



ผ่านที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรบริการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๓๗

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ - ๑๑๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง

เรื่องเดิม

๑. หนังสือสถาบันเกษตรกรบริการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันเกษตรกร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)

๒. หนังสือสถาบันเกษตรกรบริการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๙๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้ปรับแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง จากเดิม ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๔ คน ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เป็น ๔ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๘๐ คน (รุ่นละ ๑๒๐ คน) ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๖๔๕,๐๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

สถาบันเกษตรกรบริการ ขอเสนอจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ - ๑๑๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๒๐ คน รวมจำนวน ๒๔๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๐ วัน รุ่นที่ ๑๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๑๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) ด้วยรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในทีมงานและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย มีความพร้อมด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะทางการบริหาร เพื่รองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรกรบริการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ - ๑๑๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๒๐ คน รวมจำนวน ๒๔๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๐ วัน รุ่นที่ ๑๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โรงแรมในจังหวัดนครปฐม

และศึกษา ...

และศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครปฐม และจังหวัดปทุมธานี และวันที่ ๑๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอบางหลวง จังหวัดปทุมธานี โรงแรมในจังหวัดนครปฐม และศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครปฐม และจังหวัดปทุมธานี

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ - ๑๑๔ งบประมาณในการดำเนินการ ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรธการ เป็นเงินจำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๓,๑๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐและเอกชนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (ภาครัฐจาก ๖๐๐ เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง ภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๐๐๐ บาท และ ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวจันทนา จันทร์เพ็ญ)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรธการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง



๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
กองคลัง สป.กษ.
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘



ด่วนที่สุด

- ๓ -

บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นางอัมพาลี)
รับที่ ๓๓๖
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

กค.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ.๐๒๑๐/๑๓๗

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

กค.

นค.

๒๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ - ๑๑๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สถาบันเกษตรวิชาการ เสนอขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๑๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ คน วิทยากร จำนวน ๓๗ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖๗ คนต่อรุ่น โดยดำเนินการในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมมอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โรงแรมในจังหวัดนครปฐม และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครปฐม และจังหวัดปทุมธานี ค่าใช้จ่ายจำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว รายละเอียดตามหนังสือสถาบันเกษตรวิชาการ ที่ กษ.๐๒๑๐/๑๕๖๘/ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และ ที่ กษ.๐๒๑๐/๑๙๐๔/ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการขอเบิกค่าวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สถาบันเกษตรวิชาการเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๑๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ คน วิทยากร จำนวน ๓๗ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน

รวมทั้งสิ้น...

รวมทั้งสิ้น ๑๖๗ คนต่อรุ่น โดยดำเนินการในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โรงแรมในจังหวัดนครปฐม และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครปฐม และจังหวัดปทุมธานี ค่าใช้จ่ายจำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก ดังนี้

๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรธการ จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ เงินงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓,๑๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน และภาคเอกชนไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว.ศ.ร.
๒๒ ม.ค. ๖๘
๒๒ ม.ค. ๖๘
นางสาววิไลลักษณ์ มุขจิต
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อนุมัติ ๓๗ ๐๒๑, ๒
ทำเนียบรัฐบาล
๒๒ ม.ค. ๖๘
๒๒ ม.ค. ๖๘

นางอัญชลี สุวจิตตานนท์
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
กองคลัง สป.กษ.
รับที่
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๘ ๑๐.๕๐ น.

ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๒๓ ม.ค. ๖๘

กองคลัง
ส่ง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๘
เวลา ๑๐.๑๗
เจ้าตัว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรโทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ. ๐๒๑๐/๑๓๗ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ - ๑๑๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตชนก ผาสู่ศาสตร์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ - ๑๑๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในภาคราชการ เพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง สามารถสร้างกระบวนการ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้ทำการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ - ๑๑๔ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาใช้ในการจัดการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะที่พร้อมจะปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวคิด

ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการพัฒนาให้มีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการทีมงาน เข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนไข่ออกกลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ จากผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ สู่การเป็นผู้นำและบริหารทีม และสนับสนุนการบริหารองค์กร โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า โดยมีการวางแผนการทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ศักยภาพและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหารที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้นำทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายของบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในระดับนโยบายหรือในระดับผู้ปฏิบัติ

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในทีมงาน และหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย

๓.๓ มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะทางการบริหาร เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น

๓.๔ มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

(๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ

(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ระดับชำนาญการและเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๕) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๔)

(๖) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๔)

(๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑๑๓ จำนวน ๑๒๐ คน

รุ่นที่ ๑๑๔ จำนวน ๑๒๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ วัน

รุ่นที่ ๑๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 รุ่นที่ ๑๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรบริการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๗.๑ นายประยูร อินสกุล	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๒ นางอัญชลี สุวจิตตานนท์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๓ นางสาวชนชนก จันทรเพ็ง	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร
๘.๒ นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๘.๓ นางสาวพะเยีย บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๔ นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๕ นางสาวราตรี ปะวะเสนัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๖ นางสาวณัชศุภกานต์ สุภารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๗ นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๘ นางสาวศรัณญา เขียวคำปวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๙ นายธนพล ธีระวรรณธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.๑๐ นางสาวสิริธร ปานอุทัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘.๑๑ นายศักดิ์ดา กรรณิกกุล	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๘.๑๒ นางสาวพชรพร กังเจริญ	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘.๑๓ นายณัฐ นิลรุ่งรัตนา	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘.๑๔ นางสาวเพ็ญนภา ปาลวัฒน์	นักวิชาการเผยแพร่

๙. วิธีการฝึกอบรม

สถาบันเกษตรกรบริการ กำหนดหลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม และการ ประเมินผลการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมรวม ๑๐ วัน โดยมีรูปแบบดังนี้

๙.๑ รูปแบบการเรียนรู้ในรูปแบบการอภิปราย บรรยาย และฝึกปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและ เกิดการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนด โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน ภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ การศึกษาดูงานโครงการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับพื้นที่ โดยให้ ผู้เข้าอบรมลงพื้นที่เก็บข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข วิเคราะห์และ ประมวลผลการวิเคราะห์ เป็นสรุปประเด็นและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการ สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านการอภิปราย บรรยาย การเรียนรู้กระบวนการสอน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้

ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การลงพื้นที่ และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยกระบวนการกลุ่ม

๑๐. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ วัน แบ่งการดำเนินการ ออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๐ วัน ๖๘ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม (จำนวน ๗.๕ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด) (จำนวน ๔๑.๕ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (จำนวน ๑๖ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (จำนวน ๑๓ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๔ การนำเสนอ ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ สรุปบทเรียนตลอดหลักสูตรและการนำไปใช้ประโยชน์ และปัจฉิมนิเทศ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑๑๓ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โรงแรมในจังหวัดนครปฐม สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอดอนหิวง จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครปฐม และจังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๑๑๔ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โรงแรมในจังหวัดนครปฐม สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอดอนหิวง จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครปฐม และจังหวัดปทุมธานี

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๒๔๐ คน รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรการ เป็นเงินจำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๓,๑๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง และมีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะเกษตรราชาภิบาล

๑๓.๒ จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ จะต้องส่งผลการจัดทำรายงานตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๔.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๔.๒ ประเมินรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา แบบประเมินผลจากการศึกษาดูงาน และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๕. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๖. ผลลัพธ์

๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหาร และสามารถเป็นผู้นำทีม หัวหน้าทีม หัวหน้ากลุ่ม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันได้

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่จะสามารถเป็นผู้นำบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเพิ่มพูนทักษะในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาประสิทธิภาพของทีมงานและองค์กรได้

๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่าย (Network) และพันธมิตร (Partner) เพื่อเพิ่มพลังการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ - ๑๑๔
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๑๐ วัน รูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม หัวหน้าทีม หัวหน้ากลุ่ม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในทีมงานและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม	๗ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา (๔๑.๕ ชั่วโมง) ดังนี้	
หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑.๕ ชั่วโมง)	
๑.๑ การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒ ชั่วโมง
หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๙ ชั่วโมง)	
๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๒.๒ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๒.๓ การศึกษาดูงาน ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๖ ชั่วโมง)	
๓.๑ บทบาทของหัวหน้างานและการนำทีมที่มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๒ การดำรงตนในสังคมที่มีความหลากหลาย	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๙ ชั่วโมง)	
๔.๑ นักบริหารระดับกลางกับทัศนคติแบบเติบโตก้าวหน้า (Growth Mindset)	๓ ชั่วโมง
๔.๒ เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การพัฒนาบุคลิกภาพในฐานะผู้นำทีม	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๑๖ ชั่วโมง)	
๕.๑ การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ	๑๐ ชั่วโมง
๕.๒ การบริหารการจัดการด้านการเกษตรกับเทคโนโลยีดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๕.๓ การศึกษาดูงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร	๓ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์	๑๓ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลการจัดซื้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปัจฉิมนิเทศและสรุปบทเรียน (๖ ชั่วโมง)	
รายละเอียดดังต่อไปนี้	

๑. ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม (๗ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตร ชี้แจงแนวทางการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร กิจกรรมเสริมประสบการณ์ รายงานวิชาการ การทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคย เรียนรู้ซึ่งกันและกัน การวิเคราะห์ตนเองเพื่อสร้างความเข้าใจตนเองและผู้อื่นผ่านการประเมินบุคลิกภาพ ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองและทีม เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารความแตกต่างหลากหลาย และความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมร่วมกัน

กิจกรรม / วิธีการ

- ๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์
- ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม “การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”
- ๓) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล
- ๔) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๕) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การทดสอบ การประเมินบุคลิกภาพ

๒. ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด ๕๗.๕ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักบริหารยุทธศาสตร์ บริบทสภาพแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลต่อการบริหารและการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการทีม การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาตนเอง ครอบคลุมถึงแนวคิดและนวัตกรรมที่ทันสมัย การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรม สู่การประยุกต์ใช้แบบเป็นรูปธรรม ผ่านกรณีศึกษา การศึกษาวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงาน การทำรายงานวิชาการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประยุกต์และบูรณาการความรู้ผ่านการจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ แผนงานโครงการ แผนธุรกิจของสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร การสะท้อนบทเรียนประจำวัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ตลอดหลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ๖ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลต่อภาคการเกษตร และส่งผลต่อยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง การนำแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองแปลงสู่การปฏิบัติ หรือถ่ายทอดสู่สมาชิกในทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และการพัฒนาภาคการเกษตร ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ แผนธุรกิจเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการของภาคการเกษตรในบริบทที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชา

๑) การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑.๕ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางในการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในหน่วยงานได้อย่างมีอาชีวะ

รายละเอียดวิชา

- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย ชักถามปัญหา

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อการบริหารต่อการบริหารองค์กรและทีมงาน มีองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการบูรณาการขับเคลื่อนและเชื่อมโยงภารกิจงาน ทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานของทีมงาน และสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงขององค์กร สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

๑) การบริหารงบประมาณและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการและความสำคัญของการบริหารงาน การเงินและงบประมาณ รวมทั้งระเบียบพัสดุ ประเภทวัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ สิ่งที่ต้องตระหนัก และพึงระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักบริหาร

รายละเอียดวิชา

- ความสำคัญของการบริหารการเงินและงบประมาณ
- แหล่งที่มาและการจำแนกงบประมาณ วินัยทางการเงินการคลัง
- ระเบียบงานพัสดุที่สำคัญและควรตระหนัก
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ
- ข้อควรระวังในการอนุมัติในกรณีต่างๆ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา

๒) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา

- สาละสำคัญและเป้าประสงค์ของวาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

- นิยามศัพท์และความหมายของกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- การดำเนินการเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตในภาครัฐ
- ข้อควรระวังและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกัน- ภัยคุกคามของชาติด้านสังคม ด้านการเมืองและการทุจริตในภาครัฐ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย ชักถามปัญหา กรณีตัวอย่าง

๓) การศึกษาดูงาน ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ มีทัศนคติในการสร้างคนให้มีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัย โดยเริ่มจากจุดเล็กไปจุดใหญ่ คือเริ่มจากตัวเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ รวมถึงสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและเพื่อสาธารณะเป็นสำคัญ

รายละเอียดวิชา

- ความเป็นมาของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- วัตถุประสงค์หลักของโครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ
- พระราชกรณียกิจเพื่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่มีต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรในทีมที่มีความหลากหลาย เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในทีมที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร การสอนงาน การบริหารผลการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพของทีม สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำงาน สร้างความผูกพันในองค์กร ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของทีมอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อวิชา

๑) บทบาทของหัวหน้างานและการนำทีมที่มีประสิทธิภาพ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทสำคัญในการบริหารทีมงานในฐานะผู้นำทีม มีความรับผิดชอบ ในการกำหนดเป้าหมาย มอบหมายงาน และติดตามผลการทำงานเพื่อให้ทีมประสบความสำเร็จ ผ่านการใช้ทักษะการสื่อสารที่ดี การสร้างแรงจูงใจ และการตัดสินใจที่ถูกต้อง การพัฒนาทักษะของสมาชิกในทีมและการจัดการกับปัญหาต่างๆ

รายละเอียดวิชา

- การบริหารจัดการทีมงานและการมอบหมายงาน
- การประสานงานและสื่อสารกับทีมงาน
- การดูแลและพัฒนาศักยภาพของทีมงาน
- การติดตามและประเมินผลการทำงาน
- การจัดการปัญหาและการตัดสินใจ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

๒) การดำรงตนในสังคมที่มีความหลากหลาย (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจความหลากหลายของผู้อื่น ทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ค่านิยม และวัฒนธรรม เพื่อที่จะสามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสม สามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเมื่อต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจถึงกระบวนการสร้างเครือข่าย เพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้มากขึ้น

รายละเอียดวิชา

- ความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ค่านิยม และวัฒนธรรม
- การบริหารความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ค่านิยม และวัฒนธรรม
- การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องบนความหลากหลาย

- แนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาเมื่อต้องพบกับสถานการณ์ต่างๆ บนความหลากหลาย

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะหัวหน้าทีม สามารถบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงานของตนเองและทีม ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม มีความสามารถในการสื่อสารเชิงใจ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตนในการออกแบบ วางแผน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล และมีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ

หัวข้อวิชา

๑) นักบริหารระดับกลางกับทัศนคติแบบเติบโตก้าวหน้า (Growth Mindset) (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติแบบเติบโตก้าวหน้า ในการพัฒนาทั้งตนเองและทีมงาน การมองว่าความสำเร็จมาจากการพัฒนาและการเรียนรู้จะช่วยให้สามารถเผชิญกับความท้าทายและปรับตัวได้ดีขึ้น นักบริหารที่มีทัศนคติแบบเติบโตก้าวหน้า จะส่งเสริมการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดและเปิดโอกาสให้ทีมได้เติบโตและพัฒนาทักษะใหม่ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผลการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความคิดสร้างสรรค์และยืดหยุ่น

รายละเอียดวิชา

- Growth Mindset คืออะไร
- ความแตกต่างระหว่าง Fixed Mindset และ Growth Mindset
- Growth Mindset ช่วยให้คุณเรียนรู้ได้อย่างไรบ้าง
- Growth Mindset กับนักบริหาร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

๒) เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอของผู้บริหาร สิ่งสำคัญในการนำเสนอ และการสื่อสารด้วยคำพูดที่ถูกต้อง ทักษะการเปิดการนำเสนอ หลักการใช้ภาษาท่าทาง หลักการถาม - ตอบ การปิดการนำเสนอ รูปแบบวิธีการนำเสนอและการใช้สื่อการนำเสนอ ขั้นตอน โครงการของประโยค การตีความ การสรุปใจความ การเตรียมตัวเพื่อการประชุม การฝึกนำเสนอ

รายละเอียดวิชา

- เทคนิคการพูดและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
- ทักษะการเปิดการนำเสนอ
- รูปแบบวิธีการนำเสนอและการใช้สื่อการนำเสนอ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

๓) การพัฒนาบุคลิกภาพในฐานะผู้นำทีม (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถค้นหาบุคลิกภาพของตนเอง การแต่งกายเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ให้องค์กร วิธีการสร้างความประทับใจ การสร้างเสน่ห์ในการสื่อสาร เทคนิคการพูดเพื่อเจรจาโน้มน้าว เทคนิคการนำเสนอ เครื่องมือในการนำเสนอ การเขียนเนื้อหาเพื่อสื่อความ หลักการพูดและการใช้ภาษาเพื่อ

การนำเสนอ กลยุทธ์การพูดเพื่อแก้ปัญหา ขั้นตอนการนำเสนอ โครงสร้างของประโยค การตีความ การสรุปใจความ การเตรียมตัวเพื่อการประชุม การฝึกปฏิบัตินำเสนอ

รายละเอียดวิชา

- การพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกายในฐานะผู้นำ
- เทคนิคการสื่อสาร
- เทคนิค เครื่องมือ หลักการพูด และการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (จำนวน ๑๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ ตลอดจนเทคนิคการบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาภาคการเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวง องค์กร ในการพัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตรและธุรกิจเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่า การพยากรณ์แนวโน้มสถานการณ์สินค้าการเกษตร การยกระดับสินค้าและบริการ ภาคการเกษตร ตลอดจนใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ในการวางแผนและบริหารจัดการภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

หัวข้อวิชา

๑) การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ (๑๐ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิควิธีการ และเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อวางแผนกลยุทธ์ สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์ ที่มีดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานและการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน

รายละเอียดวิชา

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ด้วยเครื่องมือต่างๆ เช่น เครื่องมือ SWOT (Value Chain + ๗'s McKinsey + PESTEL Analysis) TOWS Metrix, BCG Model
- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ
- การกำหนดกลยุทธ์จากเครื่องมือต่างๆ การทำแผนที่กลยุทธ์
- แนวคิด Balance Scorecard และการจัดทำ Scorecard เพื่อกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด
- แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย
- การจัดทำแผนงาน โครงการ และผู้รับผิดชอบ
- การวิเคราะห์แผนเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

๒) การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการพยากรณ์ข้อมูลสินค้าเกษตร (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีมีความสำคัญกับภาคการเกษตรอย่างไร ปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยีกับภาคการเกษตรยังงัยบ้าง เราสามารถนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการด้านการเกษตรตลอด value chain เช่น การผลิต การบริหารจัดการแปลง การตั้งระบบอัตโนมัติ เป็นต้น เป็นการสร้าง Digital mindst กับนักบริหาร ให้สามารถไปเสนอเพื่อเป็น Idea เกษตรกรในฐานะที่เป็นนักบริหารได้

รายละเอียดวิชา

- การใช้เทคโนโลยีกับภาคการเกษตร
- การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการภาคการเกษตร
- นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย ชักถามปัญหา

๓) การศึกษาดูงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวคิด เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตรใหม่ๆ โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน

๓. ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (๑๐ ชั่วโมง)

เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ตรงจากกรณีศึกษาข้อมูลการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ และโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จริงเพื่อเก็บข้อมูล ผ่านการใช้เครื่องมือต่างๆ สรุปที่มา วัตถุประสงค์ ปัญหาอุปสรรค ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นในการนำเสนอพร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรง กับการดำเนินงานขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ รวมทั้ง การจัดการทรัพยากรที่มีให้เกิดความสมดุล สร้างความเข้มแข็ง และยั่งยืน ด้วยการมีส่วนร่วมการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรม

- ศึกษาดูงาน การดำเนินงานโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ณ จังหวัด
- วิเคราะห์ข้อมูลโครงการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่
- นำเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่

วิธีการ : การศึกษาดูงาน บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปัจฉินิเทศและสรุปบทเรียน (๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะในการสื่อสาร/ สามารถถ่ายทอดนโยบาย แนวคิด เป้าหมายของโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งวิธีการติดตาม ประเมินผล ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความรับรู้และยอมรับแก่ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสามารถสะท้อนและสรุปบทเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาเอง การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาหลักสูตรต่อไป

วิธีการ : การนำเสนอ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการทดสอบหลังการฝึกอบรม

รวมทั้งสิ้น ๑๐ วัน

.....

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดปทุมธานี
วันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (๑.๕ ชม.)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (๑.๕ ชม.)	รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.)	รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. (๑.๕๐ ชม.)	
๑๐ ก.พ. ๖๘	เดินทางจากสถาบัน เกษตรราธิการ ถึงศูนย์ส่งเสริมฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	บรรยายพิเศษ การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ คน)	กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ สู่การพัฒนาภาวะผู้นำ (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๕ คน)		กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ สู่การพัฒนาภาวะผู้นำ (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๕ คน)		กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ สู่การพัฒนาภาวะผู้นำ (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๕ คน)	
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (๓ ชม.)	
๑๑ ก.พ. ๖๘	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐจากกระทรวงการคลัง จำนวน ๑ คน)			การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ คน)		ทำแบบทดสอบ Smart Officer (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)	
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.)		๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๑ ชม.)	
๑๒ ก.พ. ๖๘	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน)			การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน)		กิจกรรมฝึกการใช้เครื่องมือ และสรุปบทเรียน (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)	
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.)	
๑๓ ก.พ. ๖๘	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน)			ลงพื้นที่ศึกษา การดำเนินงานขับเคลื่อนงานในพื้นที่และโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน วิทยากรภาครัฐจาก หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมจำนวน ๓ คน และเกษตรกร จำนวน ๓ คน)	กิจกรรมฝึกการใช้เครื่องมือ และสรุปบทเรียน (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)		
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๑๔ ก.พ. ๖๘	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การพัฒนาบุคลิกภาพในฐานะผู้นำทีม (แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)			เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		เดินทางกลับสถาบันเกษตรราธิการ	

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม

๒. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ โรงแรมในจังหวัดนครปฐม สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
และศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครปฐม และจังหวัดปทุมธานี
วันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.)
๑๗ ก.พ. ๖๘	เดินทางจากสถาบัน เกษตรราธิการ ถึงโรงแรม จังหวัดนครปฐม ✓	การบริหารการจัดการด้านการเกษตรกับเทคโนโลยีดิจิทัล (บรรยาย) (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		การดำรงตนในสังคมที่มีความหลากหลาย (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)			กิจกรรมสรุปทบทวน (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.)
๑๘ ก.พ. ๖๘	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การศึกษาดูงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร ณ จังหวัดนครปฐม (วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน)		เดินทางไปสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร เฉลิมพระเกียรติฯ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	การศึกษาดูงาน ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ณ จังหวัดปทุมธานี (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)		กิจกรรมสรุปทบทวน (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ) และเข้าฟัง ณ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.)
๑๙ ก.พ. ๖๘	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	วิเคราะห์ข้อมูลโครงการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน)		นำเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โครงการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน)			กิจกรรมสรุปทบทวน (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.)
๒๐ ก.พ. ๖๘	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	บทบาทของหัวหน้างานและการนำทีมที่มีประสิทธิภาพ (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		นักบริหารระดับกลางกับทัศนคติแบบเติบโตก้าวหน้า (Growth Mindset) (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)			ทำการทดสอบ Post test (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)				
๒๑ ก.พ. ๖๘	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒ คน และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)	ปัจฉิมนิเทศ สรุปทบทวน และพิธีปิด และเดินทางกลับสถาบันเกษตรราธิการ				

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดปทุมธานี
วันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (๑.๕ ชม.)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (๑.๕ ชม.)	รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.)	รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. (๑.๕ ชม.)	
๑๗ มี.ค. ๖๔	เดินทางจากสถาบัน เกษตรราธิการ ถึง ศูนย์ส่งเสริมฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	บรรยายพิเศษ การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ จากสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ คน)	กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ สู่การพัฒนาภาวะผู้นำ (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๕ คน)		กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ สู่การพัฒนาภาวะผู้นำ (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๕ คน)		กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ สู่การพัฒนาภาวะผู้นำ (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๕ คน)	
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.)		๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๑ ชม.)	
๑๘ มี.ค. ๖๔	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน)			การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน)		กิจกรรมฝึกการใช้เครื่องมือ และสรุปบทเรียน (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)	
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๑ ชม.)	
๑๙ มี.ค. ๖๔	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน)			ลงพื้นที่ศึกษา การดำเนินงานขับเคลื่อนงานในพื้นที่และโครงการสำคัญของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมจำนวน ๓ คน และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน และเกษตรกร จำนวน ๓ คน)		กิจกรรมฝึกการใช้เครื่องมือ และสรุปบทเรียน (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)	
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (๓ ชม.)	
๒๐ มี.ค. ๖๔	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	บทบาทของหัวหน้างานและการนำทีมที่มีประสิทธิภาพ (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)			นักบริหารระดับกลางกับทัศนคติแบบเติบโตก้าวหน้า (Growth Mindset) (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		ทำแบบทดสอบ Smart Officer (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)	
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๒๑ มี.ค. ๖๔	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การพัฒนาบุคลิกภาพในฐานะผู้นำทีม (แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)			เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)	เดินทางกลับสถาบันเกษตรราธิการ		

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม
๒. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๔

ณ โรงแรมในจังหวัดนครปฐม สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
และศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครปฐม และจังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.)
๒๔ มี.ค. ๖๕	เดินทางจากสถาบัน เกษตรราธิการ ถึงโรงแรม จังหวัดนครปฐม	การบริหารจัดการด้านการเกษตรกับเทคโนโลยีดิจิทัล (บรรยาย) (วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน)		การดำรงตนในสังคมที่มีความหลากหลาย (บรรยาย) (วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน)		กิจกรรมสรุปทบทวน (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)
วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. (๑ ชม.)		๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (๑ ชม.)
๒๕ มี.ค. ๖๕	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การศึกษาดูงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร ณ จังหวัดนครปฐม (วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน)		เดินทางไปสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติพระนครศรีอยุธยา อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี		๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑ ชม.)
๒๖ มี.ค. ๖๕	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	วิเคราะห์ข้อมูลโครงการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน)		การศึกษาดูงาน ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ณ จังหวัดปทุมธานี (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)		๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๑ ชม.)
๒๗ มี.ค. ๖๕	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐจากกระทรวงการคลัง จำนวน ๑ คน)		นำเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน และคณะ รวมจำนวน ๔ คน)		๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑ ชม.)
๒๘ มี.ค. ๖๕	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมจำนวน ๒ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ คน)		๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๑ ชม.)
๒๙ มี.ค. ๖๕	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมจำนวน ๒ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (๑ ชม.)
๓๐ มี.ค. ๖๕	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมจำนวน ๒ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. (๑ ชม.)
๓๑ มี.ค. ๖๕	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมจำนวน ๒ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๒๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. (๑ ชม.)
๓๒ มี.ค. ๖๕	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมจำนวน ๒ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๒๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. (๑ ชม.)
๓๓ มี.ค. ๖๕	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมจำนวน ๒ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๒๓.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (๑ ชม.)
๓๔ มี.ค. ๖๕	๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Morning Talk	การนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมจำนวน ๒ คน และวิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		๒๔.๐๐ - ๒๕.๐๐ น. (๑ ชม.)

- หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม
๒. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม