



บันทึกข้อความ

กองคลัง
ส่ง: ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่: ๑๓๓๓
วันที่: ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา: ๑๐.๑๖ น.
ผู้รับ: ๑๓๓๓

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรบริการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๒๕๙

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกที่ กษ ๐๒๑๐/๑๓๘๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สถาบันเกษตรกรบริการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๒. สถาบันเกษตรกรบริการได้ดำเนินการสำรวจความต้องการบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยส่วนราชการประสงค์ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม รวมจำนวน ๔๓๔ คน พร้อมโอนเงินงบประมาณสนับสนุนการจัดฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๒)

๓. การประชุมคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในส่วนของหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มีแผนการจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น (รุ่นที่ ๗๘ เดือนมกราคม ๒๕๖๕, รุ่นที่ ๗๙ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕, รุ่นที่ ๘๐ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕, รุ่นที่ ๘๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕, รุ่นที่ ๘๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕) (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเท็จจริง

สถาบันเกษตรกรบริการ ขอเสนอจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐ ด้วยรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) จำนวน ๑๐๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘ วัน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ (online) ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น ที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการทำงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีม ปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต (เอกสารแนบ ๔)

ข้อเสนอเพื่อ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และบรรลุความประสงค์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้น สถาบันเกษตรราธิการจึงขอเสนออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรราธิการ จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐ จำนวน ๑๐๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘ วัน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ (online) ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ และรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐ ภายในวงเงินจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐให้แก่ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (ภาครัฐจาก ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง)

๔. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชนให้แก่วิทยากรจำนวน ๓ ราย ดังนี้

๔.๑ นายณัฐพล ประทุมศรีสาคร พิธีกรและผู้ดำเนินรายการอิสระ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ที่มีความสร้างสรรค์และแตกต่าง เพื่อตอบสนองเป้าประสงค์ขององค์กรและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย ผ่านกิจกรรม Re-Creation ในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน อาทิ โครงการอบรม “ข้าราชการที่ดี” กระทรวงสาธารณสุข “โครงการอบรมพัฒนาองค์กร สร้างความสัมพันธ์” โรงพยาบาลบัวใหญ่ กิจกรรมในหัวข้อ “บริหารความขัดแย้ง” กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กิจกรรม “ร่วมแรง-ใจ” เครือข่ายราชภัฏภาคเหนือ โครงการ “ยุวชนอนุรักษ์ทะเลไทย” สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ กิจกรรม “School of GET” บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด และ กิจกรรม “HR Network” บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๔.๒ นายสนธยา ศรีเวียงธวัช ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการพูดและบุคลิกภาพ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านเทคนิคการเป็นพิธีกร การพัฒนาบุคลิกภาพ และเทคนิคการนำเสนอ เป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน อาทิ วิทยาลัยการปกครอง ตูลาการศาลปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานศาลยุติธรรม ธนาคารแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และสถาบันผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มฤดี จันทรรัตน์ ที่ปรึกษาด้านการตลาดสินค้าเกษตร คณะเกษตรนวัตและการจัดการสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในด้านแผนธุรกิจเกษตร เป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เช่น วิทยากรหลักสูตรการสร้างทักษะผู้ประกอบการให้แก่เกษตรกรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม, วิทยากรหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การพัฒนาศักยภาพตลาดข้าวของกรมการข้าว วิทยากรหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “ห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตรไทย” ของกรมส่งเสริมการเกษตร วิทยากร หัวข้อ “ทำอะไรให้สินค้าไปอยู่ใน modern trade” ของกรมการข้าว คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) สาขาการผลิตและแปรรูปพืชของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยากรงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เตรียมความพร้อมวิสาหกิจชุมชนเพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” ของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น

โดยจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (ภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับค่าสมนาคุณ สำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับ การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางวรรณภััสสร ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/๒๕๙

