

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓
วันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๒๔

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|--|------------------|
| 1. นางประคองศรี หาญตระกูลพงษ์ | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. น.ส.พรพรรณ ช่อมประดิษฐ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานรัฐมนตรี | คณะกรรมการ |
| 3. น.ส.นฤมล อติเรกโชติกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| 4. น.ส.จิรพันธ์ พงศ์สำราญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักตรวจราชการ | คณะกรรมการ |
| 5. นางวรรณิ วงศ์ไทย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กองกลาง | คณะกรรมการ |
| 6. น.ส.รัชฎาพร มูลแก่น | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| 7. น.ส.พจมาลย์ ลีละยูวะ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กองเกษตรสารนิเทศ | คณะกรรมการ |
| 8. นางฐิระกานต์ ติฐวิญญู | นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| 9. นางคำนิง เปี่ยมสอาด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
แทน น.ส.ยุพดี เมธามนตรี
กองนโยบายเทคโนโลยี | คณะกรรมการ |
| 10. น.ส.ศิริพร ธนารัษตะภูมิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
แทน น.ส.ล้นทม สุทธิ
สำนักการเกษตรต่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| 11. น.ส.พัทธนันท์ มณีโชติวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
แทน น.ส.วิไลลักษณ์ มัยจิ้น
กองคลัง | คณะกรรมการ |
| 12. นางบุษบา เส้นขาว | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
สำนักตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| 13. น.ส.นุริชัน บุญยา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
แทน น.ส.ฐิตินาถ เขาว์ฉลาด
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะกรรมการ |

14. นางวันทนา เสมอวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร	คณะทำงาน
15. น.ส.วรรณมา สำราญใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
16. น.ส.จิราธร ภัทรเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	คณะทำงาน
17. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ แทน นายจเด็จ กลิ่นชื่น สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
18. นายวันปิยะ วาทิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางโสภา คงคาร์ตัน	สถาบันเกษตรราธิการ	ติดตามการ
2. นายโสภณ ไพศาลโรจนรัตน์	สถาบันเกษตรราธิการ	ติดตามการ
3. นางวลีพร นนทิกการ	สถาบันเกษตรราธิการ	ติดตามการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.ส.ศศิธร สัจจะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายเทคโนโลยีฯ
2. น.ส.จิรวรรณ แก้วสุด	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	สำนักตรวจสอบภายใน
3. น.ส.ศิริมนัส รูปเทวิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร
4. น.ส.นันทวดี ลลิตพงศ์กวิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
5. น.ส.จุฑารัตน์ เคนจอหอ	นักประชาสัมพันธ์	กองเกษตรสารนิเทศ
6. น.ส.นรพง คำภาแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักบริหารกองทุนฯ
7. น.ส.จิตรา เย็นนะสา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักตรวจราชการ
8. น.ส.ณัฐนันท์ เจริญศรี	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถาบันเกษตรราธิการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐.๐๑/ว ๓๘๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะกรรมการฯ แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ หากพ้นกำหนด ถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม ปรากฏว่า มีผู้แทนคณะกรรมการจากสำนักงานรัฐมนตรี ขอแก้ไขรายชื่อผู้มาประชุม จากเดิม น.ส.พรพรรณ ช่อมประดิษฐ์ เป็น น.ส.พรพรรณ ช่อมประดิษฐ์ และฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขรายชื่อในรายงานการประชุมฯ แล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ปี ๒๕๕๓ (รอบ ๙ เดือน)

ผลการตรวจประเมินของบริษัทที่ปรึกษาทริสในส่วนของการจัดการความรู้ สป.กษ. ปี ๒๕๕๒ มีเกณฑ์การตรวจประเมินจากตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ผลตามเป้าหมาย หรือไม่มีหลักฐานแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของกิจกรรมนั้น ก็จะถูกหักคะแนน อาทิ

- กิจกรรมที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ หากกำหนดไว้ ๔ ความรู้ ก็จะต้องแสดงตัวอย่างเนื้อหาของทั้ง ๔ ความรู้

- กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ ส่วนของการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ KM ผ่านจดหมายข่าว หากกำหนดไว้ว่า จะเผยแพร่ ๓ เดือนต่อครั้ง ก็ต้องแสดงหลักฐานให้เห็นว่า ภายใน ๑ ปี มีการเผยแพร่ครบทั้ง ๔ ครั้งต่อปี

- กิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ หากกำหนดการจัด CoP ไว้ ๒ ครั้ง ก็จะต้องแสดงถึงผลความสำเร็จของการจัด CoP ทั้ง ๒ ครั้ง ได้แก่ รายงานการประชุม ภาพถ่าย

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี ๒๕๕๓ รอบ ๙ เดือน มีดังนี้
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ ความรู้ด้านการพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรกับ
 ต่างประเทศ (สำนักงานเกษตรต่างประเทศ) สามารถดำเนินกิจกรรมครบถ้วน แต่มีบางกิจกรรมยังไม่เป็นไปตาม
 ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. กิจกรรมที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเชิญบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการ
 พัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศร่วมดำเนินการประมวลและกลั่นกรองความรู้ ยังไม่ครบ จำนวน ๗ คน
2. กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้
 - ยังไม่มีการนำองค์ความรู้ลงเว็บไซต์ ครบจำนวน ๓ ช่องทาง
 - ยังไม่มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านเอกสารของ สกต. /หนังสือเวียนกลุ่ม/ฝ่าย
3. กิจกรรมที่ ๗ การเรียนรู้
 - ยังไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ลง Website จำนวน ๑ เรื่อง
 - ยังไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ช่องทาง และยังไม่มีการเขียนบทความใน
 จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรต่างประเทศอยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนของกิจกรรมที่ยังไม่เป็นไปตามแผน

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ องค์ความรู้ด้านการกำหนดชำระคืนเงินของกองทุน
 หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ
 รับเรื่องร้องเรียน) เนื่องจากมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการดำเนินการตามแผนฯ จึงทำให้มีผลการดำเนินงาน
 ตั้งแต่กิจกรรมที่ ๑ -๗ ยังไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย ซึ่งขณะนี้ สำนักบริหารกองทุนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการใน
 ส่วนของกิจกรรมที่ยังไม่เป็นไปตามแผน

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการด้านฝนหลวง (สำนักฝนหลวง
 และการบินเกษตร) ในรอบ ๙ เดือน สำนักฝนหลวงฯ สามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามแผนฯ

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ยังดำเนินการในกิจกรรมที่ยังไม่เป็นไปตามแผน เร่งดำเนินการให้แล้ว
 เสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการ
 ความรู้ สป.กษ. รอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ส่งผลการดำเนินการตามช่วงระยะเวลาดังกล่าว พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการของทุกกิจกรรม
 สถาบันเกษตรวิชาการจะได้รวบรวมและจัดเตรียมเป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับสำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามประเมินผล
 การปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประธานแจ้งให้หน่วยงานเร่งดำเนินการในกิจกรรมที่ยังไม่เป็นไปตามแผนให้
 แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๕๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ คณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ.ได้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ โดยทุกกิจกรรมได้เน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ดังนี้

4.1.1 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ของ สป.กษ. จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ เรื่อง การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ โดย กองกลาง เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔ - ๑๓๕ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๘ คน ผลการประเมินพบว่า โดยส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมาก

ครั้งที่ ๒ เรื่อง การบริหารผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน โดย กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๒๓ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน โดยรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ) ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. เป็นประธานในพิธีเปิดและถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ร่วมกับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานรัฐมนตรี โดยมีการประเมินผล ดังนี้

สถาบันเกษตรวิชาการได้ดำเนินการประเมินผลกิจกรรมดังกล่าวด้วยแบบประเมิน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน ตอบแบบประเมิน ผลการประเมินพบว่า โดยส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจในหัวข้อของกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๑ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๒.๒
- 2) ความพึงพอใจในผู้ดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๑๙ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๓.๘
- 3) ความพึงพอใจในสื่อประกอบการดำเนินกิจกรรมเหมาะสม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๑๕ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๓
- 4) ความพึงพอใจในจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเหมาะสม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๑๕ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๓
- 5) ความพึงพอใจในขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๓ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๔.๖
- 6) ความพึงพอใจในการจัดสถานที่เหมาะสมกับกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๕ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๗๓
- 7) ความพึงพอใจในบรรยากาศของกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ น่าสนใจพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๐๗ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๑.๔

8) ความพึงพอใจในเวลาที่ดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๔๒ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๘.๔

9) ความพึงพอใจในการได้มีส่วนร่วมกิจกรรมภายในงาน พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๐ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๖

10) ความพึงพอใจในการได้รับเนื้อหาสาระ ความรู้ และประโยชน์ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๔ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๖.๘

11) ความพึงพอใจในกิจกรรมที่เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๔ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๖.๘

12) ความพึงพอใจในความสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมในครั้งนี้ ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๓๔ เทียบเป็นค่าร้อยละ ได้ร้อยละ ๖๖.๘

จากกิจกรรมดังกล่าวได้รับการตอบรับจากบุคลากรของ สป.กษ. ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. (นายศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ได้ให้ความสนใจและความสำคัญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน สป.กษ. จึงมีข้อสั่งการ ดังนี้

1) ให้เพิ่มจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สป.กษ. เนื่องจากเห็นว่า ใน สป.กษ. ยังมีอีกหลายความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ หากนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดระหว่างกัน

2) ควรมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานเป็นระยะ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้

4.1.2 ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อไตรมาส ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน และเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

4.1.3 จัดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ให้ความร่วมมือในการเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือนตามที่ได้จัดเรียงลำดับรายชื่อหน่วยงานไว้ ซึ่งทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนัก/กอง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบการเพิ่มจำนวนการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ประจำปี ๒๕๕๔ จากเดิม ๒ ครั้งต่อปี เป็น ๓ ครั้งต่อปี (ครั้งที่ ๑ ต.ค.๕๓-ม.ค.๕๔ ครั้งที่ ๒ ก.พ.-พ.ค.๕๔ และครั้งที่ ๓ มิ.ย.-ก.ย.๕๔)

2. ให้ความเห็นชอบการเลือกหัวข้อ CoP ของ สป.กษ. จำนวน ๓ หัวข้อ โดยสถาบันเกษตรกรได้ระบุหัวข้อเรื่อง ซึ่งมาจากข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. และหัวข้อ CoP ที่ได้รับจากแบบสอบถาม และปัญหาที่เกิดขึ้นใน สป.กษ. ทั้งนี้ หลักการเลือกหัวข้อ CoP จะใช้เกณฑ์ตามช่วงเวลาหรือความสำคัญที่จะต้องแก้ไขปัญหาในช่วงเวลานั้นๆ ได้แก่

- การประชุม/สัมมนาในต่างประเทศ (CKO แนะนำ)
- การดำเนินงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง (CKO แนะนำและจากแบบสอบถาม)
- การปรับโครงสร้างตำแหน่ง (จากแบบสอบถาม)
- ตัวชี้วัดรายบุคคล การเลื่อนเงินเดือน(จากแบบสอบถาม)
- งานสารบรรณ (CKO แนะนำ และปัญหาที่เกิดขึ้น)
- อื่นๆ

ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อเสนอที่ประชุม ฝ่ายเลขานุการเสนอให้สำนัก/กอง เสนอปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและนำมาเป็นหัวข้อในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๕๔ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหัวข้อ ดังนี้

- การเขียนหนังสือราชการ
- การจัดทำแผนงาน โครงการ
- การเบิกจ่ายเงิน
- เทคนิคการร่างคำสั่ง/ประกาศ
- การจัดทำงบประมาณ
- การเขียนหนังสือการจ้างลูกจ้าง
- การจัดทำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- เงินยืมราชการ
- งานสารบรรณ

3. ให้ทุกหน่วยงานหมุนเวียนเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือน ตามรายชื่อที่เรียงลำดับ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| 3.1 สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ |
| 3.2 สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร | เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓ |
| 3.3 สำนักตรวจสอบภายใน | เดือนธันวาคม ๒๕๕๓ |
| 3.4 สถาบันเกษตรกร | เดือนมกราคม ๒๕๕๔ |
| 3.5 สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ | เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ |
| 3.6 สำนักงานรัฐมนตรี | เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ |
| 3.7 สำนักพัฒนาระบบบริหาร | เดือนเมษายน ๒๕๕๔ |
| 3.8 กองกลาง | เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ |
| 3.9 กองการเจ้าหน้าที่ | เดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ |
| 3.10 กองคลัง | เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ |

3.11 สำนักการเกษตรต่างประเทศ	เดือนสิงหาคม ๒๕๕๔
3.12 กองเกษตรสารนิเทศ	เดือนกันยายน ๒๕๕๔
3.13 สำนักตรวจราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
3.14 กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
3.15 สำนักกฎหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
3.16 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ซึ่งกองเกษตรสารนิเทศได้กำหนดรายละเอียดของบทความที่จะนำลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

- เนื้อหาขนาดความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้อักษร Angsana New ขนาด ๑๖ ขอให้คัดเลือกเฉพาะส่วนสำคัญที่อาจเป็นขั้นตอนหรือเกี่ยวข้องและใส่แหล่งสืบค้นวิทยุภูมิ เพื่อให้สามารถติดตาม/สืบค้นเพิ่มเติมได้ อาทิ ชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานที่อาจนำความรู้ฉบับเต็มไปลงเอาไว้ หรือชื่อหนังสือเบอร์โทรศัพท์

- ขอให้จัดส่งใน ๒ รูปแบบ คือ

๑) ทำหนังสือสำเนาเนื้อหาไปยังสถาบันเกษตรราธิการ เพื่อนำเก็บเป็นหลักฐาน

๒) จัดส่ง e-mail เนื้อหา และภาพประกอบในรูปแบบไฟล์ Word ไปยังกองเกษตรสารนิเทศ ที่อีเมลล์ chatprapa_sr@opsmoac.go.th หรือติดต่อกลุ่มงานโฆษณาและวิเคราะห์ข่าว โทร.๐๒-๒๘๑-๐๘๕๔ ภายใน ๑๓๗ โดยให้ **จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน** (เนื่องจากต้องส่งต้นฉบับไปยังโรงพิมพ์ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน) ทั้งนี้ กองเกษตรสารนิเทศได้แจ้งรายละเอียดดังกล่าวในเว็บไซต์ KM สป.กษ. ด้วยแล้ว

4. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อไตรมาส พร้อมทั้งรายงานผลไปยังสถาบันเกษตรราธิการตามรอบระยะเวลารายงานผล รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ และรอบ ๑๒ เดือน

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมเห็นชอบการเพิ่มจำนวนการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓ ครั้งต่อปี และเลือกหัวข้อ CoP สป.กษ. ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต.ค.๕๓-ม.ค.๕๔ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง โดย กองกลาง

ครั้งที่ ๒ ก.พ.-พ.ค.๕๔ การจัดทำแผนงาน/โครงการ โดย สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ครั้งที่ ๓ มิ.ย.-ก.ย.๕๔ การเบิกจ่ายเงิน โดย กองคลัง

2. ให้ทุกหน่วยงานหมุนเวียนเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือน ตามรายชื่อที่เรียงลำดับไว้

3. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อไตรมาส พร้อมรายงานผลไปยังสถาบันเกษตรกรตามรอบการรายงานผล (รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) โดยขอให้สำนัก/กองเชิญบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม CoP สำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ด้วย ทั้งนี้

3.1 สำนัก/กองที่ได้รับการเลือกเป็นหน่วยงานหลักในแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓ กอง ให้ถือว่า CoP สป.กษ. ดังกล่าวเป็น CoP ของสำนัก/กองด้วย

3.2 กองกลาง สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และกองคลัง ซึ่งดำเนินกิจกรรม CoP ของ สป.กษ. ให้ถือว่า CoP สป.กษ. ดังกล่าวเป็น CoP ของสำนัก/กองด้วย

3.3 เนื่องจาก CoP ของสำนักฝนหลวงและการบินเกษตรในแต่ละครั้งมีกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมจากศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั่วประเทศ หากดำเนินการมากกว่า ๒ ครั้งจะกระทบถึงภารกิจ การปฏิบัติการฝนหลวง ดังนั้น สำนักฝนหลวงและการบินเกษตรจะดำเนินกิจกรรม CoP จำนวน ๒ ครั้งเท่านั้น

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

(น.ส.ณัฐนันท์ เจริญศรี)
นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถาบันเกษตรกร
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวันปิยะ วาทิน)
เลขาธิการคณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม