



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราธิการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๙๒๕

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง

เรื่องเดิม

๑. ตามหนังสือสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันเกษตรราธิการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตามหนังสือสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๙๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้ปรับแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง จากเดิม ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๕ คน ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๗๕,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็น ๓ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒๘๐ คน (รุ่นละ ๑๐๐ คน จำนวน ๒ รุ่น และรุ่นละ ๘๐ คน จำนวน ๑ รุ่น) ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๗๙๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

๓. ตามหนังสือสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๘๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้ปรับแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง จำนวน ๑ รุ่น จากเดิม ๘๐ คน เป็น จำนวน ๑๓๐ คน ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเท็จจริง

สถาบันเกษตรราธิการ ขอเสนอจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑ จำนวน ๑๓๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๘ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ฝึกอบรมด้วยรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๓,๖๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูงมีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม และพร้อมที่จะก้าวสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน สามารถปรับแนวคิด มุมมอง การสื่อสาร บุคลิกภาพ วิธีการทำงาน ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหา รองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น สอดคล้องกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรราธิการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนา
การเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๘ วัน
ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ สถานที่ฝึกอบรม การปฐมนิเทศ ณ โรงแรมในเขต
กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล การศึกษาดูงานในบริเวณพื้นที่จังหวัดนครปฐม พื้นที่จังหวัดราชบุรี
และโรงแรมในจังหวัดนครปฐม การอบรมออนไลน์ ณ ที่ตั้งของผู้เข้าอบรมตามความเหมาะสมโดยถ่ายทอดสด
จากสถาบันเกษตรราธิการ การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ การนำเสนอผลงาน และการปัจฉิมนิเทศ ณ โรงแรม
ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการ
เกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑ งบประมาณในการดำเนินการเป็นเงินจำนวน ๓,๖๓๐,๐๐๐ บาท
(สามล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐาน
ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุน
การบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
และสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ เป็นเงินจำนวน ๑๒๔,๕๘๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อย
แปดสิบบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน
จำนวน ๓,๕๐๕,๔๑๕ บาท (สามล้านห้าแสนห้าพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐและเอกชนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด
(ภาครัฐจาก ๖๐๐ บาท เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๐๐๐ บาท และ
๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่
ก็ตามให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรม
ข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข)
วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท
ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ
๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ
เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตรา
ที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ



ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

- ๓ -

รองปลัดฯ (นางอัญชลี)
รับที่ ๐๒๑๐/๑๒๕๖
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๕๖

กค
268
95000

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๒๕๖ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากร เสนอขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๘ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ฝึกอบรมด้วยรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การปฐมนิเทศ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี และโรงแรมในจังหวัดนครปฐม การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ณ ที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยถ่ายทอดสดจากสถาบันเกษตรกรวิทยากร การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์ การนำเสนอผลงาน และการปัจฉิมนิเทศ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๐ คน วิทยากร จำนวน ๙๐ คน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ประธานในพิธีปิด จำนวน ๑ คน แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๘ คน และผู้ติดตาม จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖๐ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๓,๖๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว รายละเอียดตามหนังสือสถาบันเกษตรกรวิทยากร ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๒๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๙๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒) และ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๒๑๐/๘๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๓) และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการขอเบิกค่าวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สถาบันเกษตรอาชีวการเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๘ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ฝึกอบรมด้วยรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การปฐมนิเทศ ณ โรงแรมในเขต กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี และโรงแรมในจังหวัดนครปฐม การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ณ ที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยถ่ายทอดสดจาก สถาบันเกษตรอาชีวการ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์ การนำเสนอผลงาน และการปัจฉิมนิเทศ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๐ คน วิทยากร จำนวน ๙๐ คน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๘ คน และผู้ติดตาม จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖๐ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๓,๖๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสน สามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก ดังนี้

๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย ในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรอาชีวการ เป็นเงิน ๑๒๔,๕๘๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่น สี่พันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๑.๒ เงินงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๓,๕๐๕,๔๑๕ บาท (สามล้านห้าแสนห้าพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน และวิทยากร ภาคเอกชนไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รับ
๑๓ มิ.ย. ๖๘

อ.ก.สิริ

พ.

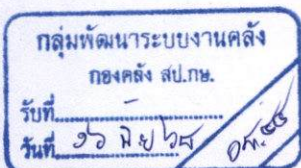
(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๑๓ มิ.ย. ๖๘



(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อนุมัติตอบเรื่อง ๑ ; ๒๒

โอนในตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์ /

ชว.ก.ก. / กองการคลัง / กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๓ มิ.ย. ๖๘

(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรจัดการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/๙๒๕

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรจัดการ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชิตชนก ฆาสุขศาสตร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ ๙๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐเป็นหนึ่งในประเด็นการพัฒนาประเทศที่สำคัญ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งเป็นแผนระดับ ๑ โดยมีแผนระดับ ๒ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศและแผนระดับ ๓ เป็นแผนเชิงปฏิบัติที่ระบุการดำเนินการภายใต้แผนงาน โครงการ ที่มีความชัดเจนตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อที่จะสนับสนุนแผนระดับ ๒ และยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ แผนระดับต่างๆ ดังกล่าวกำหนดให้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารบุคคล ภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ การพัฒนาการทำงานและบริการ ภาครัฐเป็นรูปแบบดิจิทัล การพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการทำงาน การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ยึดมั่นใน มาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้ง การพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับให้มีขีดความสามารถสูง สามารถเป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลงในการยกระดับการบริการภาครัฐโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. ที่ต้องการให้ ส่วนราชการกำหนดให้มีการดำเนินการในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และคำนึงถึง ความต้องการของประชาชน การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและ การบริการสู่ระบบดิจิทัล โดยมีการเชื่อมโยง การทำงานและข้อมูลระหว่างส่วนราชการ รวมถึง การสร้างระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ ข้าราชการมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่วนของบุคลากรกำหนดให้มีการดำเนินการที่ส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ ปรับตัวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ และสมรรถนะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานปัจจุบันและเตรียมพร้อมสู่บริบทการทำงานในอนาคต ทั้งนี้ ได้เน้นการยกระดับทักษะ ด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ที่สำคัญ บุคลากรต้องปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส ปลอดการทุจริต และคงไว้ซึ่งการมีคุณธรรม จริยธรรมด้วย