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสถาบันเกษตรกรวิทยากร เสนอขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐ ด้วยรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘ วัน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ (Online) ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ และรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากร จำนวน ๑๙ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๙ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ตามหนังสือสถาบันเกษตรกรวิทยากร ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๓๘๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) และการประชุมคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๓) และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำหรับการขอเบิกค่าวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีไม่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐ ด้วยรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘ วัน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ (Online) ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ และรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากร จำนวน ๑๙ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๙ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่าย ดังนี้

๒.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุน การบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรราธิการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๒ งบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๑. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๖๕,๐๐๐
๒. กรมประมง	๓๒๕,๐๐๐
๓. กรมปศุสัตว์	๑๓,๐๐๐
๔. กรมพัฒนาที่ดิน	๒๖๐,๐๐๐
๕. กรมส่งเสริมสหกรณ์	๒๖,๐๐๐
๖. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๖๕,๐๐๐
๗. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๑๓,๐๐๐
๘. กรมหม่อนไหม	๑๓,๐๐๐
๙. องค์การสะพานปลา	๒๖,๐๐๐
๑๐. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๓๙,๐๐๐
๑๑. การยางแห่งประเทศไทย	๒๕๓,๐๐๐
๑๒. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	๑๓,๐๐๐
๑๓. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	๒๖,๐๐๐
๑๔. สำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติและพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	๑๓,๐๐๐

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน ได้แก่ ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ คน ดังนี้

๔.๑ นายณัฐพล ประทุมศรีสาคร พิธีกรและผู้ดำเนินรายการอิสระ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่มีความสร้างสรรค์และแตกต่าง เพื่อตอบสนองเป้าประสงค์ขององค์กรและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย ผ่านกิจกรรม Re-Creation ในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน อาทิ โครงการอบรม "ข้าราชการที่ดี" กระทรวงสาธารณสุข "โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรสร้างความสัมพันธ์" โรงพยาบาลบัวใหญ่ กิจกรรมในหัวข้อ "บริหารความขัดแย้ง" กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กิจกรรม "ร่วมแรง-ใจ" เครือข่ายราชภัฏภาคเหนือ โครงการ "ยุวชนอนุรักษ์ทะเลไทย" สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ กิจกรรม "School of GET" บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด และ กิจกรรม "HR Network" บริษัท ทำอาภาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๔.๒ นายสนธยา ศรีเวียงวัช ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการพูดและบุคลิกภาพ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านเทคนิคการเป็นพิธีกร การพัฒนาบุคลิกภาพ และเทคนิค การนำเสนอ เป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน อาทิ วิทยาลัยการปกครอง ตลกาการศาลปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานศาลยุติธรรม ธนาคาร แห่งประเทศไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และสถาบันผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มลฤดี จันทรรัตน์ ที่ปรึกษาด้านการตลาดสินค้าเกษตร คณะเกษตรนวัตและการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านแผนธุรกิจเกษตร เป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ วิทยากร หลักสูตรการสร้างทักษะผู้ประกอบการให้แก่เกษตรกรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม วิทยากร หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การพัฒนาศักยภาพตลาดข้าวของกรมการค้าข้าว วิทยากรหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ "ห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตรไทย" ของกรมส่งเสริมการเกษตร วิทยากร หัวข้อ "ทำอย่างไร ให้สินค้าไปอยู่ใน modern trade" ของกรมการค้าข้าว คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐ และเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) สาขาการผลิตและแปรรูปพืชของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยากรงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "เตรียมความพร้อมวิสาหกิจชุมชนเพื่อรองรับ การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน" ของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อธิบดี
๑๔ ม.ค. ๖๙

สม.พ.พ.

(นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อนุมัติ

๒๓ ม.ค. ๖๙

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มวิสาหกิจ
ดำเนิน

(นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕ ม.ค.

กองคลัง	
สนง.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	
วันที่	๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา	๑๕.๐๐ น.
เจ้าพนักงาน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรจัดการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

ที่ กษ ๐๒๑๐/๒๕๙ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรจัดการ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชิตชนก ผาสุขศาสตร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในภาคราชการ เพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง สามารถสร้างกระบวนการทัศน์ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรวิชาการได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

สถาบันเกษตรวิชาการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาใช้ในการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะที่พร้อมจะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวคิด

๒.๑ ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการทีมงาน เข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนไข่ออกกลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ แนวคิด

๒.๒.๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ เพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานของทีม โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ให้ความพร้อมสำหรับการเป็นผู้นำทีม โดยมีการวางแผนการทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีศักยภาพและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๒.๒.๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถ และสมรรถนะทางการบริหาร ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการของตนในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายของบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติใช้ได้จริง

๒.๒.๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๓.๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๓.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๓.๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๓.๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑) ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๔.๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ

๔.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ

๔.๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔.๖) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๕)

๔.๗) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๕)

๔.๘) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๘๐ จำนวน ๑๐๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

วันที่ ๘๐ ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๘ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ๒. นางวรรณภัสสร ศรีจันทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ |

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเกษตรกรวิชาการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวราตรี ปะวะเสนัง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวศรัณญา เขียวคำปวง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวณัชศุภกานต์ สุภารัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวชิสา นันทกิจ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นายศักดิ์ดา กรธนิกุล | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวสิริธร ปานอุทัย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวพชรพร กังเจริญ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๑๐. นายธนพล ธีระวรรณธร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๙. วิธีการฝึกอบรม

สถาบันเกษตรกรวิชาการ กำหนดหลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ๘ วัน โดยมีรูปแบบดังนี้

๙.๑ รูปแบบการเรียนรู้ในรูปแบบการอภิปราย บรรยาย และฝึกปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนด โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ การวิเคราะห์กรณีศึกษา นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจริงจากพื้นที่ เป็นต้น มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบถึงกระบวนการในการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้กระบวนการสอน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม

๑๐. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๘ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๖๒.๕ ชั่วโมง หรือ ๘ วัน แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๘ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๖๒.๕ ชั่วโมง หรือ ๘ วัน แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๔.๕ ชม.)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด) (๕๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๓ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๖.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๑๓.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ระดับต้น (๒๙ ชม.)

ช่วงที่ ๓ ปัจฉินิเทศ และสรุปบทเรียน (๓ ชม.)

รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

รูปแบบออนไลน์ ดำเนินการฝึกอบรมผ่าน Application Zoom ถ่ายทอดสดจาก สถาบันเกษตรตราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ ไปยังที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน ดำเนินการ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในเขตพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น และมีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะเกษตรกรรักษ์

๑๓.๒ จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ จะต้องส่งผลการจัดทำรายงานกลุ่มตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๔.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๔.๒ ประเมินสมรรถนะ Smart Officer

๑๔.๓ ประเมินรายงานผลการศึกษารายกลุ่ม

๑๔.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๕. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๖. ผลลัพธ์

๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐
จำนวน ๘ วัน รูปแบบผสมผสาน (Blended Learning)

วัตถุประสงค์

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ด้วยรูปแบบออนไลน์ (Online) ๔.๕ ชั่วโมง

- ๑) ชี้แจงหลักสูตรและเตรียมความพร้อมการฝึกอบรม
- ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม
- ๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- ๔) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ
- ๕) การทดสอบ Smart Officer

ช่วงที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา ด้วยรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ดังนี้
หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๓ ชั่วโมง)

- ๑.๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๑.๒ การเกษตรต่างประเทศกับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ๑.๕ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชั่วโมง)

- ๒.๑ การป้องกันการทุจริต และประพฤติดีวินัยภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๖.๕ ชั่วโมง)

- ๓.๑ การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม ๖.๕ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๑๓.๕ ชั่วโมง)

- ๔.๑ การนำตนเองและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๔.๒ กิจกรรมจิตอาสา ๑ ชั่วโมง
- ๔.๓ เทคนิคการพูด และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ๗ ชั่วโมง
- ๔.๔ การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๔ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๒๙ ชั่วโมง)

- ๕.๑ การวิเคราะห์ห่วงโซ่สินค้าเกษตร ๙ ชั่วโมง
- ๕.๒ การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรและการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ๓ ชั่วโมง
- ๕.๓ การลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร ๖ ชั่วโมง
- ๕.๔ การประมวลข้อมูล และยกร่างแผนธุรกิจเกษตร ๓ ชั่วโมง
- ๕.๕ การฝึกนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตร และปรับปรุงแผนธุรกิจ ๕ ชั่วโมง
- ๕.๖ การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงเป็นรายสินค้า ๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ ปัจฉินิเทศ และสรุปทเรียน (๓ ชั่วโมง)

- ๑) ปัจฉินิเทศ การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม การประเมิน
ผลภาพรวมโครงการ และพิธีมอบประกาศนียบัตร

๓ ชั่วโมง

รายละเอียด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม

๔.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย กิจกรรมการชี้แจงแนะนำ
รายละเอียดหลักสูตรฯ การชี้แจงวิธีการอบรม การเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม การชี้แจงการทำ
รายงานกลุ่ม การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม และชี้แจงการประเมินผลโครงการ

โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- ๑.๑) ชี้แจงหลักสูตรและเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม
- ๑.๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม
- ๑.๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- ๑.๔) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ
- ๑.๕) การทดสอบ Smart Officer

วิธีการ

กิจกรรมการชี้แจงหลักสูตร การชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
ชี้แจงการประเมินผลโครงการและการทดสอบ Smart Officer ผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM cloud meeting)

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงทิศทาง แนวโน้ม และผลกระทบของบริบททาง
การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การพัฒนาภาคการเกษตร
ภารกิจขององค์กร และการพัฒนาระบบราชการ ที่ส่งผลต่อการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบาย ในการ
บริหารงานราชการ การพัฒนาภาคการเกษตร และสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของนักบริหารระดับต้นที่มีต่อการขับเคลื่อนนโยบาย
และภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อพัฒนาความพร้อมและศักยภาพของผู้บังคับบัญชายุคใหม่ในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
เพิ่มพูนสมรรถนะในการปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์
ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ

ขอบเขต

- นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับต้นต่อการพัฒนาภาคการเกษตรและขับเคลื่อนภารกิจ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา

๑.๒ การเกษตรต่างประเทศกับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจสถานการณ์ของสินค้าเกษตรมูลค่าสูงในระดับสากล เพื่อรับทราบสถานการณ์ของสินค้าเกษตรมูลค่าสูงของไทยในเวทีโลก

ขอบเขต

- บทบาท และหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อ
- บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับต้นต่อการพัฒนาภาคการเกษตรต่างประเทศ และแนวทางการขับเคลื่อนสินค้าเกษตรมูลค่าสูงในประเทศสู่เวทีระดับสากล

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทของตน ที่ส่งผลต่อทีมและองค์กร มุ่งองค์ความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานของทีม และสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงของทีมและสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ การป้องกันการทุจริต และประพฤติผิดวินัยภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจ และสาระสำคัญของวาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ

ขอบเขต

- นิยามศัพท์และความหมายของกระทำทุจริตต่อหน้าที่ และการประพฤติผิดทางวินัยในภาครัฐ
- การดำเนินการเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริต และประพฤติผิดวินัยในภาครัฐ
- ข้อควรระวังและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกัน- ภัยคุกคามของชาติทั้งด้านสังคมด้านการเมือง และการทุจริตในภาครัฐ

วิธีการ

- บรรยาย กิจกรรมกลุ่ม กรณีตัวอย่าง ชักถามปัญหา

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๖.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรในทีมที่มีความหลากหลาย เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้ภาวะผู้นำในการส่งเสริมและพัฒนาการทำงาน รวมถึงการเรียนรู้ของสมาชิกในทีม สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำงาน สร้างความผูกพันในองค์กร การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของทีมอย่างเนื่อง

๓.๑ การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม (๖.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์จริงได้ มีความเข้าใจในบทบาทของสมาชิกในการทำงานเป็นทีม และสามารถพัฒนาการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- การทำงานเป็นทีม
- บทบาทของการเป็นผู้นำ บทบาทของการเป็นผู้ตาม
- การประยุกต์แนวคิดการทำงานบนความหลากหลาย / การบริหารความขัดแย้ง สู่การปฏิบัติ

วิธีการ

- กิจกรรม Reality Based เป็นการจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้าตามโจทย์ที่ได้รับ โดยแต่ละกลุ่มจะได้รับโจทย์สำหรับทำกิจกรรมพร้อมกัน ภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่จำกัด จะมีสถานการณ์เพิ่มเติมเพื่อเป็นโจทย์ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีกรรมกรตัดสินใจและวิทยาการในการสังเกตพฤติกรรม สรุป insight และ I will จากกิจกรรม ในประเด็นการจัดการการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมส่วนบุคคล และการทำงานเป็นทีม

- Workshop
- การอภิปราย
- Blind Partner Feedback
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๑๓.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี พัฒนาภาวะผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม พัฒนาทักษะการสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสุขระหว่างทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

๔.๑ การนำตนเองและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ตนเองและเข้าใจรูปแบบบุคลิกภาพของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน เข้าใจรูปแบบบุคลิกภาพของผู้อื่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- รู้จักเรา : การวิเคราะห์ตนเอง
- รู้จักเขา : เรียนรู้ความแตกต่างเพื่อทำงานร่วมกัน
- การตั้งเป้าหมายส่วนบุคคล
- การกำหนดแนวทางสู่เป้าหมาย

วิธีการ

- กิจกรรม/Workshop/Action Learning
- การอภิปราย
- การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๒ กิจกรรมจิตอาสา (๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการบริการชุมชนให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเสริมสร้างความสามัคคีภายในกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ขอบเขต

- กิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๓ เทคนิคการพูด และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (๗ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอ สิ่งสำคัญในการนำเสนอ และการสื่อสารด้วยคำพูดที่ถูกต้อง ทักษะการเปิดการนำเสนอ หลักการใช้ภาษาท่าทาง หลักการถาม-ตอบ การปิดการนำเสนอ รูปแบบวิธีการนำเสนอและการใช้สื่อการนำเสนอ และสามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

- หลักการและเทคนิคการพูดและการนำเสนอ
- เทคนิคการพูดและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอในรูปแบบ Pitching
- ฝึกปฏิบัติการพูดและการนำเสนอ

วิธีการ

- กิจกรรม/Workshop/Action Learning
- การอภิปราย
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๔ การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ AI เพื่อช่วยในการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการพัฒนากระบวนการทำงาน

ขอบเขต

- นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยี AI ในปัจจุบัน
- การใช้เทคโนโลยี AI ในการบริหารจัดการองค์ความรู้
- การใช้เทคโนโลยี AI กับภาคการเกษตร

ด้านการเมือง และการทุจริตในภาครัฐ

วิธีการ

- บรรยาย กิจกรรมกลุ่ม Workshop/Action Learning ชักถามปัญหา

หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ (๒๙ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ เทคนิค การบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ พัฒนากาการเกษตร แผนธุรกิจเกษตร การเพิ่มมูลค่าสินค้าสินค้าเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อน นโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวง องค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๑ การวิเคราะห์ห่วงโซ่สินค้าเกษตร (๙ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวคิดการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของสินค้าเกษตรมูลค่าสูง สามารถวิเคราะห์มูลค่าในระยะต่าง ๆ ของการผลิตสินค้าเกษตรได้ ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และให้คำแนะนำแก่เกษตรกรได้

ขอบเขต

- ความหมายของห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain)
- แนวทางการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา กรณีศึกษา

๕.๒ การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรและการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนธุรกิจเกษตร โดยใช้เครื่องมือ business model canvas (BMC) และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตรสู่เกษตรมูลค่าสูง

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับห่วงโซ่มูลค่าของการผลิตสินค้าและบริการภาคการเกษตร
- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับแผนธุรกิจตามแนวคิด Business Model Canvas
- กรณีศึกษา แผนธุรกิจตามแนวคิด Business Model Canvas

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา

๕.๓ การลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร (๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า และการเก็บข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบแผนธุรกิจเกษตร รวมถึงการออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ที่จำเป็นให้ครบถ้วน

ขอบเขต

- เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลสินค้าเกษตรสำหรับจัดทำแผนธุรกิจ
- ชักถามข้อมูลจากกรณีศึกษา และรวบรวมข้อมูล

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา
- การจัดทำรายงาน

- การลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์เกษตรกรที่เป็นกรณีศึกษา จัดทำรายงานการเก็บข้อมูล

๕.๔ ประมวลข้อมูล และยกร่างแผนธุรกิจเกษตร (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประมวลผลข้อมูลที่ได้ไปสัมภาษณ์และเก็บรวบรวมจากเกษตรกรที่กำหนดให้เป็นกรณีศึกษา และออกแบบแผนธุรกิจเกษตรเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการนำเสนอ

ขอบเขต

- วิเคราะห์ข้อมูลที่ลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตรมา
- ร่างแผนธุรกิจเกษตรจากข้อมูลที่วิเคราะห์ได้

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา การจัดทำรายงาน

๕.๕ การฝึกนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตร และปรับปรุงแผนธุรกิจ (๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอแผนธุรกิจเกษตร เสริมสร้างทักษะในการบริหารจัดการกลุ่ม รวมถึงการปรับปรุงเนื้อหาของแผนธุรกิจตามคำแนะนำของวิทยากรประจำกลุ่ม

ขอบเขต

- การวางแผนการนำเสนอ และการเตรียมความพร้อมนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง
- การนำเสนอร่างแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง
- การวิพากษ์แผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูงโดยวิทยากรประจำกลุ่ม

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา การจัดทำรายงาน

- การนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตรตามแนวคิด Business Model Canvas ในระยะเวลาที่กำหนด และปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาการนำเสนอให้เหมาะสม โดยรับคำแนะนำจากวิทยากรประจำกลุ่ม

๕.๕ การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงเป็นรายสินค้า (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับแนวคิดแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง ตลอดจนเสริมสร้างทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ/ถ่ายทอดนโยบาย เพื่อยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตรสู่เกษตรกรมูลค่าสูง

ขอบเขต

- การนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง
- การวิพากษ์แผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูงโดยผู้บริหาร/วิทยากร

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา การจัดทำรายงาน

- การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรตามแนวคิด Business Model Canvas โดยเลือกแนวทางการพัฒนา/ยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตร ตามแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าเป็นเครื่องมือในการเลือกแนวทาง หรือประเด็นในการนำเสนอ

ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศและสรุปทบทวน (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนและสรุปทบทวนตลอดหลักสูตร การสะท้อนความคิด ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเอง การประเมินความรู้ หลังการฝึกอบรม การประเมินผลภาพรวมโครงการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป และการประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer

ขอบเขต

- การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม
- การประเมินผลภาพรวมโครงการหลังการฝึกอบรม
- พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม

วิธีการ

- การสรุปทบทวน การอภิปราย การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม และการประเมินผล ภาพรวมโครงการ
-

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร การเกษตรฯ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในเขตจังหวัดอ่างทอง

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๕	เช้าระบบ zoom	การฝึกสังเกตการณ์และการสัมภาษณ์เกษตรกร	การเกษตรฯ ดำเนินการกับพื้นที่เป้าหมายสูง (บรรยาย)	การทดสอบผ่านระบบ zoom	การทดสอบ smart officer
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๕	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๕	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๕	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๕	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๕	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๕	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๕	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : ๑. ผู้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. ๒. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม