

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๙

กิจกรรมที่ ๑ (กลุ่มที่ ๑) ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาคปฏิบัติ)

วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๑๕ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น.
วันพุธ ๑๑ ธ.ค. ๖๗	๑.ลงทะเบียน/อาหารเช้า ณ สถาบันเกษตรราธิการ ๒.รถบัสออก ๐๗.๑๕ น. ไปยัง ศูนย์ส่งเสริมฯ	บรรยายพิเศษ นโยบายกระทรวงเกษตร และสหกรณ์กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ ๑ คน)	กิจกรรมแนะนำตัวเอง และกิจกรรมทำความคุ้นเคย (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)		การสร้างเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	(ต่อ) การสร้างเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วัน/เวลา	๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี ๑๒ ธ.ค. ๖๗	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า ๓.ออกเดินทางลงพื้นที่	กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)			กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วัน/เวลา	๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์ ๑๓ ธ.ค. ๖๗	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า	กิจกรรมการส่งเสริมภาคการเกษตรผ่านศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)			กิจกรรมจิตอาสา (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)		เดินทางกลับสถาบันฯ

กิจกรรมที่ ๑ (กลุ่มที่ ๒) ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาคปฏิบัติ)

วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๑๕ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น.
วันจันทร์ ๑๖ ธ.ค. ๖๗	๑.ลงทะเบียน/อาหารเช้า ณ สถาบันเกษตรราธิการ ๒.รถบัสออก ๐๗.๑๕ น. ไปยัง ศูนย์ส่งเสริมฯ	บรรยายพิเศษ นโยบายกระทรวงเกษตร และสหกรณ์กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ ๑ คน)	กิจกรรมแนะนำตัวเอง และกิจกรรมทำความคุ้นเคย (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)		การสร้างเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	(ต่อ) การสร้างเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วัน/เวลา	๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันอังคาร ๑๗ ธ.ค. ๖๗	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า ๓.ออกเดินทางลงพื้นที่	กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)			กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วัน/เวลา	๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.
วันพุธ ๑๘ ธ.ค. ๖๗	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า	กิจกรรมการส่งเสริมภาคการเกษตรผ่านศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)			กิจกรรมจิตอาสา (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)		เดินทางกลับสถาบันฯ

กิจกรรมที่ ๒ (กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ เรียนรู้ร่วมกัน) ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (การเรียนรู้บนระบบออนไลน์)
ณ ที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันจันทร์ ๒๓ ธ.ค. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. เชื้อเชื้อ ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	หลักการเบื้องต้นในการเขียนหนังสือราชการ (บรรยาย และฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)			หลักการเบื้องต้นในการเขียนหนังสือราชการ (บรรยาย และฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)	
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันอังคาร ๒๔ ธ.ค. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. ชี้แจงรายละเอียด ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	สิทธิประโยชน์เกื้อกูลข้าราชการ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	สวัสดิการข้าราชการ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		การบริหารการเงิน (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)	
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันพุธ ๒๕ ธ.ค. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. เชื้อเชื้อ ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)			การป้องกันการทุจริต และการรักษาวินัยข้าราชการ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันพฤหัสบดี ๒๖ ธ.ค. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. เชื้อเชื้อ ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	การนำเสนอผลงานกลุ่ม (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรธิการ)			สรุปบทเรียน+ปัจฉิมนิเทศ ๑.การประเมินความรู้หลังฝึกอบรม/การประเมินภาพรวมโครงการ ๒.การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรธิการ)	