สถาบันเกษตรราธิการในฐานะผู้รับผิดชอบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์จึงได้กำหนดหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) ให้เป็นหลักสูตรที่ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ในวิธีการมอง การคิด พัฒนาวิสัยทัศน์ มีความพร้อมที่จะได้รับการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่มีสมรรถนะ และขีด ความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานที่ตน รับผิดชอบ เป็นผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน มีคุณธรรมจริยธรรม มีระบบพันธมิตรสร้างภาคีเครือข่าย ในการปฏิบัติงาน การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ความมี ประสิทธิภาพภาครัฐ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้ง กาย ใจ สติปัญญา มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีวินัย มีหลักคิดที่ถูกต้อง และ เป็นข้าราชการที่มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ปรัชญาและแนวคิด

ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ และสามารถพัฒนาองค์กร เข้าใจภาพรวมของ องค์กร เพื่อให้สามารถนำพาทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนไขว่กลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ จากผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปหรือเทียบเท่า ไปสู่ผู้อำนวยการและบริหารองค์กร ในตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า โดยมีบทบาทรับผิดชอบที่จะต้องเปลี่ยนไป ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ให้มีความพร้อมในการเป็นผู้อำนวยการ โดยมีการวางแผนการทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้อำนวยการ ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายของบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในระดับนโยบายหรือในระดับผู้ปฏิบัติ

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม และพร้อมที่จะก้าวสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิด มุมมอง การสื่อสาร บุคลิกภาพ วิธีการทำงาน ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหา รองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ การบริหารการเปลี่ยนแปลง คุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร และเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พนักงานองค์การมหาชนในกำกับและหน่วยงานภาคีเครือข่าย ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- (๕) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) - (๔)
- (๖) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) - (๔)
- (๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พนักงานองค์การมหาชนในกำกับและหน่วยงานภาคีเครือข่าย จำนวน ๑๓๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔-กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรอิสาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๗.๑ นายประยูร อินสกุล	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๒ นางอัญชลี สุวจิตตานนท์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๓ นางสาวชนชนก จันทรเพ็ง	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอิสาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเกษตรกรอิสาน ดังนี้

๘.๑ นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร
๘.๒ นางสาวราตรี ปะวะเสนัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๓ นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๔ นางสาวพะเยีย บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๕ นางสาวณัฏฐกานต์ สุภารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๖ นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๗ นางสาวสิริธร ปานอุทัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๘.๘ นายอิทธิกร พัดทอง	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘.๙ นางสาวพรพร กังเจริญ	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘.๑๐ นายธนพล ธีระวรรณธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (จ้างเหมา)

๙. วิธีการฝึกอบรม

๙.๑ รูปแบบการฝึกอบรมเป็นรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการอบรมแบบปกติในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite) และการอบรมแบบถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (online) ประกอบด้วย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การบรรยาย อภิปราย เสวนา ฝึกปฏิบัติ และการทำรายงานกลุ่ม เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน คือการลงพื้นที่ศึกษาดูงานฟาร์มเกษตร แปลงเกษตร โรงงาน โกดังสินค้า สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ ที่ทำสินค้าส่งออกไปยังต่างประเทศ โดยให้ผู้เข้าอบรมลงพื้นที่ศึกษาปัจจัยความสำเร็จ และการทดลองใช้เครื่องมือทางการวิเคราะห์ในเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และการประมวลผล สามารถนำข้อมูลไปจัดทำเป็นแผนงานและข้อเสนอแนะได้

๙.๓ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผู้อบรมแบ่งกลุ่มๆ สมาชิกกลุ่มร่วมกันพิจารณาเลือกผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางด้านการเกษตรมูลค่าสูง ๑ ผลิตภัณฑ์หรือสินค้า จากพื้นที่เป้าหมายภายใต้โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง “๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นศึกษาปัญหาและศักยภาพของผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางด้านการเกษตรมูลค่าสูง ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทำการวิเคราะห์และเสนอกลยุทธ์การผลิตผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางด้านการเกษตรมูลค่าสูง ให้เกิดการเพิ่มมูลค่าและเพิ่มโอกาสการตลาดในต่างประเทศ จัดทำต้นแบบหรือเสนอต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางด้านการเกษตรมูลค่าสูงที่พัฒนาแล้ว และจัดทำรายงานในรูปแบบแผนพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางด้านการเกษตรมูลค่าสูงเพื่อการส่งออก

๙.๔ นำเสนอรายงานกลุ่มรูปแบบแผนพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์หรือสินค้า (business model canvas) ทางด้านการเกษตรมูลค่าสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลักดันสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และนำเสนอในรูปแบบการออกบูธนำเสนอผลงานต้นแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสินค้าด้านการเกษตรมูลค่าสูงต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และทูตเกษตร

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านการอภิปราย บรรยาย การเรียนรู้กระบวนการสอน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การลงพื้นที่ และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม

๑๐. เนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ ๒๘ วัน แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ งานในรูปแบบออนไลน์ (onsite) จำนวน ๒ วัน

ช่วงที่ ๒ กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์ลงพื้นที่ศึกษาดูงานในรูปแบบออนไลน์ (onsite) จำนวน ๔ วัน

ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑๗ วัน และแบบออนไลน์จำนวน ๒ วัน

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลงาน และการปัจฉิมนิเทศในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๓ วัน

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

๑๑.๑ การปฐมนิเทศ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๑๑.๒ กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์(ศึกษาดูงาน) ณ จังหวัดนครปฐม และ
จังหวัดราชบุรี และห้องอบรมโรงแรมในจังหวัดนครปฐม

๑๑.๓ อบรมออนไลน์ ณ ที่ตั้งของผู้เข้าอบรมตามความเหมาะสม โดยถ่ายทอดสดจากสถาบันเกษตรวิชาการ

๑๑.๔ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯหรือปริมณฑล

๑๑.๕ การนำเสนอผลงาน และการปัจฉิมนิเทศในรูปแบบออนไลน์ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯหรือ
ปริมณฑล

๑๒. ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง
รุ่นที่ ๙๑ งบประมาณในการดำเนินการจำนวน ๓,๖๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิก
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้าน
การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑
สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัด
ฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรวิชาการ เป็นเงินจำนวน ๑๒๔,๕๘๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่น
สี่พันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน
จำนวน ๓,๕๐๕,๔๑๕ บาท (สามล้านห้าแสนห้าพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

๑) จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ
สหกรณ์ ระดับสูง และมีสิทธิประดับเข็มเกียรตินิยม

๒) จะต้องแสดงผลการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีเวลาในการเข้าฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจะได้รับประกาศนียบัตรออกให้โดย
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔. การวัดผลการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการ

การวัดผลการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการประกอบด้วย การสอบวัดความรู้ก่อนและหลัง
การฝึกอบรม เพื่อให้ทราบว่าการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง เกิดการเรียนรู้ตาม
วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม โดยใช้วิธี

๑) ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหมวดวิชา

๒) ใช้แบบสอบถามโดยนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง เป็นผู้ให้ข้อมูลด้านต่างๆ
๓ ด้าน คือ ด้านเนื้อหาวิชา ด้านวิทยากร ด้านภาพรวมของการฝึกอบรม

๓) สังเกตและประเมินพฤติกรรมส่วนบุคคล และการทำงานร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ ของนักบริหาร
การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง โดยวิทยากรและเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต ผู้เข้าอบรมร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง

ผลลัพธ์ ผู้เข้าอบรมร้อยละ ๘๐

๑. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม และพร้อมที่จะก้าวสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ ตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน

๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง การสื่อสาร บุคลิกภาพ วิธีการทำงาน ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหา รองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารองค์ภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย

๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ การบริหารการเปลี่ยนแปลง คุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร และเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

รายละเอียด หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนรุ่นละ ๒๘ วัน รูปแบบการฝึกอบรมเป็นรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการอบรมแบบปกติในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite) และการอบรมแบบถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (online)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม และพร้อมที่จะก้าวสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิด มุมมอง การสื่อสาร บุคลิกภาพ วิธีการทำงาน ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหา รองรับการกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ การบริหารการเปลี่ยนแปลง คุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร และเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ ในรูปแบบออนไซต์ (onsite) จำนวน	๑๒ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์	๒๔ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา	๑๑๔ ชั่วโมง

ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑๘ ชั่วโมง)

๑.๑ ยุทธศาสตร์ นโยบายและโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓ ชั่วโมง

๑.๒ การเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Go Green) ด้วย BCG/Carbon Credit

การพัฒนาภาคการเกษตรผ่าน BCG Model ๓ ชั่วโมง

๑.๓ โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ๓ ชั่วโมง

๑.๔ การคิดเชิงออกแบบ Design thinking ๓ ชั่วโมง

๑.๕ Climate Change กับภาคการเกษตร ๓ ชั่วโมง

๑.๖ แนวโน้มทิศทางด้านเศรษฐกิจการเกษตรไทยและในต่างประเทศ มูลค่าการนำเข้าและส่งออก

เกษตรไทยในเวทีโลก องค์การหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๒๑ ชั่วโมง)

๒.๑ การบริหารด้านการเงินงบประมาณ ๓ ชั่วโมง

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๒.๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการ ๓ ชั่วโมง

๒.๔ การสืบสาน รักษา ต่อยอด : จิตอาสาของพระราชสาส์นปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง

๒.๕ รัฐบาลดิจิทัล : ทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล และการขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต	๓ ชั่วโมง
๒.๖ การนำเอาเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร ความปลอดภัยทางดิจิทัล และกฎหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูล PDPA	๓ ชั่วโมง
๒.๗ เทคนิคการใช้งานอุปกรณ์และโปรแกรมเพื่อการขายสินค้าเกษตรออนไลน์และฝึกปฏิบัติ สอนการทำ live สด ขายสินค้าออนไลน์ เครื่องมือการขายของออนไลน์ต่าง ๆ	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๒๑ ชั่วโมง)	
๓.๑ เทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่ปรึกษา (Coaching) เทคนิคการสอนงาน ให้ได้งานทั้งใจ	๖ ชั่วโมง
๓.๒ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุคดิจิทัล (Digital HR)	๓ ชั่วโมง
๓.๓ การบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management)	๓ ชั่วโมง
๓.๔ ผู้นำกับการสร้างความไว้วางใจในองค์กร (Power of Trust)	๖ ชั่วโมง
๓.๕ ความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูงและการบริหารจัดการความขัดแย้งภายในองค์กร (High Performance Leadership and Conflict Management)	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๒๗ ชั่วโมง)	
๔.๑ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)	๔ ชั่วโมง
๔.๒ ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และการสร้างขวัญกำลังใจ	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การเขียนแผน IDP และทดสอบสมรรถนะ Smart officer	๖ ชั่วโมง
๔.๔ บุคลิกภาพของการเป็นผู้บริหารระดับสูง	๖ ชั่วโมง
๔.๕ เทคนิคการนำเสนอของผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๒๗ ชั่วโมง)	
๕.๑ การตลาด นวัตกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล การตลาดเพื่อส่งเสริมและการขยาย ตลาดสินค้าเกษตรในต่างประเทศ	๖ ชั่วโมง
๕.๒ เสวนา กรณีศึกษาในบทบาทภารกิจของทูตเกษตร : ปัญหาอุปสรรค ขั้นตอนวิธีการ ปัจจัยความสำเร็จในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ องค์การหน่วยงานที่สำคัญ	๓ ชั่วโมง
๕.๓ ความปลอดภัยด้านอาหารและมาตรการทางการค้าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และเงื่อนไขทางการค้า	๓ ชั่วโมง
๕.๔ การส่งออกสินค้าการเกษตรของไทย : มุมมองการส่งออก กรณีศึกษา การเตรียมการ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ทางการส่งออก	๓ ชั่วโมง
๕.๕ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า การจัดทำแผนผลักดันสินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ	๑๒ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลงาน และการปัจฉิมนิเทศ	๑๘ ชั่วโมง
รวม ๑๖๘ ชั่วโมง ในระยะเวลา ๒๘ วัน	

กิจกรรมช่วงนอกเวลาฝึกอบรม ประมาณ ๑๘ ชั่วโมง
 การศึกษาค้นคว้าอิสระ การนำเสนอพื้นที่สินค้าเกษตรที่เลือกทำรายงาน การเสวนาตอนเช้า/เย็น
 ภาษาอังกฤษประจำวัน (English Trick Talk) ประชุมรุ่น กิจกรรมรุ่น ฯลฯ

รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ (๑๒ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตร ชี้แจงแนวทางการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร กิจกรรมเสริมประสบการณ์ รายงานวิชาการ การทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคย เรียนรู้ซึ่งกันและกัน การวิเคราะห์ตนเองเพื่อสร้างความเข้าใจตนเองและผู้อื่นผ่านการประเมินบุคลิกภาพ ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองและทีม เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารความแตกต่างหลากหลายและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมร่วมกัน

กิจกรรม / วิธีการ

- ๑) พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ
- ๒) ชี้แจงรายละเอียดการฝึกอบรม
- ๓) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๔) กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ MBTI

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การทดสอบ การประเมินบุคลิกภาพ

๒. ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (๒๔ ชั่วโมง)

เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง เชิงประจักษ์เป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และเพิ่มประสบการณ์ตรง ศึกษาปัจจัยความสำเร็จ และการทดลองใช้เครื่องมือทางการวิเคราะห์ในเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และการประมวลผล สามารถนำข้อมูลไปจัดทำเป็นแผนงานและข้อเสนอแนะ สามารถนำประสบการณ์ไปปรับใช้ในแผนการดำเนินงานกลุ่มในกิจกรรมการอบรม และการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม / วิธีการ

- ๑) ชี้แจงการแนะนำการลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ทำรายงานกลุ่ม และบรรยายหัวข้อ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือเก็บในการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๒) กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน
- ๓) กิจกรรมกลุ่ม สรุปผลการศึกษาดูงาน ฝึกใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาดูงานในกรณีศึกษา
- ๔) เลือกชนิดสินค้าเกษตรของแต่ละกลุ่มที่ดำเนินการทำรายงานกลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ร่างแผนการจัดทำรายงานกลุ่ม สรุปภาพรวมข้อมูลและการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม
- ๕) การมอบหมายงานภารกิจกลุ่ม การทำแบบประเมินผลการฝึกอบรมช่วงปฐมนิเทศและกิจกรรมศึกษาดูงาน

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม กรณีศึกษา การเก็บข้อมูล การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

แนวทางการจัดทำรายงานกลุ่ม การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผู้อบรมแบ่งกลุ่มๆ สมาชิกกลุ่มร่วมกันพิจารณาเลือกผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางด้านการเกษตรมูลค่าสูง ๑ ผลิตภัณฑ์หรือสินค้า จากพื้นที่เป้าหมายภายใต้โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง “๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นศึกษาปัญหาและศักยภาพของผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางด้านการเกษตรมูลค่าสูง ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทำการวิเคราะห์และเสนอกลยุทธ์การผลิตผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางด้านการเกษตรมูลค่าสูง ให้เกิดการเพิ่มมูลค่าและเพิ่มโอกาสการตลาดในต่างประเทศ จัดทำต้นแบบหรือเสนอต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางด้าน

การเกษตรมูลค่าสูงที่พัฒนาแล้ว และจัดทำรายงานในรูปแบบแผนพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางด้านการเกษตรมูลค่าสูงเพื่อการส่งออก

๓. ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด ๑๑๔ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักบริหารและการกำหนดยุทธศาสตร์ ตระหนักถึงบริบทสภาพแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ มุมมองแนวคิดที่หลากหลายจากผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นและส่งผลต่อการบริหารและการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารและการพัฒนาองค์กร บริหารนวัตกรรม การบริหารจัดการทีม การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาตนเอง ครอบครัวถึงแนวคิดและนวัตกรรมที่ทันสมัย การบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมสู่การประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การจัดทำรายงานวิชาการ การสะท้อนบทเรียนประจำวัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ตลอดหลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง เข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้มและผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลก (global trends) และในระดับประเทศที่มีต่อภารกิจขององค์กรไทยทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางในการบริหารราชการของหน่วยงาน ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและและพัฒนาองค์กร ท่ามกลางภาวะความผันผวนและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในอนาคต กำหนดแนวทางการทำงานที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและส่วนรวมให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศไทย

หัวข้อวิชา

๑) ยุทธศาสตร์ นโยบายและโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ยุทธศาสตร์ นโยบายและโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์_แนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการขับเคลื่อนโครงการ_บทบาทของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง หลักการและเป้าหมาย การขับเคลื่อนงานภาคการเกษตร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๒) การเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Go Green) ด้วย BCG/Carbon Credit การพัฒนาภาคการเกษตรผ่าน BCG Model (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Go Green) ด้วย BCG/Carbon Credit แนวทางการขับเคลื่อนภาคการเกษตรด้วย BCG Model อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรทางเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน ส่งเสริมเกษตรสมัยใหม่การผลิตสินค้าเกษตร และบริการมูลค่าสูง พัฒนาเกษตรกรรมมืออาชีพและเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับ BCG

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๓) โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ความเป็นมาของโครงการ รายละเอียดของโครงการ

รายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางการเกษตรมูลค่าสูง ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางการเกษตรมูลค่าสูง กลยุทธ์และนโยบายการส่งเสริมในปัจจุบันของผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางการเกษตรมูลค่าสูง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ บทบาทของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง ในการช่วยผลักดันโครงการ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๔) การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา กระบวนการคิดของนักออกแบบที่สามารถเปลี่ยนแปลงกระบวนการพัฒนาสินค้าบริการและกระบวนการ รวมไปถึงกลยุทธ์ที่สามารถนำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรม ซึ่งแนวคิดการออกแบบจะเป็นการใช้นุชย์เป็นที่ตั้ง (Human-Center Design) โดยผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ได้แก่ การเข้าใจอย่างลึกซึ้ง(Empathy) นิยามและตีกรอบปัญหา (Define) การระดมความคิด (Ideate) การสร้างต้นแบบ (Prototype) และการทดสอบ (Test) ทั้งนี้สภาพแวดล้อมสำหรับการคิดเชิงออกแบบในด้านทีมงาน สถานที่และกระบวนการจะต้องมีประกอบกันเพื่อสนับสนุนความคิดเชิงสร้างสรรค์และไอเดีย

