



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง	
สนง.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	๕๓๓
วันที่	๒ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา	๑๓.๑๕ น.
เจ้าพนักงาน	

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรบริการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๖๗๐

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกที่ กษ ๐๒๑๐/๑๐๒๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันเกษตรกรบริการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๔๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้ปรับแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น จากเดิม ๑ รุ่น ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๕๐ คน งบประมาณทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๖ รุ่น ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๗ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๕๗๑ คน งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๘๕๒,๐๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

สถาบันเกษตรกรบริการ ขอเสนอจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น โดยใช้รูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite) จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รวม ๒๐๐ คน รุ่นละ ๗ วัน โดยใช้งบประมาณ รุ่นละ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ดังนี้

รุ่นที่ ๗๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๗๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น ที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการทำงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีม ปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีประสิทธิภาพและบรรลุความประสงค์ของส่วนราชการ สถาบันเกษตรกรบริการ ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรราธิการ จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รวม ๒๐๐ คน รุ่นที่ ๗๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และรุ่นที่ ๗๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยใช้รูปแบบ การฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร และ ศูนย์การเรียนรู้ เพื่อการปฏิรูปที่ดินอำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในบริเวณพื้นที่จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑ ภายในวงเงินจำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๑๕๖,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐและเอกชนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (ภาครัฐจาก ๖๐๐ เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ ชั่วโมง) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับ ค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากร ที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตรา ที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ที่ ๑๑๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชนันท์ จันทร์เพ็ง)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๖ พ.ค. ๖๗

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	
กองคลัง สป.กษ.	
รับที่	๖๔๑
วันที่	๒๑ พ.ค. ๖๗
๓๗๒๖	



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

- ๓ -

รองปลัดฯ (ช่วยงานต้น)	๒๘ ธ.ค.
รับที่	๒๘ ธ.ค.
วันที่	๒๘ ธ.ค.

กค

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราธิการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐
ที่ กษ. ๐๒๑๐/๖๗๐ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กค
น.ร.ร.
๒๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สถาบันเกษตรราธิการ เสนอขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๗๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๗๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๘ คน รวม ๑๓๘ คนต่อรุ่น รวมทั้งสิ้น ๒๗๖ คน โดยใช้รูปแบบการฝึกอบรมที่ร่วมกัน (onsite) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในบริเวณพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ค่าใช้จ่ายรุ่นละ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการขอเบิกค่าวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สถาบันเกษตรราธิการเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๗๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๗๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

มีผู้เข้า...

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๘ คน รวม ๑๓๘ คนต่อรุ่น รวมทั้งสิ้น ๒๗๖ คน โดยใช้รูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในบริเวณพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ค่าใช้จ่ายรุ่นละ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจาก ดังนี้

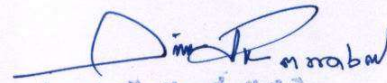
๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรการ เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑.๒ เงินงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๑๕๖,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

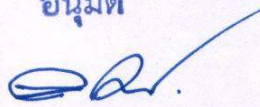
๒. อนุมัติให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน และวิทยากรภาคเอกชนไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รับ
ท.พ.อ.พ.
๒๕/๑๒
ท.พ.อ.พ.


(นางสาววิไลลักษณ์ มุ้ยจีน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อนุมัติ



๗ ม. ค. ๖๗

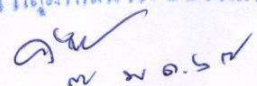
(นายนวนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองคลัง	
สํานักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	
วันที่	๐๗ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา	๑๔.๐๔/๒๕๖๗

ลง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง


พ. พ. ค. ๖๗



ด่วนที่สุด

- ๕ -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรบริการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ.๐๒๑๐/๖๗๐

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตชนก ผาสุขศาสตร์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในภาคราชการ เพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง สามารถสร้างกระบวนการทัศน์ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาใช้ในการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะที่พร้อมจะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวคิด

๒.๑ ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการพัฒนาการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการทีมงาน เข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนไขว่กลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ แนวคิด

๒.๒.๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ เพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ และสนับสนุนการทำงานของทีมงาน โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้นำทีม โดยมีการวางแผนการทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความสามารถและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๒.๒.๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถ และสมรรถนะทางการบริหาร ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการของตนในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายของบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติใช้ได้จริง

๒.๒.๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๓.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๓.๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๓.๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑) ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๔.๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ

๔.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ

๔.๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ

ชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔.๖) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๕)

๔.๗) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๕)

๔.๘) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๗๐ จำนวน ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๗๑ จำนวน ๑๐๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน รุ่นละ ๗ วันทำการ
 รุ่นที่ ๗๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 รุ่นที่ ๗๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรวิชาการ
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายนวนิตย์ พลเคน | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ๒. นางสาวชนชนก จันทรเพ็ง | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ |

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเกษตรกรวิชาการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวพะเยีย บำรุงสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวศรัณญา เขียวคำปวง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวณัฏฐกานต์ สุภารัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นายศักดิ์ดา กรธนิกุล | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวสิริธร ปานอุทัย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวพชรพร กังเจริญ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๑๐. นายธนพล ธีระวรรณธร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๙. วิธีการฝึกอบรม

สถาบันเกษตรกรวิชาการ กำหนดหลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม และ
 การประเมินผลการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ๗ วัน โดยมีรูปแบบดังนี้

๙.๑ รูปแบบการเรียนรู้ในรูปแบบการอภิปราย บรรยาย และฝึกปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและ
 เกิดการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนด โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน
 ภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ การวิเคราะห์กรณีศึกษา นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์
 รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจริงจากพื้นที่ เป็นต้น มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์
 ให้ทราบถึงกระบวนการในการวิเคราะห์ห้วงไควคุณค่า พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำ
 แนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นใน
 ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้กระบวนการสอน
 และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้
 ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย
 กระบวนการกลุ่ม

๑๐. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๗ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๕๒.๕ ชั่วโมง หรือ ๗ วัน แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๗ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๕๒.๕ ชั่วโมง หรือ ๗ วัน แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒ ชม.)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด) (๔๔.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๐ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๘.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนากฎและสหกรณ์

ระดับต้น (๒๔ ชม.)

ช่วงที่ ๓ การนำเสนองานกลุ่ม ปัจฉิมนิเทศ และสรุปบทเรียน (๓ ชม.)

รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐ (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รุนละ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวน ๒ รุ่น โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น และมีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะเกษตรกรภิรักษ์

๑๓.๒ จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ จะต้องส่งผลการจัดทำรายงานกลุ่มตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๔.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๔.๒ ประเมินสมรรถนะ Smart Officer และ MBTI

๑๔.๓ ประเมินรายงานผลการศึกษารายกลุ่ม

๑๔.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๕. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๖. ผลลัพธ์

๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในสำนักงาน ที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๗. ผู้เสนอโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนชนก จันทรเพ็ญ)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นายนวนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักสูตรนักรับการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐ - ๗๑
จำนวน ๗ วัน รูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite)

วัตถุประสงค์

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักรับการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตรนักรับการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ๒ ชั่วโมง

- ๑) ชี้แจงหลักสูตรแลเตรียมความพร้อมการฝึกอบรม
- ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม
- ๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- ๔) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ

ช่วงที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑.๕ ชั่วโมง)

- ๑.๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑.๕ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชั่วโมง)

- ๒.๑ แนวทางการบริหารจัดการช่องทางจำหน่ายสินค้าบนระบบออนไลน์ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๐ ชั่วโมง)

- ๓.๑ การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม ๖ ชั่วโมง
- ๓.๒ การดำรงตนในสังคมแห่งความหลากหลาย ๔ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๘.๕ ชั่วโมง)

- ๔.๑ การนำตนเองและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๔.๒ จิตอาสาและศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ เทคนิคการพูด และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ๔ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักรับการ ด้านการบริหารและพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ (๒๔ ชั่วโมง)

- ๕.๑ การวิเคราะห์ห่วงโซ่สินค้าเกษตร ๓ ชั่วโมง
- ๕.๒ การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรและการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ๔ ชั่วโมง
- ๕.๓ การลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร ๗ ชั่วโมง
- ๕.๔ การประมวลผลข้อมูล และยกวางแผนธุรกิจเกษตร ๓ ชั่วโมง
- ๕.๕ การฝึกนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตร และปรับปรุงแผนธุรกิจ ๔ ชั่วโมง
- ๕.๖ การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงเป็นรายสินค้า ๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศ และสรุปบทเรียน (๓ ชั่วโมง)

- ๑) ปัจฉิมนิเทศ การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม การประเมินผลภาพรวมโครงการ และพิธีมอบประกาศนียบัตร ๓ ชั่วโมง

รายละเอียด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย กิจกรรมการชี้แจงแนะนำ รายละเอียดหลักสูตรฯ การชี้แจงวิธีการอบรม การเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม การชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม และชี้แจงการประเมินผลโครงการ

โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑.๑) ชี้แจงหลักสูตรและเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม

๑.๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม

๑.๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม

๑.๔) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ

วิธีการ

กิจกรรมการชี้แจงหลักสูตร การชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม และชี้แจงการประเมินผลโครงการ ผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM cloud meeting)

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงทิศทาง แนวโน้ม และผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การพัฒนาภาคการเกษตร การกิจขององค์กร และการพัฒนาระบบราชการ ที่ส่งผลต่อการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบาย ในการบริหารงานราชการ การพัฒนาภาคการเกษตร และสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของนักบริหารระดับต้นที่มีต่อการขับเคลื่อนนโยบาย และภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อพัฒนาความพร้อมและศักยภาพของผู้บังคับบัญชายุคใหม่ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพิ่มพูนสมรรถนะในการปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสานการรับรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ

ขอบเขต

- ภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัด
- นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับต้นต่อการพัฒนาภาคการเกษตรและขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ นักบริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทของตน ที่ส่งผลต่อทีมและองค์กร มุ่งองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กร เพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานของทีม และสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงของทีมและสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ แนวทางการบริหารจัดการช่องทางจำหน่ายสินค้าบนระบบออนไลน์ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และมุ่งเน้นการเสริมทักษะในการบริหารจัดการการเข้าถึงช่องทางการกระจาย/จัดจำหน่ายสินค้าเกษตรบนช่องทางออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจถึงขั้นตอน วิธีการ และข้อดีข้อด้อยของการใช้ช่องทางการกระจาย/จัดจำหน่ายสินค้าบนช่องทางออนไลน์ในแต่ละช่องทาง สามารถนำความรู้ที่ได้ให้คำแนะนำแก่เกษตรกรเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเกษตรกรต่อไป

ขอบเขต

- ช่องทางการกระจาย/จัดจำหน่ายสินค้าบนระบบออนไลน์
- การสมัครสมาชิก และการใช้งานช่องทางกระจาย/จัดจำหน่ายบนระบบออนไลน์
- แนวทางการให้คำแนะนำช่องทางกระจาย/จัดจำหน่ายบนระบบออนไลน์

วิธีการ

- แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ บรรยาย กิจกรรมกลุ่ม กรณีตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๐ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่ต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรในทีมที่มีความหลากหลาย เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้ภาวะผู้นำในการส่งเสริมการพัฒนาการทำงานและการเรียนรู้ของสมาชิกในทีม สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำงาน สร้างความผูกพันในองค์กร การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของทีมอย่างเนื่อง

๓.๑ การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม (๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์จริงได้ มีความเข้าใจในบทบาทของสมาชิกในการทำงานเป็นทีม และสามารถพัฒนาการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- กิจกรรมเตรียมความพร้อม
- การทำงานเป็นทีม
- บทบาทของการเป็นผู้นำ บทบาทของการเป็นผู้ตาม
- การประยุกต์แนวความคิดการทำงานบนความหลากหลาย / การบริหารความขัดแย้งสู่การปฏิบัติ

วิธีการ

- กิจกรรม Reality Based เป็นการจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้าตามโจทย์ที่ได้รับ โดยแต่ละกลุ่มจะได้รับโจทย์สำหรับการทำกิจกรรมพร้อมกัน ภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่จำกัด จะมีสถานการณ์เพิ่มเติมเพื่อเป็นโจทย์ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีกรรมกรตัดสินใจและวิทยาการในการสังเกตพฤติกรรม สรุป insight และ I will จากกิจกรรม ในประเด็นการจัดการการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมส่วนบุคคล และการทำงานเป็นทีม

- Workshop
- การอภิปราย
- ๓๖๐ Degrees Leadership Feedback
- การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล

- Blind Partner Feedback
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๓.๒ การดำรงตนในสังคมแห่งความหลากหลาย (๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงตนเองในสังคมที่มีความหลากหลาย ทั้งในมิติด้านค่านิยม ศาสนา และวัฒนธรรม ได้อย่างมีความสุข สามารถนำแนวคิดไปปรับใช้กับการบริหารจัดการความคิดของตนเอง และการรับมือกับความเห็นต่างของสังคมรอบตัว

ขอบเขต

- ความหลากหลายของสังคมในด้านค่านิยม ศาสนา และวัฒนธรรม
- ทักษะในการรับมือกับความแตกต่างของข้อคิดเห็นในสังคม
- การบริหารจัดการสถานการณ์ในสภาวะที่มีความแตกต่างด้านค่านิยม ศาสนา และวัฒนธรรม

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหากรณีศึกษา

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๘.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี พัฒนาภาวะผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม พัฒนาทักษะการสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนบุคคล

๔.๑ การนำตนเองและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ตนเองและเข้าใจรูปแบบบุคลิกภาพของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน เข้าใจรูปแบบบุคลิกภาพของผู้อื่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- รู้จักเรา : การวิเคราะห์ตนเอง
- รู้จักเขา : เรียนรู้ความแตกต่างเพื่อทำงานร่วมกัน
- การตั้งเป้าหมายส่วนบุคคล
- การกำหนดแนวทางสู่เป้าหมาย

วิธีการ

- กิจกรรม/Workshop/Action Learning
- การอภิปราย
- ๓๖๐ องศา Leadership Feedback
- การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล
- Blind Partner Feedback
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๒ จิตอาสาและศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติงาน (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการจิตอาสา มีทัศนคติในการสร้างคนให้มีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัย โดยเริ่มจากจุดเล็กไปจุดใหญ่ คือเริ่มจากตัวเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ รวมถึงสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและเพื่อสาธารณะเป็นสำคัญ

ขอบเขต

- ความเป็นมาและประเภทของจิตอาสา
- พระราโชบาย สืบสาน รักษา ต่อยอด
- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

วิธีการ

บรรยาย อภิปราย และกรณีศึกษา

๔.๓ เทคนิคการพูด และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอ สิ่งสำคัญในการนำเสนอ และการสื่อสารด้วยคำพูดที่ถูกต้อง ทักษะการเปิดการนำเสนอ หลักการใช้ภาษาท่าทาง หลักการถาม-ตอบ การปิดการนำเสนอ รูปแบบวิธีการนำเสนอและการใช้สื่อการนำเสนอ และสามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

- หลักการและเทคนิคการพูดและการนำเสนอ
- เทคนิคการพูดและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอในรูปแบบ Pitching
- ฝึกปฏิบัติการพูดและการนำเสนอ

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๒๔ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ เทคนิคการบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาภาคการเกษตร แผนธุรกิจเกษตร การเพิ่มมูลค่าสินค้าสินค้าเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวง องค์การได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๑ การวิเคราะห์ห่วงโซ่สินค้าเกษตร (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวคิดการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของสินค้าเกษตรมูลค่าสูง สามารถวิเคราะห์มูลค่าในระยะต่าง ๆ ของการผลิตสินค้าเกษตรได้ ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และให้คำแนะนำแก่เกษตรกรได้

ขอบเขต

- ความหมายของห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain)
- แนวทางการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า
- กรณีศึกษาการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา กรณีศึกษา

๕.๒ การจัดทำแผนธุรกิจและการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล (๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือ business model canvas (BMC) และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตรสู่เกษตรมูลค่าสูง

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับห่วงโซ่มูลค่าของการผลิตสินค้าและบริการภาคการเกษตร
- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับแผนธุรกิจตามแนวคิด Business Model Canvas
- กรณีศึกษา แผนธุรกิจตามแนวคิด Business Model Canvas

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา

๕.๓ การลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร (๗ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า และการเก็บข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบแผนธุรกิจเกษตร รวมถึงการออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูลที่เป็นให้ครบถ้วน

ขอบเขต

- เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลสินค้าเกษตรสำหรับจัดทำแผนธุรกิจ
- ชักถามข้อมูลจากกรณีศึกษา และรวบรวมข้อมูล

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา
- การจัดทำรายงาน
- การลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์เกษตรกรที่เป็นกรณีศึกษา จัดทำรายงานการเก็บข้อมูล

๕.๔ ประมวลข้อมูล และยกร่างแผนธุรกิจเกษตร (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประมวลผลข้อมูลที่ได้ไปสัมภาษณ์และเก็บรวบรวมมาจากเกษตรกรกรณีศึกษา และออกแบบแผนธุรกิจเกษตรเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการนำเสนอ

ขอบเขต

- วิเคราะห์ข้อมูลที่ลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตรมา
- ร่างแผนธุรกิจเกษตรจากข้อมูลที่วิเคราะห์ได้

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา
- การจัดทำรายงาน

๕.๕ การฝึกนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตร และปรับปรุงแผนธุรกิจ (๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอแผนธุรกิจเกษตร เสริมสร้างทักษะในการบริหารจัดการกลุ่ม รวมไปถึงการปรับปรุงเนื้อหาของแผนธุรกิจตามคำแนะนำของวิทยากรประจำกลุ่ม

ขอบเขต

- การวางแผนการนำเสนอ และการเตรียมความพร้อมนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง
- การนำเสนอร่างแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง
- การวิพากษ์แผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูงโดยวิทยากรประจำกลุ่ม

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ซักถามปัญหา การจัดทำรายงาน

- การนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตรกรตามแนวคิด Business Model Canvas ในระยะเวลาที่กำหนด และปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาการนำเสนอให้เหมาะสม โดยรับคำแนะนำจากวิทยากรประจำกลุ่ม

๕.๕ การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรกรมูลค่าสูงเป็นรายสินค้า (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับแนวคิดแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง ตลอดจนเสริมสร้างทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ/ถ่ายทอดนโยบาย เพื่อยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตรสู่เกษตรกรมูลค่าสูง

ขอบเขต

- การนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง
- การวิพากษ์แผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูงโดยผู้บริหาร/วิทยากร

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ซักถามปัญหา การจัดทำรายงาน

- การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรกรตามแนวคิด Business Model Canvas โดยเลือกแนวทางการพัฒนา/ยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตร ตามแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าเป็นเครื่องมือในการเลือกแนวทาง หรือประเด็นในการนำเสนอ

ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศและสรุปบทเรียน (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนและสรุปบทเรียนตลอดหลักสูตร การสะท้อนความคิดเห็นในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเอง การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม การประเมินผลภาพรวมโครงการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป และการประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer

ขอบเขต

- การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม
- การประเมินผลภาพรวมโครงการหลังการฝึกอบรม
- การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer
- พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม

วิธีการ

- การสรุปบทเรียน การอภิปราย การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม การประเมินผลภาพรวมโครงการ และการประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๐

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร และการศึกษาสูงในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา				รูปและภาพประกอบ			
วันพุธที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗		๖.๐๐ - ๗.๐๐ น. ๑.ลงทะเบียน ๒. ทานอาหารเช้า ๓. รับสื่อออก ๐๗.๐๐ น. ณ สถาบันเกษตรวิชาการ	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ ๑ คน)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การนำตนเองและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (ดร.สิริวัชร มะโนวัฒนา และทีม ๔ คน)	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (ดร.สิริวัชร มะโนวัฒนา และทีม ๔ คน)		
วัน/เวลา		๗.๓๐ - ๘.๕๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พ.ค. ๖๗		๑.ลงทะเบียน ๒. ทานอาหารเช้า	การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าสินค้าเกษตร (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (ดร.มโนชัย สุดจิตร และทีมอีก ๔ คน)				
วัน/เวลา		๗.๓๐ - ๘.๕๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				
วันศุกร์ที่ ๑๗ พ.ค. ๖๗		๑.ลงทะเบียน ๒. ทานอาหารเช้า	การลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (ดร.มโนชัย สุดจิตร และทีมอีก ๔ คน)				
วัน/เวลา		๗.๓๐ - ๘.๕๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				
วันเสาร์ที่ ๑๘ พ.ค. ๖๗		๑.ลงทะเบียน ๒. ทานอาหารเช้า	ประมวลข้อมูล และร่างแผนธุรกิจเกษตร (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (ดร.มโนชัย สุดจิตร และทีมอีก ๔ คน)				
วัน/เวลา		๗.๓๐ - ๘.๕๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ พ.ค. ๖๗		๑.ลงทะเบียน ๒. ทานอาหารเช้า	แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าสินค้าในระบบออนไลน์ (บรรยายและฝึกปฏิบัติ) (ผศ.ดร.มลฤดี จันทร์รัตน์)				
วัน/เวลา		๗.๓๐ - ๘.๕๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				
วันจันทร์ที่ ๒๐ พ.ค. ๖๗		๑.ลงทะเบียน ๒. ทานอาหารเช้า	จิตอาสาและศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติงาน (บรรยายและฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)				
วัน/เวลา		๗.๓๐ - ๘.๕๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				
วันอังคารที่ ๒๑ พ.ค. ๖๗		๑.ลงทะเบียน ๒. ทานอาหารเช้า	การนำเสนอแผนธุรกิจตามมูลค่าสูงเป็นรายสินค้า (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (ดร.มโนชัย สุดจิตร)				

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.

๒. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม