

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๗
การฝึกอบรมครั้งที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้แบบระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓.๕ ชม.)	รูปแบบงานอาชีวศึกษาใน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.)	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๒ ชม.)
วันอังคารที่ ๑๙ เม.ย. ๖๕	การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ๑) ซึ่งเจ้าหน้าที่และผู้เรียนออนไลน์ ๒) ซึ่งแจ้งการทำรายงานกลุ่ม ๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม ๔) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล (MBTI) ๕) การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer ๖) ซึ่งแจ้งการประเมินผลโครงการ	รูปประจักษ์งานอาชีวศึกษาใน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.		ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.)
วันพุธที่ ๒๐ เม.ย. ๖๕	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)			การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การนำตนเอง (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เม.ย. ๖๕	การนำตนเอง (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)			การนำตนเอง (Self Leading) (ต่อ) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การสร้างเครือข่ายในการทำงานเป็นทีม บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วันศุกร์ที่ ๒๒ เม.ย. ๖๕	การบริหารความหลากหลายของบุคลากร ภายในองค์กร (Diversity Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)			การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
นางสาว อรุณรัตน์ นาคบุตร
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
พืชสวน

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม
การแต่งกาย : ชุดสุภาพตลอดหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๗

การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้แบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๒ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันจันทร์ที่ ๒๕ เม.ย. ๖๕	การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรฯ กิจกรรม ช่วงที่ ๒ และเตรียมความพร้อม พิธีเปิดการอบรม	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น กับการขับเคลื่อนภาคการเกษตร	รูปประกอบเนื้อหา	
วันอังคารที่ ๒๖ เม.ย. ๖๕		พิธีเปิดการอบรม (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		
		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
		การสร้างนวัตกรรมภาคเกษตรโดยใช้ Soft Power (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		
วันพุธที่ ๒๗ เม.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
		การพัฒนางานด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for work improvement)		
		(วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เม.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
		การจัดการข้อมูลด้านการเกษตรสำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		
วันศุกร์ที่ ๒๙ เม.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
		การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๗

การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ในระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันจันทร์ที่ ๒ พ.ค. ๖๕	จิตอาสาของพระราชสาส์นปฏิบัติ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	ประชุมปรึกษาหารือ	ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)
วันอังคารที่ ๓ พ.ค. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) การบริหารงบประมาณ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)
วันพฤหัสบดีที่ ๕ พ.ค. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) การสืบสานและรักษาความเป็นไทย (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๑ คน)		๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๒ ชม.) ปัจจัยใหม่เทคโนโลยีและสรุปทเรียน
			๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. (๒ ชม.) จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน ๑) การนำเสนอรายงานกลุ่ม ๒) การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม ๓) การประเมินผลภาพรวมโครงการ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕

การฝึกอบรมครั้งที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓.๕ ชม.) /	รูปแบบการอบรมออนไลน์ ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.) /	๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.) /
วันอังคารที่ ๒๔ พ.ค. ๖๕	การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์ ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม ๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (MBTI) ๔) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล (MBTI) ๕) การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer ๖) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ	ผู้ดำเนินการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)			ผู้ดำเนินการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.) /	
วันพุธที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)			การนำเสนอ (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) /	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) /			๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.) /	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕	การนำเสนอ (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การนำเสนอ (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)			การสร้างเครือข่ายในการทำงานเป็นทีม บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	
วันศุกร์ที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕	การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)			การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพตลอดหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๔
การฝึกอบรมครั้งที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้แบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๒ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันจันทร์ที่ ๓๐ พ.ค. ๖๕	การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรฯ กิจกรรม ช่วงที่ ๒ และเตรียมความพร้อม พิธีเปิดการอบรม	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ ระดับต้น กับ การขับเคลื่อนภาคการเกษตร (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	ศูนย์อบรมออนไลน์และศูนย์ พัฒนาระบบงานเกษตรและสหกรณ์	
วันอังคารที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
วันพุธที่ ๑ มิ.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
วันพฤหัสบดีที่ ๒ มิ.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
วันศุกร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
วันจันทร์ที่ ๖ มิ.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	ศูนย์อบรมออนไลน์และศูนย์ พัฒนาระบบงานเกษตรและสหกรณ์	
วันอังคารที่ ๗ มิ.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
วันพุธที่ ๘ มิ.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิ.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		
วันศุกร์ที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๕		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๘

การฝึกอบรมครั้งที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันอังคารที่ ๙ มิ.ย. ๖๕	จิตอาสาของพระราชสู่การปฏิบัติ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการศึกษานานาชาติ	ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)
วันพุธที่ ๘ มิ.ย. ๖๕	การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) การบริหารงบประมาณ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) การสืบสานและรักษาความเป็นไทย (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. (๒ ชม.) จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน
	วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๑ คน)		๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๒ ชม.) ปฎิบัติงานและสรุปบทเรียน
			๑) การนำเสนอรายงานกลุ่ม ๒) การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม ๓) การประเมินผลภาพรวมโครงการ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๙
 การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ
 ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้แบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓.๕ ชม.)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๔.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๒ ชม.)
วันอังคารที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๕	การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์ ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม ๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม ๔) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล (MBTI) ๕) การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer ๖) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.)
วันพุธที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๕	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		การนำตนเอง (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๕	การนำตนเอง (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		การนำตนเอง (Self Leading) (ต่อ) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		การสร้างเครือข่ายในการทำงาน บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วันศุกร์ที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๕	การบริหารความหลากหลายของบุคลากร ภายใต้งองค์การ (Diversity Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	พ. ๐๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		วิทยาลัยการเกษตรเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม
 การแต่งกาย : ชุดสุภาพตลอดหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๔๙

การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๒ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันจันทร์ที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๕	การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรฯ	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น กับ การขับเคลื่อนภาคการเกษตร (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การบูรณาการภาคการเกษตร (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	
	กิจกรรม ช่วงที่ ๒ และเตรียมความพร้อม			
	พิธีเปิดการอบรม			
วันอังคารที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๕	การสร้างนวัตกรรมเกษตรโดยใช้ Soft Power (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	รูปแบบแผนงานและกลยุทธ์		
วันพุธที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๕	การพัฒนางานด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for work improvement) (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)			
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕	การจัดการข้อมูลด้านการเกษตรสำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)			
วันศุกร์ที่ ๑ ก.ค. ๖๕	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)			

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๙

การฝึกอบรมครั้งที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	✓	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	✓
วันจันทร์ที่ ๔ ก.ค. ๖๕	จิตอาสาของพระราชสาส์นการปฏิบัติ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	✓	รูปแบบเทคโนโลยีการเรียนรู้	ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	✓
วันอังคารที่ ๕ ก.ค. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	
	การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)			การบริหารงบประมาณ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	
วันพุธที่ ๖ ก.ค. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. (๒ ชม.)	
	การสืบสานและรักษาความเป็นไทย (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรเอกชน ๑ คน)	✓	วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๑ คน)	จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	✓
	วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๑ คน)			๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๒ ชม.)	
				ปัจจุบันนี้เทคโนโลยีและสรุปบทเรียน ๑) การนำเสนอรายงานกลุ่ม ๒) การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม ๓) การประเมินผลภาพรวมโครงการ	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม
การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

๒๖