

รายละเอียด หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๙๒ - ๙๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนรุ่นละ ๒๘ วัน รูปแบบการฝึกอบรมเป็นรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยการอบรมแบบปกติในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Onsite) และการอบรมแบบถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม และพร้อมที่จะก้าวสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิด มุมมอง การสื่อสาร บุคลิกภาพ วิธีการทำงาน ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหา รองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ การบริหารการเปลี่ยนแปลง คุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร และเป็นแบบอย่างที่ดี
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่วงที่ ๑.๑ การปฐมนิเทศ	๑๓.๕ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์	๓๐ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๒ และ ๓ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้	๑๑๔ ชั่วโมง
หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑๘ ชั่วโมง)	
๑.๑ ยุทธศาสตร์ นโยบายและโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓ ชั่วโมง
๑.๒ การเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Go Green) ด้วย BCG/Carbon Credit การพัฒนาภาคการเกษตรผ่าน BCG Model	๓ ชั่วโมง
๑.๓ โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	๓ ชั่วโมง
๑.๔ การส่งเสริมการออกสินค้าไปยังต่างประเทศ	๓ ชั่วโมง
๑.๕ Climate Change กับภาคการเกษตร	๓ ชั่วโมง
๑.๖ แนวโน้มทิศทางด้านเศรษฐกิจการเกษตรไทยและในต่างประเทศ มูลค่าการนำเข้าและส่งออก เกษตรไทยในเวทีโลก องค์การหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๒๑ ชั่วโมง)	
๒.๑ การบริหารด้านการเงินงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๒.๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการ	๓ ชั่วโมง
๒.๔ การสืบสาน รักษา ต่อยอด : จิตอาสาของพระราชาสู่การปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง

๒.๕ รัฐบาลดิจิทัล : ทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล และการขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต	๓ ชั่วโมง
๒.๖ การนำเอาเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร ความปลอดภัยทางดิจิทัล และกฎหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูล PDPA	๓ ชั่วโมง
๒.๗ การใช้เทคโนโลยี ระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการบริหารงาน	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๒๑ ชั่วโมง)	
๓.๑ เทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่ปรึกษา (Coaching) เทคนิคการสอนงาน ให้ได้งานทั้งใจ	๖ ชั่วโมง
๓.๒ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุคดิจิทัล (Digital HR)	๓ ชั่วโมง
๓.๓ การบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management)	๓ ชั่วโมง
๓.๔ ผู้นำกับการสร้างความไว้วางใจในองค์กร (Power of Trust)	๖ ชั่วโมง
๓.๕ ความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูงและการบริหารจัดการความขัดแย้งภายในองค์กร (High Performance Leadership and Conflict Management)	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๒๗ ชั่วโมง)	
๔.๑ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)	๙ ชั่วโมง
๔.๒ ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และการสร้างขวัญกำลังใจ	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การเขียนแผน IDP และทดสอบสมรรถนะ Smart officer	๖ ชั่วโมง
๔.๔ บุคลิกภาพของการเป็นผู้บริหารระดับสูง	๖ ชั่วโมง
๔.๕ เทคนิคการนำเสนอของผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๒๗ ชั่วโมง)	
๕.๑ การตลาด นวัตกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล การตลาดเพื่อส่งเสริมและการขยาย ตลาดสินค้าเกษตรในต่างประเทศ	๖ ชั่วโมง
๕.๒ เสวนา กรณีศึกษาในบทบาทภารกิจของทูตเกษตร : ปัญหาอุปสรรค ขั้นตอนวิธีการ ปัจจัยความสำเร็จในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ องค์การหน่วยงานที่สำคัญ	๓ ชั่วโมง
๕.๓ ความปลอดภัยด้านอาหารและมาตรการทางการค้าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และเงื่อนไขทางการค้า	๓ ชั่วโมง
๕.๔ การส่งออกสินค้าการเกษตรของไทย : มุมมองการส่งออก กรณีศึกษา การเตรียมการ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ทางการส่งออก	๓ ชั่วโมง
๕.๕ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า การจัดทำแผนผลักดันสินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ	๑๒ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ การนำเสนอผลงาน และการปัจฉิมนิเทศ	๑๘ ชั่วโมง
รวม ๑๗๕.๕ ชั่วโมง ในระยะเวลา ๒๘ วัน	

