

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรกรการ

ผู้มาประชุม

๑. นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓. นางนงลักษณ์ เกตุเวชสุริยา	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวปิรญาณ์ นิพนธ์สกุลดี	(แทน) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาภรณ์ มงคลนำ	(แทน) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖. นางสาวปาจริย์ สิทธิสา	(แทน) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗. นายชุมพล แดงสกุล	(แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นายปรัดถกร แทนมณี	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๙. นางสาวฉัตรประภา ศรีสวัสดิ์	(แทน) ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพธินาฏ ภูกันก่อง	(แทน) ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยี เพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๑๑. นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง	(แทน) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุวรรณา จักร์สอน	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวชลธิชา แก้วขาว	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. นางสาวศุภาพร พัวพันธ์พงษ์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัญญารัตน์ สนใจ	(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร	กรรมการ
๑๖. นางสาวธัญญธร วรรณนิยม	(แทน) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๗. นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรการ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๘. นางวลีพร นนทิการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ	তিরাজการ
------------------------	---------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุรียรัตน์ วรบุตร	กองกลาง
๒. นายสนธิวัฒน์ เศรษฐรัมย์	กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวพนิดา จันชัยภูมิ	กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวนราทิพย์ จันท	กองคลัง
๕. นางรัชณี พรหมศรี	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๖. นางสาวจิตินาถ เขาว์ฉลาด	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๗. นายพุทธพล ชะโกทอง	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๘. นางสาวจารักษ์ เจริญสุข	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
๙. นายมนตรี ทั้นเที่ยง	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
๑๐. นายศิวกร รัตติโชติ	สถาบันเกษตรกรอาชีพ
๑๑. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา	สถาบันเกษตรกรอาชีพ
๑๒. นายอิทธิกร พัดทอง	สถาบันเกษตรกรอาชีพ
๑๓. นางสาวณิชนันท์ ไฝจันทร์	สถาบันเกษตรกรอาชีพ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามบันทึกสถาบันเกษตรกรอาชีพ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๔๔๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาหากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะกรรมการฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไข รายงานการประชุม ปรากฏว่า ไม่มีคณะกรรมการฯ ทานใดขอแก้ไข

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา คือ การคัดเลือกองค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง และการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ สป.กษ. ได้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๓ แผน

แผนที่ ๑ องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตดีขึ้น

แผนที่ ๒ องค์ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมสู่ระบบเกษตรดิจิทัล (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

แผนที่ ๓ องค์ความรู้ด้านความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (กองกลาง) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดการความรู้ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๗ กิจกรรม ได้แก่ ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแลกเปลี่ยนความรู้ และ ๗) การเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏว่า ทั้ง ๓ แผน สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เทียบเป็นร้อยละได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ RM ๑๐ : ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประเมินจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับรู้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ โดยคำนวณค่าร้อยละเทียบกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP ทั้ง ๓ แผน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๓ ที่ร้อยละ ๘๐ และ +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๐๕ คะแนน

นอกจากการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่เลือกมา ๓ แผน ๓ องค์ความรู้แล้ว ยังมีการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ซึ่งต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดการความรู้ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จำนวน ๑๔ องค์ความรู้ รวมองค์ความรู้ทั้งสิ้นของสป.กษ. จำนวน ๑๗ องค์ความรู้ และมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ จำนวน ๒๓ ฉบับ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ผลการดำเนินงานในการเขียนบทความในมุม KM

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือน ตามลำดับรายชื่อที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจ โดยการเขียนบทความดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

- ๑) นำหมักสมุนไพรไล่แมลง (สูตรเข้มข้น) (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)
- ๒) การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)
- ๓) ขออนุมัติโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (สำนักงานรัฐมนตรี)
- ๔) GECC ศูนย์ราชการสะดวก มุ่งยกระดับบริการประชาชน (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)
- ๕) ติดตามข่าวสารพันเหตุการณ์ด้านเกษตร (กองเกษตรสารนิเทศ)
- ๖) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่อง เจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (กองการเจ้าหน้าที่)
- ๗) การขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศภายใต้นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)
- ๘) ประวัติพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ (กองกลาง)
- ๙) แผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑ (สำนักตรวจราชการ)
- ๑๐) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กองคลัง)
- ๑๑) เทคโนโลยีสะอาดในแปลงเกษตร (สำนักกฎหมาย)
- ๑๒) One ๒ MOAC แอปพลิเคชันทำเนียบส่วนราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นที่ประชุม ประธานได้ให้ข้อคิดเห็นที่ประชุมว่า การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ควรเขียนบทความในเรื่องที่น่าสนใจ ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานที่อ่านบทความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ และควรมีการติดตามผลการนำความรู้จากบทความไปใช้ประโยชน์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. (<https://www.opsmoac.go.th/km-home>) โดยสำรวจข้อมูลจากข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ในส่วนกลาง) จำนวน ๕๔๗ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๒๖ คน จากที่ให้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. จำนวน ๒๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. โดยใช้แบบประเมินผลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย เพศ ตำแหน่ง หน่วยงาน การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ.

๒. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ประกอบด้วย ๑) ด้านบริบทการจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ เครื่องมือที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ทั้งภายใน และภายนอก ๒) ด้านกระบวนการ วิธีการ กิจกรรมในการจัดการความรู้ของ สป.กษ. เว็บไซต์ การจัดการความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง บทความมุมมอง KM ในจดหมายข่าว เกษตรและสหกรณ์ และคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้แบ่งความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมาก พึงพอใจ พึงพอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๔. การสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ.

ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- เพศ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓
- ตำแหน่ง ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่วนประเภทพนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๙ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- หน่วยงานที่สังกัด ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สังกัดกองคลัง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๒
- การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ร้อยละ ๒๓.๗๑ สืบค้นองค์ความรู้ของหน่วยงานในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. รองลงมาศึกษาข้อมูลจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานร้อยละ ๒๐.๖๒

๒. ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านบริบท ค่าเฉลี่ย ๓.๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกหัวข้อมีความพึงพอใจ โดยมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๙ รองลงมาคือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๘

๒.๒ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๐ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกหัวข้อมีความพึงพอใจโดยหัวข้อที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง และคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓ รองลงมาบทความมุมมอง KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๒

๓. ระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ตอบแบบประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๒ นำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๐

๔. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ที่มีความถี่มากที่สุด คือ ควรมีการจัดการองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง มีเนื้อหาที่น่าสนใจ หรือองค์ความรู้เดิมที่เคยจัดไปแล้วกลับมาทบทวนปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเป็นความรู้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รองลงมา คือ สำนัก/กอง ควรมีการรวบรวม ปรับปรุงองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เป็นเล่มคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็น และมีความทันสมัย

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเพื่อให้การจัดการความรู้ของ สป.กษ. มีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่มีความถี่มากที่สุด ได้แก่ ควรมีการเพิ่มกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มีการพบกันทั้งผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รองลงมาควรจัดกิจกรรมดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นภาครัฐหรือบริษัทเอกชน

๖. ช่องทางที่ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากที่สุด คือ เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๗ รองลงมาคือ การสอนงาน เอกสารจากการปฏิบัติของตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๖

๗. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ดังนี้

- ควรมีการปรับปรุงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เหมาะสม
- ควรให้มีการพูดคุยถึงปัญหาที่หน่วยงานประสบมาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันหรือตอบโดยผู้เชี่ยวชาญ

- หากมีนโยบายใหม่ ๆ เกิดขึ้น เช่น Single Command, ๙๑๐๑ หรือ S-Curve เป็นต้น ควรสรุปเป็นบทความสั้น ๆ และนำลงในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ด้วย เพื่อที่จะได้เป็นการเผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งจะได้ไม่ต้องไปค้นหาอ่านจากที่อื่น

- ควรมีการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในการเรียนรู้อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้ปฏิบัติ ด้วยองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้มากขึ้น

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

๑. ประธานให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ ของ สป.กษ. ว่าการดำเนินงานการจัดการความรู้ กิจกรรมต่าง ๆ ไม่ต้องการให้เป็นแค่การประเมินตัวชี้วัด (KPI) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด แต่ต้องการให้มีการนำผลของกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น

๒. ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงว่าหัวข้อที่สำนัก/กอง เลือกลงมาดำเนินกิจกรรม CoP ซึ่งหัวข้อส่วนใหญ่จะทำเพื่อแก้ไขปัญหาของการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการภายในสำนัก/กอง เช่น ๑) กองเกษตรสารนิเทศ มีการทำกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อทบทวนองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน ซึ่งในปี ๒๕๖๐ ได้มีการจัดทำเกี่ยวกับเรื่อง การจัดการแปลงข้าว ทั้งนี้ได้มีการจัดทำเป็นคู่มือการแปลงข้าวของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) กองคลังได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ข้อปฏิบัติที่สำคัญ เช่น ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้าน ซึ่งเป็นเรื่องที่ได้รับความสนใจจากหลายสำนัก/กอง ๓) กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งภายในกองแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายมีภารกิจที่แตกต่างกัน นอกจากจะได้มีวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยที่สอนน้องแล้ว ยังมีการใช้ CoP ช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารให้ข้อสังเกตว่า สำนัก/กอง ควรมีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ ในกรณีที่มีการโยกย้าย สับเปลี่ยนงาน หรือเกษียณอายุราชการ และควรมีการติดตาม ประเมินผลหลังจากการจัดกิจกรรม และควรสรุปเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน

๔. ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงว่าการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ได้มีการกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลังจากการจัดการความรู้แล้วเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ รวมทั้งจัดเก็บไว้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สป.กษ.

๕. ฝ่ายเลขานุการได้ให้ข้อสังเกตว่าหากมีความรู้ นโยบายใหม่ ๆ ที่สำคัญสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ควรมีการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน ประชาสัมพันธ์ เช่น Single Command สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ควรมีการสรุปเป็นบทความสั้น ๆ และนำลงในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ด้วย เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้ผลการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐฉบับที่ ๒ (PMQA ฉบับที่ ๒) เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการขอแจ้งเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฯ ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ โดยในหมวดนี้เป็น การประเมินว่า สป.กษ. มีวิธีการในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน ของ สป.กษ. ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการความรู้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้อธิบายไว้ว่า ส่วนราชการต้องมุ่งเน้นที่ความรู้ที่บุคลากรต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการและการบริการ รวมถึงการพัฒนาทางเลือกที่แปลกใหม่ ซึ่งเพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และของส่วนราชการ ดำเนินการตามประเด็น ข้อ IT๓ คือ ส่วนราชการมีวิธีการรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่จำเป็น และเป็นประโยชน์แก่องค์กรเพื่อใช้ประโยชน์ในการแข่งขันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ โดยมี ผลลัพธ์ของการดำเนินการที่แสดงถึงการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้รวมถึงการนำไปพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล ทั้งนี้รายละเอียดในการดำเนินการจัดการความรู้ และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

๑) กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์พร้อมระบุเหตุผลในการเลือกองค์ความรู้

๒) เลือกตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้ ตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญ อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด

๓) ผู้บริหารสูงสุด (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของ สป.กษ. ทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสม พร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ทราบและ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๔) ต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕) การวัดผลลัพธ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

๖) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ยึดตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้ง ๗ ขั้นตอน ตามกระบวนการจัดการความรู้และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงบูรณาการ ร่วมกันเป็นรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ ได้แก่ กิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ ให้ระบุงค์ความรู้ซึ่งพิจารณาจาก วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์การคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้ อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใดอยู่ที่ใคร

กิจกรรมที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหา ความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว

กิจกรรมที่ ๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อ เตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

กิจกรรมที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้ เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

กิจกรรมที่ ๕ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

กิจกรรมที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณี เป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็น การสับเปลี่ยนงาน การเยี่ยมตัวทีมข้ามสายงาน และระบบกิจกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมในระดับ สป.กษ. ไม่ใช่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพียงเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก/กอง

กิจกรรมที่ ๗ การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบ การเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ – นำความรู้ไปใช้ – เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไป อย่างต่อเนื่อง

๗) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต้องติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี ซึ่งสถาบันเกษตรธิการจะได้รวบรวมและ สรุปผลการดำเนินงานฯ เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ซึ่งทำหน้าที่ผู้บริหาร สูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต่อไป

การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. มีการดำเนินการ ๒ ระดับ คือ ระดับสำนัก/กอง และ ระดับ สป.กษ. ซึ่งเลือกจากระดับ สำนัก/กอง โดยความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ และคณะกรรมการฯ เพื่อตอบสนองข้อกำหนดของ PMQA ซึ่งผลของการจัดการความรู้ในแต่ละสำนัก/กอง จะช่วยพัฒนาให้บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการ และเป็น Smart Officer ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรฯ ต่อไป

สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการคัดเลือก องค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ได้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานแจ้งองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ องค์ความรู้ พร้อมทั้งระบุหัวข้อความรู้ จำนวน ๓ หัวข้อ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกิจกรรม/กิจกรรมย่อยตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจ ของ สป.กษ. และของหน่วยงาน องค์ความรู้ที่ ต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่าของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ในการแก้ไขปัญหาที่พบใน การปฏิบัติงาน

(๒) นำข้อมูลที่ได้จากข้อ (๑) แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่ง สป.กษ. มี ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (กลุ่มโครงการพิเศษ) ๒) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน และ ๓) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ แต่มี ๑ องค์กรความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ได้แก่ เรื่อง การประสานและอำนวยความสะดวกโครงการพระราชดำริ ของกองประสานงานโครงการพระราชดำริจึงต้องถูกบังคับให้เลือกมาจัดการความรู้ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ มีหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบ จึงทำแบบสอบถามและสอบถามความคิดเห็นจากข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรในสำนัก/กอง พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบ่งความสำคัญออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ความสำคัญน้อย ๑ คะแนน ความสำคัญปานกลาง ๒ คะแนน และความสำคัญมาก ๓ คะแนน ทั้งนี้สามารถระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ เสนอเลือกผ่านระบบ google drive โดยได้นำผลการพิจารณาเลือกองค์ความรู้มาจัดเรียงลำดับคะแนนจากคะแนนมากไปหาน้อย

และจากมติที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้เลือกองค์ความรู้ตามลำดับของคะแนนมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. จำนวน ๒ องค์กรความรู้ รวมทั้งสิ้น ๓ องค์กรความรู้ ดังนี้

ชื่อองค์ความรู้	ชื่อความรู้ย่อย	สำนัก/กอง	คะแนน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น			
๑. การประสานและอำนวยความสะดวกโครงการพระราชดำริ	๑. ขั้นตอนการเตรียมการขอพระราชทานเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมทูลลา ๒. ขั้นตอนการเสนอของบประมาณของ กปร. ๓. การบริหารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ			
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๓. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงลงในระบบ e - GP	กองคลัง	๒.๖๒๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ			
๓. การบริหารงานสารบรรณ	๑. การเสนอหนังสือจากหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัด ๒. การเสนอหนังสือภายในของส่วนราชการในสังกัด (บันทึกข้อความ) ๓. การเสนอหนังสือจากหน่วยงานภายนอกในฐานะคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ และหนังสือภายใน ในฐานะประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการ และคณะทำงาน	กองกลาง	๒.๕๑๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๑ เรื่อง และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๒ เรื่อง

๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ และส่งสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับเอกสารการจัดทำแผนการจัดการความรู้ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๕ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่เว็บไซต์ (<https://www.opsmoac.go.th/km-home>)

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

๑. ประธานให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับความรู้เรื่อง โครงการไทยนิยม ยั่งยืน ควรนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ เช่น การเขียนในรูปแบบบทความสั้น ๆ หรือรูปแบบ Infographic ส่งผ่านเว็บไซต์ และกลุ่มเครือข่าย โดยมีสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบ และควรนำมาจัดการความรู้ด้วย

๒. ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้สำนักแผนงานและโครงการนำไปทบทวน และพิจารณาในประเด็นดังกล่าว ซึ่งอาจจะกำหนดเป็นความรู้ในการจัดการความรู้ การเขียนบทความ และการทำ CoP ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๑ เรื่อง และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๒ เรื่อง คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ องค์ความรู้ การประสานและอำนวยความสะดวกโครงการพระราชดำริ ของกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตร และสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) องค์ความรู้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกองคลัง

๒) องค์ความรู้ การบริหารงานสารบรรณ ของกองกลาง

๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ และส่งสถาบันเกษตรกรวิชาการ ภายในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔.๒ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

เนื่องจากการจัดการความรู้ มีการดำเนินการใน ๒ ระดับ คือ ระดับ สป.กษ. ซึ่งต้องรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. และระดับสำนัก/กอง ซึ่งมีมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนัก/กอง และกำหนดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ น้ำหนักร้อยละ ๔ และมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดนั้น ฝ่ายเลขานุการจึงได้ยกร่างรายละเอียดตัวชี้วัด โดยให้ความสำคัญในขั้นตอนของการประเมินผล และการยกย่องชมเชย โดยผลของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือเกิดผลลัพธ์ ผลกระทบ ในวงกว้าง เช่น ลดระยะเวลาการทำงาน /ลดข้อร้องเรียน /ลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ ซึ่งมีการปรับกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้จาก ๓ รอบ คือ ๖,๙ และ ๑๒ เดือน เหลือ ๒ รอบ คือ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนัก/กอง รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๕
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๓๕
๒.๑ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และการประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๑)	๕
๒.๒ การเข้าถึงความรู้	
๒.๒.๑ เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๑ ก.ค.๖๑)	๕
๒.๒.๒ เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๑ ก.ค.๖๑)	๕

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<p>๒.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒.๓.๑ ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง ๓ เรื่อง พร้อมสรุปสาระสำคัญ ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๑)</p>	๕
<p>๒.๓.๒ โดยกิจกรรม CoP ต้องครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (CoP) = คน</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย = คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ (ค่าผลการดำเนินงาน ก)</p> <p>วิธีการคิดคะแนน</p> <p>กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน</p> <p>กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>คะแนน = $(๑๕/๙๐) \times ก$</p>	๑๕
<p>๓. การประเมินผลและการยกย่องชมเชย</p>	๔๕
<p>๓.๑ ได้รับความรู้และนำองค์ความรู้ไปใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน รวมถึงการนำไปพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</u></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>จำนวนผู้นำองค์ความรู้ไปใช้ = คน</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม = คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ (ค่าผลการดำเนินงาน ก)</p> <p>วิธีการคิดคะแนน</p> <p>กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน</p> <p>กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>คะแนน = $(๑๕/๙๐) \times ก$</p>	๑๕
<p>๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง</p>	๑๕
<p>๓.๓ การยกย่องชมเชย ร้อยละ ๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (CoP)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>จำนวนผู้ได้รับคำยกย่องชมเชย = คน</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม = คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ (ค่าผลการดำเนินงาน ก)</p>	๑๕

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
วิธีการคิดคะแนน กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๕ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์ $\text{คะแนน} = (๑๕/๕) \times \text{ก}$	
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปยังสถาบันเกษตรกรการครบ ๒ ช่วง*	๑๕
๔.๑ รอบ ๖ เดือน (ภายใน ๕ เม.ย. ๖๑)	๕
๔.๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๑)	๑๐
รวม	๑๐๐

หากไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หักคะแนนกิจกรรมละ ๐.๑ คะแนนต่อ ๑ วันทำการ โดยจะนับวันที่ประทับตรารับหนังสือถึงสถาบันเกษตรกรการในรูปแบบเอกสารเป็นหลัก

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

หลักฐาน

๑. แผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๓. เอกสารองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้
๔. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ที่นำความรู้ลงไป
๕. สรุปสาระสำคัญ CoP สำนัก/กอง
๖. ภาพกิจกรรม CoP สำนัก/กอง
๗. คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอฯ และให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ตามที่กำหนดจำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน (ภายใน ๕ เมษายน ๒๕๖๑) และ รอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการในทุกกิจกรรม

๔.๓ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๑

การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีการหมุนเวียนกันเขียนบทความกันมาอย่างต่อเนื่อง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | ตุลาคม ๒๕๖๐ |
| (สิทธิและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนามาตราระบบเกษตรพันธสัญญา) | |
| ๒) สำนักตรวจสอบภายใน | พฤศจิกายน ๒๕๖๐ |
| (บทบาทการตรวจสอบภายในกับยุค ๔.๐) | |
| ๓) สถาบันเกษตรกรบริการ | ธันวาคม ๒๕๖๐ |
| (ภาษาอังกฤษกับการพัฒนาข้าราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในยุค ๔.๐) | |
| ๔) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ | มกราคม ๒๕๖๑ |
| (สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน) | |
| ๕) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| ๖) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ | มีนาคม ๒๕๖๑ |
| ๗) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน | เมษายน ๒๕๖๑ |
| ๘) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | พฤษภาคม ๒๕๖๑ |
| ๙) สำนักงานรัฐมนตรี | มิถุนายน ๒๕๖๑ |
| ๑๐) สำนักพัฒนาระบบบริหาร | กรกฎาคม ๒๕๖๑ |
| ๑๑) กองเกษตรสารนิเทศ | สิงหาคม ๒๕๖๑ |
| ๑๒) กองการเจ้าหน้าที่ | กันยายน ๒๕๖๑ |
| ๑๓) สำนักการเกษตรต่างประเทศ | ตุลาคม ๒๕๖๑ |
| ๑๔) กองกลาง | พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |

๑๕) สำนักตรวจราชการ	ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๖) กองคลัง	มกราคม ๒๕๖๒
๑๗) สำนักกฎหมาย	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานส่งบทความให้กองเกษตรสารนิเทศภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการเขียนจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ควรมีการเขียนจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ครบทั้ง ๑๑ แห่ง โดยมีสำนักการเกษตรต่างประเทศเป็นหน่วยงานประสาน เนื่องจากหน่วยงานทั้ง ๑๑ แห่ง มีความรู้ และเนื้อหาที่น่าสนใจ และเสนอให้มีการจัดลำดับการเขียนจดหมายข่าวเกษตรฯ ของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ สลับกับหน่วยงานส่วนกลาง โดยเริ่มจัดลำดับหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. ผู้แทนสำนักการเกษตรต่างประเทศ ได้แจ้งว่าจดหมายข่าวของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องการแก้ไขปัญหา IUU ของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศประจำสหภาพยุโรป

๓. ประธานเสนอให้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนเขียนจดหมายข่าวเกษตรฯ เรื่อง โศกนาฏกรรมโมเดล ในประเด็นที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและการจัดสรรทรัพยากรน้ำ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก เป็นต้น

๔. ผู้แทนกองประสานงานโครงการพระราชดำริได้แจ้งว่าได้ส่งจดหมายข่าวเกษตรฯ ของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องขั้นตอนการเสนอของบประมาณของ กปร. ไปยังกองเกษตรสารนิเทศเรียบร้อยแล้ว

๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการกำหนดรูปแบบการเขียนจดหมายข่าว และควรมีการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ นอกเหนือจากวารสาร เช่น ผ่านสื่อ Social Media รวมถึงการกำหนดความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนจดหมายข่าวเกษตรฯ ว่ากองเกษตรสารนิเทศเป็นผู้กำหนดรูปแบบและการตรวจสอบในการเขียนจดหมายข่าวเกษตรฯ สำหรับช่องทางอื่นๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสามารถเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ซึ่งสำนัก/กองสามารถขึ้นได้ด้วยตนเอง

๗. ประธานเสนอให้กองเกษตรสารนิเทศนำจดหมายข่าวเกษตรฯ เนื้อหา มุม KM ขึ้นหน้าเว็บไซต์ รวมถึงเนื้อหาอื่น ๆ และเพิ่มในช่องทาง Social Media ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มของ สป.กษ. ด้วย

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยเรียงลำดับรายชื่อหน่วยงานตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
(สิทธิและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา) | ตุลาคม ๒๕๖๐ |
| ๒) สำนักตรวจสอบภายใน
(บทบาทการตรวจสอบภายในกับยุค ๔.๐) | พฤศจิกายน ๒๕๖๐ |
| ๓) สถาบันเกษตรวิชาการ
(ภาษาอังกฤษกับการพัฒนาข้าราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในยุค ๔.๐) | ธันวาคม ๒๕๖๐ |
| ๔) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ
(สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน) | มกราคม ๒๕๖๑ |
| ๕) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| ๖) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
ประจำสหภาพยุโรป | มีนาคม ๒๕๖๑ |
| ๗) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน | เมษายน ๒๕๖๑ |
| ๘) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. | พฤษภาคม ๒๕๖๑ |
| ๙) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | มิถุนายน ๒๕๖๑ |
| ๑๐) สำนักงานรัฐมนตรี | กรกฎาคม ๒๕๖๑ |
| ๑๑) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
ประจำกรุงโรม | สิงหาคม ๒๕๖๑ |
| ๑๒) สำนักพัฒนาระบบบริหาร | กันยายน ๒๕๖๑ |
| ๑๓) กองเกษตรสารนิเทศ | ตุลาคม ๒๕๖๑ |
| ๑๔) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
ประจำกรุงปักกิ่ง | พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |
| ๑๕) กองการเจ้าหน้าที่ | ธันวาคม ๒๕๖๑ |
| ๑๖) กองกลาง | มกราคม ๒๕๖๒ |
| ๑๗) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
ประจำกรุงแคนเบอร์รา | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ |
| ๑๘) สำนักการเกษตรต่างประเทศ | มีนาคม ๒๕๖๒ |
| ๑๙) สำนักตรวจราชการ | เมษายน ๒๕๖๒ |
| ๒๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
ประจำกรุงโตเกียว | พฤษภาคม ๒๕๖๒ |
| ๒๑) กองคลัง | มิถุนายน ๒๕๖๒ |
| ๒๒) สำนักกฎหมาย | กรกฎาคม ๒๕๖๒ |
| ๒๓) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
ประจำกรุงจาการ์ตา | สิงหาคม ๒๕๖๒ |
| ๒๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กันยายน ๒๕๖๒ |

๒๕) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	ตุลาคม ๒๕๖๒
๒๖) ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว	พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒๗) สำนักตรวจสอบภายใน	ธันวาคม ๒๕๖๒
๒๘) สถาบันเกษตรราธิการ	มกราคม ๒๕๖๓
๒๙) ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓๐) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ	มีนาคม ๒๕๖๓
๓๑) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	เมษายน ๒๕๖๓
๓๒) ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้	พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓๓) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	มิถุนายน ๒๕๖๓
๓๔) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓๕) ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก	สิงหาคม ๒๕๖๓
๓๖) สำนักงานรัฐมนตรี	กันยายน ๒๕๖๓

๒. ให้ส่งบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรกรฯ ให้กองเกษตรสารนิเทศภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เนื้อหาบทความควรมีความประชับและอาจใส่อ้างอิงเพื่อให้ผู้อ่านสามารถหาอ่านได้เพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

นายศิวก รัตติโชติ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม