



บันทึกข้อความ

กองคลัง
ส่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๕๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรธำรง โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐
ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๓๒๖๒ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๗ - ๑๑๘

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง

เรื่องเดิม

๑. หนังสือสถาบันเกษตรกรธำรง ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๓๒๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสถาบันเกษตรกรธำรง กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๒. สถาบันเกษตรกรธำรงได้ดำเนินการสำรวจความต้องการบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยส่วนราชการประสงค์ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม รวมจำนวน ๓๘๑ คน พร้อมโอนเงินงบประมาณสนับสนุนการจัดฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๒)

๓. การประชุมคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในส่วนของหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีแผนการจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่น (รุ่นที่ ๑๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕, รุ่นที่ ๑๑๘ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕, รุ่นที่ ๑๑๙ เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕, รุ่นที่ ๑๒๐ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕) (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเท็จจริง

สถาบันเกษตรกรธำรง ขอเสนอจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๗ - ๑๑๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รวมจำนวน ๒๐๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๐ วัน รุ่นที่ ๑๑๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๑๑๘ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณรุ่นละ ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๒ รุ่น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ด้วยรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติ ในทีมงานและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย มีความพร้อมด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะทางการบริหาร เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และบรรลุความประสงค์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้น สถาบันเกษตรกรธำรงจึงขอเสนออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๗ - ๑๑๘

จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรราธิการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๗ - ๑๑๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๑๐ คน รวมจำนวน ๒๒๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๐ วัน รุ่นที่ ๑๑๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๑๑๘ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โรงแรมในจังหวัดนครปฐม และศึกษาดูงานในพื้นที่ต่างจังหวัด

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๗ - ๑๑๘ งบประมาณในการดำเนินการ ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐให้แก่ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (ภาครัฐจาก ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง)

๔. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๔.๑ นายสิริวัชร มะโนวัฒนา กรรมการผู้จัดการบริษัท อารมณดีกรุ๊ป ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ และทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skill) มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นักพัฒนาสังคมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน และดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล เป็นต้น

๔.๒ นายพิรธ บุนยรัตพันธุ์ รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผนนโยบายสาธารณะ เทคนิคการบริหารสมัยใหม่ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเชิงนโยบายสนับสนุนการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เน้นมิติการบริหารเชิงพื้นที่ (Area-based) อาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรี โท และเอก ในรายวิชาการเบียววิถีวิจัยและนโยบายสาธารณะ ณ มหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง วิทยาการและที่ปรึกษาให้แก่ส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

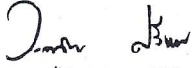
๔.๓ นางสาวณัฏฐนันท์ ภททกา ผู้บริหารสถาบันการพัฒนาทักษะสังคม IPC (Soft Skill Training Institute) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและผู้พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ การแสดงออก และการสื่อสาร การพัฒนาทักษะทางสังคม งานวิจัยระดับนานาชาติ เป็นวิทยากรพิเศษทั้งภาครัฐและเอกชน การทำ work shop การบรรยาย และการฝึกฝน ด้านการพัฒนา บุคลิกภาพ การสื่อสาร ทักษะทางสังคม และ Corporate Branding Expression เป็นต้น

๔.๔ นายตฤณกร ...

๔.๔ นายตฤณกร เกตุกุลพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นวิทยากรและเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (Soft Skills) และการบริหารจัดการ การบริหารจัดการตนเองและทีม ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ การโค้ชและภาวะผู้นำ การใช้จิตวิทยาการโค้ชเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและพัฒนาบุคลากร (Coaching for Inspiration) เป็นวิทยากรบรรยายให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนชั้นนำผ่านสถาบันฝึกอบรมต่างๆ

๔.๕ นายนิคม อ่อนละมัย วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระ “Senior Business Consultant” บริษัท พงศศิลปพลาสติก จำกัด เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการจากภาคเอกชน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นวิทยากรและเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านจัดการองค์การ และทรัพยากรมนุษย์ อาจารย์พิเศษให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (โดยจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (ภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๐๐๐ บาท และ ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการ ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางวรรณภััสสร ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๘

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
กองคลัง สป.กษ
รับที่ ๕๕๕๕๕
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นางสาวทัศนีย์)
รับที่ ๕๖๐๖
วันที่ ๒๐๖๐๖ เวลา ๑๑.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐
ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๓๒๑๒ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๗ - ๑๑๘
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสถาบันเกษตรวิชาการ เสนอขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง จำนวน ๒ รุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๐ วันต่อรุ่น ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑๑๗ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. รุ่นที่ ๑๑๘ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๐ คน วิทยากร จำนวน ๓๖ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๔ คนต่อรุ่น โดยดำเนินการในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริม นอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โรงแรมในจังหวัดนครปฐม สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอบางหลวง จังหวัดพทุมธานี และศึกษาดูงานในพื้นที่ต่างจังหวัด ค่าใช้จ่ายจำนวนรุ่นละ ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติ แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ตามหนังสือ สถาบันเกษตรวิชาการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๓๘๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) และการประชุม คณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๓) และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ ในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เนื่องจาก เป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำหรับการขอเบิกค่าวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากร ของรัฐไม่อาจจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรม ข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรม บุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับ ค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรม ข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม ตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง จำนวน ๒ รุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๐ วันต่อรุ่น ดังนี้

๑.๑ รุ่นที่ ๑๑๗ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๒ รุ่นที่ ๑๑๘ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๐ คน วิทยากร จำนวน ๓๖ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๔ คนต่อรุ่น โดยดำเนินการในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริม นอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โรงแรมในจังหวัดนครปฐม สำนักงานพิพิธภัณฑ์ เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอดอนตาล จังหวัดอุบลราชธานี และศึกษาดูงานในพื้นที่ต่างจังหวัด ค่าใช้จ่ายจำนวนรุ่นละ ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่าย ดังนี้

๒.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหาร จัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรอาชีพ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๒.๒ งบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน ได้แก่ ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน ได้แก่

๔.๑ นายตฤณกร เกตุกุลพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นวิทยากรและเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (Soft Skills) และการบริหารจัดการ การบริหารจัดการตนเองและทีม ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ การโค้ชและภาวะผู้นำ การใช้จิตวิทยาการโค้ชเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และพัฒนาบุคลากร (Coaching for Inspiration) เป็นวิทยากรบรรยายให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ผ่านสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๒ นายนิคม อ่อนละมัย วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระ "Senior Business Consultant" บริษัท พงศ์ศิลปพลาสติก จำกัด เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการจากภาคเอกชน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นวิทยากรและเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านจัดการ องค์กรและทรัพยากรมนุษย์ อาจารย์พิเศษให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น

๕. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ คน ได้แก่

๕.๑ นายสิริวัชร มะโนวัฒนา กรรมการผู้จัดการบริษัท อารมณดีกรุ๊ป ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ และทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skill) มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นักพัฒนาสังคมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการของกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน และดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล เป็นต้น

๕.๒ นายพิรธร บุญยรัตพันธุ์ รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผนนโยบายสาธารณะ เทคนิคการบริหารสมัยใหม่ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการสร้างความเข้มแข็ง ให้ชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเชิงนโยบายสนับสนุนการวางแผน ยุทธศาสตร์ระดับชาติของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เน้นมิติการบริหารเชิงพื้นที่ (Area-based) อาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรี โท และเอก ในรายวิชาการเบียบวิธีวิจัยและนโยบายสาธารณะ ณ มหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง วิทยากรและที่ปรึกษาให้แก่ส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๕.๓ นางสาวณัฏฐนันท์ ภททกา ผู้บริหารสถาบันการพัฒนาทักษะสังคม IPC (Soft Skill Training Institute) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและผู้พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ การแสดงออก และการสื่อสาร การพัฒนาทักษะทางสังคม งานวิจัยระดับนานาชาติ เป็นวิทยากรพิเศษทั้งภาครัฐและเอกชน การทำ work shop การบรรยาย และการฝึกฝน ด้านการพัฒนา บุคลิกภาพ การสื่อสาร ทักษะทางสังคม และ Corporate Branding Expression เป็นต้น

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ตามคำสั่งกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อนุมัติ

30 ต.ค. ๖๘

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ก.ป.น.จ.น.พ.