กิจกรรมช่วงนอกเวลาฝึกอบรม**ประมาณ ๑๘ ชั่วโมง**

การศึกษาค้นคว้าอิสระ การนำเสนอพื้นที่สินค้าเกษตรที่เลือกทำรายงาน การเสวนาตอนเช้า/เย็น ภาษาอังกฤษประจำวัน (English Trick Talk) ประชุมรุ่น กิจกรรมรุ่น ฯลฯ

รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ช่วงที่ ๑.๑ การปฐมนิเทศ (๑๓.๕ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตร ชี้แจงแนวทางการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร กิจกรรมเสริมประสบการณ์ รายงานวิชาการ การทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทำความเข้าใจและสร้างความคุ้นเคย เรียนรู้ซึ่งกันและกัน การวิเคราะห์ตนเองเพื่อสร้างความเข้าใจตนเองและผู้อื่นผ่านการประเมินบุคลิกภาพ ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองและทีม เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารความแตกต่างหลากหลาย และความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมร่วมกัน

กิจกรรม / วิธีการ

- ๑) พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ
- ๒) ชี้แจงรายละเอียดการฝึกอบรม
- ๓) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๔) กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ MBTI

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การทดสอบ การประเมินบุคลิกภาพ

๒. ช่วงที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (๓๐ ชั่วโมง)

เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง เชิงประจักษ์เป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และเพิ่มประสบการณ์ตรง ศึกษาปัจจัยความสำเร็จ และการทดลองใช้เครื่องมือทางการวิเคราะห์ในเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และการประมวลผล สามารถนำข้อมูลไปจัดทำเป็นแผนงานและข้อเสนอแนะ สามารถนำประสบการณ์ไปปรับใช้ในแผนการทำรายงานกลุ่มในกิจกรรมการอบรม และการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม / วิธีการ

- ๑) ชี้แจงการแนะนำการลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ทำรายงานกลุ่ม และบรรยายหัวข้อ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือเก็บในการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๒) กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน
- ๓) กิจกรรมกลุ่ม สรุปผลการศึกษาดูงาน ฝึกใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาดูงานในกรณีศึกษา
- ๔) เลือกชนิดสินค้าเกษตรของแต่ละกลุ่มที่จำดำเนินการทำรายงานกลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ร่างแผนการจัดทำรายงานกลุ่ม สรุปภาพรวมข้อมูลและการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม
- ๕) การมอบหมายงานภารกิจกลุ่ม การทำแบบประเมินผลการฝึกอบรมช่วงปฐมนิเทศและกิจกรรมศึกษาดูงาน

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม กรณีศึกษา การเก็บข้อมูล การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

แนวทางการจัดทำรายงานกลุ่ม การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผู้อบรมแบ่งกลุ่มๆ สมาชิกกลุ่มร่วมกันพิจารณาเลือกผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางการเกษตรมูลค่าสูง ๑ ผลิตภัณฑ์หรือสินค้า จากพื้นที่เป้าหมายภายใต้โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง “๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นศึกษาปัญหาและศักยภาพของผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางการเกษตรมูลค่าสูง ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทำการวิเคราะห์และเสนอกลยุทธ์การผลิตสินค้าทางการเกษตรมูลค่าสูง จัดทำต้นแบบหรือเสนอต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางการเกษตรมูลค่าสูงที่พัฒนาแล้วให้เกิดการเพิ่มมูลค่า ทั้งในเชิงคุณภาพและ

ปริมาณ และเพิ่มโอกาสการตลาดในต่างประเทศ และจัดทำรายงานในรูปแบบแผนพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางการเกษตรมูลค่าสูงเพื่อการส่งออก

๓. ช่วงที่ ๒-๓.๑ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด ๑๑๔ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักบริหารและการกำหนดยุทธศาสตร์ ตระหนักถึงบริบทสภาพแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ มุมมองแนวคิดที่หลากหลายจากผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นและส่งผลต่อการบริหารและการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารและการพัฒนาองค์กร บริหารนวัตกรรม การบริหารจัดการทีม การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาตนเอง ครอบคลุมถึงแนวคิดและนวัตกรรมที่ทันสมัย การบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมสู่การประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การจัดทำรายงานวิชาการ การสะท้อนบทเรียนประจำวัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ตลอดหลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง เข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลก (global trends) และในระดับประเทศที่มีต่อภารกิจขององค์กรไทยทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการบริหารราชการของหน่วยงาน ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและและพัฒนาองค์กร ท่ามกลางภาวะความผันผวนและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในอนาคต กำหนดแนวทางการทำงานที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและส่วนรวมให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศไทย

หัวข้อวิชา

๑) ยุทธศาสตร์ นโยบายและโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ยุทธศาสตร์ นโยบายและโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์_แนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการขับเคลื่อนโครงการ_บทบาทของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง หลักการและเป้าหมาย การขับเคลื่อนงานภาคการเกษตร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๒) Carbon Credit คาร์บอนเครดิตกับภาคเกษตร (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Carbon Credit หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มา ปัญหา ความสำคัญที่นำมาสู่ นโยบาย Carbon Credit แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐและเอกชน เป้าหมายของประเทศ ความหมายและกลไกของ Carbon Credit กระบวนการพัฒนาโครงการและรับรองคาร์บอนเครดิต การซื้อขายคาร์บอนเครดิตภาคเกษตร การขึ้นทะเบียน ความสัมพันธ์กับ BCG Model หรือการเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Go Green)

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๓) โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ความเป็นมาของโครงการ รายละเอียดของโครงการ รายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางการเกษตรมูลค่าสูง ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันผลิตภัณฑ์หรือสินค้า

ทางการเกษตรมูลค่าสูง กลยุทธ์และนโยบายการส่งเสริมในปัจจุบันของผลิตภัณฑ์หรือสินค้าทางการเกษตรมูลค่าสูง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ บทบาทของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง ในการช่วยผลักดันโครงการ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๔) การส่งเสริมการออกสินค้าไปยังต่างประเทศ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา นโยบายปัจจุบันของภาครัฐในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ โดยเฉพาะด้านการเกษตร แนวทางการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการไทยที่มีความสนใจในการเริ่มต้นธุรกิจส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ การหาข้อมูลต่างๆ เช่น การสนับสนุนของภาครัฐในการส่งออก แนวโน้มความต้องการของสินค้าไทยในตลาดต่างประเทศ การเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า การค้นหาโอกาสส่งออก เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า วิธีชำระเงิน ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และดำเนินพิธีการศุลกากร เป็นต้น

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๕) Climate Change กับภาคการเกษตร และ BCG Model (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความหมายของ Climate Change สถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ Climate Change กับภาคการเกษตร การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ สถานการณ์ปัญหาและแนวทางการรับมือของเกษตรกร นโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ความเข้าใจการเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Go Green) ด้วย BCG Model แนวทางการขับเคลื่อนภาคการเกษตรด้วย BCG Model การอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรทางเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๖) แนวโน้มทิศทางด้านเศรษฐกิจการเกษตรไทยและในต่างประเทศ มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเกษตรไทยในเวทีโลก องค์การหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา แนวโน้มทิศทางด้านเศรษฐกิจการเกษตรไทยและในต่างประเทศ การบริโภคอาหารและสินค้าเกษตรของโลก มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเกษตรไทยในเวทีโลก ประเทศคู่ค้าของไทยในสินค้าด้านการเกษตร ปัจจัยและพฤติกรรมของประเทศต่างๆ เปรียบเทียบจุดแข็งและจุดอ่อนภาคการเกษตรของไทยกับนานาชาติ วิธีการและกระบวนการส่งออก เงื่อนไขและข้อตกลงในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออก ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่งออกไปยังประเทศคู่ค้า ประเทศเป้าหมายในการขยายสินค้าเกษตรไปในอนาคต

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๒๑ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการบริหารองค์กร มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร การบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจและบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ขับเคลื่อนองค์กรสร้างความเปลี่ยนแปลง บริหารความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร ส่งเสริมนวัตกรรม สร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร สินค้าเกษตรและองค์กรภาคการเกษตร การบริหารทรัพยากรในองค์กรภาครัฐ รวมทั้งสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