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๕) Climate Change กับภาคการเกษตร (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความหมายของ Climate Change สถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ Climate Change กับภาคการเกษตร การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ สถานการณ์ปัญหาและแนวทางการรับมือของเกษตรกร นโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๖) แนวโน้มทิศทางด้านเศรษฐกิจการเกษตรไทยและในต่างประเทศ มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเกษตรไทยในเวทีโลก องค์การหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา แนวโน้มทิศทางด้านเศรษฐกิจการเกษตรไทยและในต่างประเทศ การบริโภคอาหารและสินค้าเกษตรของโลก มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเกษตรไทยในเวทีโลก ประเทศคู่ค้าของไทยในสินค้าทางการเกษตร ปัจจัยและพฤติกรรมของประเทศต่างๆ เปรียบเทียบจุดแข็งและจุดอ่อนภาคการเกษตรของไทยกับนานาชาติ วิธีการและกระบวนการส่งออก เงื่อนไขและข้อตกลงในการทำธุรกรรมระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออก ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่งออกไปยังประเทศคู่ค้า ประเทศเป้าหมายในการขยายสินค้าเกษตรไปในอนาคต

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๒๑ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการบริหารองค์กร มุ่งองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร การบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจและบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ขับเคลื่อนองค์กรสร้างความเปลี่ยนแปลง บริหารความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร ส่งเสริมนวัตกรรม สร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร สินค้าเกษตรและองค์กรภาคการเกษตร การบริหารทรัพยากรในองค์กรภาครัฐ รวมทั้งสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

๑) การบริหารด้านการเงินงบประมาณ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความหมายของงบประมาณ นโยบายด้านงบประมาณของประเทศ ระบบงบประมาณในปัจจุบัน กระบวนการจัดการงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ และตัวอย่างการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๒) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานและการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ การมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ หลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างแบบมุ่งเน้นผลงาน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของหน่วยงาน รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางหน่วยงานส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๓) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและบทลงโทษของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากการพัฒนาการทางการเมืองไทย ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม การตระหนักถึงการให้ทรัพย์สินของทางราชการ บทลงโทษ แนวทางการป้องกัน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการ ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๔) การสืบสาน รักษา ต่อยอด : จิตอาสาของพระราชาสถาบันปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ปฐมบรมราชวงศ์การในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ความเป็นมา ประเพณี และภารกิจของจิตอาสา หัวใจสำคัญของจิตอาสา พระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ ๑๐ ที่คนไทยยังไม่ทราบ ความหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ความหมายของการสืบสาน รักษา ต่อยอด การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ การนำแนวคิดการพัฒนาพระราชดำริของรัชกาลที่ ๙ สู่การปฏิบัติร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การนำแนวทางพระราชทานการพัฒนามาประยุกต์ใช้

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๕) รัฐบาลดิจิทัล : ทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีดิจิทัลและการขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา รัฐบาลดิจิทัลคืออะไร สำคัญกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างไร วิสัยทัศน์ บาทบาท ภารกิจที่ผ่านมา แนวโน้มเทคโนโลยีที่สำคัญสำหรับรัฐบาลดิจิทัล ทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีดิจิทัลและการขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต การเปลี่ยนแปลงไปสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร การเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรในยุคดิจิทัล

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๖) การนำเอาเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร ความปลอดภัยทางดิจิทัล และกฎหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูล PDPA (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การนำเอาเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร ความปลอดภัยทางดิจิทัล และกฎหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูล กฎหมาย PDPA การรู้เท่าทันโลกดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรมการ

สื่อสารในยุคปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เทคนิคการรับมือกับภัยที่เกิดขึ้นบนโลกไซเบอร์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อการทำธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีมาเพื่อส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปทบทวน

๗) เทคนิคการใช้งานอุปกรณ์และโปรแกรมเพื่อการขายสินค้าเกษตรออนไลน์และฝึกปฏิบัติสอนการทำ live สด ขายสินค้าออนไลน์ เครื่องมือในการขายของออนไลน์ต่าง ๆ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา เครื่องมือในการทำธุรกิจ การตลาด การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ บนโลกออนไลน์ เทคนิคการใช้งานอุปกรณ์และโปรแกรมเพื่อการขายสินค้าเกษตรออนไลน์และฝึกปฏิบัติสอนการทำ live สด ขายสินค้าออนไลน์

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทบทวน

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๒๑ ชั่วโมง)

เพื่อให้การบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร การบริหารผลการปฏิบัติงานของคนในองค์กรเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร สร้างความผูกพันในองค์กร สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำงาน การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของสมาชิกในองค์กรอย่างเนื่อง

หัวข้อวิชา

๑) เทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่ปรึกษา (Coaching) เทคนิคการสอนงานให้ได้งานทั้งใจ (๒ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความรู้เกี่ยวกับการสอนงาน รูปแบบและกระบวนการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการวิเคราะห์และกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะทำการ Coaching การเตรียมการโค้ชชิ่งและการพัฒนาทีมงานด้วยการวิเคราะห์สไตล์และพฤติกรรมการทำงานของทีมงาน เทคนิคการสอนงานลูกน้องอย่างมีประสิทธิภาพ รูปแบบการสื่อสารในการสอนงาน เทคนิคการประเมินผลหลังการพัฒนาทีมงาน ปัจจัยสำคัญของการเป็นผู้สอนงานที่ประสบความสำเร็จ เทคนิคการสอนงานแบบต่างๆที่น่าสนใจ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทบทวน

๒) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุคดิจิทัล (Digital HR) (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา หลักในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในยุคปัจจุบัน ยุคดิจิทัล (Digital HR) เครื่องมือ เทคนิค ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ เรียนรู้กลยุทธ์หลักในการบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่ การสื่อสารและความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การสร้างคุณค่าส่วนบุคคลผ่านวัฒนธรรมองค์กร ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทบทวน

๓) การบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management) (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management) รูปแบบพฤติกรรมของบุคคลและทัศนคติที่ดีในการทำงาน เทคนิคการบริหารจัดการความหลากหลายในองค์กร รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและทัศนคติที่ดีในการทำงาน ความสามารถในการบริหารจัดการกับอารมณ์และการสร้างความสมดุลของจิตใจ การสร้างกรอบความคิดแบบพัฒนาได้ Growth Mindset ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทบทวน

๔) ผู้นำกับการสร้างความไว้วางใจในองค์กร (Power of Trust) (๒ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ภาวะผู้นำกับการสร้างความไว้วางใจในองค์กร คุณลักษณะสำคัญของผู้นำที่ผู้ตามต้องการ ตรวจสอบภาวะผู้นำของตนเอง บัณฑิต ๕ ขั้น สู่ความเป็นผู้นำเหนือผู้นำทั่วไป ความสำคัญของความไว้วางใจ การสร้างความไว้วางใจ เทคนิคการฟื้นฟูความไว้วางใจ พฤติกรรมการไว้วางใจ ๑๒ ประการ การแก้ไข ปัญหา การสร้างผลลัพธ์ ให้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๕) ความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูงและการบริหารจัดการความขัดแย้งภายในองค์กร (High Performance Leadership and Conflict Management) (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ภาวะผู้นำ ความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูง รักษาความสมดุลในองค์กร ทำให้องค์กรมีความกระตือรือร้นในการทำงาน การบริหารความขัดแย้งภายในบุคคล การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร ขั้นตอนการบริหารความขัดแย้ง กลยุทธ์การแก้ปัญหาความขัดแย้ง กระบวนการแก้ไขข้อพิพาทที่ยังหาข้อยุติไม่ได้ การลดผลลัพธ์เชิงลบที่อาจเกิดขึ้นและสร้างโอกาสสำหรับผลลัพธ์เชิงบวกมาแทนที่ ความขัดแย้งในองค์กรและการจัดการเพื่อรับมือสถานการณ์นั้นๆ รูปแบบและความหลากหลายที่แตกต่างของความขัดแย้ง หลักจิตวิทยา มนุษย์สัมพันธ์ศาสตร์ และประยุกต์ใช้ศิลปะในการที่จะทำให้คนในองค์กรปฏิบัติงานไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๒๗ ชั่วโมง)

เพื่อให้กับบริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะหัวหน้าทีม สามารถบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงานของตนเองและทีม ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม มีความสามารถในการสื่อสารเชิงใจ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตนในการออกแบบ วางแผน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล และมีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ

หัวข้อวิชา

๑) การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making) (๙ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ความหมายและวิธีการของการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ กระบวนการคิดวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการแก้ปัญหาและตัดสินใจ แนวทางในการแก้ปัญหา แนวคิดและเครื่องมือการตัดสินใจ เทคนิคการวิเคราะห์ แก้ปัญหา และตัดสินใจ การปรับปรุงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ ตัวอย่าง กรณีศึกษา workshop การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๒) ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา และการสร้างขวัญกำลังใจ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา กฎหมายเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน จุดมุ่งหมายสำคัญทางวินัย ข้าราชการพลเรือน สาเหตุของการกระทำผิดวินัย หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาว่าการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งผิดวินัยหรือไม่ หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในเรื่องวินัย การกำกับดูแล การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา การประพฤติปฏิบัติตน การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๓) การเขียนแผน IDP และทดสอบสมรรถนะ Smart officer (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา แนะนำการเขียนแผนพัฒนารายบุคคลของหลักสูตรนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง เพื่อใช้พัฒนาตนเอง จากข้อมูลการประเมินบุคลากร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง เพื่อใช้พัฒนาตนเอง จากข้อมูลการประเมินบุคลากร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง เพื่อใช้พัฒนาตนเอง จากข้อมูลการประเมินบุคลากร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๔) บุคลิกภาพของการเป็นผู้บริหารระดับสูง (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การค้นหาบุคลิกภาพของตนเอง การแต่งกายเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ให้ องค์กร วิธีการสร้างความประทับใจ การสร้างเสน่ห์ในการสื่อสาร เทคนิคการพูด การเจรจาเพื่อโน้มน้าวโดยใช้หลัก จิตวิทยาประยุกต์ กลยุทธ์การพูดเพื่อแก้ไขปัญหา ตัวอย่าง กรณีศึกษา มารยาทการร่วมงานต่างๆ ตามหลักสากล มารยาทบนโต๊ะอาหาร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๕) เทคนิคการนำเสนอของผู้บริหาร (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา เทคนิคการนำเสนอของผู้บริหาร การทำสื่อนำเสนอ การนำเสนอ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการนำเสนอ เครื่องมือในการนำเสนอ การสร้างสื่อการนำเสนอ การเขียน เนื้อหาเพื่อสื่อความ หลักการพูดและการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอ ขั้นตอนการนำเสนอ โครงสร้างของประโยค การตีความ การสรุปใจความ การเตรียมตัวเพื่อการประชุม การฝึกปฏิบัตินำเสนอ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง ได้เพิ่มพูนความรู้ เข้าใจในแนวคิด องค์ ความรู้ เทคนิคการบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ พัฒนาภาคการเกษตรทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยเรียนรู้จากประสบการณ์และ การปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุ วิสัยทัศน์ของกระทรวงได้อย่างเป็นรูปธรรม

