



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราธิการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๒๐๑๒

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันเกษตรราธิการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตามบันทึก ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๙๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้ปรับแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น จากเดิม ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๕ คน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) เป็น ๕ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๘๐ คน (รุ่นละ ๑๐๐ คน จำนวน ๔ รุ่น และรุ่นละ ๘๐ คน จำนวน ๑ รุ่น) ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๘๘๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

สถาบันเกษตรราธิการ ขอเสนอจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔ ด้วยรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คน รวม ๒๐๐ คน โดยใช้งบประมาณรุ่นละ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๒ รุ่น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น ที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม สามารถวิเคราะห์พฤติกรรม การปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีม ปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต (เอกสารแนบ ๓) รายละเอียดดังนี้

๑. รุ่นที่ ๗๓ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘ วัน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ (online) ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ และรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี

๒. รุ่นที่ ๗๔ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๘ วัน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ (online) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ และรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite) ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้การ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีประสิทธิภาพและบรรลุความประสงค์ของส่วนราชการ สถาบันเกษตรกรการ ข้อเสนออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรกรการ จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔ จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คน รวม ๒๐๐ คน รุ่นที่ ๗๓ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๗๔ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ด้วยรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในบริเวณพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี และจังหวัดปทุมธานี

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔ ภายในวงเงินจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ดังนี้

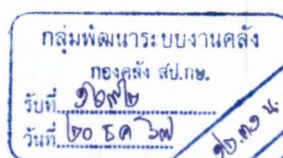
๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรการ เป็นเงิน ๑๘๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๓๑๒,๕๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐและเอกชนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (ภาครัฐจาก ๖๐๐ เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรการ



ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗



- ๓ -

รองปลัดฯ (นายถาวร)
รับที่ ๒๗๖
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รองปลัดฯ (นางวิบูลย์)
รับที่ ๒๒๕
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

งปทอ ๖

ก ศ

268
5/๖๖๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรราธิการ โทร. ๐.๒๕๔๐.๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ.๐๒๑๐/๒๐๑๒

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สถาบันเกษตรกรราธิการ เสนอขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น จำนวน ๒ รุ่น ค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของสถาบันเกษตรกรราธิการ โดยกำหนดให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามหนังสือสถาบันเกษตรกรราธิการที่ กษ.๐๒๑๐/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และ ที่ กษ.๐๒๑๐/๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๗๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ รวม ๘ วัน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ (Online) ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ และรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนอภาคการเกษตร และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากร จำนวน ๒๕ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๕ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. รุ่นที่ ๗๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวม ๘ วัน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ (Online) ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ และรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนอภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากร จำนวน ๒๕ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๕ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว.๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว.๒๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการขอเบิกค่าวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข

และการ...

และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สถาบันเกษตรราธิการเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

๑.๑ รุ่นที่ ๗๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ รวม ๘ วัน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ (Online) ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ และรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนอภาคการเกษตร และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากร จำนวน ๒๕ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๕ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ รุ่นที่ ๗๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวม ๘ วัน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ (Online) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ และรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนอภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากร จำนวน ๒๕ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๕ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔ ค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก ดังนี้

๒.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ เป็นเงิน ๑๘๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ เงินงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๓๑๒,๕๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน และภาคเอกชนไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติ ตามข้อ ๑-๓.

๒๓๑๑.๖๗

(นายถาวร ทันใจ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐๕๑๖

๒๐๕๑๖

(นางสาววิไลลักษณ์ มุ้ยเงิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๕๓ กลุ่มพัฒนาระบบงานคณ

๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรจัดการตนเอง โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/๒๐๑๒

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรจัดการตนเอง

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชิดชนก ผาสูงคำสัตว์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รองปลัด (นายนวนิตย์)
รับที่ ๕๖๖
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗
เวลา ๐๙.๕๕

ผู้ช่วยปลัด (นายพรเทพ)
รับที่ ๑๐๙
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๗
เวลา ๑๕.๐๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร. ๐๙ ๘๖๖๑ ๕๕๖๒

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๕๖๔

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพรเทพ ศรีธนาธร)

ตามที่สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษแจ้งว่า สถาบันเกษตรวิชาการ ได้รับการจัดสรรเงินงวดตามพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับการจัดฝึกอบรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๘๗๘,๙๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเกษตรวิชาการได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย ๑๒ โครงการ (๑๓ รุ่น) เป้าหมาย ๕๓๔ คน งบประมาณ ๓,๘๗๘,๙๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) แบ่งการพัฒนาบุคลากรโดยจำแนกตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๑ โครงการ เป้าหมาย ๓๕ คน งบประมาณ ๒๗๓,๕๘๐ บาท

๒. ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ จำนวน ๖ โครงการ เป้าหมาย ๒๕๔ คน งบประมาณ ๒,๗๓๔,๙๐๐ บาท

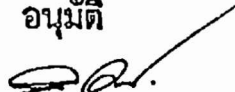
๓. ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ปรับปรุงการเสริมสร้างนวัตกรรมในการทำงานวิถีใหม่ จำนวน ๒ โครงการ เป้าหมาย ๘๕ คน งบประมาณ ๔๘๔,๘๒๐ บาท

๔. ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๒ โครงการ เป้าหมาย ๑๒๐ คน งบประมาณ ๑๔๕,๖๐๐ บาท

๕. ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ เสริมสร้างระบบนิเวศการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ โครงการ เป้าหมาย ๔๐ คน งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมิตี


๑๑.๙.๖๗

(นายนวนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นางสาวชนก จันทรีเพ็ง)

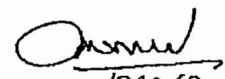
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1/๑๑/๖๗

1/๑๑/๖๗

๑๑.๙.๖๗


๑๐.๙.๖๗

(นายพรเทพ ศรีธนาธร)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรธำณการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๙๐๕

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพรเทพ ศรีธำณธร)
ผ่าน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๒ โครงการ (๑๓ รุ่น) เป้าหมาย ๕๓๔ คน โดยสถาบันเกษตรกรธำณการได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๓,๘๗๘,๙๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสถาบันเกษตรกรธำณการ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลข้าราชการที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) ระดับกลาง (นบก.) และระดับสูง (นบส.) จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีหน่วยงานแจ้งความประสงค์ส่งข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคลากรองค์การมหาชน เข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีประสิทธิภาพและบรรลุความประสงค์ของส่วนราชการ สถาบันเกษตรกรธำณการจึงขอเสนอปรับแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ จากเดิม ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๕ คน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) เป็น ๕ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๘๐ คน (รุ่นละ ๑๐๐ คน จำนวน ๔ รุ่น และรุ่นละ ๘๐ คน จำนวน ๑ รุ่น) ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๘๘๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.) ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ จากเดิม ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๔ คน ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เป็น ๔ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๘๐ คน (รุ่นละ ๑๒๐ คน จำนวน ๔ รุ่น) ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๖๔๕,๐๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ จากเดิม ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๕ คน ดำเนินการระหว่างเดือน มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๗๕,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็น ๓ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒๘๐ คน (รุ่นละ ๑๐๐ คน จำนวน ๒ รุ่น และรุ่นละ ๘๐ คน จำนวน ๑ รุ่น) ดำเนินการระหว่างเดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๗๙๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๓๑๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำณวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรธำณการ เป็นเงิน ๑,๗๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. เบิกจ่ายจาก...

๓.๒. เบิกจ่ายจากงบประมาณส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวงเงิน
ที่หน่วยงานแสดงความประสงค์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นเงิน ๒๒,๕๖๐,๐๐๐ บาท
(ยี่สิบสองล้านบาท ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรข้างต้นต่อไป ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๑๑๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวชนกชนก จันทร์เพ็ญ)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ส.ป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๕๒๕๓
วันที่ 27 พ.ย. 2567
เวลา ๑๓.๐๐ น.



บันทึกข้อความ

นว

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรบริการ โทร. ๐ ๒๙๔๐.๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐
ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๙๐๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการพัฒนาศูนย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพรเทพ ศรีธนาธร)

ด้วยสถาบันเกษตรกรบริการแจ้งขอปรับแผนการพัฒนาศูนย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อนุมัติแล้ว

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษตรวจสอบแล้ว พบว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แจ้งความประสงค์ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) ระดับกลาง (นบก.) และระดับสูง (นบส.) เป็นจำนวนมาก สถาบันเกษตรกรบริการจำเป็นต้องจัดการอบรมแต่ละหลักสูตรมากกว่า ๑ รุ่น ดังนั้น จึงเสนอขอปรับแผนโดยการขยายระยะเวลาในการฝึกอบรมออกไป ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) จากเดิม ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๕ คน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็น ๕ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๘๐ คน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.) จากเดิม ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๔ คน ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘ เป็น ๔ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๘๐ คน ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) จากเดิม ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๕ คน ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็น ๓ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๘๐ คน ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘

ในการนี้ สำหรับงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมในส่วนที่เพิ่มเติมจากแผนเดิม จะเบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้น เพื่อให้แผนการพัฒนาศูนย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จึงเห็นควรอนุมัติให้ปรับแผนดังกล่าวตามที่สถาบันเกษตรกรบริการเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุจริตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรัชฎาพงศ์ ศรีสุวัฒน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นางอัญชลี สุจริตตานนท์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในภาคราชการ เพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง สามารถสร้างกระบวนการทัศน์ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาใช้ในการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะที่พร้อมจะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวคิด

๒.๑ ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการทีมงาน เข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนไข่ออกกลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ แนวคิด

๒.๒.๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ เพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ และสนับสนุนการทำงานของทีม โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญพร้อมสำหรับการเป็นผู้นำทีม โดยมีการวางแผนการทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้และมีความสามารถเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๒.๒.๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถ และสมรรถนะทางการบริหาร ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการของตนในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายของบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติใช้ได้จริง

๒.๒.๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๓.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๓.๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๓.๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑) ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๔.๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ

๔.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ

๔.๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔.๖) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๕)

๔.๗) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๕)

๔.๘) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๗๓ จำนวน ๑๐๘ คน

รุ่นที่ ๗๔ จำนวน ๑๐๘ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๗๓ ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๘ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๗๔ ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๘ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรเพื่อการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางอัญชลี สุวจิตตานนท์ | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ๒. นางสาวชนนิก จันทรเพ็ญ | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรเพื่อการ |

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเกษตรกรเพื่อการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวพะเยีย บำรุงสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวศรัณญา เขียวคำปวง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวณัชชฎากานต์ สุภารัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นายกฤตม์พัทธ์ ฮาตแสนเมือง | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๘. นางสาวสิริธร ปานอุทัย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวพชรพร กังเจริญ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๑๐. นายธนพล ธีระวรรณธร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๙. วิธีการฝึกอบรม

สถาบันเกษตรกรเพื่อการ กำหนดหลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ๘ วัน โดยมีรูปแบบดังนี้

๙.๑ รูปแบบการเรียนรู้ในรูปแบบการอภิปราย บรรยาย และฝึกปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนด โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ การวิเคราะห์กรณีศึกษา นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจริงจากพื้นที่ เป็นต้น มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบถึงกระบวนการในการวิเคราะห์ห้วงไวกุณค่า พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้กระบวนการสอน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม

๑๐. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๘ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๖๑ ชั่วโมง หรือ ๘ วัน แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้
เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๘ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๖๒.๕ ชั่วโมง หรือ ๘ วัน แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๖ ชม.)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด) (๕๓.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๐.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๙.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ระดับต้น (๒๙ ชม.)

ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศ และสรุปบทเรียน (๓ ชม.)

รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๗๓ ดำเนินการฝึกอบรม ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร และศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในเขตจังหวัดสระบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๗๔ ดำเนินการฝึกอบรม ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในเขตจังหวัดปทุมธานี

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม รุ่นละ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๒ รุ่น รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น และมีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะเกษตรราภิรักษ์

๑๓.๒ จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ จะต้องส่งผลการจัดทำรายงานกลุ่มตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๔.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๔.๒ ประเมินสมรรถนะ Smart Officer

๑๔.๓ ประเมินรายงานผลการศึกษารายกลุ่ม

๑๔.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๕. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๖. ผลลัพธ์

๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ - ๗๔
จำนวน ๘ วัน รูปแบบผสมผสาน (Blended Learning)

วัตถุประสงค์

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ด้วยรูปแบบออนไลน์ (Online) ๖ ชั่วโมง

- ๑) ชี้แจงหลักสูตรและเตรียมความพร้อมการฝึกอบรม
- ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม
- ๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- ๔) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ
- ๕) การทดสอบ Smart Officer

ช่วงที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา ด้วยรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑.๕ ชั่วโมง)

- ๑.๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑.๕ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชั่วโมง)

- ๒.๑ การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๐.๕ ชั่วโมง)

- ๓.๑ การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม ๖.๕ ชั่วโมง
- ๓.๒ การดำรงตนในสังคมแห่งความหลากหลาย ๔ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๙.๕ ชั่วโมง)

- ๔.๑ การนำตนเองและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๔.๒ กิจกรรมจิตอาสา ๑ ชั่วโมง
- ๔.๓ เทคนิคการพูด และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ๗ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๒๙ ชั่วโมง)

- ๕.๑ การวิเคราะห์ห่วงโซ่สินค้าเกษตร ๙ ชั่วโมง
- ๕.๒ การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรและการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ๓ ชั่วโมง
- ๕.๓ การลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร ๖ ชั่วโมง
- ๕.๔ การประมวลข้อมูล และยกร่างแผนธุรกิจเกษตร ๓ ชั่วโมง
- ๕.๕ การฝึกนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตร และปรับปรุงแผนธุรกิจ ๕ ชั่วโมง
- ๕.๖ การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงเป็นรายสินค้า ๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ ปัจฉินิเทศ และสรุปทเรียน (๓ ชั่วโมง)

๑) ปัจฉินิเทศ การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม การประเมิน
ผลภาพรวมโครงการ และพิธีมอบประกาศนียบัตร

๓ ชั่วโมง

รายละเอียด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย กิจกรรมการชี้แจงแนะนำ
รายละเอียดหลักสูตรฯ การชี้แจงวิธีการอบรม การเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม การชี้แจงการทำ
รายงานกลุ่ม การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม และชี้แจงการประเมินผลโครงการ

โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- ๑.๑) ชี้แจงหลักสูตรและเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม
- ๑.๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม
- ๑.๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- ๑.๔) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ
- ๑.๕) การทดสอบ Smart Officer

วิธีการ

กิจกรรมการชี้แจงหลักสูตร การชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
ชี้แจงการประเมินผลโครงการและการทดสอบ Smart Officer ผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM cloud meeting)

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงทิศทาง แนวโน้ม และผลกระทบของบริบททาง
การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การพัฒนาภาคการเกษตร
ภารกิจขององค์กร และการพัฒนาระบบราชการ ที่ส่งผลต่อการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบาย ในการ
บริหารงานราชการ การพัฒนาภาคการเกษตร และสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของนักบริหารระดับต้นที่มีต่อการขับเคลื่อนนโยบาย
และภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อพัฒนาความพร้อมและศักยภาพของผู้บังคับบัญชายุคใหม่ในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
เพิ่มพูนสมรรถนะในการปรับปรุงพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์
ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ

ขอบเขต

- ภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัด
- นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับต้นต่อการพัฒนาภาคการเกษตรและขับเคลื่อนภารกิจ

ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทของตน ที่ส่งผลต่อทีมและองค์กร มุ่งองค์ความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างระบบ นิเวศในการทำงานของทีม และสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงของทีมและสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจ และสาระสำคัญของวาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ

ขอบเขต

- นิยามศัพท์และความหมายของกระทำทุจริตต่อหน้าที่ในภาครัฐ
- การดำเนินการเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริตในภาครัฐ
- ข้อควรระวังและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกัน- ภัยคุกคามของชาติด้านสังคม ด้าน

การเมือง และการทุจริตในภาครัฐ

วิธีการ

- แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ บรรยาย กิจกรรมกลุ่ม กรณีตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๐.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่ต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในทีมที่มีความหลากหลาย เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้ภาวะผู้นำในการส่งเสริมการพัฒนาการทำงานและการเรียนรู้ของสมาชิกในทีม สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนาขององค์กร สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำงาน สร้างความผูกพันในองค์กร การเรียนรู้ และการพัฒนาดตนเองของทีมอย่างเนื่อง

๓.๑ การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม (๖.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์จริงได้ มีความ เข้าใจในบทบาทของสมาชิกในการทำงานเป็นทีม และสามารถพัฒนาการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- กิจกรรมเตรียมความพร้อม
- การทำงานเป็นทีม
- บทบาทของการเป็นผู้นำ บทบาทของการเป็นผู้ตาม
- การประยุกต์แนวคิดการทำงานบนความหลากหลาย / การบริหารความขัดแย้ง สู่การปฏิบัติ

วิธีการ

- กิจกรรม Reality Based เป็นการจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้าตามโจทย์ที่ได้รับ โดยแต่ละกลุ่ม จะได้รับโจทย์สำหรับการทำงานกิจกรรมพร้อมกัน ภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่จำกัด จะมีสถานการณ์เพิ่มเติมเพื่อ เป็นโจทย์ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีกรรมการตัดสินและวิทยากรในการสังเกตพฤติกรรม สรุป insight และ I will จากกิจกรรม ในประเด็นการจัดการการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมส่วนบุคคล และการทำงานเป็นทีม

- Workshop
- การอภิปราย

- Blind Partner Feedback
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๓.๒ การดำรงตนในสังคมแห่งความหลากหลาย (๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงตนเองในสังคมที่มีความหลากหลาย ทั้งในมิติด้านค่านิยม ศาสนา และวัฒนธรรม ได้อย่างมีความสุข สามารถนำแนวคิดไปปรับใช้กับการบริหารจัดการความคิดของตนเอง และการรับมือกับความเห็นต่างของสังคมรอบตัว

ขอบเขต

- ความหลากหลายของสังคมในด้านค่านิยม ศาสนา และวัฒนธรรม
- ทักษะในการรับมือกับความแตกต่างของข้อคิดเห็นในสังคม
- การบริหารจัดการสถานการณ์ในสภาวะที่มีความแตกต่างด้านค่านิยม ศาสนา และวัฒนธรรม

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา

กรณีศึกษา

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๙.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี พัฒนาก้าวหน้า คุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม พัฒนาทักษะการสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนบุคคล

๔.๑ การนำตนเองและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ตนเองและเข้าใจรูปแบบบุคลิกภาพของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน เข้าใจรูปแบบบุคลิกภาพของผู้อื่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- รู้จักเรา : การวิเคราะห์ตนเอง
- รู้จักเขา : เรียนรู้ความแตกต่างเพื่อทำงานร่วมกัน
- การตั้งเป้าหมายส่วนบุคคล
- การกำหนดแนวทางสู่เป้าหมาย

วิธีการ

- กิจกรรม/Workshop/Action Learning
- การอภิปราย
- การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๒ กิจกรรมจิตอาสา (๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการบริการชุมชนให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเสริมสร้างความสามัคคีภายในกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ขอบเขต

- กิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๓ เทคนิคการพูด และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (๗ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอ สิ่งสำคัญในการนำเสนอ และการสื่อสารด้วยคำพูดที่ถูกต้อง ทักษะการเปิดการนำเสนอ หลักการใช้ภาษาท่าทาง หลักการถาม-ตอบ การปิดการนำเสนอ รูปแบบวิธีการนำเสนอและการใช้สื่อการนำเสนอ และสามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

- หลักการและเทคนิคการพูดและการนำเสนอ
- เทคนิคการพูดและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอในรูปแบบ Pitching
- ฝึกปฏิบัติการพูดและการนำเสนอ

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๒๙ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ เทคนิคการบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาภาคการเกษตร แผนธุรกิจเกษตร การเพิ่มมูลค่าสินค้าสินค้าเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวง องค์การได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๑ การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าเกษตร (๙ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวคิดการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของสินค้าเกษตรมูลค่าสูง สามารถวิเคราะห์มูลค่าในระยะต่าง ๆ ของการผลิตสินค้าเกษตรได้ ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และให้คำแนะนำแก่เกษตรกรได้

ขอบเขต

- ความหมายของห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain)
- แนวทางการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า
- กรณีศึกษาการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา กรณีศึกษา

๕.๒ การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรและการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจเกษตร โดยใช้เครื่องมือ business model canvas (BMC) และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตรสู่เกษตรมูลค่าสูง

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับห่วงโซ่คุณค่าของการผลิตสินค้าและบริการภาคการเกษตร
- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับแผนธุรกิจตามแนวคิด Business Model Canvas
- กรณีศึกษา แผนธุรกิจตามแนวคิด Business Model Canvas

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา

๕.๓ การลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร (๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า และการเก็บข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบแผนธุรกิจเกษตร รวมถึงการออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน

ขอบเขต

- เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลสินค้าเกษตรสำหรับจัดทำแผนธุรกิจ
- ชักถามข้อมูลจากกรณีศึกษา และรวบรวมข้อมูล

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา
- การจัดทำรายงาน
- การลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์เกษตรกรที่เป็นกรณีศึกษา จัดทำรายงานการเก็บข้อมูล

๕.๔ ประมวลข้อมูล และยกร่างแผนธุรกิจเกษตร (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประมวลผลข้อมูลที่ได้ไปสัมภาษณ์และเก็บรวบรวมมาจากเกษตรกรกรณีศึกษา และออกแบบแผนธุรกิจเกษตรเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการนำเสนอ

ขอบเขต

- วิเคราะห์ข้อมูลที่ลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตรมา
- ร่างแผนธุรกิจเกษตรจากข้อมูลที่วิเคราะห์ได้

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา
- การจัดทำรายงาน

๕.๕ การฝึกนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตร และปรับปรุงแผนธุรกิจ (๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอแผนธุรกิจเกษตร เสริมสร้างทักษะในการบริหารจัดการกลุ่ม รวมไปถึงการปรับปรุงเนื้อหาของแผนธุรกิจตามคำแนะนำของวิทยากรประจำกลุ่ม

ขอบเขต

- การวางแผนการนำเสนอ และการเตรียมความพร้อมนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับเกษตรมูลค่าสูง

- การนำเสนอร่างแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง
- การวิพากษ์แผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูงโดยวิทยากรประจำกลุ่ม

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา
ซักถามปัญหา การจัดทำรายงาน

- การนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตรตามแนวคิด Business Model Canvas ในระยะเวลาที่กำหนด และปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาการนำเสนอให้เหมาะสม โดยรับคำแนะนำจากวิทยากรประจำกลุ่ม

๕.๕ การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงเป็นรายสินค้า (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับแนวคิดแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง ตลอดจนเสริมสร้างทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ/ถ่ายทอดนโยบาย เพื่อยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตรสู่เกษตรกรมูลค่าสูง

ขอบเขต

- การนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง
- การวิพากษ์แผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูงโดยผู้บริหาร/วิทยากร

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา
ซักถามปัญหา การจัดทำรายงาน

- การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรตามแนวคิด Business Model Canvas โดยเลือกแนวทางการพัฒนา/ยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตร ตามแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าเป็นเครื่องมือในการเลือกแนวทาง หรือประเด็นในการนำเสนอ

ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศและสรุปบทเรียน (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนและสรุปบทเรียนตลอดหลักสูตร การสะท้อนความคิดเห็นในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเอง การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม การประเมินผลภาพรวมโครงการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป และการประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer

ขอบเขต

- การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม
- การประเมินผลภาพรวมโครงการหลังการฝึกอบรม
- พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม

วิธีการ

- การสรุปบทเรียน การอภิปราย การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม และการประเมินผลภาพรวมโครงการ