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองคลัง
สนง.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ 30 ต.ค. ๖๘
เวลา ๑๓.๐๕

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
กองคลัง สป.กษ.
วันที่ 30 ต.ค. ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรจัดการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐
ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๓๒๑๒ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๗-๑๑๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรจัดการ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชิตชนก ฝาสุศาสตร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๗ - ๑๑๘
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในภาคราชการ เพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง สามารถสร้างกระบวนการทัศน์ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้ทำการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับ กลาง รุ่นที่ ๑๑๗ - ๑๑๘ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาใช้ในการจัดการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ ความสามารถและสมรรถนะที่พร้อมจะปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวคิด

ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการพัฒนาให้มีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการทีมงาน เข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนโซ่ข้อกลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ จากผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ สู่การเป็นผู้นำและบริหารทีม และสนับสนุนการบริหารองค์กร โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า โดยมีการวางแผนการทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ศักยภาพและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหารที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้นำทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ทำนายของบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในระดับนโยบายหรือในระดับผู้ปฏิบัติ

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในทีมงาน และหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์การภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย

๓.๓ มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะทางการบริหาร เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น

๓.๔ มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

(๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ

(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ระดับชำนาญการและเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๕) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) – (๔)

(๖) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) – (๔)

(๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑๑๗ จำนวน ๑๑๐ คน

รุ่นที่ ๑๑๘ จำนวน ๑๑๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ วัน

รุ่นที่ ๑๑๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๑๑๘ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรวิชาการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๗.๑ นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๒ นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๓ นางวรรณภัสสร ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร
๘.๒ นางสาวราตรี ปะวะเสนัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๘.๓ นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๔ นางสาวชิสมา นันทกิจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๕ นางสาวณัชศุภกานต์ สุภารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๖ นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๗ นางสาวศรัณญา เขียวคำปวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๘ นายธนพล ธีระวรรณธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.๙ นางสาวสิริธร ปานอุทัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘.๑๐ นายศักดิ์ดา กรรณิกกุล	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๘.๑๑ นางสาวพชรพร กังเจริญ	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘.๑๒ นายณัฐ Nilungratana	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙. วิธีการฝึกอบรม

สถาบันเกษตรกรวิชาการ กำหนดหลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๐ วัน โดยมีรูปแบบดังนี้

๙.๑ รูปแบบการเรียนรู้ในรูปแบบการอภิปราย บรรยาย และฝึกปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนด โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน ภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ การศึกษาดูงานโครงการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับพื้นที่ โดยให้ผู้เข้าอบรมลงพื้นที่เก็บข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข วิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์ เป็นสรุปประเด็นและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านการอภิปราย บรรยาย การเรียนรู้กระบวนการสอน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การลงพื้นที่ และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยกระบวนการกลุ่ม

๑๐. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๐ วัน ๖๘ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม (จำนวน ๗.๕ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด) (จำนวน ๔๑.๕ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
(จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ระดับกลาง (จำนวน ๑๖ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๔ การนำเสนอ ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สรุปบทเรียนตลอดหลักสูตรและการนำไปใช้ประโยชน์ และปัจฉิมนิเทศ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑๑๗ - ๑๑๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โรงแรมในจังหวัดนครปฐม สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และศึกษาดูงานในพื้นที่ต่างจังหวัด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๒๒๐ คน รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ในส่วนของสถาบันเกษตรกรการ เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง และมีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะเกษตรราภิบาล

๑๓.๒ จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ จะต้องส่งผลการจัดทำรายงานตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๔.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๔.๒ ประเมินรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๓ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา แบบประเมินผลจากการศึกษาดูงาน และแบบประเมินผลในภาพรวม เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๕. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๖. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๖.๑ มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในทีมงาน และหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๑๖.๒ สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย

๑๖.๓ มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะทางการบริหาร เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น

๑๖.๔ มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๗ - ๑๑๘

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑๐ วัน รูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (onsite)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในทีมงานและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย

๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะทางการบริหาร เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น

๔. มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม

๗ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา (๔๑.๕ ชั่วโมง) ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑.๕ ชั่วโมง)

๑.๑ การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๙ ชั่วโมง)

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๒.๒ การป้องกันการทุจริตและประพฤติผิดวินัยภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๒.๓ การศึกษาดูงาน ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๖ ชั่วโมง)

๓.๑ บทบาทของหัวหน้างานและการนำทีมที่มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง

๓.๒ การดำรงตนในสังคมที่มีความหลากหลาย ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๙ ชั่วโมง)

๔.๑ นักบริหารระดับกลางกับทัศนคติแบบเติบโตก้าวหน้า (Growth Mindset) ๓ ชั่วโมง

๔.๒ เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ การพัฒนาบุคลิกภาพในฐานะผู้นำทีม ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๑๖ ชั่วโมง)

๕.๑ การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ ๑๐ ชั่วโมง

๕.๒ การบริหารการจัดการด้านการเกษตรกับเทคโนโลยีดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

๕.๓ การศึกษาดูงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร ๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์

๑๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลการจัดข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปัจฉิมนิเทศและสรุปบทเรียน (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม (๗ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตร ชี้แจงแนวทางการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร กิจกรรมเสริมประสบการณ์ รายงานวิชาการ การทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคย เรียนรู้ซึ่งกันและกัน การวิเคราะห์ตนเองเพื่อสร้างความเข้าใจตนเองและผู้อื่นผ่านการประเมินบุคลิกภาพ ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองและทีม เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารความแตกต่างหลากหลายและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมร่วมกัน

กิจกรรม / วิธีการ

- ๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์
- ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม “การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”
- ๓) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล
- ๔) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๕) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การทดสอบ การประเมินบุคลิกภาพ

๒. ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด ๕๗.๕ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักบริหารยุทธศาสตร์ บริบทสภาพแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลต่อการบริหารและการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการทีม การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาตนเอง ครอบคลุมถึงแนวคิดและนวัตกรรมที่ทันสมัย การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรม สู่การประยุกต์ใช้แบบเป็นรูปธรรม ผ่านกรณีศึกษา การศึกษาวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงาน การทำรายงานวิชาการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประยุกต์และบูรณาการความรู้ผ่านการจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ แผนงานโครงการ แผนธุรกิจของสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร การสะท้อนบทเรียนประจำวัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ตลอดหลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ๖ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลต่อภาคการเกษตร และส่งผลต่อยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง การนำแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองแปลงสู่การปฏิบัติ หรือถ่ายทอดสู่สมาชิกในทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และการพัฒนาภาคการเกษตร ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ แผนธุรกิจเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการของภาคการเกษตรในบริบทที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชา

๑) การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑.๕ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางในการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในหน่วยงานได้อย่างมีอาชีพ

รายละเอียดวิชา

- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย ชักถามปัญหา

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อการบริหารต่อการบริหารองค์กรและทีมงาน มีองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการบูรณาการขับเคลื่อนและเชื่อมโยงภารกิจงาน ทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานของทีมงาน และสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงขององค์กร สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถมีความรู้ ความเข้าใจหลักการและความสำคัญของการบริหารงาน การเงินและงบประมาณ รวมทั้งระเบียบพัสดุ ประเภหพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ สิ่งที่ต้องตระหนักรู้ และพึงระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักบริหาร

รายละเอียดวิชา

- ความสำคัญของการบริหารการเงินและงบประมาณ
- แหล่งที่มาและการจำแนกงบประมาณ วินัยทางการเงินการคลัง
- ระเบียบงานพัสดุที่สำคัญและควรตระหนักรู้
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ
- ข้อควรระวังในการอนุมัติในกรณีต่างๆ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา

๒) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา

- สาระสำคัญและเป้าประสงค์ของวาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

- นิยามศัพท์และความหมายของกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- การดำเนินการเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับการกระทำความทุจริตในภาครัฐ
- ข้อควรระวังและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกัน- ภัยคุกคามของชาติด้านสังคม ด้านการเมือง และการทุจริตในภาครัฐ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย ชักถามปัญหา กรณีตัวอย่าง

๓) การศึกษาดูงาน ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ มีทัศนคติในการสร้างคนให้มีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัย โดยเริ่มจากจุดเล็กไปจุดใหญ่ คือเริ่มจากตัวเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ รวมถึงสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและเพื่อสาธารณะเป็นสำคัญ

