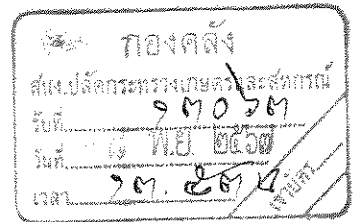




## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรราษฏร โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๕๑  
ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๕๖๖ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน กองคลัง

### เรื่องเดิม

๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาาร่วมกัน โดยข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องเข้ารับการพัฒนาดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๖ เดือนแต่ไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งกระบวนการการอบรมสัมมนาาร่วมกัน ให้ส่วนราชการระดับกระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ กระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนทั้งกระทรวงก็ได้ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

๒. ตามบันทึกที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันเกษตรกรราษฏร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘

๓. ตามบันทึกที่ กษ ๐๒๑๐/๑๗๖๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้ปรับแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากเดิม รุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๐ คน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท เป็น รุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๔๙ คน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๙๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

สถาบันเกษตรกรราษฏร ขอเสนอจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ โดยเป็นรุ่นที่ ๔๙ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการเรียนรู้แบบผสมผสาน ในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) และการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online) ให้แก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๔๙ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงาน ให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรราธิการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้า อบรม จำนวน ๒๔๙ คน โดยกิจกรรมการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๕ คน และกลุ่มที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๔ คน ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันเกษตรราธิการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณ ดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๙๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙ สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๔๙ คน ภายในวงเงินจำนวน ๑,๓๙๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ จำนวน ๑๒ คน เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพัน สองร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๓๗ คน เป็นเงิน ๑,๓๒๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐและเอกชนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (ภาครัฐจาก ๖๐๐ เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ ชั่วโมง) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับ ค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากร ที่มีไม่บุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตรา ที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

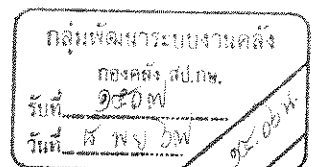
๔. ลงนามหนังสือถึงเลขาธิการ ก.พ. เพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากร

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ที่ ๘๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญฤทธิ์ ประสมทรัพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ



๕. กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๑๕ พ.ย. ๖๗



## บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายพนานิตย์)  
วันที่ ๒๕ ธ.ค.  
ที่ ๑๐๒๐๗ ๑๐๗๗  
เรื่อง ๑๐๒๐๗ ๑๐๗๗

ผู้ช่วยปลัดฯ (นายพรเทพ)  
วันที่ ๒๕ ธ.ค.  
ที่ ๑๐๒๐๗ ๑๐๗๗  
เรื่อง ๑๐๒๐๗ ๑๐๗๗

กค

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๔ ต่อ ๑๕๑

ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๘๑๑ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพรเทพ ศรีธนาธร)

ตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากร เสนอขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๒๕ คน กลุ่มที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๒๔ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๙ คน วิทยากร จำนวน ๑๖ คน และเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๒๗๗ คน และดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Learning) ณ สถาบันเกษตรกรวิทยากร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔๙ คน วิทยากรจำนวน ๗ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖๘ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๓๙๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใบบุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากรเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยดำเนินการฝึกอบรม

ในรูปแบบ...

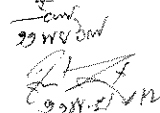
ในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๕ คน กลุ่มที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๔ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๙ คน วิทยากร จำนวน ๑๖ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๒๗๗ คน และดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Learning) ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔๙ คน วิทยากร จำนวน ๗ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖๘ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๓๙๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก ดังนี้

๑.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรวิชาการ จำนวน ๑๒ คน เป็นจำนวนเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๓๗ คน เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๒๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน และ ภาคเอกชนไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

๓. ลงนามหนังสือถึงเลขาธิการ ก.พ. เพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากร ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
นางสาววิไลลักษณ์ น้อยเงิน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เห็นชอบ/อนุมัติ ข้อ ๑-๔

ลงนามแก้ไข ข้อ ๓

  
๑๔ พ.ย. ๖๗

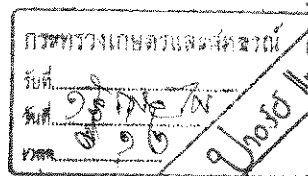
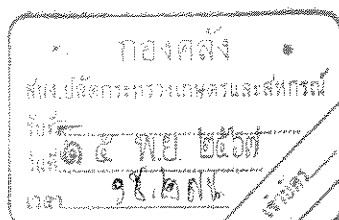
(นายนวนิตย์ พลเคน)  
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รองปลัดกระทรวง  
เพื่อไปทบทวนเอกสารที่เดิม  
๑๓ พ.ย. ๖๗ ๑๑.๒๖ นก  
ลงนาม/ลงนาม/ลงนาม ๑๓ พ.ย. ๖๗

  
๑๓ พ.ย. ๖๗

(นายพรเทพ ศรีธนาธร)  
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓๑.



