

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 3/2553
วันพุธที่ 8 ธันวาคม 2553 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมจำลอง อตฺนโธ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------|
| 1. นางประคองศรี หาญตระการพงษ์ | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. น.ส.พรพรรณ ช่อมประดิษฐ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานรัฐมนตรี | คณะกรรมการ |
| 3. น.ส.นฤมล อติเรกโชติกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| 4. น.ส.รัชฎาพร มูลแก่น | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| 5. น.ส.ล้นทม สุทธิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักการเกษตรต่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| 6. น.ส.วิไลลักษณ์ มัยจีน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลัง | คณะกรรมการ |
| 7. น.ส.จิรพรรณ แก้วสุด | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
สำนักตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| 8. น.ส.วรรณมา สำราญใจ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| 9. น.ส.จิราธร ภัทรเวทย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียน | คณะกรรมการ |
| 10. น.ส.ฐิตินาถ เขาว์ฉลาด | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| 11. น.ส.เสาวนีย์ แก้วสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
แทน นางวันทนา เสมอวงษ์
สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร | คณะกรรมการ |
| 12. น.ส.เอื้องพร นพคุณ | นิติกรชำนาญการ
แทน นายสมเกียรติ พยัคฆ์พันธ์
สำนักกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| 13. น.ส.ศศิธร สัจจะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
แทน น.ส.ยุพดี เมธามนตรี
กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร
และเกษตรกรรมยั่งยืน | คณะกรรมการ |

14. จ.ร.อ.บุญเลิศ ทองเย็น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทน นางวรรณิ วงศ์ไทย กองกลาง	คณะทำงาน
15. น.ส.ฉัตรประภา ศรีสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ แทน น.ส.พจมาลย์ ลีละยูวะ กองเกษตรสารนิเทศ	คณะทำงาน
16. น.ส.สุพัตรา ผลรัตน์ไพบูลย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทน น.ส.จิรนนท์ พงศ์สำราญ สำนักตรวจราชการ	คณะทำงาน
17. นางโสภา คงคารัตน์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
18. นายโสภณ ไพศาลโรจนรัตน์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและ เทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
19. นายจเด็จ กลิ่นชื่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
20. นางวลีพร นนทิการ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
21. นายวันปิยะ วาทิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.ส.พัทธนันท์ มณีโชติวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง
2. นางชลธิชา แก้วขาว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบภายใน
3. น.ส.ดวงพร ศรีไพจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
4. นายกุลพล รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
5. น.ส.จิตรา เย็นนะสา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักตรวจราชการ
6. น.ส.นุรีชน บูยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักแผนงานฯ
7. นายสิทธิศักดิ์ พงษ์แสงศรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักแผนงานฯ
8. น.ส.จุฑารัตน์ เคนจอหอ	นักประชาสัมพันธ์	กองเกษตรสารนิเทศ
9. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	สถาบันเกษตรราธิการ
10. น.ส.ณัฐนันท์ เจริญศรี	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถาบันเกษตรราธิการ

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ที่ร่วมกันผลักดันให้กิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำเร็จ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2553

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ 0210.01/ว 1412 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2553 ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2553 ให้คณะทำงานฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะทำงานฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2553 หากพ้นกำหนดถือว่า ท่านรับรองรายงานการประชุมปรากฏว่า มีผู้แทนคณะทำงานจากกองคลัง ขอให้ตัดคำว่า “เข้าไปมีส่วนร่วม” ออกจากมติที่ประชุมในวาระที่ 4 ข้อ 3 หน้า 9 บรรทัดที่ 4 เนื่องจากพิมพ์ซ้ำ

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา 1 เรื่อง คือ แนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบการเพิ่มจำนวนการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) สป.กษ. ประจำปี 2554 จำนวน 3 ครั้งต่อปี และเลือกหัวข้อ CoP สป.กษ. ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ต.ค.53-ม.ค.54 การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง โดย กองกลาง
 - ครั้งที่ 2 ก.พ-พ.ค.54 การจัดทำแผนงานโครงการ โดย สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
 - ครั้งที่ 3 มิ.ย.-ก.ย.54 การเบิกจ่ายเงิน โดย กองคลัง
 2. ให้ทุกหน่วยงานหมุนเวียนเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือน ตามรายชื่อที่เรียงลำดับไว้
 3. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ของสำนัก/กอง อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อไตรมาส พร้อมรายงานผลไปยังสถาบันเกษตรราธิการตามรอบการรายงานผล (รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน) โดยขอให้สำนัก/กองเชิญบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม CoP สำนัก/กอง อย่างน้อย 1 ครั้ง ด้วย ทั้งนี้
 - 3.1 สำนัก/กองที่ได้รับการเลือกเป็นหน่วยงานหลักในแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี 2554 จำนวน 3 กอง ให้ถือว่า CoP สป.กษ. ดังกล่าวเป็น CoP ของสำนัก/กองด้วย
 - 3.2 กองกลาง สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และกองคลัง ซึ่งดำเนินกิจกรรม CoP ของ สป.กษ. ให้ถือว่า CoP สป.กษ. ดังกล่าวเป็น CoP ของสำนัก/กองด้วย
 - 3.3 เนื่องจาก CoP ของสำนักแผนหลวงและการบินเกษตรในแต่ละครั้งมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมจากศูนย์ปฏิบัติการแผนหลวงทั่วประเทศ หากดำเนินการมากกว่า 2 ครั้งจะกระทบถึงภารกิจปฏิบัติการแผนหลวง ดังนั้น สำนักแผนหลวงและการบินเกษตรจะดำเนินกิจกรรม CoP จำนวน 2 ครั้งเท่านั้น
- จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2553

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยแก่คณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

จากหลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชยว่าเป็นคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยภายหลังจากดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ฯ ครบรอบ 12 เดือน (ต.ค.2552 - ก.ย.2553) ผลปรากฏว่า คณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้

สถาบันเกษตรวิชาการจะดำเนินกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยให้กับคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ที่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. โดยเชิญประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. (นายนิวัติ สุธีมีชัยกุล รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) มอบประกาศเกียรติคุณฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 20 ธันวาคม 2553 ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 134 ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.2 แนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 1 การนำองค์กร ข้อ LD 3 กำหนดให้ผู้บริหารของส่วนราชการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในองค์กร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย กล่าวคือ ผู้บริหารต้องมีบทบาทสำคัญในการสร้างบรรยากาศภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ความร่วมมือภายในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการส่งเสริมให้มีกระบวนการ/จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2553 มีมติเห็นชอบแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) สป.กษ. โดยมีประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. เป็นประธานพิธีเปิดและถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน 5 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 ต.ค.53-ม.ค. 54 เรื่อง การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง โดย กองกลาง

ครั้งที่ 2 ม.ค.-มี.ค. 54 เรื่อง การปรับโครงสร้างตำแหน่ง โดย กองการเจ้าหน้าที่

ครั้งที่ 3 ม.ค.-มี.ค. 54 เรื่อง เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดย กองการเจ้าหน้าที่

ครั้งที่ 4 ก.พ.-พ.ค. 54 เรื่อง การจัดทำแผนงาน/โครงการ โดย สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ครั้งที่ 5 มิ.ย.-ก.ย. 54 เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน โดย กองคลัง

2. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก/กอง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และใน CoP สำนัก/กอง 1 ครั้ง เปิดโอกาสให้บุคลากรจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เข้าไปมีส่วนร่วมใน CoP สำนัก/กองด้วย (ยกเว้น CoP ของสำนักแผนหลวงและการบินเกษตร ที่จะทำ 2 ครั้ง)

3. ให้ทุกหน่วยงานหมุนเวียนเขียนบทความในมุม KM ของทุกเดือน ตามที่ได้จัดเรียงลำดับรายชื่อหน่วยงานไว้ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | เดือนตุลาคม 2553 |
| 2) สำนักแผนหลวงและการบินเกษตร | เดือนพฤศจิกายน 2553 |
| 3) สำนักตรวจสอบภายใน | เดือนธันวาคม 2553 |
| 4) สถาบันเกษตรบริการ | เดือนมกราคม 2554 |
| 5) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ | เดือนกุมภาพันธ์ 2554 |
| 6) สำนักงานรัฐมนตรี | เดือนมีนาคม 2554 |
| 7) สำนักพัฒนาระบบบริหาร | เดือนเมษายน 2554 |
| 8) กองกลาง | เดือนพฤษภาคม 2554 |
| 9) กองการเจ้าหน้าที่ | เดือนมิถุนายน 2554 |
| 10) กองคลัง | เดือนกรกฎาคม 2554 |
| 11) สำนักการเกษตรต่างประเทศ | เดือนสิงหาคม 2554 |
| 12) กองเกษตรสารนิเทศ | เดือนกันยายน 2554 |
| 13) สำนักตรวจราชการ | เดือนตุลาคม 2554 |
| 14) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ | เดือนพฤศจิกายน 2554 |
| 15) สำนักกฎหมาย | เดือนธันวาคม 2554 |
| 16) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | เดือนมกราคม 2555 |

4. ให้ทุกหน่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ความรู้ของหน่วยงานทุกไตรมาส

โดยขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดในแนวทางดังกล่าวและรายงานผลการดำเนินงานไปยังสถาบันเกษตรบริการ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อที่จะได้รวบรวมเป็นหลักฐานของตัวชี้วัด การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หมวด 1 การนำองค์กร ข้อ LD 3 ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานไปยังสถาบันเกษตรบริการ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดการแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักพัฒนาระบบบริหารว่า สามารถดาวน์โหลดคู่มือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แล้วเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 ในคู่มือดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้

แนวทางการดำเนินงาน ปี 2553	แนวทางการดำเนินงาน ปี 2554
1. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์โดยนำข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มาดำเนินการ และควรเป็นองค์ความรู้ที่มาจากความต้องการของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น จากผู้รับบริการ โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 3 องค์ความรู้ จากอย่างน้อย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน และระบุเหตุผลที่เหมาะสมและจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้ที่ประกอบไปด้วย	1. เหมือนปี 2553
2. การเลือกตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้ ให้พิจารณาเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญในส่วนราชการ อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลสำเร็จจากการจัดการความรู้	2. เหมือนปี 2553
3. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ควรมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ครบ 7 ขั้นตอน	3. เหมือนปี 2553 โดยปรับกิจกรรมย่อย ชมเชย เป็นกิจกรรมย่อยหลังกิจกรรมที่ 7 การเรียนรู้
4. ผู้บริหารสูงสุด (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของ สป.กษ. ทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสม พร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ทราบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	4. เหมือนปี 2553 โดยกำหนดระยะเวลาการลงนามในแผนการจัดการความรู้โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554
5. ควรต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จ ครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5. เหมือนปี 2553
6. การวัดผลลัพธ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมที่ส่วนราชการดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	6. เหมือนปี 2553
7. ส่วนราชการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำทั้ง 3 แผน พร้อมทั้งติดตามผลงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ รวมถึงการเก็บข้อมูล หลักฐานการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนของการจัดการความรู้ไว้ด้วย	7. ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของส่วนราชการ ต้องดำเนินการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ให้ครบถ้วนทั้ง 3 แผน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาในการติดตามประเมินผลอยู่ภายในไตรมาสที่ 3 และ 4

โดยจะต้องเก็บหลักฐาน เอกสารทุกฉบับ ตั้งแต่คำสั่งแต่งตั้ง การประชุม การดำเนินงาน ทุกกิจกรรม รวบรวมไว้ในแฟ้มเดียวกันเพื่ออำนวยความสะดวกการตรวจประเมิน

สถาบันเกษตรราธิการจึงได้จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยจัดทำหนังสือไปยังกอง/สำนักให้ระบุชื่อองค์ความรู้พร้อมเหตุผลที่เสนอองค์ความรู้ และจัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

และการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. รอบ 6 เดือน (5 เม.ย.54) รอบ 9 เดือน (5 ก.ค.54) และรอบ 12 เดือน (5 ต.ค.54) ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาดังกล่าว พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมในรอบ 12 เดือน ซึ่งสถาบันเกษตรราธิการจะได้รวบรวมและจัดเตรียมเป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับสำนักงาน ก.พ.ร. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

สำหรับกิจกรรมย่อย การยกย่องชมเชย นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้แสดงให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยเพิ่มเป็นกิจกรรมย่อยหลังกิจกรรมขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและผลักดันความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้มากยิ่งขึ้น จากตัวอย่างแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยกตัวอย่าง (เอกสารแนบ 1) เป็นการยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมที่ 7 ซึ่งได้นำความรู้ไปขยายผล

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน 3 องค์ความรู้ (เอกสารแนบ 2)
2. ให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (เอกสารแนบ 3)
3. ให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก (จากข้อ 1) จัดส่งแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ภายหลังการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ 3/2553 ภายในวันอังคารที่ 4 มกราคม 2554

มติที่ประชุม

1. พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน 3 องค์ความรู้ ดังนี้
 - 1) องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
 - 2) องค์ความรู้ด้านการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ (สำนักการเกษตรต่างประเทศ) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
 - 3) องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวง (สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง
2. ให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีมติให้ปรับเปลี่ยน ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การบ่งชี้ความรู้ ปรับระยะเวลาจาก ม.ค.54 เป็น ต.ค.53-ม.ค.54 และปรับตัวชี้วัดจาก ร้อยละของจำนวน KM Team เป็น ร้อยละของจำนวน KM Team ที่เข้าร่วมประชุม

กิจกรรมที่ 2-4 การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และการประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับระยะเวลาจาก ม.ค.-มี.ค.54 เป็น ม.ค.-มี.ย.54

กิจกรรมที่ 5 การเข้าถึงความรู้ กิจกรรมย่อยข้อ 5.2 และข้อ 5.3 ปรับค่าเป้าหมายจาก 4 เรื่อง เป็น อย่างน้อย 1 เรื่อง

กิจกรรมย่อยที่ 7.2 การยกย่องชมเชย เป็นกิจกรรมยกย่องชมเชยให้กับบุคลากรของสำนัก/กอง โดยให้สำนัก/กอง กำหนดเกณฑ์ให้คะแนนและรูปแบบการยกย่อง ชมเชย เป็นการภายใน

3. ให้นำหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก (จากข้อ 1) จัดส่งแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันอังคารที่ 4 มกราคม 2554

4.2 แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เนื่องจากกรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้บรรจุตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง”ไว้ในมิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร จึงเห็นควรให้ทุกสำนัก/กอง ใช้แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการความรู้เช่นเดียวกับแผนการจัดการความรู้ระดับกรม ซึ่งเป็นรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบแบบฟอร์มจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ตามกรอบวาระ 4.1

2. ขอให้สำนัก/กอง (ยกเว้นหน่วยงานหลักรับผิดชอบแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ในข้อ 4.1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ ส่งไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันอังคารที่ 4 มกราคม 2554

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ตามที่เสนอ และขอให้สำนัก/กอง (ยกเว้นหน่วยงานหลักรับผิดชอบแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ในข้อ 4.1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ ส่งไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันอังคารที่ 4 มกราคม 2554

4.3 รายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตามที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2553 ได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 ได้เห็นชอบแล้วนั้น โดยมีเรื่องการจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดในมิติด้านการพัฒนาองค์กร และมอบหมายให้คณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามรายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กองที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยมีมติให้ปรับเปลี่ยน ดังนี้

1. ในส่วนของคำอธิบายของกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (**รายละเอียดในหน้า 10**)
 - 1.1 ข้อ 2.1 ให้ปรับระยะเวลาเป็น มิ.ย. 54 และปรับการให้คะแนนเท่ากับ 3 (คะแนนรวมเท่ากับ 15)
 - 1.2 ข้อ 2.2.1 ปรับชื่อกิจกรรมโดยเพิ่มคำว่า “เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. และปรับการให้คะแนนเท่ากับ 2 (คะแนนรวมเท่ากับ 10)
 - 1.3 ข้อ 2.2.2 ให้ปรับระยะเวลาเท่ากับ ต.ค.53-มิ.ย. 54
 - 1.4 ข้อ 2.3.1 ปรับชื่อกิจกรรมโดยเพิ่มคำว่า “ดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนความรู้ (CoP) สำนัก/กอง โดย 2 ไตรมาสแรกให้จัด CoP 2 ครั้ง ไตรมาสที่ 3 และ 4 จัดไตรมาสนละ 1 ครั้ง” และปรับการให้คะแนนเท่ากับ 5 (คะแนนรวมเท่ากับ 25) และให้แก้ไขจากเดิมคำว่า “ภายในเวลาที่กำหนด” เปลี่ยนเป็น “ให้บุคลากร สป.กษ.เข้าร่วม”
 - 1.5 ข้อ 2.3.2 ให้ปรับการให้คะแนนเท่ากับ 3 (คะแนนรวมเท่ากับ 12)
 - 1.6 ให้เพิ่มข้อ 2.4 การประเมินผลและการยกย่องชมเชย คะแนนเท่ากับ 3
2. ในส่วนของหลักฐานประกอบตัวชี้วัด ให้เพิ่มหลักฐาน ได้แก่ สรุปผลการประเมินและการยกย่องชมเชย
3. ที่ประชุมเห็นชอบในการมอบประกาศยกย่องชมเชยคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยสำนัก/กอง ที่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ระดับ 5 (ร้อยละ 100) เท่านั้น จึงจะได้รับประกาศยกย่องชมเชยคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง แล้วเสร็จ โดยการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ต้องดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กองที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง โดยระบุกิจกรรมการจัดการความรู้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และ ผู้รับผิดชอบ (ภายใน ม.ค. 54) ต้องประกอบด้วย 7 กิจกรรม	10
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	75
2.1. การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และ การประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน 4 ความรู้ย่อย (ภายใน มิ.ย. 54)	15
2.2. การเข้าถึงความรู้ 2.2.1 เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์ การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของ หน่วยงาน จำนวน 4 ความรู้ย่อย (ภายใน ม.ค.-ก.ย. 54)	10
2.2.2 เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ความรู้ย่อย (ภายใน ต.ค.53-ก.ย. 54)	10
2.3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.3.1 ดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนความรู้ (CoP) สำนัก/กอง โดย 2 ไตรมาสแรกให้จัด CoP 2 ครั้ง ไตรมาสที่ 3 และ 4 จัดไตรมาสละ 1 ครั้ง และ อย่างน้อย 1 ครั้ง เปิดโอกาสให้บุคลากร สป.กษ. เข้าไปมีส่วนร่วม	25
2.3.2 โดยกิจกรรม CoP ต้องครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	12
2.4. การประเมินผลและการยกย่องชมเชย	3
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปยังสถาบันเกษตรกรการครบ 3 ช่วง	15
3.1. รอบ 6 เดือน (ภายใน 5 เม.ย. 54)	5
3.2. รอบ 9 เดือน (ภายใน 5 ก.ค. 54)	5
3.3. รอบ 12 เดือน (ภายใน 5 ต.ค. 54)	5
รวม	100

รูปแบบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใช้รูปแบบเดียวกันทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	80	85	90	95	100

หากไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมที่ 3 ได้ตามกำหนดระยะเวลา ให้หักคะแนน 0.1 คะแนนต่อ 1 วันทำการ

หลักฐาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
2. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
3. ข้อมูลองค์ความรู้ของสำนัก/กอง
4. หน้าเว็บไซต์ สป.กษ. (หมวด องค์ความรู้ของหน่วยงาน) และภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง
5. รายงานการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก/กองและภาพถ่ายกิจกรรม
6. บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน
7. สรุปผลการประเมินและการยกย่องชมเชย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปี 2554

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ :

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(น.ส.ณัฐนันท์ เจริญศรี)

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถาบันเกษตรราธิการ

ผู้จัดรายการประชุม

(นายวันปิยะ วาทิน)

เลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้ตรวจรายการประชุม

แบบฟอร์ม การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. ประจำปี 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
หน่วยงานในสังกัด กษ. มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว
ความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง
พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง

ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สป.กษ. ปี 2554	ประเด็น ยุทธศาสตร์ ที่	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	เหตุผลที่เลือก องค์ความรู้
3.1 ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก 3.1.1 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานในสังกัด กษ. ต่อการบริหารจัดการของ สป.กษ. (สพบ.)	1	ร้อยละ 85	องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบ ราชการ	เป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุน ให้บุคลากร สป.กษ. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล
3.1.2 ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบ กำหนดชำระคืนเงินของกองทุนหมุนเวียนเพื่อ การกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	1	ไม่ระบุ	1. ความรู้ระเบียบหลักเกณฑ์แนว ทางการให้ความช่วยเหลือ เกษตรกรและขั้นตอนการรับเรื่อง ขอกู้เงิน 2. ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของ ลูกหนี้กองทุน 3. ความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟูอาชีพ เพื่อส่งเสริมรายได้แก่เกษตรกร	1. เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สกร. และหน่วยงานในส่วน ภูมิภาค คือ กษ.จังหวัด เกษตรอำเภอและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องคือ ธ.ก.ส. 2. เพื่อให้ลูกหนี้กองทุน หมุนเวียนได้รับทราบว่ามีสิทธิ ประโยชน์ของการเป็นลูกหนี้ ขั้นต้น 3. เพื่อให้ลูกหนี้กองทุนมี รายได้ที่สูงขึ้นและสามารถ ชำระหนี้กองทุนได้เสร็จสิ้น ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 20 ปี
3.1.3 ร้อยละของวงเงินรับชำระจากลูกหนี้ที่ครบ กำหนดชำระคืนเงินของกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร (สกร.)	1	ไม่ระบุ	1. ความรู้ระเบียบหลักเกณฑ์แนว ทางการให้ความช่วยเหลือ เกษตรกรและขั้นตอนการรับเรื่อง ขอกู้เงิน 2. ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของ ลูกหนี้กองทุน 3. ความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟูอาชีพ เพื่อส่งเสริมรายได้แก่เกษตรกร	1. เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สกร. และหน่วยงานในส่วน ภูมิภาค คือ กษ.จังหวัด เกษตรอำเภอและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องคือ ธ.ก.ส. 2. เพื่อให้ลูกหนี้กองทุน หมุนเวียนได้รับทราบว่ามีสิทธิ ประโยชน์ของการเป็นลูกหนี้ ขั้นต้น 3. เพื่อให้ลูกหนี้กองทุนมี รายได้ที่สูงขึ้นและสามารถ ชำระหนี้กองทุนได้เสร็จสิ้น ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 20 ปี

ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สป.กษ. ปี 2554	ประเด็น ยุทธศาสตร์ ที่	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	เหตุผลที่เลือก องค์ความรู้
3.1.4 จำนวนเกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร (สผง.)	2	3,000 ราย	-	-
3.1.5 ร้อยละของการปฏิบัติการฝนหลวงที่ครบ ขั้นตอนและบรรลุเป้าหมายมีฝนตกในเขตพื้นที่ที่กำหนด (สผข.)	3	ร้อยละ 95	1. เวชศาสตร์การบินกับการ ปฏิบัติการฝนหลวง 2. ข้อปฏิบัติในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ฉุกเฉินบนอากาศยานฝนหลวง 3. บทบาทน้ำแข็งแห้งกับ การปฏิบัติการฝนหลวง 4. มาตรฐานการตรวจรับสารฝน หลวง	การพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติการฝนหลวงจะเป็น ประโยชน์ต่อการบริหาร จัดการน้ำของประเทศ
3.2 ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ				
3.2.1 จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการอำนวยความสะดวกและ บริหารจัดการ (สผง.)	1	19 หน่วยงาน	การวางแผนเชิงบูรณาการ	เป็นภารกิจหลักของ สป.กษ. ในการอำนวยความสะดวกให้กับ หน่วยงานในสังกัด กษ.
3.2.1.1 ร้อยละความสำเร็จที่กองกลางพิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปเรื่องนำเสนอ ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ (กก.)			องค์ความรู้ด้านการพิจารณา กลั่นกรองเสนอผู้บริหาร	เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาของ ผู้บริหารเพื่อผลักดันนโยบาย สู่การปฏิบัติ
3.2.1.2 ไม่ระบุตัวชี้วัด (สร.)			กระทัถามสมาชิกวุฒิสภา	เป็นการตรวจสอบถ่วงดุล อำนาจของฝ่ายบริหาร โดย ฝ่ายนิติบัญญัติ
3.2.1.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน บริการข้อมูลและระบบสารสนเทศ (ศทส.)			ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการของ กษ.	
3.2.1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)				
3.2.1.5 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (สกร.)			ความรู้ประกอบการฝึกอบรม	เป็นการเผยแพร่ความรู้ด้าน การฝึกอบรมให้กับ หน่วยงานที่มีการจัด หลักสูตรฝึกอบรมได้อย่าง ถูกต้อง
3.2.1.6 ไม่ระบุตัวชี้วัด (สตน.)			การจัดซื้อจัดจ้าง	ควรให้ความรู้ในด้านนี้ เนื่องจากหลายหน่วยงาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่สศเป็นผู้ ปฏิบัติ
3.2.1.7 ไม่ระบุตัวชี้วัด (กค.)			ด้านการบริหารงบประมาณ	
3.2.1.8 ไม่ระบุตัวชี้วัด (สทม.)			ด้านการปฏิบัติงานตามแผนการ ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	
3.2.1.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (กกจ.)			ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง	ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง
3.2.1.10 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนการบริการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ด้านการเกษตร (กกส.)			การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต	การประชาสัมพันธ์ในภาวะ วิกฤต เป็นสิ่งจำเป็นต่อการ เตรียมความพร้อมใน สถานการณ์ที่อาจส่งผล กระทบต่อการดำเนินงาน และภาพพจน์ของ กษ.
3.2.1.11 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล ข่าวสารด้านการเกษตร (กกส.)				

ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ส.ป.กษ. ปี 2554	ประเด็น ยุทธศาสตร์ ที่	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	เหตุผลที่เลือก องค์ความรู้
3.2.2 จำนวนประเทศและองค์กรที่ดำเนินงานด้าน ภารกิจเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	1	40 ประเทศ และองค์กร	1. นโยบายเกษตรต่างประเทศของ ไทย/ประเทศเป้าหมาย 2. ข้อมูลพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ การค้า และสภาพแวดล้อม	- เป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้เพื่อ ประกอบการเจรจา หรือ ประชุมความร่วมมือด้าน การเกษตรระหว่างประเทศ - เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจเชิง นโยบายด้านเกษตร ต่างประเทศของผู้บริหาร
3.2.3 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการเสริมสร้างความ เข้มแข็งโดยการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (กนท.)	2	32,500 ราย	การจัดทำยุทธศาสตร์	เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการ ส่งเสริม การพัฒนาการ เกษตร
3.2.4 จำนวนพื้นที่เป้าหมายมีฝนตกจากการ ปฏิบัติการฝนหลวง (สฝษ.)	3	160 ล้านไร่	-	-
3.3 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบการตรวจ ราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ (สตร.)	1	n/a	1. ตัวชี้วัดของหัวหน้าผู้ตรวจราชการ 2. แผนปฏิบัติราชการของ สตร. การเขียนรายงานแบบบูรณาการ/ ปกติ	-

เอกสารแนบ 3

แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้ของ.....

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ประเด็นยุทธศาสตร์ :
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :
 ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง :

Download ได้ที่ <http://km.opsmoac.go.th>
 หมวด "รายงานการประชุมและคำสั่ง" หัวข้อ แบบฟอร์ม KM 2554

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ที่ต้องมี ได้แก่ (ระบุ 4 องค์ความรู้ย่อย)	ต.ค.53- ม.ค. 54	ร้อยละของจำนวน KM Team ที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 90		KM Team สำนัก/กอง	CoP	KMP 1 CMP 2,3
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงาน หรือจากแหล่งอื่น) 2.2 เตรียมความรู้ที่ได้รับเพื่อนำเข้าระบบ KM	ม.ค.- มิ.ย.54	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	4 เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง	ฐานความรู้	KMP 2 CMP 1-3
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค.- มิ.ย.54	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ	4 เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	KMP 3 CMP 1-,3
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นมีเนื้อหากระชับชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาถ่วงน้ำหนักข้อมูลองค์ความรู้และร่วมกันปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นมาตรฐานสากล	ม.ค.- มิ.ย.54	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง	4 เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง	CoP	KMP 4 CMP 1-4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์	ม.ค.- ก.ย. 54	จำนวนเรื่อง ที่นำลงเว็บไซต์ KM	4 เรื่อง		KM Team สำนัก/กอง	เว็บไซต์	KMP 5 CMP 1-4
	5.2 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ KM / ความรู้ ผ่าน จดหมายข่าว	ม.ค.- ก.ย. 54	จำนวนเรื่อง ที่นำลงจดหมายข่าว	อย่างน้อย 1 เรื่อง		กองเกษตร สารสนเทศ	จดหมายข่าว	
	5.3 จัดทำบอร์ดกลางประชาสัมพันธ์ KM / ความรู้	ม.ค.- ก.ย. 54	จำนวนเรื่อง ในการจัดทำบอร์ด	อย่างน้อย 1 เรื่อง			บอร์ด ประชาสัมพันธ์	
6.	การแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP)	ม.ค.- ก.ย. 54	จำนวนครั้ง CoP ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ในทุกกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90		KM Team สำนัก/กอง	CoP	KMP 6 CMP 1-4
	6.2 ฐานความรู้ (Knowledge Bases) ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต		จำนวนฐานความรู้	1 ฐาน			ฐานความรู้	
7.	การเรียนรู้ 7.1 ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้	มี.ค.- ก.ย. 54	ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90		KM Team สำนัก/กอง		KMP 7 CMP 1-5
	7.2 การยกย่องชมเชย	ก.ย.54	ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ในชั้นตอนที่ 7.1	ร้อยละ 10			การ ประเมินผล	CMP 6