รายละเอียดวิชา

- ความเป็นมาของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- วัตถุประสงค์หลักของโครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ
- พระราชกรณียกิจเพื่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่มีต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในทีมที่มีความหลากหลาย เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในทีมที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร การสอนงาน การบริหารผลการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมเพื่อเพิ่มผลิตภาพของทีม สร้างระบบนิเวศน์ที่สนับสนุนการทำงาน สร้างความผูกพันในองค์กร ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของทีมอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อวิชา

๑) บทบาทของหัวหน้างานและการนำทีมที่มีประสิทธิภาพ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทสำคัญในการบริหารทีมงานในฐานะผู้นำทีม มีความรับผิดชอบ ในการกำหนดเป้าหมาย มอบหมายงาน และติดตามผลการทำงานเพื่อให้ทีมประสบความสำเร็จ ผ่านการใช้ทักษะการสื่อสารที่ดี การสร้างแรงจูงใจ และการตัดสินใจที่ถูกต้อง การพัฒนาทักษะของสมาชิกในทีมและการจัดการกับปัญหาต่างๆ

รายละเอียดวิชา

- การบริหารจัดการทีมงานและการมอบหมายงาน
- การประสานงานและสื่อสารกับทีมงาน
- การดูแลและพัฒนาศักยภาพของทีมงาน
- การติดตามและประเมินผลการทำงาน
- การจัดการปัญหาและการตัดสินใจ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

๒) การดำรงตนในสังคมที่มีความหลากหลาย (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจความหลากหลายของผู้อื่น ทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ค่านิยม และวัฒนธรรม เพื่อที่จะสามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสม สามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเมื่อต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจถึงกระบวนการสร้างเครือข่าย เพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้มากขึ้น

รายละเอียดวิชา

- การบริหารความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ค่านิยม และวัฒนธรรม
- การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องบนความหลากหลาย
- สิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาค
- แนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาเมื่อต้องพบกับสถานการณ์ต่างๆ บนความหลากหลาย

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะหัวหน้าทีม สามารถบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงานของตนเองและทีม ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม มีความสามารถในการสื่อสารเชิงใจ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตนในการออกแบบ วางแผน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล และมีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ

หัวข้อวิชา

๑) นักบริหารระดับกลางกับทัศนคติแบบเติบโตก้าวหน้า (Growth Mindset) (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติแบบเติบโตก้าวหน้า ในการพัฒนาทั้งตนเองและทีมงาน การมองว่าความสำเร็จมาจากการพัฒนาและการเรียนรู้จะช่วยให้สามารถเผชิญกับความท้าทายและปรับตัวได้ดีขึ้น นักบริหารที่มีทัศนคติแบบเติบโตก้าวหน้า จะส่งเสริมการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดและเปิดโอกาสให้ทีมได้เติบโตและพัฒนาทักษะใหม่ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผลการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความคิดสร้างสรรค์และยืดหยุ่น

รายละเอียดวิชา

- Growth Mindset คืออะไร
- ความแตกต่างระหว่าง Fixed Mindset และ Growth Mindset
- Growth Mindset ช่วยให้คุณเรียนรู้ได้อย่างไรบ้าง
- Growth Mindset กับนักบริหาร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

๒) เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอของผู้บริหาร สิ่งสำคัญในการนำเสนอ และการสื่อสารด้วยคำพูดที่ถูกต้อง ทักษะการเปิดการนำเสนอ หลักการใช้ภาษาท่าทาง หลักการถาม - ตอบ การปิดการนำเสนอ รูปแบบวิธีการนำเสนอและการใช้สื่อการนำเสนอ ขั้นตอน โครงสร้างของประโยค การตีความ การสรุปใจความ การเตรียมตัวเพื่อการประชุม การฝึกนำเสนอ

รายละเอียดวิชา

- เทคนิคการพูดและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
- ทักษะการเปิดการนำเสนอ
- รูปแบบวิธีการนำเสนอและการใช้สื่อการนำเสนอ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

๓) การพัฒนาบุคลิกภาพในฐานะผู้นำทีม (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถค้นหาบุคลิกภาพของตนเอง การแต่งกายเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ให้องค์กร วิธีการสร้างความประทับใจ การสร้างเสน่ห์ในการสื่อสาร เทคนิคการพูดเพื่อเจรจาโน้มน้าว เทคนิคการนำเสนอ เครื่องมือในการนำเสนอ การเขียนเนื้อหาเพื่อสื่อความ หลักการพูดและการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอ กลยุทธ์การพูดเพื่อแก้ปัญหา ขั้นตอนการนำเสนอ โครงสร้างของประโยค การตีความ การสรุปใจความ การเตรียมตัวเพื่อการประชุม การฝึกปฏิบัตินำเสนอ

รายละเอียดวิชา

- การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสื่อสาร การแต่งกายในฐานะผู้นำ
- เทคนิค เครื่องมือ หลักการพูด และการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

**หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ระดับกลาง (จำนวน ๑๖ ชั่วโมง)**

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ ตลอดจนเทคนิค การบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาภาค การเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้ เพื่อการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ ของกระทรวง องค์กร ในการพัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตรและธุรกิจเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่า การพยากรณ์ แนวโน้มสถานการณ์สินค้าการเกษตร การยกระดับสินค้าและบริการ ภาคการเกษตร ตลอดจนใช้ประโยชน์ จากข้อมูลขนาดใหญ่ในการวางแผนและบริหารจัดการภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

หัวข้อวิชา

๑) การวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือ (๑๐ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์ ที่มีดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของ การดำเนินงานและการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน

รายละเอียดวิชา

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ด้วยเครื่องมือต่างๆ เช่น เครื่องมือ SWOT (Value Chain + ๗'s McKinsey + PESTEL Analysis) TOWS Metrix, BCG Model
- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ
- การกำหนดกลยุทธ์จากเครื่องมือต่างๆ การทำแผนที่กลยุทธ์ การวิเคราะห์แผนเพื่อการ ขับเคลื่อนกลยุทธ์
- แนวคิด Balance Scorecard และการจัดทำ Scorecard เพื่อกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด
- แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย
- การจัดทำแผนงาน โครงการ และผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

๒) AI กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (๓ ชั่วโมง)

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ AI เพื่อช่วยในการบริหารจัดการ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการพัฒนากระบวนการทำงาน ผ่านการมอบหมายงานอัจฉริยะและ การสรุปข้อมูลอัตโนมัติ ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลเชิงลึกช่วยลอคติและวางแผนกลยุทธ์ที่ม ให้แม่นยำยิ่งขึ้น

รายละเอียดวิชา

- นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยี AI ในปัจจุบัน
- การใช้เทคโนโลยี AI ในการบริหารจัดการองค์ความรู้
- การใช้เทคโนโลยี AI กับภาคการเกษตร ด้านการเมือง และการทุจริตในภาครัฐ

วิธีการ

- บรรยาย กิจกรรมกลุ่ม Workshop/Action Learning ชักถามปัญหา

๓) การศึกษาดูงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวคิด เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตรใหม่ๆ โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน

๓. ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (๑๓ ชั่วโมง)

เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ตรงจากกรณีศึกษาข้อมูลการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ และโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จริงเพื่อเก็บข้อมูล ผ่านการใช้เครื่องมือต่างๆ สรุปที่มา วัตถุประสงค์ ปัญหาอุปสรรค ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการนำเสนอพร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรง กับการดำเนินงานขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่ รวมทั้ง การจัดการทรัพยากรที่มีให้เกิดความสมดุล สร้างความเข้มแข็ง และยั่งยืน ด้วยการมีส่วนร่วมการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรม

- ศึกษาดูงาน การดำเนินงานโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่
- วิเคราะห์ข้อมูลโครงการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่
- นำเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตรระดับพื้นที่

วิธีการ : การศึกษาดูงาน บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปัจฉิมนิเทศและสรุปบทเรียน (๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะในการสื่อสาร/ สามารถถ่ายทอดนโยบาย แนวคิด เป้าหมายของโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งวิธีการติดตาม ประเมินผล ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความรับรู้และยอมรับแก่ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสามารถสะท้อนและสรุปบทเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาเอง การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาหลักสูตรต่อไป

วิธีการ : การนำเสนอ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการทดสอบหลังการฝึกอบรม

รวมทั้งสิ้น ๑๐ วัน

.....