

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมการสื่อสารเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาองค์กร
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรบริการ

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๖ ก.พ. ๖๙	ลงทะเบียน และพิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	หลักการพื้นฐาน องค์ประกอบ และอุปสรรคในการสื่อสาร (อภิปราย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	การสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ และการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๗ ก.พ. ๖๙	การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพและการสื่อสารในทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)			การจัดการความขัดแย้ง และการสร้างสภาพแวดล้อม ที่สนับสนุนการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)
วันพุธที่ ๑๘ ก.พ. ๖๙	การสร้างทัศนคติที่ดีกับการสื่อสาร (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)			การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการสื่อสาร (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม
๒. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