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องบ่อยครั้ง

๓. ประธาน เสนอว่า การจัด CoP มีประโยชน์ต่อหน่วยงาน หากสำนัก/กองเชิญหน่วยงานอื่นมาเข้าร่วม จะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ได้ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในการเลือกองค์ความรู้เพื่อทำ CoP สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒ เรื่อง ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๔.๒.๒ การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้ให้ความร่วมมือและความสนใจกิจกรรมการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือน และมีผู้ให้ความสนใจอ่านบทความดังกล่าว ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอให้ดำเนินกิจกรรมการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยเรียงลำดับรายชื่อหน่วยงาน ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร | มีนาคม ๒๕๕๕ |
| ๒) สำนักการเกษตรต่างประเทศ | เมษายน ๒๕๕๕ |
| ๓) สถาบันเกษตรราธิการ | พฤษภาคม ๒๕๕๕ |
| ๔) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ | มิถุนายน ๒๕๕๕ |
| ๕) สำนักงานรัฐมนตรี | กรกฎาคม ๒๕๕๕ |
| ๖) สำนักพัฒนาระบบบริหาร | สิงหาคม ๒๕๕๕ |
| ๗) กองกลาง | กันยายน ๒๕๕๕ |
| ๘) กองการเจ้าหน้าที่ | ตุลาคม ๒๕๕๕ |
| ๙) กองคลัง | พฤศจิกายน ๒๕๕๕ |
| ๑๐) สำนักตรวจสอบภายใน | ธันวาคม ๒๕๕๕ |
| ๑๑) กองเกษตรสารนิเทศ | มกราคม ๒๕๕๖ |
| ๑๒) สำนักตรวจราชการ | กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ |
| ๑๓) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ | มีนาคม ๒๕๕๖ |
| ๑๔) สำนักกฎหมาย | เมษายน ๒๕๕๖ |
| ๑๕) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | พฤษภาคม ๒๕๕๖ |
| ๑๖) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | มิถุนายน ๒๕๕๖ |

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการหมุนเวียนการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในการหมุนเวียนการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๔.๒.๓ การจัดบอร์ด KM ของสำนัก/กอง

เพื่อให้เกิดช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ขอให้ทุกหน่วยงานนอกจากจัดบอร์ด KM ของหน่วยงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง แล้ว ให้ดาวน์โหลดข้อมูลองค์ความรู้ของสำนัก/กอง อื่น ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. มาจัดทำบอร์ด KM ของสำนัก/กอง ด้วยตามความเหมาะสม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสริมว่า นอกจากช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. เว็บไซต์ และกิจกรรม CoP แล้ว อยากให้เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง คือ ทางทีวีประชาสัมพันธ์ของ สป.กษ. โดยรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ส่งไปยังกองเกษตรสารสนเทศ ดำเนินการจัดเป็นรายการของทีวีประชาสัมพันธ์ของ สป.กษ. ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการจัดบอร์ด KM ของสำนัก/กอง ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ทั้งนี้ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับกองเกษตรสารสนเทศในการดำเนินการเผยแพร่ผ่านทีวีประชาสัมพันธ์ต่อไป

๔.๓ หลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน ที่ทุ่มเทในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฝ่ายเลขานุการได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชย แก่คณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	คะแนนที่ได้				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ครบทุกกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑-๒ กิจกรรม	๓-๔ กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๖ กิจกรรม	๗ กิจกรรม
๒. ดำเนินงานของทุกกิจกรรมได้สำเร็จตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑-๒ กิจกรรม	๓-๔ กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๖ กิจกรรม	๗ กิจกรรม
๓. ส่งรายงานผลการดำเนินงานได้ครบทุกช่วงเวลา ภายในเวลาที่กำหนด คือ รอบ ๙ เดือน (๕ ก.ค.๕๕) และรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๕)	-	-	-	๑ ช่วงเวลา	๒ ช่วงเวลา
คะแนนเต็ม เท่ากับ ๑๕					

หน่วยงานที่ได้รับระดับคะแนนเท่ากับ ๑๕ เท่านั้น จึงจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชยว่าเป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธาน เสริมว่า นอกจาก สำนัก/กอง ที่ได้รับใบประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ แล้ว จะมีรางวัลเพิ่มเติมจากประธานอีกด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๔ ตัวชี้วัดด้านการจัดการความรู้ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เนื่องจากทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จะต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. มีมติเห็นชอบให้บรรจุตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดในมิติภายในของคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนัก/กอง สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนประกอบ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ.ต่อไป รายละเอียดตัวชี้วัด มีดังนี้

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

น้ำหนัก ระดับ

คำอธิบาย ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง และระบอบองค์ความรู้ที่จะจัดการความรู้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๕
๒	ดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่ และประมวล กลั่นกรองความรู้จำนวน ๒ เรื่อง
๓	เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อย่างน้อยช่องทางละ ๒ ครั้ง
๔	มีการจัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานและสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕	มีการประเมินผลการเรียนรู้และยกย่องชมเชย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. เอกสารข้อมูลองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้
๔. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์/หน้าเว็บไซต์
๕. ภาพถ่ายกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
๖. สรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด**เบอร์ติดต่อ :****ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด****เบอร์ติดต่อ :****ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. เห็นชอบให้เสนอตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นตัวชี้วัดในมิติภายในของคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนัก/กอง สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ให้ความเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ผู้แทนจากสำนักพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงว่า ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบกรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระดับสำนัก/กอง แล้ว **กรณีเห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดนี้เพิ่มเติมจะต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. เพื่อทบทวนและกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดใหม่ หรือแม้ว่าจะไม่ได้บรรจุเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง แต่ในหลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอนั้น ได้กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมการจัดการความรู้ได้อย่างครบถ้วน มีรายละเอียดที่ครอบคลุมรายละเอียดของตัวชี้วัดดังกล่าวแล้ว**

มติที่ประชุม ที่ประชุมไม่เห็นด้วยในการเสนอตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นตัวชี้วัดในมิติภายในของคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนัก/กอง สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

นายวันปิยะ วาทิน

นางประคองศรี หาญตระการพงษ์

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนการจัดการความรู้ของ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ที่ต้องมี ได้แก่ (โปรตรระบุ ๒ องค์ความรู้ย่อย)		ร้อยละของ จำนวนสมาชิก KM Team สำนัก/กอง ที่เข้าร่วมประชุม	๙๐		KM Team สำนัก/กอง		
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงาน หรือจากแหล่งอื่น ๒.๒ เตรียมความรู้ที่ได้รับเพื่อนำเข้าเว็บไซต์ KM		จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	๒ เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง		
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ		จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ	๒ เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง		
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นมีเนื้อหากระชับชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน พิจารณากลั่นกรองข้อมูลองค์ความรู้และร่วมกันปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นมาตรฐานสากล		จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง	๒ เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์ KM ๕.๒ จัดทำบอร์ด KM สำนัก/กอง		จำนวนเรื่อง ที่นำลงเว็บไซต์ KM จำนวนเรื่อง ในการจัดทำบอร์ด	๒ เรื่อง ๒ เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง		
๖.	การแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)		จำนวนครั้ง CoP ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมายในทุกกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐		KM Team สำนัก/กอง		
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ๗.๒ การยกย่องชมเชย		ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมายในขั้นตอน ที่ ๗.๑	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕		KM Team สำนัก/กอง KM Team สำนัก/กอง		
ผู้จัดทำ :				ผู้อนุมัติ :				
(.....)				(นายชลิต ดำรงค์ดี)				
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....				รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
				ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				

สรุปลำดับความสำคัญขององค์ความรู้ในการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
ระดับ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ชื่อองค์ความรู้	สำนัก/กอง	คะแนน
๑. องค์ความรู้ในการวางแผน	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๕๒
๒. องค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	๕๓
๓. องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖๐
๔. องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	๖๕
๕. องค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน	กองคลัง	๘๕
๖. องค์ความรู้ประกอบการจัดฝึกอบรม	สถาบันเกษตรราชการ	๑๑๕
๗. องค์ความรู้ด้านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กองกลาง	๑๒๐
๘. องค์ความรู้ระเบียบวิธีวิจัย	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	๑๒๓
๙. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย	สำนักกฎหมาย	๑๔๒
๑๐. องค์ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์	กองเกษตรสารนิเทศ	๑๔๔
๑๑. องค์ความรู้ด้านการเกษตรต่างประเทศ	สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๑๔๖
๑๒. องค์ความรู้ระเบียบการใช้อัตรราชการ	สำนักตรวจสอบภายใน	๑๔๖
๑๓. องค์ความรู้กระทู้ถามสมาชิกวุฒิสภา	สำนักงานรัฐมนตรี	๑๔๗
๑๔. องค์ความรู้ในช่องทางการให้ความช่วยเหลือ เกษตรกร	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๑๕๐
๑๕. องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบตรวจราชการ กษ.	สำนักตรวจราชการ	๑๖๕
๑๖. องค์ความรู้ในการปฏิบัติการฝนหลวง	สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๙๑