ลงทะเบียนหนังสือออกแล้ว  
ได้ส่งหนังสือไปแล้ว

๑ กลุ่มพัฒนาระบบงานคดี

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรจัดการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๕๑...  
ที่ กษ ๐๒๑๑/๑๘๑๑ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรจัดการ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตชนก ผาสุกศาสตร์)

หัวหน้ากลุ่มจัดการระบบงานคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## บันทึกข้อความ

|                         |
|-------------------------|
| ผู้ช่วยปลัดฯ (นายพรเทพ) |
| รับที่ ๒๕๗๖             |
| วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗     |

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรธำรงชีพ โทร. ๐-๒๕๔๐-๕๕๕๕ ต่อ ๑๕๑  
ที่ กษ.๐๒๑๐/๑๗๕๔ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพรเทพ ศรีธนาธร)

ตามที่สถาบันเกษตรกรธำรงชีพ เสนอขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๒๕ คน กลุ่มที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๒๔ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๙ คน วิทยากร จำนวน ๑๖ คน และเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๒๗๗ คน และดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Learning) ณ สถาบันเกษตรกรธำรงชีพ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔๙ คน วิทยากรจำนวน ๗ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖๘ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๓๕๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สถาบันเกษตรกรธำรงชีพเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยดำเนินการฝึกอบรม

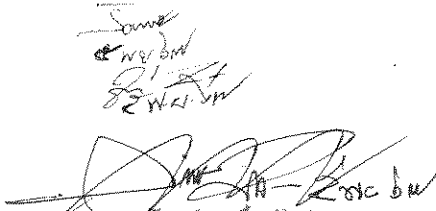
ในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๕ คน กลุ่มที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๔ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๙ คน วิทยากร จำนวน ๑๖ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๒๗๗ คน และดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Learning) ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔๙ คน วิทยากร จำนวน ๗ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖๘ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๓๙๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก ดังนี้

๑.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรวิชาการ จำนวน ๑๒ คน เป็นจำนวนเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๓๗ คน เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๒๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน และ ภาคเอกชนไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางสาววิไลลักษณ์ มัยจิณ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียนขอปลัดกระทรวง

# สำเนาฉบับ

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๖๑๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยาย

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการประสาน จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับวิทยากรบรรยาย จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรวิชาการ มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒๔๙ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการเรียนรู้แบบผสมผสานในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) และการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online) ให้แก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงาน ให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. เป็นวิทยากรบรรยาย (รูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด) ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถาบันเกษตรกรวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หัวข้อ “สิทธิประโยชน์เกษตรกรข้าราชการ” ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒. หัวข้อ “สวัสดิการข้าราชการ” ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๒๕๑ ๒๐๑๔ และ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์จัดวิทยากรบรรยาย ตามหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายณวินิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถาบันเกษตรกรวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๓๑ ๑๕๐ และ ๑๕๑

ทนาย... พันพ... ทนาย... พันพ... ทนาย... พันพ...



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนาร่วมกันซึ่งกำหนดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่กระทรวงมอบหมายให้ดำเนินการแทนกระทรวงดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมสัมมนาฯ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง จะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้กำหนดการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙ ตามแผนปฏิบัติการแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ และเพื่อบรรลุตามแนวทาง กฎ ก.พ.กำหนดจึงได้สำรวจข้อมูลข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และกำหนดดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

### ๓. เนื้อหาวิชา

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๕๒ ชั่วโมง หรือ ๗ วัน ดังนี้

๓.๑ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ๒ ชุดกิจกรรม ๑๒ หัวข้อ (๖ วัน หรือ ๔๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

ชุดกิจกรรมที่ ๑: ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๖ หัวข้อ ๒๓ ชั่วโมง)

- |                                                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| หัวข้อที่ ๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| หัวข้อที่ ๒ กิจกรรมแนะนำตัวเองและสร้างความคุ้นเคย                 | ๑.๕ ชั่วโมง |
| หัวข้อที่ ๓ การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม                   | ๖.๕ ชั่วโมง |

|                                                                                                  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| หัวข้อที่ ๔ กิจกรรมการเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่                                                | ๙ ชั่วโมง   |
| หัวข้อที่ ๕ กิจกรรมจิตอาสา                                                                       | ๑.๕ ชั่วโมง |
| หัวข้อที่ ๖ กิจกรรมเรียนรู้การส่งเสริมภาคเกษตรผ่านศิลปะพื้นบ้าน                                  | ๓ ชั่วโมง   |
| <b>ชุดกิจกรรมที่ ๒: ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (๖ หัวข้อ ๒๓ ชั่วโมง)</b> |             |
| หัวข้อที่ ๑ การบริหารการเงิน                                                                     | ๗ ชั่วโมง   |
| หัวข้อที่ ๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลข้าราชการ                                                       | ๑.๕ ชั่วโมง |
| หัวข้อที่ ๓ สวัสดิการข้าราชการ                                                                   | ๑.๕ ชั่วโมง |
| หัวข้อที่ ๔ การป้องกันการทุจริต และการรักษาวินัยข้าราชการ                                        | ๓ ชั่วโมง   |
| หัวข้อที่ ๕ หลักการเบื้องต้นในการเขียนหนังสือราชการ                                              | ๗ ชั่วโมง   |
| หัวข้อที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                             | ๓ ชั่วโมง   |

๓.๒ การนำเสนองานกลุ่มและสรุปบทเรียน ๑ วัน หรือ ๖ ชั่วโมง

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended) ในรูปแบบการอภิปราย บรรยาย และฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ผสมผสานกับการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online) โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๔๙ คน

#### ๖. กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม

- ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยการฝึกปฏิบัติร่วมกันแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และกลุ่มที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

- ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดินลาดบัวหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา และการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online) ณ สถาบันเกษตรราธิการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

#### ๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ในกรอบเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๓๙๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถาบันเกษตรราธิการ และจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๘. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙ จำนวน ๒๔๙ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

#### ๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. สามารถนำความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. ได้เพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต
๓. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

## ๑๐. การประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๒. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

## ๑๑. การรับรองผลการผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรมทั้งหมด (ทั้งนี้ หากขาดการอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่งสถาบันเกษตรราธิการเป็นรายวิชา)

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙ (ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

## ๑๒. ปรีกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

### ที่ปรึกษาโครงการ

|                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายนวนิตย์ พลเคน       | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์       |
| ๒. นางอัญชลี สุวจิตตานนท์ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ๓. นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ      |

### ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ      |
| ๒. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ      |
| ๓. นางสาวพะเยีย บำรุงสุข       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
| ๔. นางสาวราตรี ปะวะเสนัง       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
| ๕. นางสาวศรัณญา เขียวคำปวง     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         |
| ๖. นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         |
| ๗. นางสาวณัฏฐกานต์ สุภารัตน์   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         |
| ๘. นายศักดิ์ดา กรธนิกุล        | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน    |
| ๙. นางสาวสิริธร ปานอุทัย       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๐. นายฤกษ์พัทธ์ ฮาตแสนเมือง   | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์              |
| ๑๑. นางสาวพรพร กังเจริญ        | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล              |
| ๑๒. นายธนพล ธีระวรรณธร         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           |

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

## หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๕๒ ชั่วโมง หรือ ๗ วัน ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ๒ ชุดกิจกรรม ๑๒ หัวข้อ (๖ วัน หรือ ๔๖ ชั่วโมง)

ชุดกิจกรรมที่ ๑: ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๖ หัวข้อ ๒๓ ชั่วโมง ระยะเวลา ๓ วัน)

**วัตถุประสงค์:** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียนรู้การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ไปเผยแพร่และต่อยอดได้

**วิธีการพัฒนา:** บรรยาย อภิปราย ชักถาม และฝึกปฏิบัติ

**รูปแบบการฝึกอบรม** การฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริม นอกภาคการเกษตร และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยการฝึกปฏิบัติร่วมกันแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และกลุ่มที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งผู้เข้าอบรมในแต่ละกลุ่มจะต้องมาลงทะเบียนที่สถาบันเกษตรราธิการในวันแรกของการฝึกอบรม

ชุดกิจกรรมที่ ๒: ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (๖ หัวข้อ ๒๓ ชั่วโมง ระยะเวลา ๓ วัน)

**วัตถุประสงค์:** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของตนเองในการเป็นข้าราชการ เรียนรู้การบริหารจัดการแผนการเงินของตนเอง ระเบียบ ข้อกำหนดที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ และการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

**วิธีการพัฒนา:** บรรยาย และชักถาม

**รูปแบบการฝึกอบรม** การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ผ่าน ZOOM online meeting ณ ที่ตั้งของตนเอง โดยทั้ง ๒ กลุ่ม เรียนรู้ร่วมกัน จำนวนทั้งหมด ๒๔๙ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

### ๒. กิจกรรมการนำเสนอผลงานกลุ่มและสรุปบทเรียน ( ๖ ชั่วโมง ระยะเวลา ๑ วัน)

**วัตถุประสงค์:** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาเครือข่าย และทักษะในการทำงานเป็นทีม รวมทั้งสามารถสะท้อนและสรุปความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาเอง รวมไปถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา และประเมินผลโครงการฝึกอบรม

**วิธีการพัฒนา:** การฝึกปฏิบัติ การทดสอบหลังการฝึกอบรม การสรุปบทเรียน การอภิปราย และการประเมินผล

**รูปแบบการฝึกอบรม** การเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ผ่าน ZOOM online meeting ณ ที่ตั้งของตนเอง โดยทั้ง ๒ กลุ่ม จะต้องนำเสนอเนื้อหาภายในหัวข้อ และรายละเอียดที่กำหนด

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานระหว่างทดลองปฏิบัติงานหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙

กิจกรรมที่ ๑ (กลุ่มที่ ๑) ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาคปฏิบัติ)

วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

| วัน/เวลา                  | ๐๖.๓๐ - ๐๗.๑๕ น.                                                                             | ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. 1.5                                                                                          | ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. 1.5                                                       | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. 5                                                                          | ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐        | ๑๕.๐๐-๒๐.๓๐ น. 1-5                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันพุธ<br>๑๑ ธ.ค. ๖๗      | ๑.ลงทะเบียน/อาหารเช้า<br>๒.สถาบันเกษตรกรอื่นๆ<br>๓.รถโดยสาร ๐๗.๑๕ น.<br>ไปยัง ศูนย์ส่งเสริมฯ | บรรยายพิเศษ<br>นโยบายกระทรวงเกษตร<br>และสหกรณ์กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>(วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ ๑ คน) | กิจกรรมแนะนันทัวเอง<br>และกิจกรรมทำความคุ้นเคย<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน) | การสร้างเครือข่าย และการดำเนินงานเป็นทีม<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน) | รับประทานอาหารเย็น | (ต่อ) การสร้างเครือข่าย และการดำเนินงานเป็นทีม<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน) |
| วัน/เวลา                  | ๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.                                                                              | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. 3                                                                                            |                                                                          | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. 4                                                                          | ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐        | ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. 2                                                                                  |
| วันพฤหัสบดี<br>๑๒ ธ.ค. ๖๗ | ๑.กิจกรรมกายบริหาร<br>๒.รับประทานอาหารเช้า<br>๓.ออกเดินทางลงพื้นที่                          | กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)                         |                                                                          | กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)       | รับประทานอาหารเย็น | กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)             |
| วัน/เวลา                  | ๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.                                                                              | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. 3                                                                                            |                                                                          | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.                                                                            |                    | ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.                                                                                    |
| วันศุกร์<br>๑๓ ธ.ค. ๖๗    | ๑.กิจกรรมกายบริหาร<br>๒.รับประทานอาหารเช้า                                                   | กิจกรรมการส่งเสริมภาคการเกษตรผ่านเคสประวัติการเพิ่มพื้นที่<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน) |                                                                          | กิจกรรมจิตอาสา<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรกรวิชาการ)                |                    | เดินทางกลับสถานีฯ                                                                                 |

กิจกรรมที่ ๑ (กลุ่มที่ ๒) ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาคปฏิบัติ)

วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

| วัน/เวลา                | ๐๖.๓๐ - ๐๗.๑๕ น.                                                                             | ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. 1.5                                                                                          | ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. 1.5                                                       | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. 5                                                                          | ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐        | ๑๕.๐๐-๒๐.๓๐ น. 1-5                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์<br>๑๖ ธ.ค. ๖๗ | ๑.ลงทะเบียน/อาหารเช้า<br>๒.สถาบันเกษตรกรอื่นๆ<br>๓.รถโดยสาร ๐๗.๑๕ น.<br>ไปยัง ศูนย์ส่งเสริมฯ | บรรยายพิเศษ<br>นโยบายกระทรวงเกษตร<br>และสหกรณ์กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>(วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ ๑ คน) | กิจกรรมแนะนันทัวเอง<br>และกิจกรรมทำความคุ้นเคย<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน) | การสร้างเครือข่าย และการดำเนินงานเป็นทีม<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน) | รับประทานอาหารเย็น | (ต่อ) การสร้างเครือข่าย และการดำเนินงานเป็นทีม<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน) |
| วัน/เวลา                | ๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.                                                                              | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. 3                                                                                            |                                                                          | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. 4                                                                          | ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐        | ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. 2                                                                                  |
| วันอังคาร<br>๑๗ ธ.ค. ๖๗ | ๑.กิจกรรมกายบริหาร<br>๒.รับประทานอาหารเช้า<br>๓.ออกเดินทางลงพื้นที่                          | กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)                         |                                                                          | กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)       | รับประทานอาหารเย็น | กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)             |
| วัน/เวลา                | ๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.                                                                              | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. 3                                                                                            |                                                                          | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.                                                                            |                    | ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.                                                                                    |
| วันพุธ<br>๑๘ ธ.ค. ๖๗    | ๑.กิจกรรมกายบริหาร<br>๒.รับประทานอาหารเช้า                                                   | กิจกรรมการส่งเสริมภาคการเกษตรผ่านเคสประวัติการเพิ่มพื้นที่<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน) |                                                                          | กิจกรรมจิตอาสา<br>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)<br>(เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรกรวิชาการ)                |                    | เดินทางกลับสถานีฯ                                                                                 |

กิจกรรมที่ ๒ (กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ เรียนรู้ร่วมกัน) ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (การเรียนรู้บนระบบออนไลน์)  
ณ ที่ตั้งของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

| วัน/เวลา                               | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.                                   | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                         | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์<br>๒๓ ธ.ค. ๖๗<br>(ออนไลน์)   | ๑. เชื่อมชื่อ<br>๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน       | หลักการเบื้องต้นในการเขียนหนังสือราชการ<br>(บรรยาย และฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) | หลักการเบื้องต้นในการเขียนหนังสือราชการ<br>(บรรยาย และฝึกปฏิบัติ)<br>(วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)                                                       |
| วัน/เวลา                               | ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.                                     | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑ ชั่วโมง                                                                               | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๔ ชั่วโมง                                                                                                                                     |
| วันอังคาร<br>๒๔ ธ.ค. ๖๗<br>(ออนไลน์)   | ๑. ชี้แจงรายละเอียด<br>๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน | สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับข้าราชการ<br>(บรรยาย และซักถาม)<br>(วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)                            | การบริหารการเงิน<br>(บรรยาย และซักถาม)<br>(วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)                                                                                  |
| วัน/เวลา                               | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.                                   | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๓ ชั่วโมง                                                                               | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๓ ชั่วโมง                                                                                                                                     |
| วันพุธ<br>๒๕ ธ.ค. ๖๗<br>(ออนไลน์)      | ๑. เชื่อมชื่อ<br>๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน       | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>(บรรยาย และซักถาม)<br>(วิทยากรภาครัฐ ๑ คน) ✓                 | การป้องกันการทุจริต และการรักษาวินัยข้าราชการ<br>(บรรยาย และซักถาม)<br>(วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)                                                                    |
| วัน/เวลา                               | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.                                   | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                         | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                               |
| วันพฤหัสบดี<br>๒๖ ธ.ค. ๖๗<br>(ออนไลน์) | ๑. เชื่อมชื่อ<br>๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน       | การนำเสนอผลงานกลุ่ม<br>(แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ)<br>(เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรดิจิทัล)                       | สรุปทบทวน+ปัจจัยมีนเทศ<br>๑.การประเมินความรู้หลังฝึกอบรม/การประเมินภาพรวมโครงการ<br>๒.การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer<br>(เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรดิจิทัล) |

รูปแบบงานทางไกล ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.