

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (จำนวน ๑๐ วัน)
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ เกษตรกลาง บางเขน กรุงเทพฯ

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ซึ่งฐานความรู้และการเชื่อมโยงข้ามพรมแดนมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ภาษาอังกฤษได้กลายเป็นภาษากลางที่มีบทบาทสำคัญในการสื่อสาร การเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการในระดับสากล ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนประสิทธิภาพขององค์กรในเวทีระหว่างประเทศ

สำหรับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้บริบทสากล การมีบุคลากรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและเหมาะสมกับบริบททางวิชาชีพ จะก่อให้เกิดการแสวงหาความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การพัฒนาสมรรถนะทางภาษาอังกฤษยังมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีความทันสมัย มีศักยภาพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในเวทีโลก ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการให้แก่บุคลากรของกระทรวง ให้มีความพร้อมในการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและการฝึกอบรมในระดับนานาชาติ ตลอดจนยกระดับสมรรถนะด้านการสื่อสารในบริบทการทำงานระหว่างประเทศ และมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการสื่อสารเชิงโครงสร้าง การใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมตามบริบททางวิชาชีพ และการเสริมสร้างความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ ทั้งนี้ การฝึกอบรมดำเนินการผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ การวิเคราะห์กรณีศึกษาและตัวอย่างจริง ตลอดจนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์จริง

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการให้มีความพร้อมในการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและการฝึกอบรมในระดับนานาชาติ

๒.๒ ยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานระหว่างประเทศ และมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการสื่อสารเชิงโครงสร้าง การใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมตามบริบททางวิชาชีพ

๒.๓ เสริมสร้างความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ ผ่านการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ตัวอย่างจริง และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๓. หัวข้อการอบรม

- ๓.๑ พื้นฐานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ที่จำเป็นต่อการทดสอบเพื่อการศึกษาต่อ ได้แก่
- identify the gist of a text
 - identify specific information and important details
 - understand main ideas and supporting details
 - infer propositional meaning
 - deduce the meaning of unknown words
- ๓.๒ ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าร่วมประสานงาน (English for Socializing) ได้แก่
- Making Contact
 - Welcoming visitors
 - Getting acquainted
 - Recommending things and places
 - Keeping a conversation going
 - Networking
- ๓.๓ ภาษาอังกฤษสำหรับนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (English for Presentation) ได้แก่
- Introduction : Welcome your audience; Introduce yourself; State your purpose; Outline your presentation
 - Presentation
 - Conclusion : Signal the end; Conclude ideas; Close your presentation

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เตรียมตัวศึกษาต่อหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างประเทศของหน่วยงาน จำนวน ๒๕ คน

๕. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียน โดยวิธีการบรรยาย การอภิปราย และฝึกปฏิบัติ

๖. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ บางเขน กรุงเทพฯ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (จำนวน ๑๐ วันทำการ)

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ส่วนราชการต้นสังกัด ส่งถึงสถาบันเกษตรราธิการ และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่เว็บไซต์ www.kst.go.th

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

ให้ต้นสังกัดพิจารณาส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยมีเกณฑ์พิจารณาในเบื้องต้นดังนี้

- การพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะพิจารณาจากผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ และความจำเป็นที่จะนำความรู้ไปใช้งานตามภารกิจของหน่วยงาน
- หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันเวลาที่โครงการกำหนด จะต้องดำเนินการแจ้งสถาบันเกษตรราธิการ ให้ทราบก่อนวันฝึกอบรม ๓ วันทำการ

๑๑. งบประมาณ

จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ

๑๒. ผลผลิตและผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านต่างประเทศ จำนวน ๒๕ คน ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ฝึกอบรม และเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศให้กับบุคลากร โดยเน้นการฝึกทักษะเพื่อการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมตามบริบท และสร้างความเชื่อมั่นในการพูดต่อสาธารณะ ผ่านการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ตัวอย่างจริง และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๑๓. การประเมินผล

๑๓.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๓.๒ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๓.๓ การประเมินผลการฝึกอบรมจากผู้ผ่านการฝึกอบรมในการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรม ดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ เดือน

๑๔. ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. นางวรรณภัสสร ศรีจันทร์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวอัญญมณี เสี่ยงเพราะ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวปรียาภรณ์ จันทระโชติ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. นางสาวชลิตา อระไชย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕. นายณัฐ นิลรุ่งวัฒนา

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๑, ๑๔๒ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๗