

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๔
ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ปฐมนิเทศ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี และฝึกอบรม ณ โรงแรมในจังหวัดชลบุรี

ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

วัน/เวลา	๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.(๑.๕ ชม.)	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.(๑.๕ ชม.)	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๓๐ น.(๔.๕ ชม.)	รับประทานอาหารเย็น ๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น.	๑๘.๓๐-๒๐.๐๐ น.
๒๒-มิ.ย.-๖๙	ลงทะเบียน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้บริหารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ชี้แจง รายละเอียดการฝึกอบรม โดย จนท.สถาบันเกษตร ตราธิการ	บรรยายพิเศษ การขับเคลื่อน โครงการสำคัญของกระทรวงฯ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเอกชน และคณะ รวม จำนวน ๖ คน		กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวม จำนวน ๖ คน		กิจกรรมแนะนำตัวผู้เข้าอบรม
๒๓-มิ.ย.-๖๙	กิจกรรมแนะนำตัวผู้เข้าอบรม(ต่อ)/ลงทะเบียน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) Growth mindset กัยการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๓ คน				๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ MBTI (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะรวม ๓ คน		๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. กิจกรรมการชี้แจงหลักสูตร ของสถาบันเกษตรราธิการ
๒๔-มิ.ย.-๖๙	เดินทางออกจากโรงแรมในกรุงเทพฯ ไป ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี และฝึกอบรม ณ โรงแรมในจังหวัด ชลบุรี/ลงทะเบียน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (ศึกษาดูงาน) ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน วิทยากรสถานที่ดูงาน ๑ คน				๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม และบรรยาย หัวข้อ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือเก็บในการวิเคราะห์ข้อมูล business model โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน		๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๓ ชม.) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม และบรรยาย หัวข้อ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือเก็บในการ วิเคราะห์ข้อมูล business model (ต่อ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน
๒๕-มิ.ย.-๖๙	เดินทางออกจากโรงแรม ไป ศึกษาดูงาน/ลงทะเบียน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (ศึกษาดูงาน) ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน วิทยากรสถานที่ดูงาน ๑ คน พร้อมด้วย ทีมวิทยากร คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๗ คน				๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (ศึกษาดูงาน) ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน วิทยากรสถานที่ดูงาน ๑ คน พร้อมด้วย ทีมวิทยากร คณะอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำกลุ่ม ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๗ คน		๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. กิจกรรมเข้ากลุ่มระดมสมอง/ กิจกรรมรุ่น/เลือกประธาน คณะกรรมการรุ่น
๒๖-มิ.ย.-๖๙	ลงทะเบียน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) พบอาจารย์ที่ปรึกษา เข้ากลุ่มจัดทำ business model canvas และเลือกชนิดสินค้า เกษตรของแต่ละกลุ่ม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน				๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) พบอาจารย์ที่ปรึกษา เข้ากลุ่มจัดทำ business model canvas และเลือกชนิด สินค้าเกษตรของแต่ละกลุ่ม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน		๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๓ ชม.) พบอาจารย์ที่ปรึกษา เข้ากลุ่มจัดทำ business model canvas และเลือกชนิดสินค้าเกษตรของแต่ละกลุ่ม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ณ โรงแรมในจังหวัดชลบุรี โดย ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน
๒๗-มิ.ย.-๖๙	ลงทะเบียน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) กิจกรรมนำเสนอผลงาน ชนิดสินค้าเกษตรของแต่ละกลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ร่างแผนการจัดทำรายงานกลุ่ม สรุปภาพรวมข้อมูลและการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน				๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) กิจกรรมนำเสนอผลงาน ชนิดสินค้าเกษตรของแต่ละกลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ร่าง แผนการจัดทำรายงานกลุ่ม สรุปภาพรวมข้อมูลและการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (ต่อ) โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน		๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับสถาบันเกษตรราธิการ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๔

ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

การอบรมแบบถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (online) ผ่านระบบ zoom meeting

ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.(๑.๕ ชม.)	๑๔.๓๐-๑๗.๓๐ น.	
๒๙-มิ.ย.-๖๙	ลงทะเบียนระบบ ZOOM	ชี้แจงหลักสูตร และนำการอบรม เครื่องมือต่างๆ ของระบบการเรียนออนไลน์ ซึ่งแจ้งการเขียนแผน IDP ระบบเว็บไซต์สถาบัน การมอบหมายงานภารกิจประจำวันของกลุ่ม โดย เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ	แนะนำระบบเว็บไซต์สถาบันฯ พร้อมฝึกปฏิบัติจริง ทำแบบทดสอบ และเตรียมทดสอบสมรรถนะ Smart officer โดย เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ		โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ทำแบบทดสอบ Smart officer โดย เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ	
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		
๓๐-มิ.ย.-๖๙	GP๑ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	การตลาด นวัตกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล การตลาดเพื่อส่งเสริมและการขยายตลาดสินค้าเกษตรในต่างประเทศ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน			การตลาด นวัตกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล การตลาดเพื่อส่งเสริมและการขยายตลาดสินค้าเกษตรในต่างประเทศ(ต่อ) โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน		
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		
๐๑-ก.ค.-๖๙	GP๒ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			ยุทธศาสตร์ นโยบายและโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		
๐๓-ก.ค.-๖๙	GP๓ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	แนวโน้มทิศทางด้านเศรษฐกิจการเกษตรไทยและในต่างประเทศ มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเกษตรไทยในเวทีโลก องค์การหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร			เสวนา กรณีศึกษาในบทบาทภารกิจของทูตเกษตร : ปัญหาอุปสรรค ขั้นตอนวิธีการ ปัจจัยความสำเร็จในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ องค์การหน่วยงานที่สำคัญ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จำนวน ๒ คน จากอัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๔

ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

การอบรมแบบถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (online) ผ่านระบบ zoom meeting

ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๐๖-ก.ค.-๖๙	GP๔ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	ความปลอดภัยด้านอาหารและมาตรการทางการค้าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และเงื่อนไขทางการค้า โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ		การส่งออกสินค้าการเกษตรของไทย : มุมมองการส่งออก กรณีศึกษา การเตรียมการ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ทางการส่งออก โดย วิทยากรภาคเอกชน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๐๗-ก.ค.-๖๙	GP๕ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	Climate Change กับภาคการเกษตร และ BCG Model โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		Carbon Credit คาร์บอนเครดิตภาคเกษตร โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การ มหาชน)
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๐๘-ก.ค.-๖๙	GP๖ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	ผู้นำกับการสร้างความไว้วางใจในองค์กร Power of Trust โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน		ผู้นำกับการสร้างความไว้วางใจในองค์กร Power of Trust (ต่อ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๑๐-ก.ค.-๖๙	ลงทะเบียนเข้าระบบ	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน	

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๔

ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

การอบรมแบบถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (online) ผ่านระบบ zoom meeting

ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๑๓-ก.ค.-๖๙	GP๗ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปทเรียน	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน		การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๑๔-ก.ค.-๖๙	GP๘ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปทเรียน	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน		ความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูงและการบริหารจัดการความขัดแย้งภายในองค์กร (High Performance Leadership and Conflict Management) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๑๕-ก.ค.-๖๙	GP๙ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปทเรียน	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่ปรึกษา (Coaching) เทคนิคการสอนงานให้ใต้งานตั้งใจ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะรวม ๓ คน		เทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่ปรึกษา (Coaching) เทคนิคการสอนงานให้ใต้งานตั้งใจ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (ต่อ) โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะรวม ๓ คน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๑๖-ก.ค.-๖๙	GP๑๐ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปทเรียน	การส่งเสริมการออกสินค้าไปยังต่างประเทศ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		การบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management) โดยวิทยากรภาคเอกชน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๑๗-ก.ค.-๖๙	GP๑๑ แนะนำวิทยากร/ขอบคุณวิทยากร/ สรุปทเรียน	การใช้เทคโนโลยี ระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการ บริหารงาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรภาคเอกชน และคณะ รวม ๔ คน		ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และการสร้างขวัญกำลังใจ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๔

ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

การอบรมแบบถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (online) ผ่านระบบ zoom meeting

ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๒๐-ก.ค.-๖๙	GP๒ แนะนำวิทยากร/ขอขอบคุณวิทยากร/ สรุปทเรียน	รัฐบาลดิจิทัล : ทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล และการ ขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)		การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุคดิจิทัล (Digital HR) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๒๑-ก.ค.-๖๙	GP๓ แนะนำวิทยากร/ขอขอบคุณวิทยากร/ สรุปทเรียน	การนำเอาเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร ความปลอดภัยทางดิจิทัล และ กฎหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูล PDPA โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน		การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๒๒-ก.ค.-๖๙	GP๔ แนะนำวิทยากร/ขอขอบคุณวิทยากร/ สรุปทเรียน	การบริหารด้านการเงินงบประมาณ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานงบประมาณ		การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากกรมชลประทาน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๒๔-ก.ค.-๖๙	ลงทะเบียนเข้าระบบ	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน	

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๔

ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

ช่วงที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.(๓ ชม.)		รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.(๓ ชม.)	รับประทานอาหารเย็น ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
๐๓-๓.ค.-๖๙	ลงทะเบียน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล GP๕	บุคลิกภาพของผู้บริหารระดับสูง การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร และการฝึกปฏิบัติ : มารยาทการร่วมงานต่างๆ ตามหลักสากล มารยาทบนโต๊ะอาหาร การแต่งกาย บุคลิกภาพ การพูดการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร พร้อมการฝึกปฏิบัติจริง มารยาทบนโต๊ะอาหารตามหลักสากล (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และวิทยากรภาคเอกชน รวม ๒ คน			บุคลิกภาพของการเป็นผู้บริหารระดับสูง การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร และการฝึกปฏิบัติ : มารยาทการร่วมงานต่างๆ ตามหลักสากล มารยาทบนโต๊ะอาหาร การแต่งกาย บุคลิกภาพ การพูดการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร พร้อมการฝึกปฏิบัติจริง มารยาทบนโต๊ะอาหารตามหลักสากล (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (ต่อ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และวิทยากรภาคเอกชน รวม ๒ คน		เข้ากลุ่มระดมสมองวางแผน แก้ไขผลงานกลุ่ม เตรียมงานนำเสนอผลงาน และจัดนิทรรศการ
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.(๓ ชม.)			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.(๓ ชม.)		๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
๐๔-๓.ค.-๖๙	ลงทะเบียน และนำวิทยากร/ขอขอบคุณวิทยากร/สรุปทเรียน GP๖	เทคนิคการนำเสนอของผู้บริหาร : เทคนิคการนำเสนอของผู้บริหาร การทำสื่อนำเสนอ การนำเสนอ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และวิทยากรภาคเอกชน รวม ๒ คน			การสืบสาน รักษา ต่อยอด : จิตอาสาของพระราชสาส์นการปฏิบัติ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ และคณะรวม ๖ คน		เข้ากลุ่มระดมสมองวางแผน แก้ไขผลงานกลุ่ม เตรียมงานนำเสนอผลงาน และจัดนิทรรศการ
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น.
๐๕-๓.ค.-๖๙	ลงทะเบียน	ประชุมกลุ่ม เตรียมงานนำเสนอผลงาน และการจัดนิทรรศการ และพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงผลงาน : แต่ละกลุ่มลงพื้นที่เตรียมการ จัดตกแต่งสถานที่ เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบผลงานวิชาการ และรูปแบบนิทรรศการ (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรกร/ผู้เข้าอบรม)			ประชุมกลุ่ม เตรียมงานนำเสนอผลงาน และการจัดนิทรรศการ และพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงผลงาน (ต่อ) : แต่ละกลุ่มลงพื้นที่เตรียมการ จัดตกแต่งสถานที่ เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบผลงานวิชาการ และรูปแบบนิทรรศการ (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรกร/ผู้เข้าอบรม)		ประชุมกลุ่ม เตรียมงานนำเสนอผลงาน(ต่อ) : แต่ละกลุ่มลงพื้นที่เตรียมการ จัดตกแต่งสถานที่ เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบผลงานวิชาการ และรูปแบบนิทรรศการ (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรกร/ผู้เข้าอบรม)
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.(๓ ชม.)			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.(๓ ชม.)		๑๗.๐๐-๒๒.๐๐ น.
๐๖-๓.ค.-๖๙	ลงทะเบียน	นำเสนอผลงาน จัดนิทรรศการ : นำเสนอสินค้าเกษตรมูลค่าสูงและแผนผลักดันสินค้าเกษตรมูลค่าสูงนั้นเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ โดยสื่อสารเป็นรูปธรรมผ่านการจัดนิทรรศการ โดยมีวิทยากรให้สรุปผลข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ความรู้และคำแนะนำของงาน โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จำนวน ๒ คน วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน จำนวน ๒ คน วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน และผู้รับชมการนำเสนอผลงาน ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม จำนวน ๓๐ คน			นำเสนอผลงาน จัดนิทรรศการ : นำเสนอสินค้าเกษตรมูลค่าสูงและแผนผลักดันสินค้าเกษตรมูลค่าสูงนั้นเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ โดยสื่อสารเป็นรูปธรรมผ่านการจัดนิทรรศการ โดยมีวิทยากรให้สรุปผลข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ความรู้และคำแนะนำของงาน โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จำนวน ๒ คน วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน จำนวน ๒ คน วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน และผู้รับชมการนำเสนอผลงาน ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม จำนวน ๓๐ คน		เก็บบูชการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมของรุ่น
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๐๗-๓.ค.-๖๙	ลงทะเบียน	ทำแบบทดสอบ post-test ของหลักสูตร	เสวนารุ่นประสบการณ์การฝึกอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดย ผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรกร		ทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม สรุปผลการฝึกอบรม ปัจจัยมีนितะ กิจกรรมอำลา		เดินทางกลับสถาบันเกษตรกร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม