

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘
Civil Service Executive Development Programme Ministry of
Agriculture and Cooperatives

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐและการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยระบุว่า ต้องมีการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ มีการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบาย และยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักต่อเป้าหมายการสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่ภาคเกษตรของประเทศ มีแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงมียุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายชัดเจนในการสร้างความมั่นคง ภาคเกษตรและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับเกษตรกร จึงเป็นหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จะพัฒนา ผู้นำและผู้บริหารให้มีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับสูงเทียบเท่าสากล มีภาวะความเป็น ผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจัง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการบริหาร จัดการความเสี่ยง ลดความขัดแย้งในองค์กร มีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหาร สามารถสร้างนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มผลผลิตและส่งมอบคุณค่า ให้กับเกษตรกรอยู่ดีมีสุขเป็นสำคัญ เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรไทยให้ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจน สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและ เกษตรกรอย่างยั่งยืน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นี้ขึ้น

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ ข้าราชการของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าไปสู่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยมีบทบาทรับผิดชอบที่จะต้องเปลี่ยนไป ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑.๑ การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๒ การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๑.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๑.๔ การบริหารจัดการตนเอง

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภบริหาร โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลังและวางแผนการทดแทนตำแหน่งประเภบริหาร รวมทั้ง มีการคัดเลือกและประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภบริหารที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการขึ้นสู่ตำแหน่งประเภบริหารเพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถทางการบริหาร ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภบริหาร ระดับต้น และทันสมัยสอดคล้องกับบริบทความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบาย การทำงานบูรณาการและการบริหารเครือข่าย และการจัดการประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยการบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ปัญหาและการคาดการณ์ การคาดการณ์และบริหารความเสี่ยง การประสานและเชื่อมโยงภารกิจงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การมองภาพกว้างและการคิดเชื่อมโยง รวมทั้ง ความตระหนักและความเข้าใจนโยบายของบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ คำนึงถึงความพึงพอใจในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของปัจเจกบุคคล เน้นการกระตุ้นกระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติ การเรียนจากประเด็นหรือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภบริหารต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)
๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย
๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภบริหารอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภบริหารที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภบริหารอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ
๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ
๓. เป็นผู้มีส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้นพันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) และพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป และจะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

โดยผู้มีความสมบัตินี้ต้องเป็นผู้ที่ส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม และในระหว่างการสมัครเข้ารับการพัฒนาลักษณะนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนา หรือ ฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงาน ในหลักสูตรอื่น ๆ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาลักษณะนี้ได้ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภาครัฐจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕

โครงสร้าง วิธีการเรียนรู้ สาระสำคัญ และระยะเวลาของหลักสูตร

๑. โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รวม ๑๙๙ ชั่วโมง

- ระยะเวลาการเรียนรู้ในกิจกรรม/หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๕ หมวดวิชา	จำนวน ๑๑๘ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน ๔๕ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
- เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคล (IS) และผลงานรายกลุ่ม (GP) ประเภทละ ๕ ครั้ง	

๒. วิธีการจัดดำเนินการและวิธีการเรียนรู้

๒.๑ วิธีการจัดดำเนินการจัดดำเนินการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผสมการเรียนผ่านระบบหรือโปรแกรมออนไลน์และการเรียนรู้แบบพบปะกัน

๒.๒ วิธีการเรียนรู้ในหลักสูตรการบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข และให้ผู้เข้ารับการอบรมผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นประธานและเลขานุการร่วมกันเสนอความคิดเห็น โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม

๒.๔ การวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้อาจมีการบรรยายสรุป โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

๓. สาระสำคัญของหลักสูตร

๓.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม : (Pre-session)

๓.๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังของการฝึกอบรม รายละเอียดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร หลักเกณฑ์ในการสำเร็จการฝึกอบรม เข้าใจถึงความสำคัญและความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้ง สามารถวางแผนการเรียนรู้ของตนเองได้

๓.๑.๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย

- การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรและหลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม
- การประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment) และประเมินบุคลิกภาพ หรือ Personality Assessment (เครื่องมือ Smart officer , Myer-Briggs Type Indicator)
- การแนะนำและวางแผนการจัดทำผลงานในหลักสูตร

๓.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ : (Learning Session)

เนื้อหากิจกรรมในช่วงกิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทของการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยสามารถจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๒๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การกิจขององค์กร และพัฒนาระบบราชการ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายในการบริหารราชการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและกำหนดนโยบายสาธารณะที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและส่วนรวม กำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และสามารถรักษาสมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แนวโน้ม ปัญหา ความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายด้านต่าง ๆ กับการขับเคลื่อนประเทศ
๒. ทิศทางการบริหารราชการและการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารในศตวรรษที่ ๒๑
๔. การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ
๕. PDPA ข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติสำหรับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๖. การบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๗. การพัฒนานโยบายสาธารณะเชิงสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์ (Creative Public Policy Development and Vision)
๘. การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

(๒) ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓๐ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างทันการณ์และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

ให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ และสร้างความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เพื่อการเป็นผู้นำ
๒. การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (Strategic Management and Planning)
๓. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptions และ Agility
๔. การบริหารงบประมาณเชิงกลยุทธ์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัล (Digital HR)
๖. การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์ใช้
๗. การเจรจาต่อรองและโน้มน้าวใจ

(๓) ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรและภาครัฐ สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แนวคิดการบริหารและการพัฒนาบุคลากรยุคใหม่
๒. บทบาทใหม่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (New Roles of HR in Digital Age)
๓. การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management)
๔. ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
๕. การพัฒนาผู้นำในฐานะโค้ช (The Leader as Coach)

(๔) ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๒๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์
๒. ผู้นำกับการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อความไว้วางใจในองค์กร
๓. ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม
๔. ผู้นำกับการตัดสินใจเชิงคุณธรรมและจริยธรรม
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารระดับสูง (Personality Development)
๖. การนำเสนออย่างมืออาชีพในฐานะผู้บริหารระดับสูง
๗. การส่งเสริมสุขภาพ และการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อสร้างสมดุลคุณภาพ

(๕) ด้านที่ ๕ บทบาท หน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๒๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การมองภาพองค์กรรวมและสภาพแวดล้อมในภาคการเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาและขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวงได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม (Outward Mindset) สู่การเพิ่มขีดความสามารถทางการตลาดของสินค้าเกษตรไทย สู่ตลาดโลก
๒. นโยบาย Ignite Thailand กับ การขับเคลื่อนภาคเกษตร
๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงของภาคเกษตรไทย
๔. Growth Mindset กับ การพัฒนาภาวะผู้นำทางการเกษตร
๕. การยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรอาหารไทยสู่สากล
๖. Digital Mindset กับ การเพิ่มขีดความสามารถทางการตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์
๗. Executive Forum: อนาคตภาคการเกษตรภายใต้ดิจิทัลและเทคโนโลยี
๘. นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (การขับเคลื่อน Go Green, Carbon Credit) และความตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของโลก (Global Mindset) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้วยการขับเคลื่อน BCG Model
๙. การค้าชายแดนระหว่างประเทศต่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทย
๑๐. การถกแถลง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกสินค้าเกษตร
๑๑. การถกแถลง การขับเคลื่อน Soft power ภาคการเกษตร

๓.๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม

๓.๓.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สามารถกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์กรรวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต บริหารจัดการ/แก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และสามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๓.๓.๒ รายละเอียดของการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. การจัดทำผลงานส่วนบุคคล ต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดย ข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องมีความเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๒. การจัดทำผลงานกลุ่ม ต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๓. กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงาน จะต้องมีส่วน
สม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

๔. ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม
จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการทำงานในการบริหารองค์กร (หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท
บริหาร ระดับต้น ขึ้นไป) และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้าง ทั้งจากภาครัฐและ
ภาคเอกชนในสัดส่วนที่เหมาะสม

๓.๔ การสรุปผลการเรียนรู้

ประกอบด้วยกิจกรรมการนำเสนอผลงานรายบุคคล และกิจกรรมนำเสนอผลงานกลุ่ม
เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรมและการประเมินผลการเรียนรู้

ผู้จะสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานรายบุคคล

๑.๑ ผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นกระบวนการทัศน์ และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือ
แนวทางการแก้ปัญหาจะต้องเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล
มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๑.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จาก
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ผลงานกลุ่ม

๒.๑ ผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ
รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ หรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับ
บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมี
ผู้เสนอมาแล้วในอดีต และมีการวิเคราะห์กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่จะดำเนินการตามนโยบายที่นำเสนอเป็น
ผลงานกลุ่ม

๒.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จาก
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์
และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดและ
มุมมองใหม่ๆ ในการทำงานนั้น จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง

๓.๑ มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ
ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด และ

๓.๒ เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่มอย่างน้อยประเภทละ ๔ ครั้ง

กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม
โดยส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำแผนพัฒนากำลังคนไว้ล่วงหน้า

๒. หน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่
สถาบันเกษตรกรกำหนด

๓. การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะทำงานคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกำหนด จากใบสมัคร สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม และส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติรายชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๑ มกราคม – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถานที่ดำเนินการ

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถานที่จัดประชุมสัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดของตนตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
