

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพิทยาลงกรณ์ ๒๐๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพฯ

ผู้มาประชุม

๑. นายศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพงษ์ เจียสกุล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓. นายบุญชัยนันท์ รัชชปัญญาภรณ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔. นายสานิตย์ วงษ์พันธุ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. นางขวัญกัลยา ปทุมมิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. น.ส.รานี นิตีธรรม	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นายคมสัน จำรูญพงษ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๘. น.ส.พรพรรณ ช่อมประดิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๙. น.ส.ลั่นทม สุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. น.ส.พจมาลย์ ลีละยูวะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๑๑. นางคำนึ่ง เปี่ยมสะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ	กรรมการ
๑๒. นายศุภชัย สงชู	นิติกรชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๓. น.ส.ฐิตินาถ เขาว์ฉลาด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส แทน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางวันทนา เสมอวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการสำนักฝนหลวงและการบินเกษตร	กรรมการ
๑๕. น.ส.จิราธร ภัทรเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ	กรรมการ
๑๖. น.ส.จิตรา เย็นนะสา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน แทน ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๗. น.ส.ณัชชา พรหมพิตาพร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม	กรรมการ
๑๘. นางประคองศรี หาญตระกูลการพงษ์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นายวันปิยะ วาทิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายไพศาล ม่วงวิโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองกลาง
2. นางโชษิตา พันนิทา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองกลาง
3. น.ส.พัทธนันท์ มณีโชติวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง
4. น.ส.จิรวรรณ แก้วสุด	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	สำนักตรวจสอบภายใน
5. น.ส.มิณย์ วงศ์สินธุ์พิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานรัฐมนตรี
6. น.ส.นฤมล อติเรกโชติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
7. น.ส.วรรณภา สำราญใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
8. นายกุลพล รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
9. น.ส.นุรีชนัน บุญยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักแผนงานฯ
10. น.ส.นิชชีมา โพธิ์โชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สถาบันเกษตรราชการ
11. นายชัยรัตน์ ไชยยศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สถาบันเกษตรราชการ
12. น.ส.ณัฐนันท์ เจริญศรี	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถาบันเกษตรราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราชการ ที่ กษ ๐๒๑๐.๐๑/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะกรรมการฯ แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๓ หากพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม ปรากฏว่า ผู้แทนคณะทำงานจากสำนักงานรัฐมนตรี ขอแก้ไขรายชื่อผู้มาประชุม จากเดิม น.ส.ขวัญดาว หงษาขุม เป็น น.ส.ขวัญดาว หงษาขุม และฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขรายชื่อในรายงานการประชุมฯ แล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ (รอบ ๙ เดือน)

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ผลการตรวจประเมินของบริษัทที่ปรึกษาทริส ในส่วนของการจัดการความรู้ สป.กษ. มีเกณฑ์การตรวจประเมินจากตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ผลตามเป้าหมาย หรือไม่มีหลักฐานแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของกิจกรรมนั้น ก็จะถูกหักคะแนน อาทิ

- กิจกรรมที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ หากกำหนดไว้ ๔ ความรู้ ก็จะต้องแสดงตัวอย่างเนื้อหาของทั้ง ๔ ความรู้

- กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ ส่วนของการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ KM ผ่านจดหมายข่าว หากกำหนดไว้ว่า จะเผยแพร่ ๓ เดือนต่อครั้ง ก็ต้องแสดงหลักฐานให้เห็นว่า ภายใน ๑ ปี มีการเผยแพร่ครบทั้ง ๔ ครั้งต่อปี

- กิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ หากกำหนดการจัด CoP ไว้ ๒ ครั้ง ก็จะต้องแสดงถึงผลความสำเร็จของการจัด CoP ทั้ง ๒ ครั้ง ได้แก่ รายงานการประชุม ภาพถ่าย

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ รอบ ๙ เดือน มีดังนี้

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ ความรู้ด้านการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ (สำนักงานเกษตรต่างประเทศ) สามารถดำเนินกิจกรรมครบถ้วน แต่มีบางกิจกรรมยังไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเชิญบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศร่วมดำเนินการประมวลและกลั่นกรองความรู้ ยังไม่ครบ จำนวน ๗ คน

๒. กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้

ยังไม่มีการนำองค์ความรู้ลงเว็บไซต์ ครบจำนวน ๓ ช่องทาง

ยังไม่มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านเอกสารของ สกต. /หนังสือเวียนกลุ่ม/ฝ่าย

๓. กิจกรรมที่ ๗ การเรียนรู้

ยังไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ลง Website จำนวน ๑ เรื่อง

ยังไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ช่องทาง และยังไม่มีการเขียนบทความ

ลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรต่างประเทศอยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนของกิจกรรมที่ยังไม่เป็นไปตามแผน

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ องค์ความรู้ด้านการกำหนดข้าราชการเงินของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน) เนื่องจากมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการดำเนินการตามแผนฯ จึงทำให้มีผลการดำเนินงานตั้งแต่กิจกรรมที่ ๑ -๗ ยังไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย ซึ่งขณะนี้ สำนักบริหารกองทุนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนของกิจกรรมที่ยังไม่เป็นไปตามแผน

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการด้านฝนหลวง (สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร) ในรอบ ๙ เดือน สำนักฝนหลวงฯ สามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามแผนฯ

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ยังดำเนินการในกิจกรรมที่ยังไม่เป็นไปตามแผน เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. รอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ **ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งผลการดำเนินการตามช่วงระยะเวลาดังกล่าว พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม** สถาบันเกษตรราธิการจะได้รวบรวมและจัดเตรียมเป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับสำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

ประธานได้สอบถามถึงผลการดำเนินงานที่ยังไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ สำนักการเกษตรต่างประเทศได้ชี้แจงว่า เนื่องจากผลการดำเนินงานข้างต้นเป็นผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน มีบางกิจกรรมที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ แต่ได้ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายหลังจากสิ้นรอบ ๙ เดือนแล้ว และขณะนี้สามารถดำเนินกิจกรรมที่ยังไม่เป็นไปตามแผนได้ครบถ้วนแล้ว

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ สำนักบริหารกองทุนฯ ได้ดำเนินกิจกรรมที่ยังไม่เป็นไปตามแผน ได้ครบถ้วนบางกิจกรรมแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หน่วยงานดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ คณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ.ได้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ โดยทุกกิจกรรมได้เน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ดังนี้

๓.๒.๑ การดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) ประกอบด้วย CoP สป.กษ. และ CoP ระดับสำนัก/กอง

การดำเนินกิจกรรม CoP สป.กษ.

จากแนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดกิจกรรม CoP สป.กษ. ที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง โดยรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ) ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดและถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ร่วมกับบุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานรัฐมนตรี จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ เรื่อง การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ โดย กองกลาง เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔ - ๑๓๕ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๘ คน สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

นายไพศาล ม่วงวิโรจน์ หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ กองกลาง ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ ประกอบด้วยเนื้อหาในรูปแบบหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ โดยชี้แจงรายละเอียดของหนังสือแต่ละประเภทว่าจะใช้รูปแบบใดในการจัดทำหนังสือ

พร้อมทั้งเน้นจุดสำคัญของหนังสือ ข้อบกพร่อง และผิดซ้ำแล้วซ้ำอีก ได้แก่ การเสนอหนังสือ ทำให้การนำเสนอหนังสือเกิดความล่าช้าและเสียหายต่อราชการ

ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข
๑. การตัดข้อความในหนังสือทำให้ความหมายผิดเพี้ยน การจัดรูปแบบไม่สวยงาม	ผู้พิมพ์ต้องจัดวรรคตนเอง และตรวจดูทุกบรรทัดด้วยว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตัดคำถูกต้องหรือไม่ ไม่ควรปล่อยให้เครื่องตัดคำเป็นหน้าที่ของผู้พิมพ์ที่จะต้องจัดรูปแบบให้ถูกต้อง
๒. ผู้บังคับบัญชา/ผู้ตรวจร่างแต่ละคนมีสไตล์ในการเขียนแตกต่างกัน ทั้งในแง่ของการจัดระเบียบความคิด ถ้อยคำภาษา หรือวิธีการนำเสนอ แม้ผู้ร่างจะสื่อความหมายชัดเจนก็อาจจะไม่ตรงกับสไตล์ของผู้บังคับบัญชา	ให้ตกลงร่วมกันในการเขียนหนังสืออย่างเป็นระบบ/มาตรฐานเดียวกัน
๓. การเสนอหนังสือหลายฉบับมาพร้อมกัน ในบางครั้งมีความจำเป็นต้องถ่ายสำเนา ทำให้หนังสืออาจจะติดไปกับหนังสืออีกฉบับได้ ยากต่อการติดตาม สืบค้น	ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องใช้มุมกระดาษเย็บเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว

ผลการประเมินพบว่า โดยส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมาก

๑) ความพึงพอใจในหัวข้อประเด็น/หัวข้อของกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๑ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๘๔.๘

๒) ความพึงพอใจในผู้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๖ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๕.๒

๓) ความพึงพอใจในหัวข้อ สื่อประกอบการดำเนินกิจกรรมเหมาะสม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๗ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๓.๔

๔) ความพึงพอใจในจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเหมาะสม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๘๘ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๗.๖

๕) ความพึงพอใจในในขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๘๓.๐

๖) ความพึงพอใจในการจัดสถานที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๘๐

๗) ความพึงพอใจในบรรยากาศของกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ น่าสนใจ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๐ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๔

๘) ความพึงพอใจในเวลาที่ทำกิจกรรมมีความเหมาะสม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๘๒ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๖.๔

๙) ความพึงพอใจในการได้มีส่วนร่วมกิจกรรมภายในงาน พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๖ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๕.๒

๑๐) ความพึงพอใจในการได้รับเนื้อหา สาระ ความรู้ และประโยชน์ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๘๒ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๖.๔

๑๑) ความพึงพอใจในกิจกรรมที่เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๘๘ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๗.๖

๑๒) ความพึงพอใจในหัวข้อ ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมในครั้งนี้ ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๘๐.๖

ครั้งที่ ๒ เรื่อง การบริหารผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน โดย กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๒๓ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

นายโสภณ เปี่ยมสอาด หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการประเมินผลฯ ในรอบที่ ๑

ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข
๑. มีการกำหนดงานที่ไม่สำคัญในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพียง ๑-๒ ตัวชี้วัด	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานควรนำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง เป็นหลักในการกำหนดตัวชี้วัด หรือภารกิจหลักของตำแหน่งนั้น การกำหนดตัวชี้วัดควรกำหนดให้สอดคล้องกับงานที่ทำ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ หากตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเหมือนกันควรใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน
๒. มีการตั้งค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของงาน ไว้ที่ระดับ ๕ ซึ่งทำให้ไม่เกิดความท้าทายในการปฏิบัติงาน และทำให้คะแนนที่ได้ง่ายเกินไป	การกำหนดค่าเป้าหมายและน้ำหนักของตัวชี้วัดต้องเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ. คือ กำหนดค่าเป้าหมายตามแผน อยู่ที่ระดับ ๓ (ไม่ใช่ระดับ ๕)
๓. บางสำนัก/กองเข้าใจว่า ผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ มีผลในระดับดีเด่น ต้องได้ระดับดีเด่นในรอบที่ ๒ ด้วย	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการแต่ละรอบ ไม่มีความสัมพันธ์ต่อกัน จึงไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนดีเด่นเหมือนกัน
๔. มักเกิดความขัดแย้งภายในหน่วยงาน เมื่อมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ในการปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ควรผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง เพื่อเกิดการตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละบุคคล และสามารถลดความขัดแย้งภายในหน่วยงาน รวมถึงสร้างความยุติธรรม ความเข้าใจร่วมกัน เนื่องจากผ่านคณะกรรมการฯ ดังกล่าว

ผลการประเมินพบว่า โดยส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ดังนี้

๑) ความพึงพอใจในหัวข้อของกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๑ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๒.๒

๒) ความพึงพอใจในผู้ดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๑๙ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๓.๘

๓) ความพึงพอใจในสื่อประกอบการดำเนินกิจกรรมเหมาะสม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๑๕ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๓

๔) ความพึงพอใจในจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเหมาะสม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๑๕ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๓

๕) ความพึงพอใจในขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๓ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๔.๖

๖) ความพึงพอใจในการจัดสถานที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๕ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๓

๗) ความพึงพอใจในบรรยากาศของกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ น่าสนใจพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๐๗ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๑.๔

๘) ความพึงพอใจในเวลาที่ดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๔๒ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๘.๔

๙) ความพึงพอใจในการได้มีส่วนร่วมกิจกรรมภายในงาน พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๐ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๖

๑๐) ความพึงพอใจในการได้รับเนื้อหาสาระ ความรู้ และประโยชน์ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๔ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๖.๘

๑๑) ความพึงพอใจในกิจกรรมที่เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๔ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๖.๘

๑๒) ความพึงพอใจในความสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมในครั้งนี้ ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๔ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๖.๘

การดำเนินกิจกรรม CoP ระดับสำนัก/กอง

ทุกหน่วยงานใน สป.กษ.ได้ดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อไตรมาส ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน และเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

สำนัก/กอง ได้ดำเนินการ CoP เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาเป็นการภายในของแต่ละหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กองเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีหัวข้อ CoP ได้แก่

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)
- รูปแบบมาตรฐานเรื่องที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี (สำนักงานรัฐมนตรี)

- คู่มือการให้บริการ กระบวนการตรวจสอบเอกสาร/ขออนุมัติ (กองคลัง)
- การเกิดเมฆประจําถิ่นในพื้นที่ภาคตะวันออก (สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร)
- การจัดการความเสี่ยง (กองนโยบายเทคโนโลยีฯ)
- หนังสือเดินทางราชการ (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)
- การประชาสัมพันธ์เชิงรุก (กองเกษตรสารนิเทศ)
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สถาบันเกษตรราชการ)
- แนวทางการพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย (สำนักกฎหมาย)
- การปฏิบัติงานและการเฝ้าระวังระบบความปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และการใช้ social network อย่างไรเพื่อมุมมองใหม่กับการทำงานและประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

และ CoP สำนัก/กอง ที่ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรใน สป.กษ.ได้มีส่วนร่วมใน CoP สำนัก/กอง ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม โดย สำนักตรวจสอบภายใน
- เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทฤษฎีใหม่ในการพัฒนาการเกษตร โดย กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ

๓.๒.๒ การเขียนบทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ทุกหน่วยงาน

ในสป.กษ.ได้ให้ความร่วมมือในการเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือน (ตุลาคม ๒๕๕๒ - กันยายน ๒๕๕๓) ตามที่ได้จัดเรียงลำดับรายชื่อหน่วยงานไว้ ซึ่งทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนัก/กอง และเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ.

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ประธานได้ฝากข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ๒ เรื่อง

๑.๑ การเสนอหนังสือราชการไปยังผู้บริหารหลายท่าน ควรขมวดท้ายด้วยว่า “ทั้งนี้ ได้เรียนให้ (ชื่อบุคคล) ทราบด้วยแล้ว” หรือถ้ามีการลงท้ายด้วยจะทำให้ข้อความสละสลวยขึ้น เช่น จะขอบคุณมาก เป็นต้น และถ้ามีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีความชำนาญในการร่างหนังสือมาสอน อยากให้มาสอนเทคนิคในการร่างหนังสือเป็นการถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาให้เป็นผู้มีความชำนาญต่อไป (Training for the Trainer)

๑.๒ อยากให้เขียนข่าวของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ดูแล สป.กษ. ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ให้มากขึ้น

๑.๓ ให้แจ้งเวียนลักษณะของการดำเนินกิจกรรม CoP ให้สำนัก/กอง ได้ทราบเพื่อที่จะสามารถดำเนินกิจกรรม CoP ได้อย่างถูกต้อง

๒. ขอแก้ไขคำผิดในวาระการประชุมฯ หัวข้อ CoP สป.กษ. ครั้งที่ ๒ เรื่อง การบริหารผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน จากเดิม “ข้าราชการสามัญพลเรือน” เป็น “ข้าราชการพลเรือนสามัญ” และในส่วนข้อเสนอแนะจากปัญหาที่พบ ข้อ ๔ ดังนี้

เดิม

ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข
๔. มักเกิดความขัดแย้งภายในหน่วยงาน เมื่อมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ในการปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ควรผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง เพื่อเกิดการตกลงร่วมกัน ในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละบุคคล และสามารถลดความขัดแย้งภายในหน่วยงาน รวมถึงสร้างความยุติธรรม ความเข้าใจร่วมกัน เนื่องจากผ่านคณะกรรมการฯ ดังกล่าว

ใหม่

ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข
๔. มักเกิดความขัดแย้งภายในหน่วยงาน เมื่อมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ในการปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายร่วมกับผู้รับการประเมินในการวางแผนการปฏิบัติราชการ กำหนดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่คาดหวัง ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง เพื่อความโปร่งใส ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ หนังสือ สำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนราชการ กำหนดคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ขึ้นเพื่อกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อความเป็นมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๓ แนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
สืบเนื่องจากข้อผลการดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๕๓ ข้างต้น ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรของ สป.กษ. รวมทั้งมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ซึ่งประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สป.กษ. (นายศักดิ์ชัย ศรีบุญชูชื่อ

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ให้ความสนใจและความสำคัญในการแลกเปลี่ยนความรู้ใน สป.กษ. โดยมีข้อสั่งการในส่วนการส่งเสริมและสนับสนุนจัดการความรู้ ดังนี้

๑) ให้สถาบันเกษตรกรวิชาการและกองเกษตรสารนิเทศ พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายเพื่อการเผยแพร่ความรู้ภายในองค์กร รวมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้จากการจัดฝึกอบรมของสถาบันเกษตรกรวิชาการและความรู้พื้นฐานที่จำเป็น เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ในรูปสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองไว้ในห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) ให้เพิ่มจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.กษ. เนื่องจากเห็นว่า ใน สป.กษ. ยังมีอีกหลายความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ หากนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดระหว่างกัน

๓) ควรมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานเป็นระยะ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้

ทั้งนี้ สถาบันเกษตรกรวิชาการได้ดำเนินการจัดส่งองค์ความรู้ตามแผน KM สป.กษ. (แผนที่ ๓ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวง) ไปกองเกษตรสารนิเทศเพื่อประชาสัมพันธ์เสียงตามสายแล้ว (บันทึก สกธ. ๐๒๑๐.๐๑/๑๑๑๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๓) ซึ่งได้รับแจ้งว่า ปัจจุบันไม่มีการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายสำหรับการเผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรมของสถาบันเกษตรกรวิชาการ ได้รวบรวมความรู้ดังกล่าวในรูปแบบซีดีรอมการเรียนการสอน จำนวน ๑๔ เรื่อง เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้สนใจได้ศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเองที่ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และห้องสมุดสถาบันเกษตรกรวิชาการด้วยแล้ว

แนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

จากแนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ได้มีการดำเนินกิจกรรม CoP สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓ มีมติเสนอจำนวนการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP สป.กษ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จากเดิม ๒ ครั้งต่อปี เป็น ๓ ครั้งต่อปี และที่ประชุมได้เสนอหัวข้อ CoP สป.กษ. ดังนี้

- การประชุม/สัมมนาในต่างประเทศ (CKO แนะนำ) (สกต.ได้เสนอว่า จะถ่ายทอดประสบการณ์ในเว็บไซต์ของ สกต.แทนการดำเนินกิจกรรม CoP สป.กษ.)
- การดำเนินงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง (CKO แนะนำและจากแบบสอบถาม)
- การปรับโครงสร้างตำแหน่ง (จากแบบสอบถาม)
- ตัวชี้วัดรายบุคคล การเลื่อนเงินเดือน (จากแบบสอบถาม)
- งานสารบรรณ (CKO แนะนำ และปัญหาที่เกิดขึ้น)
- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การตั้งค่างบประมาณประจำปี
- การเบิกจ่ายเงิน
- การจัดทำคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ
- การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
- การจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้าง

- ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม
- เงินยืมราชการ

และที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ได้ยึดหลักเกณฑ์ในการเลือกหัวข้อเพื่อดำเนินการจัด CoP สป.กษ. ตามช่วงเวลา/ความสำคัญที่จะต้องแก้ไขปัญหาในช่วงเวลานั้นๆ โดยพิจารณาจากข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. หัวข้อ CoP สป.กษ. ที่ได้รับจากแบบสอบถาม และปัญหาที่เกิดขึ้นใน สป.กษ. ซึ่งมีมติเห็นชอบหัวข้อ CoP สป.กษ. ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓ หัวข้อ ได้แก่

- ครั้งที่ ๑ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง โดย กองกลาง
- ครั้งที่ ๒ การจัดทำแผนงาน/โครงการ โดย สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ครั้งที่ ๓ การเบิกจ่ายเงิน โดย กองคลัง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการเพิ่มจำนวนการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จากเดิม ๒ ครั้งต่อปี เป็น ๓ ครั้งต่อปี (ครั้งที่ ๑ ต.ค.๕๓-ม.ค.๕๔ ครั้งที่ ๒ ก.พ-พ.ค.๕๔ และครั้งที่ ๓ มิ.ย.-ก.ย.๕๔) ทั้งนี้ สามารถยืดหยุ่นช่วงเวลาจัด CoP ได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้ความเห็นชอบหัวข้อ CoP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จำนวน ๓ หัวข้อ

- ครั้งที่ ๑ ต.ค.๕๓-ม.ค.๕๔ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง โดย กองกลาง
- ครั้งที่ ๒ ก.พ-พ.ค.๕๔ การจัดทำแผนงาน/โครงการ โดย สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ครั้งที่ ๓ มิ.ย.-ก.ย.๕๔ การเบิกจ่ายเงิน โดย กองคลัง

๓. การดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก/กอง อย่างน้อยไตรมาสละ

๑ ครั้ง และใน CoP สำนัก/กอง ๑ ครั้ง ขอให้สำนัก/กองเชิญบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม CoP สำนัก/กองด้วย และส่งช่วงเวลาจัด CoP สำนัก/กองไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ทั้งนี้

๑) สำนัก/กองที่ได้รับการเลือกเป็นหน่วยงานหลักในแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓ กอง ให้ถือว่า CoP สป.กษ.ดังกล่าวเป็น CoP ของสำนัก/กองด้วย

๒) กองกลาง สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และกองคลัง ซึ่งดำเนิน CoP ของ สป.กษ.ให้ถือว่า CoP สป.กษ. ดังกล่าวเป็น CoP ของสำนัก/กองด้วย

๓) สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร จะดำเนินการ CoP สำนัก/กอง จำนวน ๒ ครั้ง เนื่องจาก CoP ในแต่ละครั้งมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมจากทั่วประเทศ หากดำเนินการมากกว่า ๒ ครั้งจะกระทบถึงภารกิจปฏิบัติการบินหลวง

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ ตามแผนการจัดการความรู้ และตามแนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

๔. ให้ทุกหน่วยงานหมุนเวียนเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือน ตามรายชื่อที่เรียงลำดับ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ |
| 2) สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร | เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓ |
| 3) สำนักตรวจสอบภายใน | เดือนธันวาคม ๒๕๕๓ |
| 4) สถาบันเกษตรราธิการ | เดือนมกราคม ๒๕๕๔ |
| 5) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ | เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ |
| 6) สำนักงานรัฐมนตรี | เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ |
| 7) สำนักพัฒนาระบบบริหาร | เดือนเมษายน ๒๕๕๔ |
| 8) กองกลาง | เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ |
| 9) กองการเจ้าหน้าที่ | เดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ |
| 10) กองคลัง | เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ |
| 11) สำนักการเกษตรต่างประเทศ | เดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ |
| 12) กองเกษตรสารนิเทศ | เดือนกันยายน ๒๕๕๔ |
| 13) สำนักตรวจราชการ | เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ |
| 14) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ | เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ |
| 15) สำนักกฎหมาย | เดือนธันวาคม ๒๕๕๔ |
| 16) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | เดือนมกราคม ๒๕๕๕ |

กองเกษตรสารนิเทศได้กำหนดรายละเอียดของบทความที่จะนำลงในจดหมายข่าว เกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

- เนื้อหาขนาดความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้อักษร Angsana New ขนาด ๑๖ ขอให้คัดเลือกเฉพาะส่วนสำคัญที่อาจเป็นขั้นตอนหรือเกี่ยวข้องและใส่แหล่งสืบค้นทุติยภูมิ เพื่อให้สามารถติดตาม/สืบค้นเพิ่มเติมได้ อาทิ ชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานที่อาจนำความรู้ฉบับเต็มไปลงเอาไว้ หรือชื่อหนังสือ หมายเลขโทรศัพท์

- ขอให้จัดส่งใน ๒ รูปแบบ คือ

๑) ทำหนังสือสำเนาเนื้อหาไปยังสถาบันเกษตรราธิการ เพื่อนำเก็บเป็นหลักฐาน

๒) จัดส่ง e-mail เนื้อหา และภาพประกอบในรูปแบบไฟล์ Word ไปยังกองเกษตรสารนิเทศ

ที่อีเมลล์ chatprapa_sr@opsmoac.go.th หรือติดต่อกลุ่มงานโฆษณาและวิเคราะห์ข่าว โทร.๐๒-๒๘๑-๐๘๕๙ ภายใน ๑๓๗ โดยให้ จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (เนื่องจากต้องส่งต้นฉบับไปยังโรงพิมพ์ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน) ทั้งนี้ ได้แจ้งรายละเอียดดังกล่าวในเว็บไซต์ KM สป.กษ. ด้วยแล้ว

๕. ให้ทุกหน่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ความรู้ของหน่วยงานเป็นระยะ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ประธานขอให้สำนัก/กอง ใน สป.กษ.ดำเนินกิจกรรม CoP ระดับสำนัก/กองให้มากขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ร่วมกัน

๒. สำหรับหัวข้อ CoP ระดับสำนัก/กอง ที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ เป็นเพียงการหยิบยก หัวข้อ CoP ขึ้นมาเท่านั้น เนื่องจากที่ผ่านมาสำนัก/กองได้มีการดำเนินกิจกรรม CoP ระดับสำนัก/กอง มากกว่า ๑ ครั้ง

๓. ขอแก้ไขหัวข้อ CoP ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร “การปฏิบัติงานและการเฝ้าระวังระบบความปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย” และ “การใช้ social network อย่างไรเพื่อมุมมองใหม่กับการทำงานและประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร” ว่าเป็นหัวข้อ CoP สป.กษ. คนละหัวข้อ และเป็น CoP สป.กษ. ที่เปิดโอกาสให้หน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมเห็นชอบการเพิ่มจำนวนการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อปี และเลือกหัวข้อ CoP สป.กษ. จำนวน ๕ หัวข้อ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต.ค.๕๓-ม.ค.๕๔ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง โดย กองกลาง

ครั้งที่ ๒ ก.พ-พ.ค.๕๔ การจัดทำแผนงาน/โครงการ โดย สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ครั้งที่ ๓ มิ.ย.-ก.ย.๕๔ การเบิกจ่ายเงิน โดย กองคลัง

ที่ประชุมได้เสนอหัวข้อ CoP เพิ่มเติม ดังนี้

ครั้งที่ ๔ การปรับโครงสร้างตำแหน่ง โดย กองการเจ้าหน้าที่

ครั้งที่ ๕ เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดย กองการเจ้าหน้าที่

๒. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก/กอง อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง และใน CoP สำนัก/กอง ๑ ครั้ง เปิดโอกาสให้บุคลากรจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม CoP สำนัก/กองด้วย และส่งช่วงเวลาที่จะจัด CoP สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ไปยังสถาบันเกษตรกรวิทยากร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

๓. ให้ทุกหน่วยงานหมุนเวียนเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือน ตามรายชื่อที่กำหนดไว้

๔. ให้ทุกหน่วยงานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ความรู้ของหน่วยงานเป็นระยะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นายวันปิยะ วาทิน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางประคองศรี หาญตระการพงษ์)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม