

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๖ ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนาาร่วมกันซึ่งกำหนดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่กระทรวงมอบหมายให้ดำเนินการแทนกระทรวงดำเนินการพัฒนาและประเมินผล การพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมสัมมนาาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง จะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๔ และรุ่นที่ ๔๕ ตามแผนปฏิบัติการแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อบรรลุตามแนวทาง กฎ ก.พ.กำหนด จึงได้สำรวจข้อมูลข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เพิ่มเติม) ที่ได้รับการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และกำหนดดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๖ ขึ้นอีก ๑ รุ่น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

#### ๓. เนื้อหาวิชา

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๔๘ ชั่วโมง หรือ ๘ วัน ดังนี้

๓.๑ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ๓ ชุดกิจกรรม ๑๕ วิชา (๗ วัน หรือ ๔๒ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

ชุดกิจกรรมที่ ๑: ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม (๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

วิชาที่ ๑ จิตอาสาของพระราชาสู่การปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๒ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการให้บริการประชาชน ๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๓ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
<b>ชุดกิจกรรมที่ ๒: ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (๗ วิชา ๑๕ ชั่วโมง)</b>	
วิชาที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ กับการทำงานของข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๒ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
วิชาที่ ๓ โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
วิชาที่ ๔ ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๖ ระบบค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
วิชาที่ ๗ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
<b>ชุดกิจกรรมที่ ๓: ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ (๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)</b>	
วิชาที่ ๑ กรอบความคิดเพื่อการทำงานแบบ Growth Mindset	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๒ การคิดเชิงวิเคราะห์	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๓ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๔ การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๕ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๖ การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง

### ๓.๒ กิจกรรมการนำเสนองานกลุ่มและสรุปทบทวน ๑ วัน หรือ ๖ ชั่วโมง

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด ในเวลาราชการ โดยใช้แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีที่รองรับรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรแบบออนไลน์

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๔๙ คน

#### ๖. กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๔๖ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวม ๘ วันทำการ)
- ดำเนินการฝึกอบรม ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ผ่านการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

### ๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ในกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๖๘,๐๕๘ บาท (หกหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันเกษตรกรบริการ และจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### ๘. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๖ จำนวน ๑๙๙ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

### ๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. สามารถนำความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. ได้เพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต
๓. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

### ๑๐. การประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
๒. ประเมินสมรรถนะ Smart Officer
๓. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

### ๑๑. การรับรองผลการผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ ของการฝึกอบรมทั้งหมด (ทั้งนี้ หากขาดการอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่งสถาบันเกษตรกรบริการเป็นรายวิชา)
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ตามรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๖ (ในรูปแบบออนไลน์)

### ๑๒. ปรีกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง  | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ |
| ๒. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์ | หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร |

#### ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพะเยีย บำรุงสุข       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๒. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๓. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๔. นางสาวชิสสาพัชร รวานนท์     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวณัชศุภกานต์ สุภารัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวศรัญญา เขียวคำปวง     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวพชรพร กังเจริญ        | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล      |
| ๙. นายกฤตณัฏพัทธ์ ฮาตแสนเมือง  | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์      |

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐ หรือ ๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕

# หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รุ่นที่ ๔๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๔๘ ชั่วโมง หรือ ๘ วัน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ๓ ชุดกิจกรรม ๑๕ วิชา (๗ วัน หรือ ๔๒ ชั่วโมง)

ชุดกิจกรรมที่ ๑: ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่  
จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม (๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทาง  
ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท

- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์ และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี  
และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

- มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกราชการและมีทัศนคติ  
ที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการจิตอาสา มีทัศนคติในการ  
สร้างคนให้มีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัย โดยเริ่มจากจุดเล็กไปจุดใหญ่ คือเริ่มจากตัวเอง ครอบครัว  
สังคมและประเทศชาติ รวมถึงสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและเพื่อสาธารณะเป็น  
สำคัญ

วิธีการพัฒนา: บรรยาย อภิปราย และซักถาม

ชุดกิจกรรมที่ ๒: ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (๗ วิชา ๑๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ

- ได้เรียนรู้สมรรถนะข้าราชการพลเรือนสามัญ

- ได้เรียนรู้กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

- ได้เรียนรู้การเขียนหนังสือราชการ

- ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม

วิธีการพัฒนา: บรรยาย และซักถาม

ชุดกิจกรรมที่ ๓: ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ (๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- เข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่าง ๆ

- เข้าใจระบบเศรษฐกิจที่มีอิทธิพลต่อตนเองและสังคม

- เข้าใจบทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี

- เข้าใจวิธีการเสริมสร้างสุขภาพกายและใจให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน

- ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม

- เข้าใจการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ

วิธีการพัฒนา: บรรยาย อภิปราย และซักถาม

**๒. กิจกรรมการนำเสนอผลงานกลุ่มและสรุปทเรียน (๑ วัน หรือ ๖ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์:** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ได้พัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน
- ได้สะท้อนและสรุปทเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้

ในการทำงานและการพัฒนาเอง

- ประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา
- ประเมินผลโครงการฝึกอบรม

**วิธีการพัฒนา:** การฝึกปฏิบัติ การทดสอบหลังการฝึกอบรม การสรุปทเรียน การอภิปราย และการประเมินผล

**หมายเหตุ:** การกำหนดหัวข้อวิชา และเนื้อหา ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการฝึกอบรม ในขณะนั้น โดยครอบคลุมสาระสำคัญไม่น้อยกว่าที่กรอบหลักสูตรกำหนด

---