๑) การบริหารด้านการเงินงบประมาณ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความหมายของงบประมาณ นโยบายด้านงบประมาณของประเทศ ระบบงบประมาณในปัจจุบัน กระบวนการจัดการงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ และตัวอย่างการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๒) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานและการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ การมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ หลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างแบบมุ่งเน้นผลงาน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของหน่วยงาน รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางหน่วยงานส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๓) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและบทลงโทษของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากการพัฒนาการทางการเมืองไทย ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม การตระหนักรู้ถึงการให้ทรัพย์สินของทางราชการ บทลงโทษ แนวทางการป้องกัน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการ ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๔) การสืบสาน รักษา ต่อยอด : จิตอาสาของพระราชาสถาปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ปฐมบรมราชวงศ์การในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ความเป็นมา ประเภท และภารกิจของจิตอาสา หัวใจสำคัญของจิตอาสา พระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ ๑๐ ที่คนไทยยังไม่ทราบ ความหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ความหมายของการสืบสาน รักษา ต่อยอด การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ การนำแนวความคิดพัฒนาพระราชดำริของรัชกาลที่ ๙ สู่การปฏิบัติร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การนำแนวทางพระราชทานการพัฒนามาประยุกต์ใช้

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๕) รัฐบาลดิจิทัล : ทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีดิจิทัลและการขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา รัฐบาลดิจิทัลคืออะไร สำคัญกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างไร วิสัยทัศน์บาทบาท ภารกิจที่ผ่านมา แนวโน้มเทคโนโลยีที่สำคัญสำหรับรัฐบาลดิจิทัล ทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีดิจิทัลและการขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต การเปลี่ยนแปลงไปสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร การเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรในยุคดิจิทัล

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ซักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๖) การนำเอาเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร ความปลอดภัยทางดิจิทัล และกฎหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูล PDPA (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การนำเอาเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร ความปลอดภัยทางดิจิทัล และกฎหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูล กฎหมาย PDPA การรู้เท่าทันโลกดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรมการ

สื่อสารในยุคปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เทคนิคการรับมือกับภัยที่เกิดขึ้นบนโลกไซเบอร์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อการทำธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีมาใช้เพื่อส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ชักถามปัญหา และสรุปทเรียน

๗) การใช้เทคโนโลยี ระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการบริหารงาน (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความหมายของระบบ AI ประเภทของ AI ความหมายของ Generative AI ต่างๆ เช่น ChatGPT Copilot Gemini เป็นต้น ข้อดีข้อเสียของ AI แต่ละตัว การใช้งาน การเขียน Prompt เพื่อประยุกต์ใช้กับการทำงาน เช่น การช่วยเขียนโครงการ การช่วยสร้างแบบประเมิน การถอดเทปการประชุม การสรุปข้อมูล สร้างรายงานสรุปอัตโนมัติ เป็นต้น

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทเรียน

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๒๑ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร การบริหารผลการปฏิบัติงานของคนในองค์กรเพื่อเพิ่มผลิตภาพขององค์กร สร้างความผูกพันในองค์กร สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำงาน การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของสมาชิกในองค์กรอย่างเนื่อง

หัวข้อวิชา

๑) เทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่ปรึกษา (Coaching) เทคนิคการสอนงานให้ได้งานทั้งใจ (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความรู้เกี่ยวกับการสอนงาน รูปแบบและกระบวนการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการวิเคราะห์และกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะทำการ Coaching การเตรียมการโค้ชชิ่งและการพัฒนาทีมงานด้วยการวิเคราะห์สไตล์และพฤติกรรมการทำงานของทีม เทคนิคการสอนงานลูกน้องอย่างมีประสิทธิภาพ รูปแบบการสื่อสารในการสอนงาน เทคนิคการประเมินผลหลังการพัฒนาทีมงาน ปัจจัยสำคัญของการเป็นผู้สอนงานที่ประสบความสำเร็จ เทคนิคการสอนงานแบบต่างๆที่น่าสนใจ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทเรียน

๒) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุคดิจิทัล (Digital HR) (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา หลักในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในยุคปัจจุบัน ยุคดิจิทัล (Digital HR) เครื่องมือ เทคนิค ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ เรียนรู้กลยุทธ์หลักในการบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่ การสื่อสารและความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การสร้างคุณค่าคุณค่าส่วนบุคคลผ่านวัฒนธรรมองค์กร ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทเรียน

๓) การบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management) (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management) รูปแบบพฤติกรรมของบุคคลและทัศนคติที่ดีในการทำงาน เทคนิคการบริหารจัดการความหลากหลายในองค์กร รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและทัศนคติที่ดีในการทำงาน ความสามารถในการบริหารและจัดการกับอารมณ์และการสร้างความสมดุลของจิตใจ สิทธิและเสรีภาพ สิทธิมนุษยชนและตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ สิทธิสตรี การเคารพผู้เห็นต่างและเสรีภาพในการแสดงออก ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทเรียน

๔) ผู้นำกับการสร้างความไว้วางใจในองค์กร (Power of Trust) (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ภาวะผู้นำกับการสร้างความไว้วางใจในองค์กร คุณลักษณะสำคัญของผู้นำที่ผู้ตามต้องการ ตรวจสอบภาวะผู้นำของตนเอง บันได ๕ ขั้น สู่ความเป็นผู้นำเหนือผู้นำทั่วไป ความสำคัญของความไว้วางใจ การสร้างความไว้วางใจ เทคนิคการฟื้นฟูความไว้วางใจ พฤติกรรมการไว้วางใจ ๑๒ ประการ การแก้ไขปัญหา การสร้างผลลัพธ์ ให้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา และสรุปทเรียน

๕) ความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูงและการบริหารจัดการความขัดแย้งภายในองค์กร (High Performance Leadership and Conflict Management) (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ภาวะผู้นำ ความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูง รักษาความสมดุลในองค์กร ทำให้องค์กรมีความกระตือรือร้นในการทำงาน การบริหารความขัดแย้งภายในบุคคล การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร ขั้นตอนการบริหารความขัดแย้ง กลยุทธ์การแก้ปัญหาความขัดแย้ง กระบวนการแก้ไขข้อพิพาทที่ยังหาข้อยุติไม่ได้ การลดผลลัพธ์เชิงลบที่อาจเกิดขึ้นและสร้างโอกาสสำหรับผลลัพธ์เชิงบวกมาแทนที่ ความขัดแย้งในองค์กรและการจัดการเพื่อรับมือสถานการณ์นั้นๆ รูปแบบและความหลากหลายที่แตกต่างของความขัดแย้ง หลักจิตวิทยา มนุษย์สัมพันธ์ศาสตร์ และประยุกต์ใช้ศิลปะในการที่จะทำให้คนในองค์กรปฏิบัติงานไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา และสรุปทเรียน

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๒๗ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะหัวหน้าทีม สามารถบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงานของตนเองและทีม ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม มีความสามารถในการสื่อสารจูงใจ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตนในการออกแบบ วางแผน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล และมีความเป็นนักรับมืออาชีพ

หัวข้อวิชา

๑) การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making) (๙ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ความหมายและวิธีการของการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ กระบวนการคิดวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการแก้ปัญหาและตัดสินใจ แนวทางในการแก้ปัญหา แนวคิดและเครื่องมือการตัดสินใจ เทคนิคการวิเคราะห์ แก้ปัญหา และตัดสินใจ การปรับปรุงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ ตัวอย่าง กรณีศึกษา workshop การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา และสรุปทเรียน

๒) ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา และการสร้างขวัญกำลังใจ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา กฎหมายเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน จุดมุ่งหมายสำคัญทางวินัย ข้าราชการพลเรือน สาเหตุของการกระทำผิดวินัย หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาว่าการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งผิดวินัยหรือไม่ หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในเรื่องวินัย การกำกับดูแล การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา การประพฤติปฏิบัติตน การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ซักถามปัญหา และสรุปทเรียน

๓) การเขียนแผน IDP และทดสอบสมรรถนะ Smart officer (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา แนะนำการเขียนแผนพัฒนารายบุคคลของหลักสูตรนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง เพื่อใช้พัฒนาตนเอง จากข้อมูลการประเมินบุคลากรภาพรายบุคคล แนะนำการประเมินสมรรถนะ Smart officer การทดสอบเพื่อวัดผล และการนำมาใช้ในแผน IDP

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ชักถามปัญหา และสรุปทเรียน

๔) บุคลิกภาพของการเป็นผู้บริหารระดับสูง (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การค้นหาบุคลิกภาพของตนเอง การแต่งกายเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ให้ องค์กร วิธีการสร้างความประทับใจ การสร้างเสน่ห์ในการสื่อสาร เทคนิคการพูด การเจรจาเพื่อโน้มน้าวโดยใช้หลัก จิตวิทยาประยุกต์ กลยุทธ์การพูดเพื่อแก้ไขปัญหา ตัวอย่าง กรณีศึกษา มารยาทการร่วมงานต่างๆ ตามหลักสากล มารยาทบนโต๊ะอาหาร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทเรียน

๕) เทคนิคการนำเสนอของผู้บริหาร (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา เทคนิคการนำเสนอของผู้บริหาร การทำสื่อนำเสนอ การนำเสนอ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการนำเสนอ เครื่องมือในการนำเสนอ การสร้างสื่อการนำเสนอ การเขียน เนื้อหาเพื่อสื่อความ หลักการพูดและการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอ ขั้นตอนการนำเสนอ โครงสร้างของประโยค การตีความ การสรุปใจความ การเตรียมตัวเพื่อการประชุม การฝึกปฏิบัตินำเสนอ

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทเรียน

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (จำนวน ๒๗ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง ได้เพิ่มพูนความรู้ เข้าใจในแนวคิด องค์กรความรู้ เทคนิคการบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการพัฒนาภาคการเกษตรทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยเรียนรู้จาก ประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการ และการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวงได้อย่างเป็นรูปธรรม

หัวข้อวิชา

๑) การตลาด นวัตกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล การตลาดเพื่อส่งเสริมและการขยายตลาดสินค้า เกษตรในต่างประเทศ (๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา การตลาด เสริมสร้างความรู้ กลยุทธ์และการวิเคราะห์สินค้า กลยุทธ์ส่งเสริม การตลาด ธุรกิจการเกษตรและนวัตกรรมทางการตลาดยุคดิจิทัล การตลาดเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ การ เปิดขยายตลาดสินค้าเกษตรต่างประเทศ รูปแบบของตลาดมีอะไรบ้าง รูปแบบธุรกิจมีกี่ประเภท ก็รูปแบบ ความสำคัญของการตลาดองค์กรภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับบริการ รูปแบบธุรกิจเกษตรในยุค ดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดภาครัฐยุคดิจิทัล การนำเครื่องมือทางการตลาดมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจเกษตรและภาครัฐ ยุคดิจิทัล การจัดการลูกค้าสัมพันธ์และการสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล การเสนอแผนงานการตลาดของภาครัฐ รูปแบบธุรกิจใหม่ การบริหารจัดการทรัพยากรองค์กรและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาธุรกิจขององค์กร กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา และสรุปทเรียน

๒) เสวนา กรณีศึกษาในบทบาทภารกิจของทูตเกษตร : ปัญหาอุปสรรค ขั้นตอนวิธีการ ปัจจัยความสำเร็จในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ องค์การหน่วยงานที่สำคัญ (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ภาพรวมของทูต องค์ประกอบของหน่วยงาน ความสัมพันธ์สถานะของหน่วยงานกับต่างประเทศ ผลงาน บทบาท ภารกิจ ปัญหาอุปสรรค ของหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรค ขั้นตอนวิธีการ ปัจจัยความสำเร็จในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ องค์การหน่วยงานที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกิดในต่างประเทศ บทบาท หน้าที่ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงฯ ของทูตเกษตร

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมเสวนา บรรยาย ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๓) ความปลอดภัยด้านอาหารและมาตรการทางการค้าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และเงื่อนไขทางการค้า (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา ความปลอดภัยด้านอาหารและมาตรการทางการค้าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และเงื่อนไขทางการค้า อาหารที่ปลอดภัย มีคุณภาพตามมาตรฐาน ความปลอดภัยด้านอาหารตามความต้องการของประชาชนในแต่ละประเทศ มาตรฐานและกฎระเบียบด้านอาหารปลอดภัยเพื่อปกป้องชีวิตและสุขภาพของผู้บริโภค การควบคุมสินค้าเกษตรและอาหารให้ปลอดภัยจากการปนเปื้อนของสารเคมี จุลินทรีย์ ศัตรูพืช ตลอดจนพัฒนาให้สามารถให้แข่งขันได้ในตลาดโลก ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๔) การส่งออกสินค้าการเกษตรของไทย : มุมมองการส่งออก กรณีศึกษา การเตรียมการ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ทางการส่งออก (๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา มุมมองด้านผู้ส่งออกในปัจจุบัน การเตรียมการส่งออก ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดทางการค้า ปัจจัยความสำเร็จด้านการส่งออกสินค้า ประสบการณ์การทำงาน มาตรฐานและกฎระเบียบการควบคุมสินค้า เช่นจากการปนเปื้อน จุลินทรีย์ ศัตรูพืช การพัฒนาให้สามารถให้แข่งขันได้ในตลาดโลก ตัวอย่าง กรณีศึกษา

กิจกรรม / วิธีการ : กิจกรรมบรรยาย ชักถามปัญหา และสรุปบทเรียน

๕) พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรมูลค่าสูงเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ (๑๒ ชั่วโมง)

รายละเอียดวิชา พบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรมูลค่าสูงเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ เพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

กิจกรรม / วิธีการ : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การศึกษาด้วยตนเอง การขอรับคำปรึกษา การเก็บข้อมูลการจัดทำรายงานวิชาการ

๔. ช่วงที่ ๓.๒ การนำเสนอผลงาน และการปัจฉิมนิเทศ (๑๘ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอ นำเสนอรายงานกลุ่มรูปแบบแผนพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์หรือสินค้า (business model canvas) ทางด้านการเกษตรมูลค่าสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และนำเสนอในรูปแบบการออกบูธนำเสนอผลงานต้นแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสินค้าด้านการเกษตรมูลค่าสูง ต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และทูตเกษตร และการสรุปภาพรวมของหลักสูตร

กิจกรรม / วิธีการ

๑) เตรียมงานนำเสนอผลงาน และจัดนิทรรศการ : แต่ละกลุ่มลงพื้นที่เตรียมการ จัดตกแต่งสถานที่เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบผลงานวิชาการ และรูปแบบนิทรรศการ

๒) นำเสนอผลงาน และจัดนิทรรศการ จำนวน ๑๐ กลุ่ม นำเสนอสินค้าเกษตรมูลค่าสูง การพัฒนาศักยภาพ และแผนผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรมูลค่าสูงนั้นเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ โดยสื่อสารเป็นรูปธรรม

ผ่านการจัดนิทรรศการต่อคณะกรรมการ และถ่ายทอดสดแก่สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศไปยังประเทศต่าง ๆ และบุคลากรของกระทรวงฯ เพื่อรับชม จากนั้นจะมีการสรุปผลการนำเสนอผลงาน และประกาศผลงานจัดอันดับ ๑-๓ (ดีเด่น ๑ รางวัล และชมเชย ๒ รางวัล) ต่อผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการมอบรางวัล

๓) พิธีปิดการฝึกอบรม สรุปผลการฝึกอบรม

๔) เสวนารุ่นประสบการณ์การฝึกอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๕) ทำแบบทดสอบ ทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

วิธีการพัฒนา : การอภิปราย เสวนา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การทดสอบ

แนวทางการนำเสนอผลงาน นำเสนอรายงานกลุ่มรูปแบบแผนพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์หรือสินค้า

(business model canvas) ทางด้านการเกษตรมูลค่าสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และนำเสนอในรูปแบบการออกบูธนำเสนอผลงานต้นแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสินค้าด้านการเกษตรมูลค่าสูง ต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และทูตเกษตร

รวม ๑๗๕.๕ ชั่วโมง ในระยะเวลา ๒๘ วัน

.....