หัวข้อวิชา

๑) การตลาด นวัตกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล การตลาดเพื่อส่งเสริมและการขยายตลาดสินค้า เกษตรในต่างประเทศ (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การตลาด เสริมสร้างความรู้ กลยุทธ์และการวิเคราะห์สินค้า กลยุทธ์ส่งเสริม การตลาด ธุรกิจการเกษตรและนวัตกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล การตลาดเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ การ เปิดขยายตลาดสินค้าเกษตรต่างประเทศ รูปแบบของตลาดมีอะไรบ้าง รูปแบบธุรกิจมีกี่ประเภท ก็รูปแบบ ความสำคัญของการตลาดองค์กรภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับบริการ รูปแบบธุรกิจเกษตรในยุค ดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดภาครัฐยุคดิจิทัล การนำเครื่องมือทางการตลาดมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจเกษตรและภาครัฐ ยุคดิจิทัล การจัดการลูกค้าสัมพันธ์และการสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล การเสนอแผนงานการตลาดของภาครัฐ รูปแบบธุรกิจใหม่ การบริหารจัดการทรัพยากรองค์กรและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาธุรกิจขององค์กร กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๒) เสวนา กรณีศึกษาในบทบาทภารกิจของทูตเกษตร : ปัญหาอุปสรรค ขั้นตอนวิธีการ ปัจจัยความสำเร็จในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ องค์การหน่วยงานที่สำคัญ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ภาพรวมของทูต องค์ประกอบของหน่วยงาน ความสัมพันธ์สถานะของหน่วยงานกับต่างประเทศ ผลงาน บทบาท ภารกิจ ปัญหาอุปสรรค ของหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรค ขั้นตอนวิธีการ ปัจจัยความสำเร็จในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ องค์การหน่วยงานที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกิดในต่างประเทศ บทบาท หน้าที่ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงฯ ของทูตเกษตร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมเสวนา บรรยาย ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๓) ความปลอดภัยด้านอาหารและมาตรการทางการค้าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และเงื่อนไขทางการค้า (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความปลอดภัยด้านอาหารและมาตรการทางการค้าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และเงื่อนไขทางการค้า อาหารที่ปลอดภัย มีคุณภาพตามมาตรฐาน ความปลอดภัยด้านอาหารตามความต้องการของประชาชนในแต่ละประเทศ มาตรฐานและกฎระเบียบด้านอาหารปลอดภัยเพื่อปกป้องชีวิตและสุขภาพของผู้บริโภค การควบคุมสินค้าเกษตรและอาหารให้ปลอดภัยจากการปนเปื้อนของสารเคมี จุลินทรีย์ ศัตรูพืช ตลอดจนพัฒนาให้สามารถให้แข่งขันได้ในตลาดโลก ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๔) การส่งออกสินค้าการเกษตรของไทย : มุมมองการส่งออก กรณีศึกษา การเตรียมการ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ทางการส่งออก (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา มุมมองด้านผู้ส่งออกในปัจจุบัน การเตรียมการส่งออก ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดทางการค้า ปัจจัยความสำเร็จด้านการส่งออกสินค้า ประสบการณ์การทำงาน มาตรฐานและกฎระเบียบการควบคุมสินค้า เช่นจากการปนเปื้อน จุลินทรีย์ ศัตรูพืช การพัฒนาให้สามารถให้แข่งขันได้ในตลาดโลก ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๕) พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรมูลค่าสูงเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ (๑๒ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรมูลค่าสูงเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ เพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

กิจกรรม / วิธีการ : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การศึกษาด้วยตนเอง การขอรับคำปรึกษา การเก็บข้อมูลการจัดทำรายงานวิชาการ

๔. ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลงาน และการปัจฉิมนิเทศ (๑๘ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอผลงานรายงานกลุ่มรูปแบบแผนพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์หรือสินค้า (business model canvas) ทางด้านการเกษตรมูลค่าสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และนำเสนอในรูปแบบการออกบูธนำเสนอผลงานต้นแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสินค้าด้านการเกษตรมูลค่าสูง ต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และทูตเกษตร และการสรุปภาพรวมของหลักสูตร

กิจกรรม / วิธีการ

๑) เตรียมงานนำเสนอผลงาน และจัดนิทรรศการ : แต่ละกลุ่มลงพื้นที่เตรียมการ จัดตกแต่งสถานที่เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบผลงานวิชาการ และรูปแบบนิทรรศการ

๒) นำเสนอผลงาน และจัดนิทรรศการ จำนวน ๑๐ กลุ่ม นำเสนอสินค้าเกษตรมูลค่าสูงและแผนผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรมูลค่าสูงนั้นเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ โดยสื่อสารเป็นรูปธรรมผ่านการจัดนิทรรศการ

ต่อคณะกรรมการ และถ่ายทอดสดแก่สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประเทศต่างๆเพื่อรับชม สรุปผล การนำเสนอผลงาน ประผลงานจัดอันดับ ๑-๓ (ดีเด่น ๑ รางวัล และชมเชย ๒ รางวัล) ต่อผู้บริหารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ มอบรางวัล

๓) พิธีปิดการฝึกอบรม สรุปผลการฝึกอบรม

๔) เสวนารุ่นประสบการณ์การฝึกอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๕) ทำแบบทดสอบ ทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

วิธีการพัฒนา : การอภิปราย เสวนา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การทดสอบ

แนวทางการนำเสนอผลงาน นำเสนอรายงานกลุ่มรูปแบบแผนพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์หรือสินค้า

(business model canvas) ทางด้านการเกษตรมูลค่าสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลักดันสินค้าเกษตร เพื่อการส่งออก และนำเสนอในรูปแบบการออกบูธนำเสนอผลงานต้นแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสินค้าด้าน การเกษตรมูลค่าสูง ต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และทูตเกษตร

รวมทั้งสิ้นรวม ๑๖๘ ชั่วโมง หรือ ๒๘ วัน

.....

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑
ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ปฐมนิเทศ ณ โรงแรมโนแชนดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี และโรงแรมในจังหวัดนครปฐม

ช่วงที่ ๑-๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

วัน/เวลา	๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น.		๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. 1.5	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. 1.5	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๓๐ น. 4.5	รับประทานอาหารเย็น ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	๑๘.๓๐-๒๐.๐๐ น.
จันทร์ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียน ณ โรงแรมโนแชนดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล		พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้บริหารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ซึ่งแจ้ง รายละเอียดการฝึกอบรม โดย จันทสิทธิ์ เกษ ตรารัตนา	บรรยายพิเศษ การขับเคลื่อน โครงการสำคัญของกระทรวงฯ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๖ คน		กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๖ คน		เข้าสู่กระบวนการอบรม workshop/กิจกรรม อื่นๆ
วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. 111				๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. 111		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
อังคาร ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียน		Growth mindset กับการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๓ คน				กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ MBTI (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะรวม ๓ คน		เข้าสู่กระบวนการอบรม workshop/กิจกรรม อื่นๆ
วัน/เวลา	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. 111				๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. 111		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
พุธ ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียน	เดินทางออกจากโรงแรมในกรุงเทพฯ ไป โรงแรมโนแชนด กรุงเทพมหานคร (โรงแรมโนแชนด กรุงเทพมหานคร นครปฐม)	ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม และบรรยาย หัวข้อ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือเก็บในการวิเคราะห์ข้อมูล business model โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน				ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม และบรรยาย หัวข้อ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือเก็บในการวิเคราะห์ข้อมูล business model(ต่อ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน		เข้าสู่กระบวนการอบรม workshop/กิจกรรม ของรุ่น คัดเลือกคณะกรรมการ/ประธานรุ่น
วัน/เวลา	๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. 111				๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. 111		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. 111
พฤหัสบดี ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียน	ออกเดินทางไป ศึกษาดูงาน พื้นที่ จ.นครปฐม	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ณ จ.นครปฐม (สหกรณ์โคเนื้อ กำแพงแสน จำกัด (KU Beef) และ คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม) โดย วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๖ คน และทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) จำนวน ๖ คน รวมจำนวน ๘ คน				เข้าสู่กระบวนการอบรม workshop/กิจกรรม โดย ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน		เข้าสู่กระบวนการอบรม workshop/กิจกรรม โดย ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน
วัน/เวลา	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. 111				๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. 111		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. 111
ศุกร์ ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียน	ออกเดินทางไป ศึกษาดูงาน พื้นที่ จังหวัดนครปฐม หรือจังหวัด ราชบุรี	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐม หรือจังหวัดราชบุรี โดยวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน และทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) จำนวน ๖ คน รวมจำนวน ๗ คน				เข้าสู่กระบวนการอบรม workshop/กิจกรรม โดย ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน		เข้าสู่กระบวนการอบรม workshop/กิจกรรม โดย ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน
วัน/เวลา	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. 111			๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.		๑๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.		
เสาร์ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียน	กิจกรรมนำเสนอผลงาน ชนิดสินค้าเกษตรของแต่ละกลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น วางแผนการจัดทำรายงานกลุ่ม สรุปภาพรวมข้อมูลและการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน			การมอบหมายงานภารกิจกลุ่ม การทำแบบประเมินผลการ ฝึกอบรมช่วงปฐมนิเทศและกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยเจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ		เดินทางกลับสถาบันเกษตรราธิการ		

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑

ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

online ผ่านระบบ zoom meeting

ช่วงที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	รูปแบบการเรียนการสอน วัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
จันทร์ ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงทะเบียนระบบ zoom	แนะนำการฝึกอบรมบนระบบออนไลน์ พร้อมการฝึกปฏิบัติจริง เครื่องมือต่างๆ ของระบบการเรียนออนไลน์ ทำแบบทดสอบ การมอบหมายงานภารกิจประจำวันของกลุ่ม การทำ IDP โดย เจ้าหน้าที่ที่สถาบันเกษตรราธิการ	ชี้แจงการเข้าระบบ Smart officer และทำข้อสอบ pre-test โดย เจ้าหน้าที่ที่สถาบันเกษตรราธิการ		ทดสอบ Smart officer โดย เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
อังคาร ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	GP ๑ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	การตลาด นวัตกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล การตลาดเพื่อส่งเสริมและการขยายตลาดสินค้าเกษตรในต่างประเทศ / โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน			การตลาด นวัตกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล การตลาดเพื่อส่งเสริมและการขยายตลาดสินค้าเกษตรในต่างประเทศ(ต่อ) โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
พุธ ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	GP ๒ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ			ยุทธศาสตร์ นโยบายและโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
พฤหัสบดี ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	GP ๓ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	แนวโน้มทิศทางด้านเศรษฐกิจการเกษตรไทยและในต่างประเทศ มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเกษตรไทยในเวทีโลก องค์การหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ			เสวนา กรณีศึกษาในบทบาทภารกิจของทูตเกษตร : ปัญหาอุปสรรค ขั้นตอนวิธีการ ปัจจัยความสำเร็จในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ องค์การหน่วยงานที่สำคัญ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จำนวน ๒ คน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ศุกร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	GP ๔ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	ความปลอดภัยด้านอาหารและมาตรการทางการค้าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และเงื่อนไขไซไซทางการค้า โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ			การส่งออกสินค้าการเกษตรของไทย : มุมมองการส่งออก กรณีศึกษา การเตรียมการ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ทางการส่งออก โดย วิทยากรภาคเอกชน ,

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑
ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

online ผ่านระบบ zoom meeting

ช่วงที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ระบบทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	2
อังคาร ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	GP ๕ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	การเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Go Green) ด้วย BCG/Carbon Credit การพัฒนาภาคการเกษตรผ่าน BCG Model โดย วิทยากรภาคเอกชน /		Climate Change กับภาคการเกษตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ	
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
พุธ ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	GP ๖ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	ผู้นำกับการสร้างความไว้วางใจองค์กร Power of Trust (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน /		ผู้นำกับการสร้างความไว้วางใจองค์กร Power of Trust (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)(ต่อ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน	
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
ศุกร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงทะเบียนเข้าระบบ	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน	ระบบทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน	6

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑

ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

online ผ่านระบบ zoom meeting

ช่วงที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
จันทร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	GP ๗ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
อังคาร ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	GP ๘ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน	ความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูงและการบริหารจัดการความขัดแย้งภายในองค์กร (High Performance Leadership and Conflict Management) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
พุธ ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	GP ๙ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่ปรึกษา (Coaching) เทคนิคการสอนงานให้ทีมงานทั้งใจ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะรวม ๓ คน	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่ปรึกษา (Coaching) เทคนิคการสอนงานให้ทีมงานทั้งใจ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (ต่อ) โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะรวม ๓ คน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
พฤหัสบดี ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	GP ๑๐ English trick talk/แนะนำวิทยากร/ ขอบคุณวิทยากร/สรุปบทเรียน	Design thinking โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน	การบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ศุกร์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	GP ๑ แนะนำวิทยากร/ขอบคุณวิทยากร/ สรุปบทเรียน	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุคดิจิทัล (Digital HR) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ	ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวิสัยของผู้ได้บังคับบัญชา และการสร้างขวัญกำลังใจ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ

รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๑

ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

online ผ่านระบบ zoom meeting

ช่วงที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
พุธ ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	GP ๒ แนะนำวิทยากร/ขอบคุณวิทยากร/ สรุปบทเรียน	รัฐบาลดิจิทัล : ทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล และการขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ	เทรนด์การตลาดออนไลน์ยุคใหม่ และฝึกปฏิบัติ สอนการทำ live สด ขายสินค้าออนไลน์ เครื่องมือ การขายของออนไลน์ต่างๆ (ฝึกปฏิบัติ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวม ๔ คน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงทะเบียนเข้าระบบ	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ : โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน /	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ : โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน(คณะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม) รวม ๖ คน
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
จันทร์ ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	GP ๓ แนะนำวิทยากร/ขอบคุณวิทยากร/ สรุปบทเรียน	การนำเอาเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร ความปลอดภัยทางดิจิทัล และ กฎหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูล PDPA โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน /	การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการ / โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
อังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	GP ๔ แนะนำวิทยากร/ขอบคุณวิทยากร/ สรุปบทเรียน	การบริหารด้านการเงินงบประมาณ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ /	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

ช่วงที่ ๓-๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม