



คู่มือใช้งาน
ระบบการแจ้งการประกอบธุรกิจหรือเลิกการประกอบธุรกิจ
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

สำหรับผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร

จัดทำโดย

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรพันธสัญญา

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษามีผลใช้บังคับแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจหรือเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาให้แจ้งการประกอบธุรกิจหรือเลิกการประกอบธุรกิจต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยผู้แจ้งสามารถแจ้งด้วยตนเอง หรือมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน ณ สถานที่ที่กำหนด หรือแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ โดยผู้แจ้งลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบและทำรายการแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการถ่ายโอนข้อมูล (upload) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำมายื่นด้วยตนเอง ณ สถานที่ที่กำหนด

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา จึงได้จัดทำคู่มือใช้งานระบบการแจ้งการประกอบธุรกิจหรือเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา เพื่อให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรใช้ประกอบการการแจ้งการประกอบธุรกิจผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้องต่อไป

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ
ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
พฤศจิกายน ๒๕๖๐

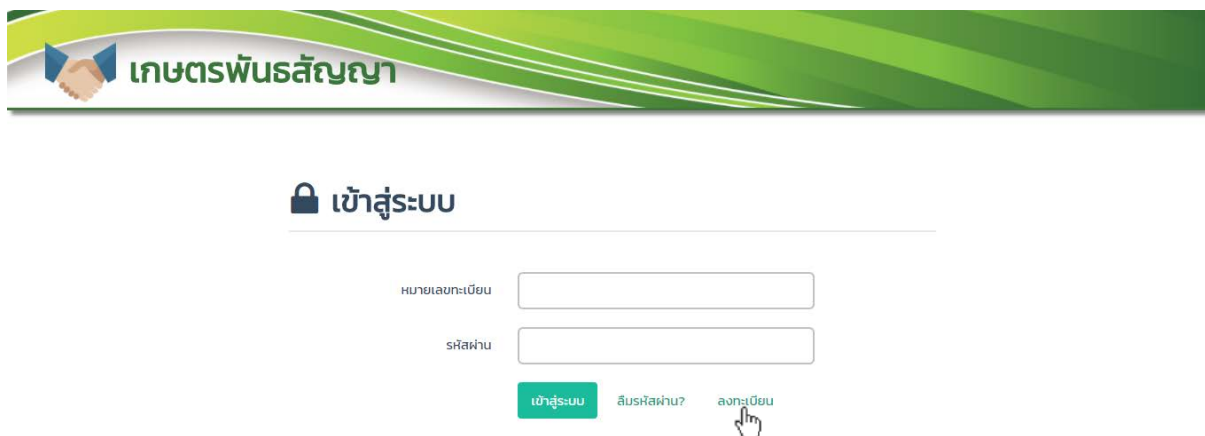
สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ การลงทะเบียน	๑
ส่วนที่ ๒ การเข้าสู่ระบบ	๖
ส่วนที่ ๓ การแจ้งการประกอบธุรกิจ	๗
ส่วนที่ ๔ การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ	๕๓
ส่วนที่ ๕ การแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ	๕๘
ส่วนที่ ๖ การแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจ	๖๘
ภาคผนวก	๗๒

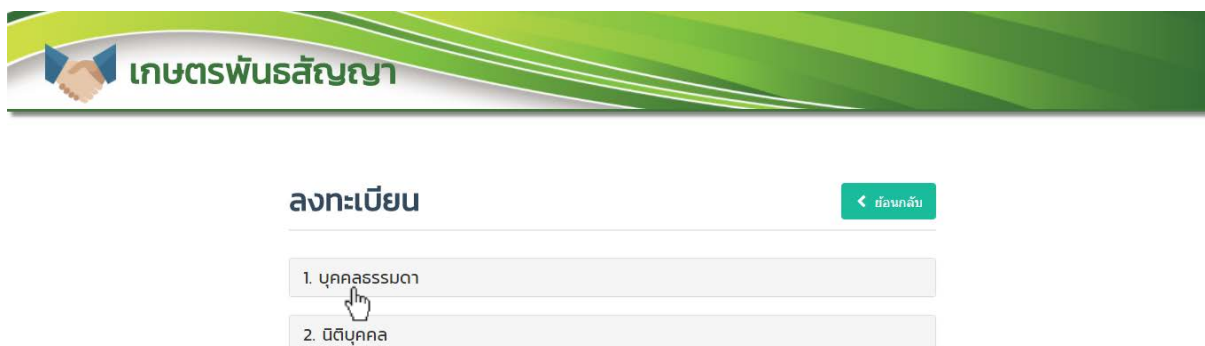
ส่วนที่ ๑ การลงทะเบียน

ผู้ประกอบการกิจการเกษตรที่จะใช้งานระบบการประกอบธุรกิจและเลิกการประกอบธุรกิจต้องลงทะเบียนก่อนการใช้งานในระบบทางเว็บไซต์ <http://www.opsmoac.go.th/contractfarming> โดยมีขั้นตอนดังนี้

ผู้ที่เข้าสู่ระบบครั้งแรก ให้คลิก “ลงทะเบียน”



๑.๑ กรณีลงทะเบียน “บุคคลธรรมดา”



๑.๑.๑ กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน (กรุณากรอกข้อมูลที่จำเป็น (*)) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือกทำรายการ “ลงทะเบียน”



ลงทะเบียน

[← ย้อนกลับ](#)

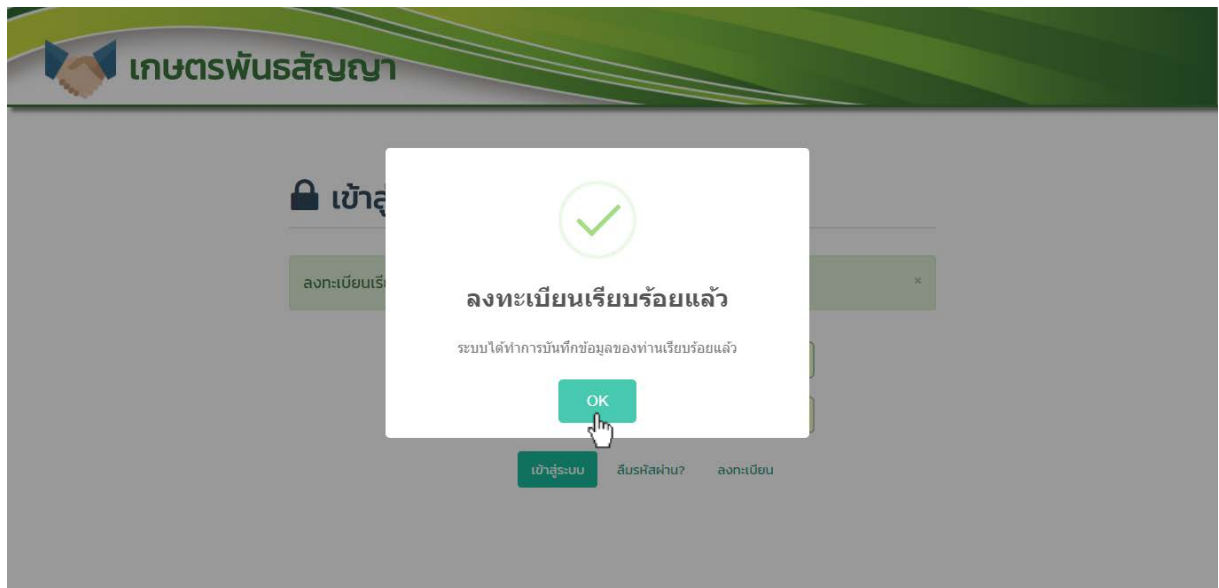
1. บุคคลธรรมดา

☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms.	ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) * เกษตร พันธสัญญา ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)
วัน/เดือน/ปี เกิด * 01/05/2529	อายุ 31
สัญชาติ * ไทย	อาชีพ * รับจ้าง
หมายเลขบัตรประชาชน * 1100000000000	หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลไม่มีสัญชาติไทย)
ออกให้ ณ * สำนักงานเขตปิ่นบุรี	หมดอายุวันที่ * 01/05/2563
ที่อยู่เลขที่ * 70/50	หมู่ที่ 10
ซอย รามคำแหง 170	ถนน รามคำแหง
ตำบล/แขวง * ปิ่นบุรี	อำเภอ/เขต * ปิ่นบุรี
จังหวัด * กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ * 10510
โทรศัพท์ * 0200000000	โทรสาร
Email * mail@example.com	

[ลงทะเบียน](#)

2. นิติบุคคล

๑.๑.๒ ระบบจะแสดงข้อความ “ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว”



๑.๒ กรณีลงทะเบียน “นิติบุคคล”



๑.๒.๑ กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน (กรุณากรอกข้อมูลที่จำเป็น (*)) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือกทำรายการ “ลงทะเบียน”



ลงทะเบียน

[← ย้อนกลับ](#)

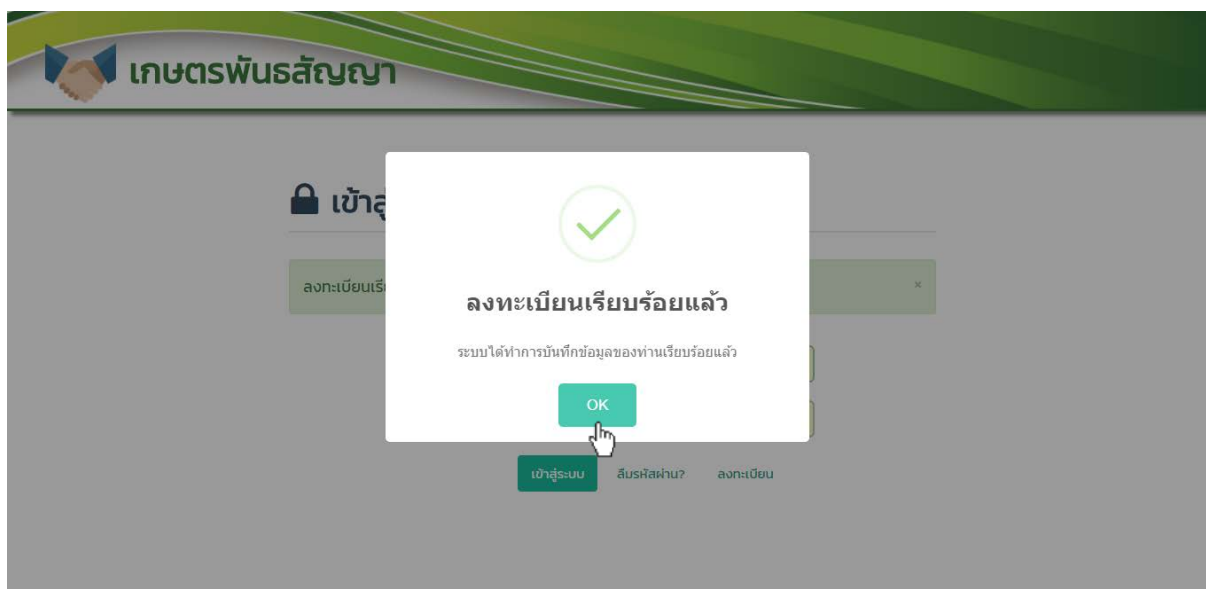
1. บุคคลธรรมดา

2. นิติบุคคล

ชื่อสำนักงาน / สถานที่ประกอบธุรกิจ (ภาษาไทย) *	ชื่อสำนักงาน / สถานที่ประกอบธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)
บริษัท เกษตรพันธสัญญาทั่วหน้า จำกัด	
นิติบุคคลประเภท *	ทะเบียนเลขที่ *
บริษัทจำกัด	0100000000000
จดทะเบียนที่ *	เมื่อวันที่ *
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร	01/07/2555
ที่อยู่เลขที่ *	อาคาร
70/50	
ชั้นที่	ห้องเลขที่
หมู่ที่	ซอย
10	รามคำแหง 170
ถนน	ตำบล/แขวง *
รามคำแหง	มีนบุรี
อำเภอ/เขต *	จังหวัด *
มีนบุรี	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์ *
10510	020000000
โทรสาร	Email *
020000001	mail@example.com

[ลงทะเบียน](#)

๑.๒.๒ ระบบจะแสดงข้อความ “ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว”



ส่วนที่ ๒ การเข้าสู่ระบบ

๒.๑ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรจะต้องตรวจสอบ หมายเลขทะเบียน และรหัสผ่าน จาก Email ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ เพื่อใช้ในขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

๒.๒ ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรกรอกหมายเลขทะเบียน รหัสผ่าน และคลิกเข้าสู่ระบบ



🔒 เข้าสู่ระบบ

หมายเลขทะเบียน

รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#) [ลงทะเบียน](#)

ระบบจะแสดงข้อมูลให้ผู้ประกอบธุรกิจเลือกทำรายการใน ๔ รายการดังนี้

- การแจ้งการประกอบธุรกิจ
- การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ
- การแจ้งยืนยันข้อมูลการประกอบธุรกิจ
- การแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจ



เลือกแบบฟอร์ม



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ



แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลการประกอบธุรกิจ



แบบยืนยันการประกอบธุรกิจ
ทางการเกษตร



แบบแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจ
ทางการเกษตร

ส่วนที่ ๓

การแจ้งการประกอบธุรกิจ

ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรสามารถแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรผ่านทางระบบ ดังนี้

๓.๑ การบันทึกข้อมูลในระบบ

๓.๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: ทำรายการผ่านแบบแจ้งการประกอบธุรกิจเข้าสู่การกรอกข้อมูล

๑) การกรอกข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

๑.๑) คลิก “ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ” เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ หรือโรงงาน หรือ สถานที่ประกอบกิจการอื่น ๆ เช่น โกดัง

๑.๒) คลิก “ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (๑)” เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูล

ข้อมูล

๑.๓) กรอกรายละเอียดข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ แห่งที่ ๑ และคลิกบันทึก



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1)

[เพิ่ม](#) [ลบ](#)
☒ สถานที่ประกอบธุรกิจ

☐ โรงงาน

☐ อื่นๆ

ชื่อสถานที่ประกอบธุรกิจ *

ศูนย์รวมบ้านบึงสระบุรี

ตั้งอยู่เลขที่ *

อาคาร

ชั้นที่

ห้องเลขที่

หมู่ที่

10

ซอย

ถนน

พหลโยธิน

ตำบล/แขวง *

ห้วยบง

อำเภอ/เขต *

หนองแค

จังหวัด *

สระบุรี

รหัสไปรษณีย์ *

18230

โทรศัพท์ *

036000000

โทรสาร

อีเมล

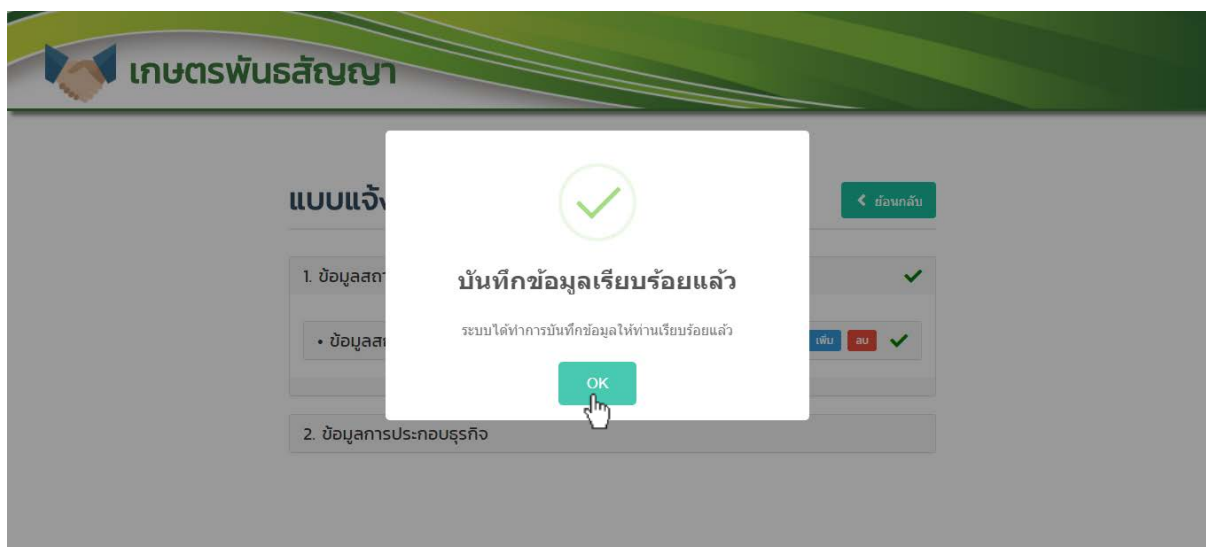
ประเภทของการประกอบธุรกิจ *

ศูนย์รวมบ้านบึง

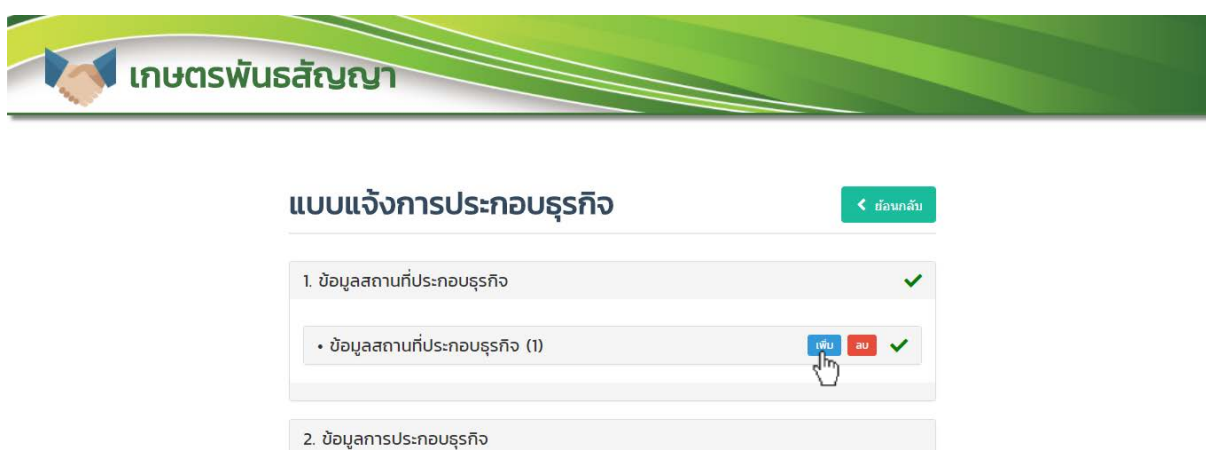
บันทึกข้อมูล

2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

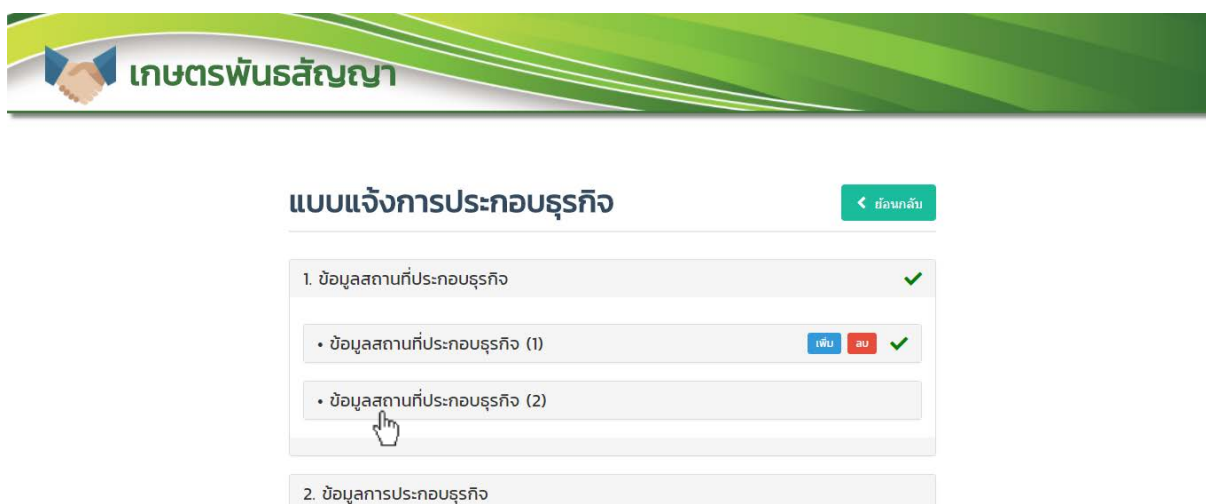
๑.๔) ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



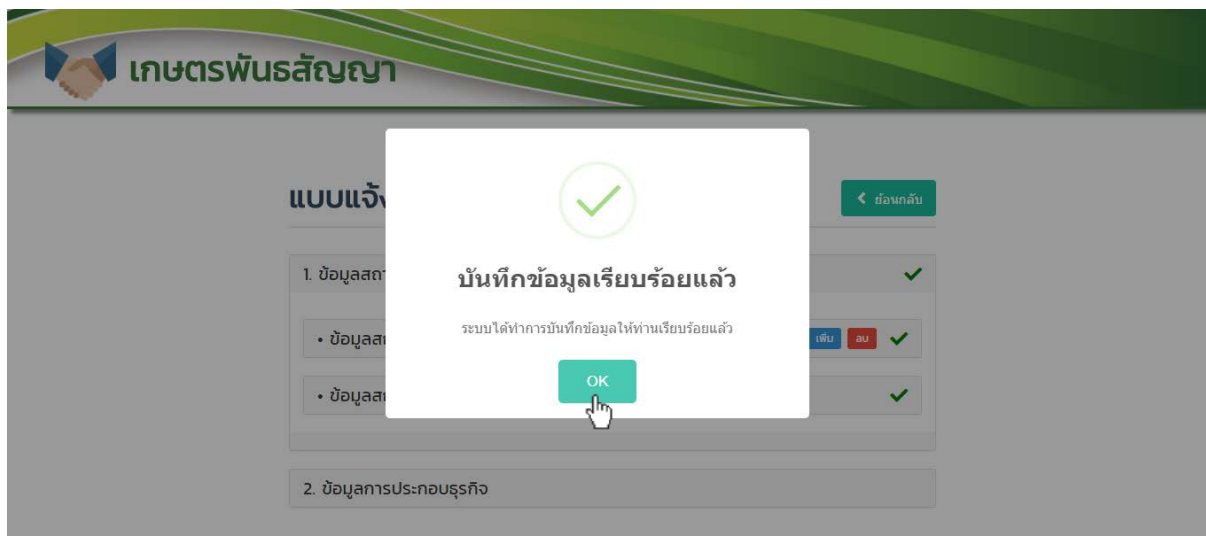
๑.๕) คลิกเพิ่มข้อมูล กรณีมีสถานที่ประกอบธุรกิจ หรือโรงงาน หรือสถานประกอบการมากกว่า ๑ แห่ง



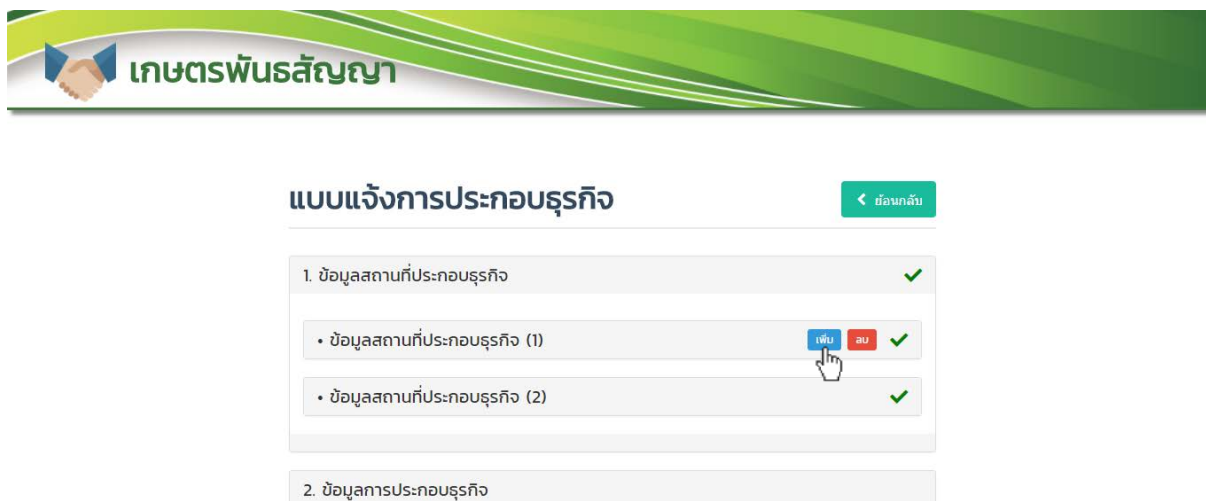
๑.๖) คลิก “ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (๒)” เพื่อกกรายละเอียดข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ แห่งที่ ๒



๑.๘) ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

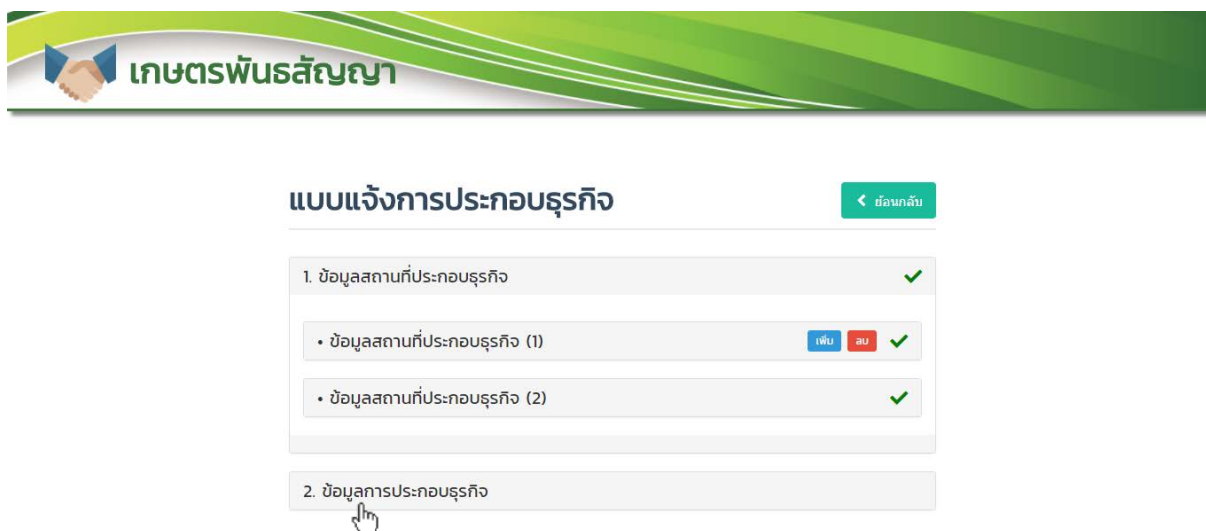


๑.๙) คลิกเพิ่มข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจแห่งที่ ๓ (ถ้ามี)



๒) การกรอกข้อมูลการประกอบธุรกิจ

คลิก “ข้อมูลการประกอบธุรกิจ” เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลการทำสัญญา และจำนวนเกษตรกรที่ทำสัญญา



๒.๑) คลิก “ประเภทสัญญา (๑)” เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลการทำสัญญา และจำนวนเกษตรกรที่ทำสัญญาประเภทที่ ๑



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ



• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1)

เพิ่ม ลบ ✓

• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (2)



2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

• ประเภทสัญญา (1)

เพิ่ม ลบ

๒.๒) กรอกข้อมูลประเภทสัญญา และคลิกประเภทการทำสัญญา



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ



• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1)

เพิ่ม ลบ ✓

• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (2)



2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

• ประเภทสัญญา (1)

เพิ่ม ลบ

ประเภทสัญญา *

สัญญาโครงการรับชื้อน้ำมันดิบ

• ประเภทการทำเกษตร (1)

เพิ่ม ลบ



บันทึกข้อมูล

๒.๓) เลือกประเภทการทำเกษตร และหมวดหมู่การทำเกษตร (ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ ด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และชนิดของสินค้าเกษตรในแต่ละด้าน) และเลือกประเภทคู่สัญญา/จำนวนเกษตรกรที่เข้าทำสัญญา และคลิกบันทึกข้อมูล



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ



• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1)

[เพิ่ม](#)
[ลบ](#)


• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (2)



2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

• ประเภทสัญญา (1)

[เพิ่ม](#)
[ลบ](#)

ประเภทสัญญา *

สัญญาโครงการรับซื้อน้ำมันดิบ

• ประเภทการทำเกษตร (1)

[เพิ่ม](#)
[ลบ](#)

ประเภทการทำเกษตร *

ด้านปศุสัตว์

หมวดหมู่การทำเกษตร 1 *

ด้านปศุสัตว์

หมวดหมู่การทำเกษตร 2 *

โคนม

เลือกประเภทคู่สัญญา *

☒ บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย)

จำนวน

10

☒ กลุ่มเกษตรกร

จำนวน

2

☒ สหกรณ์การเกษตร

จำนวน

1

☐ วิสาหกิจชุมชน

จำนวน

☐ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

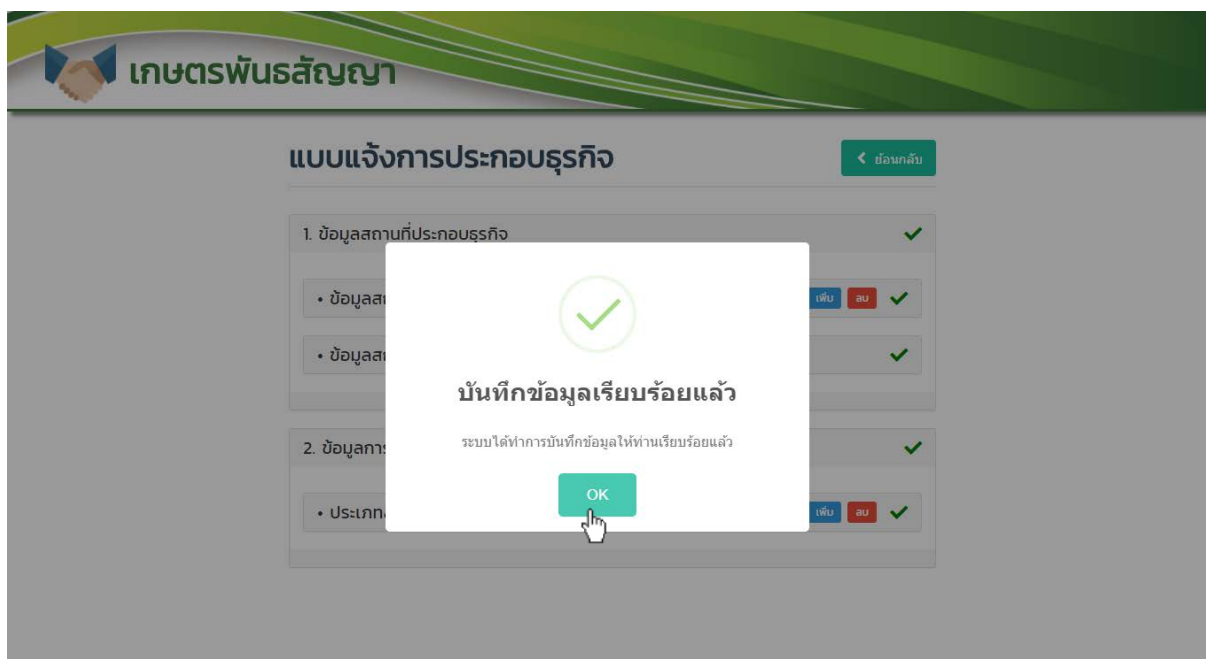
จำนวน

☐ ไม่มีข้อมูลคู่สัญญาในการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีนี้เป็นประกอบธุรกิจ

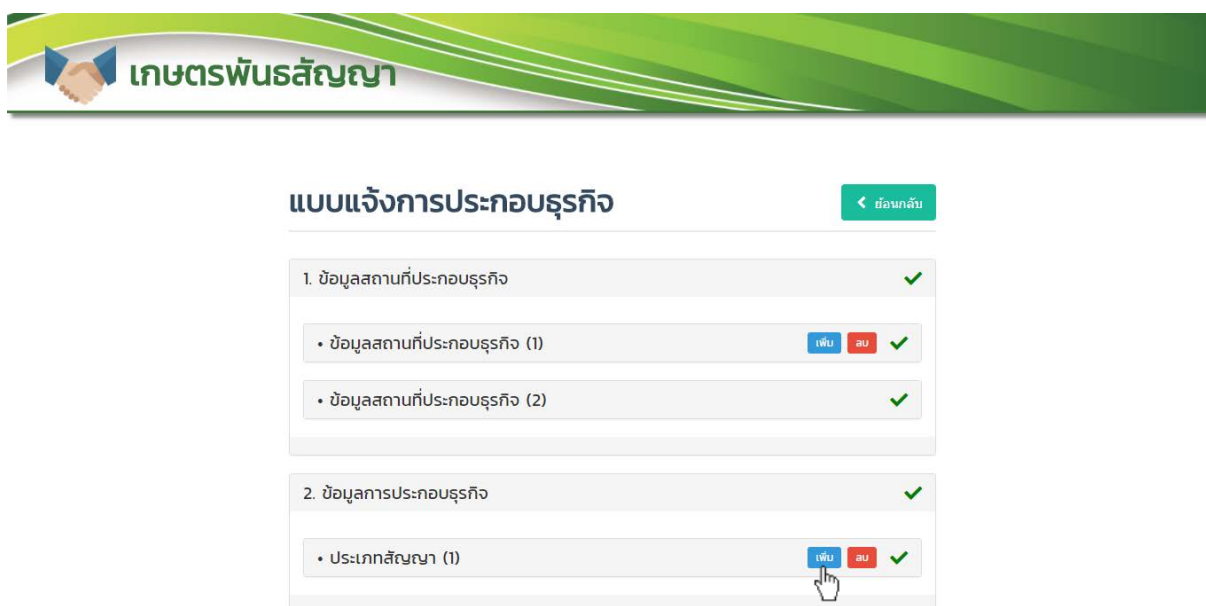
บันทึกข้อมูล



๒.๔) ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



๒.๕) คลิกเพิ่มข้อมูล กรณีผู้ประกอบการมีการทำประเภตสัญญาับเกษตรกรมากกว่า ๑ ประเภท



๒.๖) คลิก “ประเภทสัญญา (๒)”



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ	✓
• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1)	เพิ่ม ลบ ✓
• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (2)	✓
2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ	✓
• ประเภทสัญญา (1)	เพิ่ม ลบ ✓
• ประเภทสัญญา (2)	

๒.๗) กรอกข้อมูลประเภทสัญญา และคลิกทำรายการประเภทการทำเกษตร



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ	✓
• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1)	เพิ่ม ลบ ✓
• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (2)	✓
2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ	✓
• ประเภทสัญญา (1)	เพิ่ม ลบ ✓
• ประเภทสัญญา (2)	
ประเภทสัญญา * สัญญาโครงการรับซื้อเหมาแปรรูป	
• ประเภทการทำเกษตร (1)	เพิ่ม ลบ
บันทึกข้อมูล	

๒.๘) เลือกประเภทการทำเกษตร และหมวดหมู่การทำเกษตร และเลือกประเภท
คู่สัญญา/จำนวนเกษตรกรที่เข้าทำสัญญา และคลิกบันทึกข้อมูล



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ



• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1)

เพิ่ม ลบ ✓

• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (2)



2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ



• ประเภทสัญญา (1)

เพิ่ม ลบ ✓

• ประเภทสัญญา (2)

ประเภทสัญญา *

สัญญาโครงการรับซื้อหน้าเนียร์

• ประเภทการทำเกษตร (1)

เพิ่ม ลบ

ประเภทการทำเกษตร *

ด้านพืช

หมวดหมู่การทำเกษตร 1 *

พืชไร่

หมวดหมู่การทำเกษตร 2 *

อื่นๆ (ระบุ)

ระบุ

หน้าเนียร์

เลือกประเภทคู่สัญญา *

☒ บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย)

จำนวน

20

☐ กลุ่มเกษตรกร

จำนวน

☐ สหกรณ์การเกษตร

จำนวน

☐ วิสาหกิจชุมชน

จำนวน

☐ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

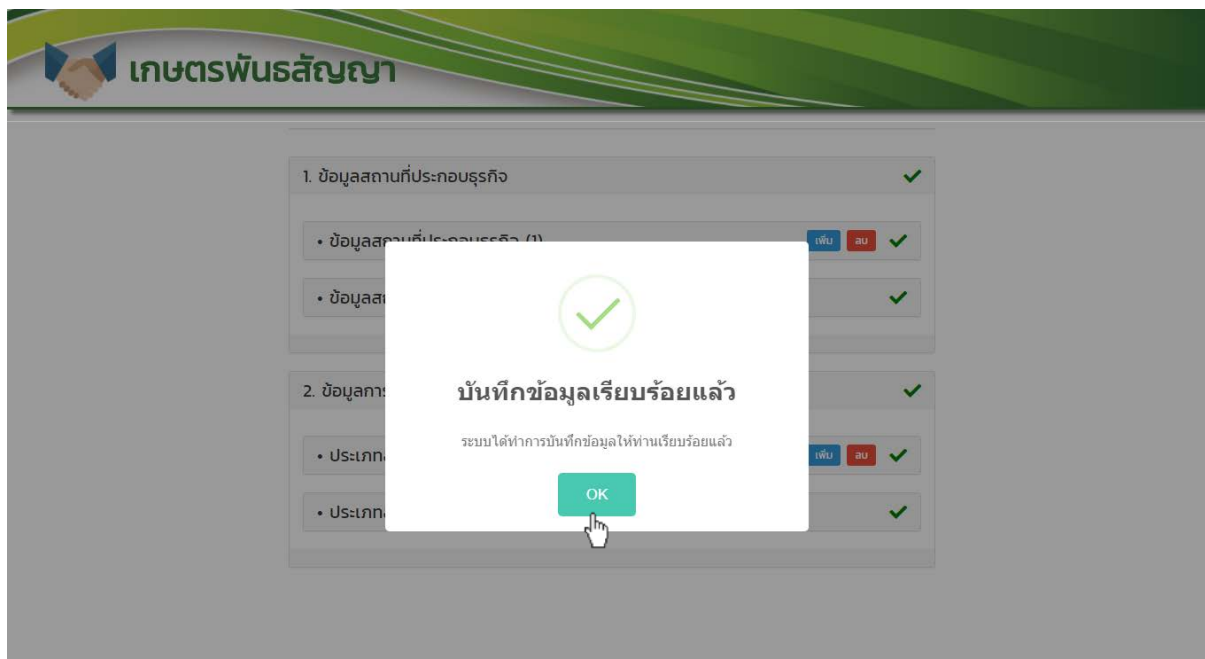
จำนวน

☐ ไม่มีข้อมูลคู่สัญญาในการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีเริ่มประกอบธุรกิจ

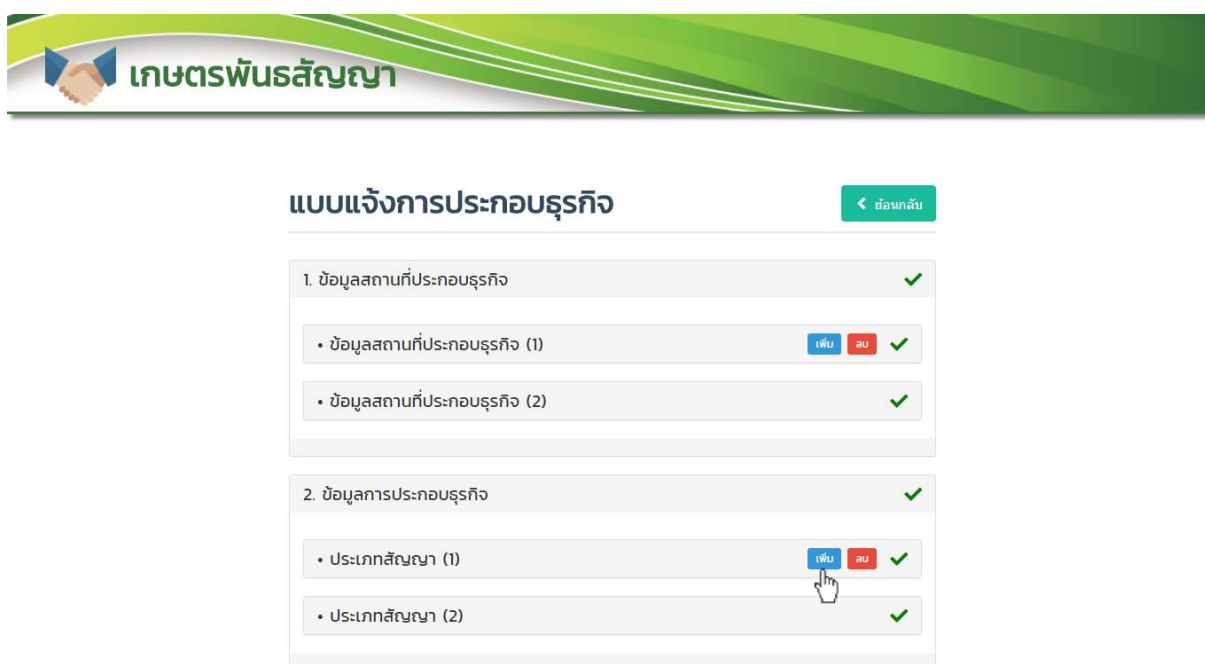
บันทึกข้อมูล



๒.๙) ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



๒.๑๐) คลิกเพิ่มประเภทสัญญาประเภทที่ ๓ (ถ้ามี)



๓.๑.๒ กรณีนิติบุคคล: ให้คลิกที่แบบแจ้งการประกอบธุรกิจเข้าสู่การกรอกข้อมูล



เลือกแบบฟอร์ม

ออกจากระบบ



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ



แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลการประกอบธุรกิจ



แบบยืนยันการประกอบธุรกิจ
ทางการเกษตร



แบบแจ้งเลือกการประกอบธุรกิจ
ทางการเกษตร

๑) การกรอกข้อมูลสำนักงาน

๑.๑) ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรคลิกเลือก “ข้อมูลสำนักงานสาขา”



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

< ย้อนกลับ

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา



2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

๑.๒) ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรคลิกเลือก “สำนักงานสาขา (๑)”



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

< ย้อนกลับ

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา

• สำนักงานสาขา (1)



เพิ่ม

ลบ

2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

๑.๓) กรอกรายละเอียดข้อมูลสำนักงานสาขาที่ ๑ และคลิกบันทึกข้อมูล



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา

• สำนักงานสาขา (1)

[เพิ่ม](#) [ลบ](#) [✓](#)

ชื่อสำนักงานสาขา (ภาษาไทย) *

สำนักงานสาขาลพบุรี

ชื่อสำนักงานสาขา (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ *

อาคาร

ชั้นที่

ห้องเลขที่

หมู่ที่

10

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง *

ชัยบาดาล

อำเภอ/เขต *

ชัยบาดาล

จังหวัด *

ลพบุรี ▼

รหัสไปรษณีย์ *

15230

โทรศัพท์ *

036000000

โทรสาร

อีเมล

ประเภทกิจการประเภท *

ผลิตเนื้อไก่แปรรูป

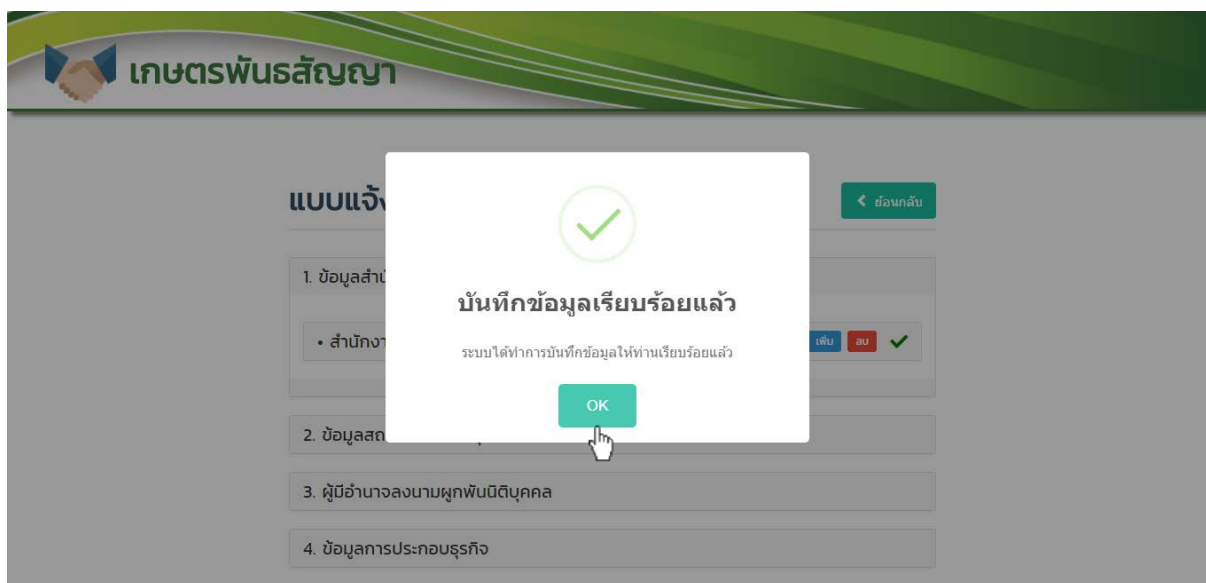
บันทึกข้อมูล

2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

๑.๔) ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



๑.๕) คลิกเพิ่มสำนักงานสาขา กรณีที่มีสำนักงานสาขามากกว่า ๑ แห่ง



๑.๖) คลิกเพิ่มข้อมูลสำนักงานสาขาที่ ๒



๑.๗) เพิ่มข้อมูลสำนักงานสาขาที่ ๒ และคลิกบันทึกข้อมูล



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา

• สำนักงานสาขา (1)

[เพิ่ม](#) [ลบ](#) [✓](#)

• สำนักงานสาขา (2)

ชื่อสำนักงานสาขา (ภาษาไทย) *

สำนักงานสาขาปทุมธานี

ชื่อสำนักงานสาขา (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ *

อาคาร

ชั้นที่

ห้องเลขที่

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง *

คลองหลวง

อำเภอ/เขต *

คลองหลวง

จังหวัด *

ปทุมธานี ▼

รหัสไปรษณีย์ *

12120

โทรศัพท์ *

020000000

โทรสาร

020000001

อีเมล

ประเภทกิจการประเภท *

ผลิตไม่ใส่สด

บันทึกข้อมูล

2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

๑.๘) ระบบได้บันทึกข้อมูลแล้ว

เกษตรพันธสัญญา

แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา

• สำนักงานสาขา (1) ✓

• สำนักงานสาขา (2) ✓

2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลให้ท่านเรียบร้อยแล้ว

OK

๑.๙) เพิ่มสำนักงานสาขาที่ ๓ (ถ้ามี)

เกษตรพันธสัญญา

แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา

• สำนักงานสาขา (1) ✓

• สำนักงานสาขา (2) ✓

2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

๒) กรอกข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ
 คลิก “ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ” เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลสถานที่ประกอบ
 ธุรกิจ หรือโรงงาน หรือ สถานที่ประกอบกิจการอื่น ๆ เช่น โกดัง



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา

2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

๒.๑) คลิก “ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (๑)” เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลสถานที่
 ประกอบธุรกิจ แห่งที่ ๑



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา

2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1)

เพิ่ม ลบ

3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

ข้อมูล

๒.๒) กรอกรายละเอียดข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ แห่งที่ ๑ และคลิกบันทึก



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา

2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1)

[เพิ่ม](#) [ลบ](#)
☐ สถานที่ประกอบธุรกิจ

☒ โรงงาน

☐ อื่นๆ

ชื่อสถานที่ประกอบธุรกิจ *

โรงงานแปรรูปเนื้อไก่

ตั้งอยู่เลขที่ *

อาคาร

ชั้นที่

ห้องเลขที่

หมู่ที่

11

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง *

ชัยบาดาล

อำเภอ/เขต *

ชัยบาดาล

จังหวัด *

ลพบุรี

รหัสไปรษณีย์ *

15230

โทรศัพท์ *

036000001

โทรสาร

036000002

อีเมล

ประเภทของการประกอบธุรกิจ *

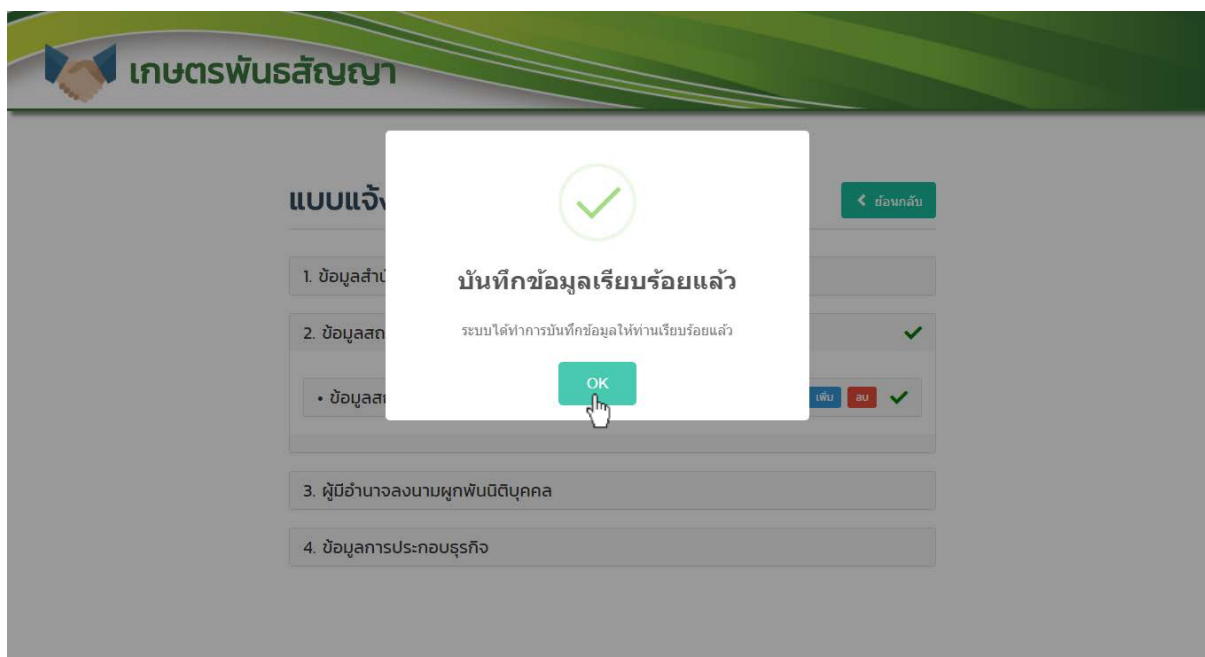
ชำแหละเนื้อไก่ ผลิตภัณฑ์ปรุงรสสุก

บันทึกข้อมูล

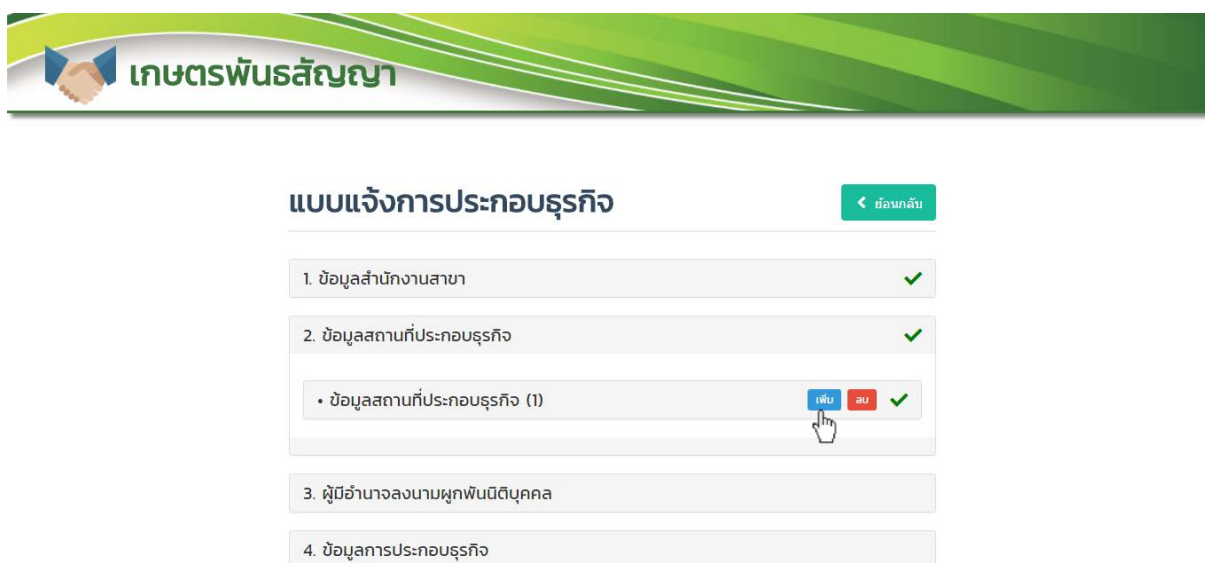
3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

๒.๓) ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



๒.๔) คลิกเพิ่มข้อมูล กรณีมีสถานที่ประกอบธุรกิจ หรือโรงงาน หรือสถานประกอบการมากกว่า ๑ แห่ง (ถ้ามี)



๒.๕) คลิก “ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (๒)” เพื่อกำหนดรายละเอียดข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ แห่งที่ ๒ (ถ้ามี)



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา	✓
2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ	✓
• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1) เพิ่ม ลบ ✓ • ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (2)	
3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	
4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ	

๓) กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา	✓
2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ	✓
3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	
4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ	

๓.๑) เลือกทำรายการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล คนที่ ๑



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา	✓
2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ	✓
3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	
• ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (1) เพิ่ม ลบ	
4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ	

๓.๒) กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (๑) หากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ลงนามในการแจ้งการประกอบธุรกิจ ให้คลิก “ผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ลงนามในคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจฉบับนี้”



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา ✓

2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ ✓

3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ✓

• ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (1)

[เพิ่ม](#) [ลบ](#) ✓

☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) *

พันธสัญญา เป็นธรรม

☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms.

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง / หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ *

กรรมการผู้จัดการ

☒ ผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ลงนามในคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจฉบับนี้

อายุ

วัน/เดือน/ปี เกิด *

01/10/2530

30

สัญชาติ *

ไทย

อาชีพ *

รับจ้าง

หมายเลขบัตรประชาชน *

1100000000005

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลไม่มีสัญชาติไทย)

ออกให้ ณ *

สำนักงานเขตระนอง

หมดอายุวันที่ *

01/02/2562

ที่อยู่เลขที่ *

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง *

บางกะปิ

อำเภอ/เขต *

หัวหมาก

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ *

10250

โทรศัพท์ *

020000004

โทรสาร

อีเมล

บันทึกข้อมูล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

๓.๓) ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

๓.๔) เลือกเพิ่มผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล คนที่ ๒ (ถ้ามี)

๓.๕) เลือกทำรายการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล คนที่ ๒

๓.๖) กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (๒) หากบุคคลดังกล่าวไม่ได้เป็นผู้ลงนามในการแจ้งการประกอบธุรกิจ ไม่ต้องคลิก “ผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ลงนามในคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจฉบับนี้”



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา ✓

2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ ✓

3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ✓

• ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (1) เพิ่ม ลบ ✓

• ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (2)

☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) *

เกษตร เป็นรรบ

☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms.

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง / หน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน *

กรรมการ

☐ ผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ลงนามในคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจฉบับนี้

วัน/เดือน/ปี เกิด *

01/05/2532

อายุ

28

สัญชาติ *

ไทย

อาชีพ *

รับจ้าง

หมายเลขบัตรประชาชน *

11000000000008

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลไม่มีสัญชาติไทย)

ออกให้ ณ *

สำนักงานเขตพระนคร

หมดอายุวันที่

01/04/2564

ที่อยู่เลขที่ *

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง *

หัวหมาก

อำเภอ/เขต *

บางกะปิ

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ *

10250

โทรศัพท์ *

020000004

โทรสาร

อีเมล

บันทึกข้อมูล

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

๓.๗) ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

The screenshot shows the 'แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ' (Business Registration Notification Form) with a green header bar containing the logo and text 'เกษตรพันธสัญญา'. The form has a title bar with 'แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ' and a '< ย้อนกลับ' (Back) button. The form contains four sections: 1. ข้อมูลสำนักงานสาขา (Office Branch Information), 2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (Business Location Information), 3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (Authorized Signatory Information), and 4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ (Business Information). A modal dialog box is displayed in the center with a green checkmark icon and the text 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Data saved successfully). Below the text, it says 'ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลให้ท่านเรียบร้อยแล้ว' (The system has saved the data for you). There is an 'OK' button at the bottom of the dialog box.

๓.๘) เลือกเพิ่มผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล คนที่ ๓ (ถ้ามี)

The screenshot shows the 'แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ' (Business Registration Notification Form) with a green header bar containing the logo and text 'เกษตรพันธสัญญา'. The form has a title bar with 'แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ' and a '< ย้อนกลับ' (Back) button. The form contains four sections: 1. ข้อมูลสำนักงานสาขา (Office Branch Information), 2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (Business Location Information), 3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (Authorized Signatory Information), and 4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ (Business Information). In section 3, there are two rows for authorized signatories. The first row is 'ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (1)' (Authorized Signatory (1)) with a 'เพิ่ม' (Add) button, a 'ลบ' (Delete) button, and a green checkmark. The second row is 'ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (2)' (Authorized Signatory (2)) with a green checkmark. A hand cursor is pointing at the 'เพิ่ม' button.

๓.๙) เลือกกรอกรายละเอียดผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล คนที่ ๓ (ถ้ามี)



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา	✓
2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ	✓
3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	✓
- ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (1) เพิ่ม ลบ ✓ - ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (2) ✓ - ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (3)	
4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ	

๔) กรอกข้อมูลการประกอบธุรกิจ

คลิก “ข้อมูลการประกอบธุรกิจ” เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลการทำสัญญา และจำนวนเกษตรกรที่ทำสัญญา



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา	✓
2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ	✓
3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	✓
4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ	

๔.๑) คลิก “ประเภทสัญญา (๑)” เพื่อกำหนดรายละเอียดข้อมูลการทำสัญญา และจำนวนเกษตรกรที่ทำสัญญาประเภทที่ ๑



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา	✓
2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ	✓
3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	✓
4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ	
• ประเภทสัญญา (1) เพิ่ม ลบ	

๔.๒) กรอกข้อมูลประเภทสัญญา และคลิกประเภทการทำสัญญา



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา	✓
2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ	✓
3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	✓
4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ	
• ประเภทสัญญา (1) เพิ่ม ลบ	
ประเภทสัญญา * สัญญาโครงการเลี้ยงไก่เนื้อประกันราคา	
• ประเภทการทำเกษตร (1) เพิ่ม ลบ	
บันทึกข้อมูล	

๔.๓) เลือกประเภทการทำเกษตร และหมวดหมู่การทำเกษตร (ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ ด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และชนิดของสินค้าเกษตรในแต่ละด้าน) และเลือกประเภทคู่สัญญา/จำนวนเกษตรกรที่เข้าทำสัญญา และคลิกบันทึกข้อมูล



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา ✓
2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ ✓
3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ✓

4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

• ประเภทสัญญา (1) เพิ่ม ลบ

ประเภทสัญญา *

สัญญาโครงการเลี้ยงไก่เนื้อประกันราคา

• ประเภทการทำเกษตร (1) เพิ่ม ลบ

ประเภทการทำเกษตร *

ด้านปศุสัตว์

หมวดหมู่การทำเกษตร 1 *

ด้านปศุสัตว์

หมวดหมู่การทำเกษตร 2 *

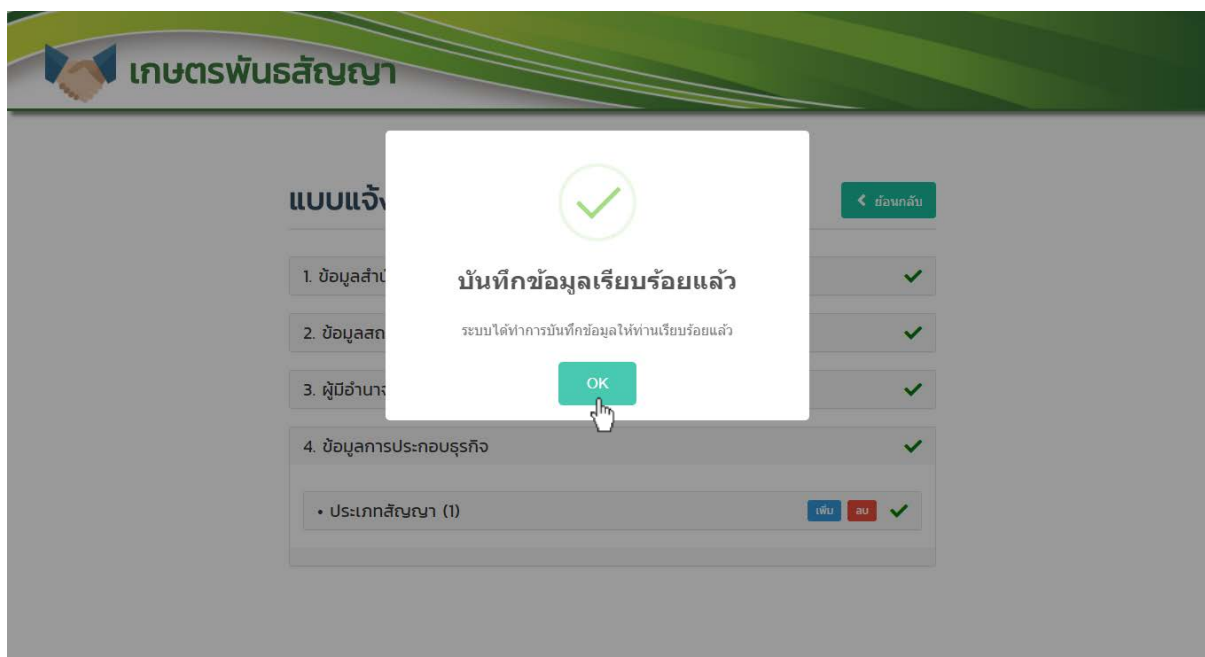
ไก่เนื้อ

เลือกประเภทคู่สัญญา *

☒ บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย)	จำนวน 10
☒ กลุ่มเกษตรกร	จำนวน 1
☐ สหกรณ์การเกษตร	จำนวน
☐ วิสาหกิจชุมชน	จำนวน
☐ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	จำนวน
☐ ไม่มีข้อมูลคู่สัญญาในการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีเริ่มประกอบธุรกิจ	

บันทึกข้อมูล

๔.๔) ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



๔.๕) คลิกเพิ่มข้อมูล กรณีผู้ประกอบการมีการทำประเภทสัญญากับเกษตรกรมากกว่า ๑ ประเภท



๔.๖) คลิก “ประเภทสัญญา (๒)”

เกษตรพันธสัญญา

แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ [ย้อนกลับ](#)

- ข้อมูลสำนักงานสาขา ✓
- ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ ✓
- ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ✓
- ข้อมูลการประกอบธุรกิจ ✓
 - ประเภทสัญญา (1) [เพิ่ม](#) [ลบ](#) ✓
 - ประเภทสัญญา (2) [เพิ่ม](#) [ลบ](#)

๔.๗) กรอกข้อมูลประเภทสัญญา และคลิกทำรายการประเภทการทำเกษตร

เกษตรพันธสัญญา

แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ [ย้อนกลับ](#)

- ข้อมูลสำนักงานสาขา ✓
- ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ ✓
- ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ✓
- ข้อมูลการประกอบธุรกิจ ✓
 - ประเภทสัญญา (1) [เพิ่ม](#) [ลบ](#) ✓
 - ประเภทสัญญา (2) [เพิ่ม](#) [ลบ](#)
 - ประเภทสัญญา *
สัญญาโครงการเลี้ยงไก่ไข่ไปประกับราคา
 - ประเภทการทำเกษตร (1) [เพิ่ม](#) [ลบ](#)

[บันทึกข้อมูล](#)

๔.๘) เลือกประเภทการทำเกษตร และหมวดหมู่การทำเกษตร และเลือกประเภท
คู่สัญญา/จำนวนเกษตรกรที่เข้าทำสัญญา และคลิกบันทึกข้อมูล



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสำนักงานสาขา ✓
2. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ ✓
3. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ✓
4. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ ✓

• ประเภทสัญญา (1)

[เพิ่ม](#) [ลบ](#) ✓

• ประเภทสัญญา (2)

ประเภทสัญญา *

สัญญาโครงการเลี้ยงไก่ประทีปราคา

• ประเภทการทำเกษตร (1)

[เพิ่ม](#) [ลบ](#)

ประเภทการทำเกษตร *

ด้านปศุสัตว์

หมวดหมู่การทำเกษตร 1 *

ด้านปศุสัตว์

หมวดหมู่การทำเกษตร 2 *

ไก่ไข่

เลือกประเภทคู่สัญญา *

☒ บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย)

จำนวน

15

☐ กลุ่มเกษตรกร

จำนวน

☐ สหกรณ์การเกษตร

จำนวน

☐ วิสาหกิจชุมชน

จำนวน

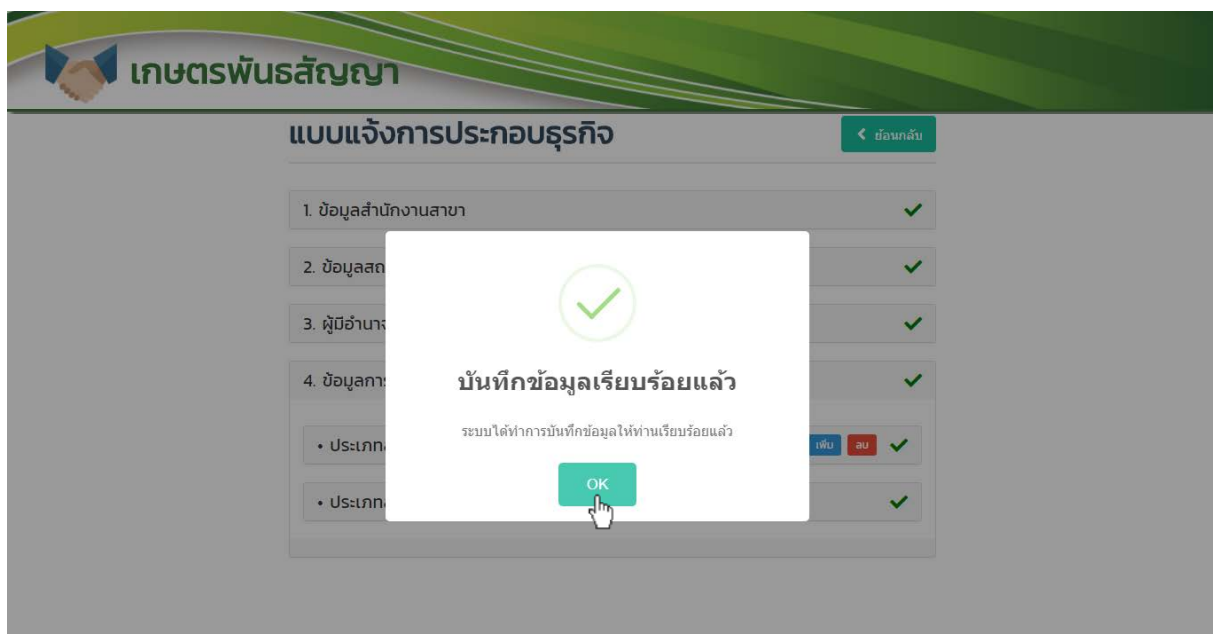
☐ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

จำนวน

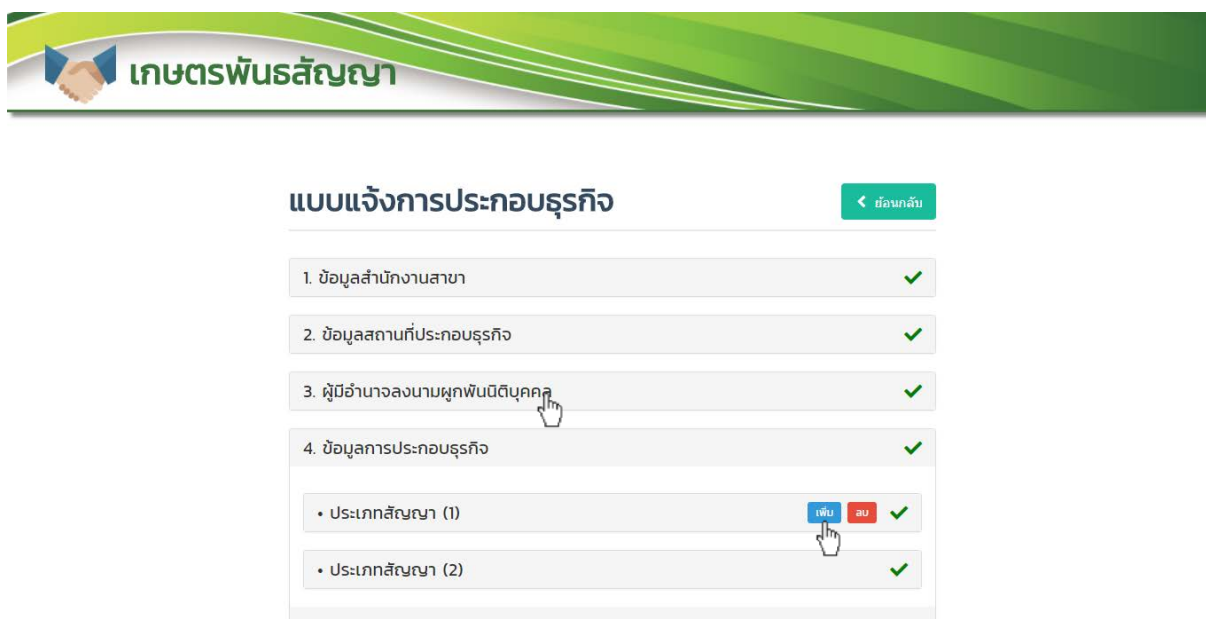
☐ ไม่มีข้อมูลคู่สัญญาในการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีเริ่มประกอบธุรกิจ

บันทึกข้อมูล

๔.๙) ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



๔.๑๐) คลิกเพิ่มประเภทสัญญาประเภทที่ ๓ (ถ้ามี)



๓.๒ การพิมพ์แบบ สลพ.๐๑ และแบบ สลพ.๐๒

๓.๒.๑ เมื่อกรอกเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้คลิกย้อนกลับเพื่อไปพิมพ์แบบ สลพ.๐๑ และแบบ สลพ.๐๒



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ



• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (1)

[เพิ่ม](#)
[ลบ](#)


• ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ (2)



2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ



• ประเภทสัญญา (1)

[เพิ่ม](#)
[ลบ](#)


• ประเภทสัญญา (2)



๓.๒.๒ พิมพ์แบบ สลพ.๐๑ พร้อมลงลายมือกำกับ



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ



2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ


[พิมพ์แบบ สลพ. ๐๑](#)
[พิมพ์แบบ สลพ. ๐๒](#)


แบบ สลพ.๐๑

แบบ สลพ. ๐๑ (บุคคลธรรมดา)



คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ _____

วันที่ _____

๑. ข้อมูลแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) : นาย เกษตร พันธสัญญา

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี) : Ms.

วัน/เดือน/ปี เกิด : 1 พ.ค. 2529 อายุ : 31 ปี สัญชาติ : ไทย อาชีพ : รับจ้าง

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1100000000000 ออกให้ ณ : สำนักงานเขตมีนบุรี หมุดอายุวันที่ : 1 พ.ค. 2563

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) :

ที่อยู่เลขที่ : 70/50 หมู่ที่ : 10 ซอย : रामคำแหง 170 ถนน : रामคำแหง

ตำบล/แขวง : มีนบุรี อำเภอ/เขต : มีนบุรี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10510

โทรศัพท์ : 020000000 โทรสาร : Email : teerawut.yn@gmail.com

๒. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

สถานที่ประกอบธุรกิจ 1

(✓) สถานที่ประกอบธุรกิจ () โรงงาน () อื่นๆ ชื่อ : ศูนย์รวมน้านมดิบสระบุรี

ตั้งอยู่เลขที่ : *** อาคาร : ชั้นที่ : ห้องเลขที่ :

หมู่ที่ : 10 ซอย : ถนน : พหลโยธิน ตำบล/แขวง : หนองแค

อำเภอ/เขต : ห้วยขมิ้น จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : 18230

โทรศัพท์ : 036000000 โทรสาร : Email :

ประเภทของการประกอบธุรกิจ : ศูนย์รวมน้านมดิบ

หน้า _ 1 _ ของจำนวน _ 3 _ หน้า

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง

(นาย เกษตร พันธสัญญา)

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง

(_____)

สถานที่ประกอบธุรกิจ 2

() สถานที่ประกอบธุรกิจ (✓) โรงงาน () อื่นๆ ชื่อ : โรงงานผลิตนมสระบุรี

ตั้งอยู่เลขที่ : *** อาคาร : ชั้นที่ : ห้องเลขที่ :

หมู่ที่ : 10 ซอย : ถนน : ตำบล/แขวง : หนองแค

อำเภอ/เขต : ห้วยทราย จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : 18230

โทรศัพท์ : 036000001 โทรสาร : Email :

ประเภทของการประกอบธุรกิจ : ผลิตนม ยู เอช ที และนมพาสเจอร์ไรส์

หน้า _ 2 _ ของจำนวน _ 3 _ หน้า

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง
(นาย เกษตร พันธสัญญา)

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง
(_____)

คำรับรองของผู้แจ้ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่างๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง (นาย เกษตร พันธสัญญา) วันที่ _____	บันทึกผู้รับแจ้ง รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว (ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง (_____) วันที่ _____
หมายเหตุ ๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร มีสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลเฉพาะสถานที่ประกอบธุรกิจที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ในระบบเกษตรพันธสัญญาให้ครบทุกแห่ง ๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิลำเนาผู้แจ้ง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ	
หน้า _ 3 _ ของจำนวน _ 3 _ หน้า	

๓.๒.๓ พิมพ์แบบ สลพ.๐๒



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ



2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ

[พิมพ์แบบ สลพ. ๐๑](#)[พิมพ์แบบ สลพ. ๐๒](#)

แบบ สลพ.๐๒

แบบ สลพ. ๐๒



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ _____

วันที่ _____

**คำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา**

๑. ข้อมูลแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) : นาย เกษตร พันธสัญญา

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี) : Ms.

วัน/เดือน/ปี เกิด : 1 พ.ค. 2529 อายุ : 31 ปี สัญชาติ : ไทย อาชีพ : รับจ้าง

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1100000000000 ออกให้ ณ : สำนักงานเขตมีนบุรี หมุดอายุวันที่ : 1 พ.ค. 2563

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) :

ที่อยู่เลขที่ : 70/50 หมู่ที่ : 10 ซอย : รามคำแหง 170 ถนน : รามคำแหง

ตำบล/แขวง : มีนบุรี อำเภอ/เขต : มีนบุรี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10510

โทรศัพท์ : 020000000 โทรศัพท์ : Email : teerawut.yn@gmail.com

๒. ประเภทการทำสัญญาในระบบพันธสัญญาของผู้แจ้ง

ประเภทสัญญา สัญญาโครงการรับซื้อน้ำมันดิบ

ชนิดของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ทำสัญญา ด้านปศุสัตว์ / โคเนื้อ

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

(✓) บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน 10 ราย

(✓) กลุ่มเกษตรกร จำนวน 2 กลุ่ม (✓) สหกรณ์การเกษตร จำนวน 1 สหกรณ์

() วิสาหกิจชุมชน () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

() ไม่มีข้อมูลคู่สัญญาทำการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีเริ่มประกอบธุรกิจ

หน้า _ 1 _ ของจำนวน _ 3 _ หน้า

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง

(นาย เกษตร พันธสัญญา)

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง

()

ประเภทสัญญา สัญญาโครงการรับซื้อถั่วเนเปียร์

ชนิดของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ทำสัญญา ด้านพืช / พืชไร่ / ถั่วเนเปียร์

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

(✓) บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน 20 ราย

() กลุ่มเกษตรกร () สหกรณ์การเกษตร

() วิสาหกิจชุมชน () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

() ไม่มีข้อมูลคู่สัญญาการทำการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีเริ่มประกอบธุรกิจ

หน้า _ 2 _ ของจำนวน _ 3 _ หน้า

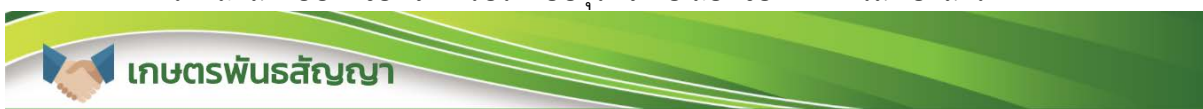
(ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง
(นาย เกษตร พันธสัญญา)

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง
(_____)

คำรับรองของผู้แจ้ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่างๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง (นาย เกษตร พันธสัญญา) วันที่ _____	บันทึกผู้รับแจ้ง รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว (ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง (_____) วันที่ _____
หมายเหตุ ๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีข้อมูลการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท ให้ระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท ๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ยังมีผลบังคับอยู่ในวันที่แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร	
หน้า _ 3 _ ของจำนวน _ 3 _ หน้า	

๓.๓ การจัดส่งเอกสารคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจ

ให้คลิกส่งแบบคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจเพื่อเลือกช่องทางการส่งเอกสาร



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ



2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ



พิมพ์แบบ สว. ๐๑

พิมพ์แบบ สว. ๐๒

ส่งแบบคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจ



ระบบจะแสดงช่องทางการแจ้งการประกอบธุรกิจ



เลือกช่องทางการแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

*** กรุณ Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ ให้ Upload เอกสารที่เป็น .pdf เท่านั้น

☐ Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

No file chosen

☐ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน มาที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☐ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๓.๑ การส่งเอกสารเข้าสู่ระบบ

๑) เลือก “Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ”

เกษตรพันธสัญญา

เลือกช่องทางการแจ้งการประกอบธุรกิจ

[ย้อนกลับ](#)

*** กรณี Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ ให้ Upload เอกสารที่เป็น .pdf เท่านั้น

☒ Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

Choose File

No file chosen

เพิ่ม

ลบ

☐ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน มาที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☐ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ยืนยัน

๒) เลือกไฟล์เอกสารที่จะ Upload

เกษตรพันธสัญญา

เลือกช่องทางการแจ้งการประกอบธุรกิจ

[ย้อนกลับ](#)

*** กรณี Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ ให้ Upload เอกสารที่เป็น .pdf เท่านั้น

☒ Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

Choose File

No file chosen

เพิ่ม

ลบ

☐ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน มาที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☐ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ยืนยัน

๓) เมื่อเลือกไฟล์เอกสารที่จะ Upload แล้ว ให้คลิกยืนยัน

๔) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูล

๕) ระบบแสดงรายละเอียดไฟล์ที่ upload (การจัดส่งคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจแล้วเสร็จ)



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

- ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ ✓
- ข้อมูลการประกอบธุรกิจ ✓

พิมพ์แบบ สลว. ๐๑ พิมพ์แบบ สลว. ๐๒

✓ Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

- 8XnebAk7tYU3XOo.pdf
- iH9cBhFe4EMWr7h.pdf
- QjrfK3QngvvqSTZ.pdf
- 8ZNEdRig6G17YRQ.pdf
- Wi6CIGALnDPo2CE.pdf

[ส่งแบบคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจ](#)

๓.๓.๒ การส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑) เลือกช่องทางการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และคลิกยืนยัน



เลือกช่องทางการแจ้งการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

*** กรณี Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ ให้ Upload เอกสารที่เป็น .pdf เท่านั้น

☐ Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

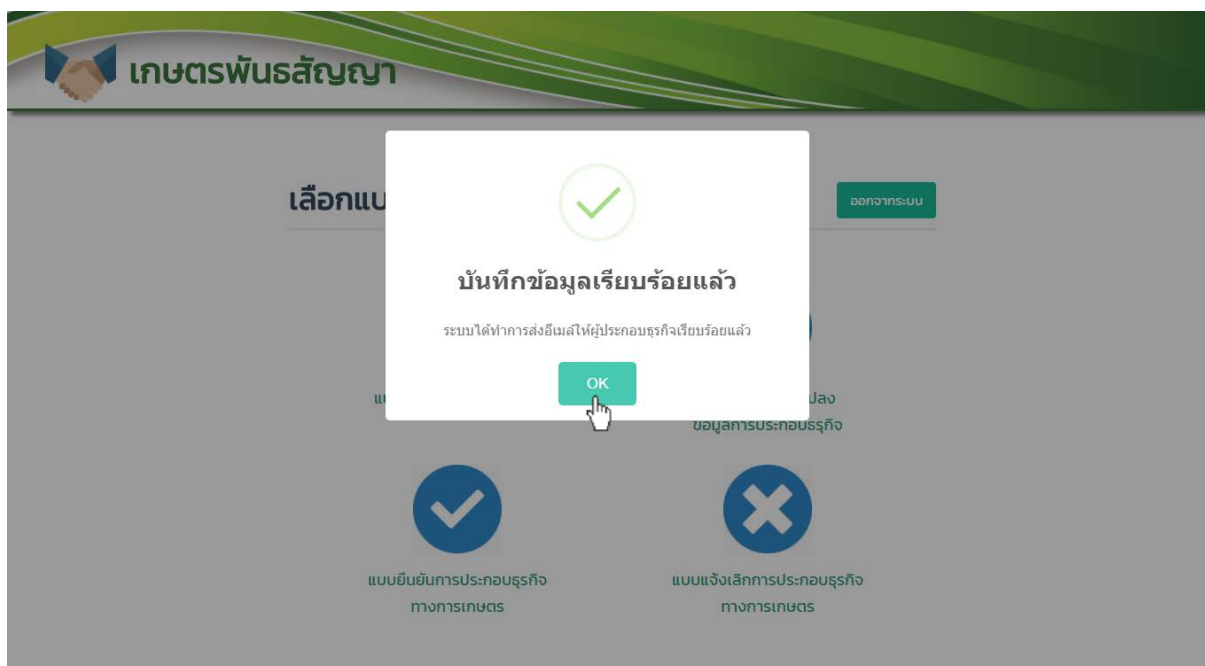
No file chosen

☐ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน มาที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

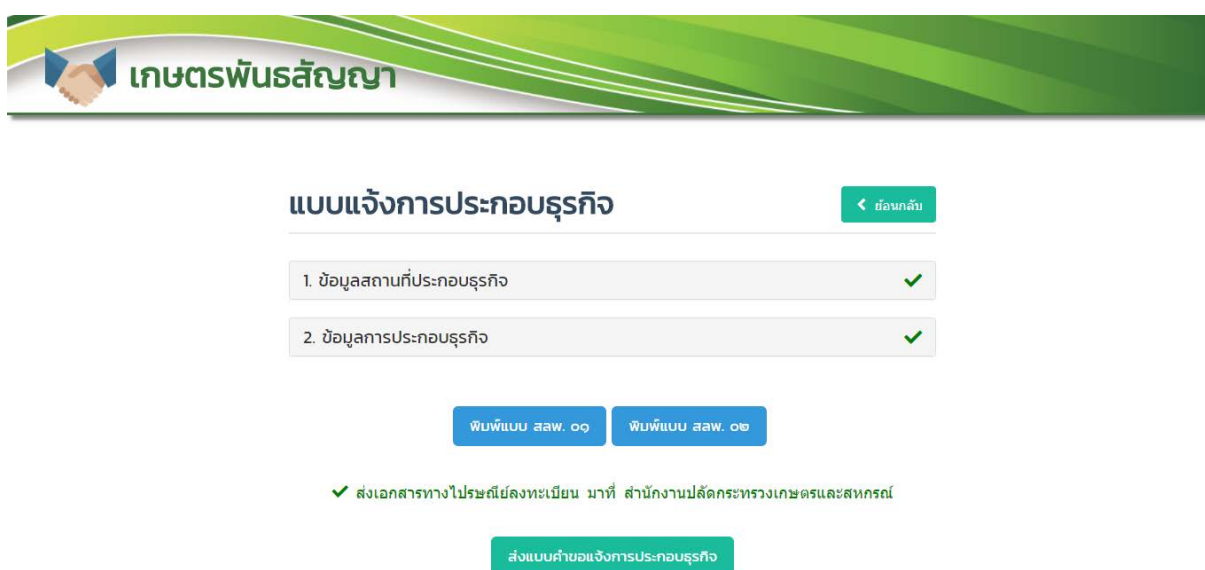
☐ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

[ยืนยัน](#)

๒) ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูล



๓) ระบบจะแสดงรายละเอียดช่องทางการจัดส่งคำขอแจ้ง โดยผู้แจ้งต้องจัดส่งคำขอแจ้งพร้อมเอกสารประกอบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แล้วแต่กรณี



๓.๓.๒ การส่งเอกสารด้วยตนเอง

๑) เลือกช่องทางการส่งเอกสารด้วยตนเอง และคลิกยืนยัน

เกษตรพันธสัญญา

เลือกช่องทางการแจ้งการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

*** กรณี Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ ให้ Upload เอกสารที่เป็น .pdf เท่านั้น

☐ Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

Choose File No file chosen [เพิ่ม](#) [ลบ](#)

☐ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน มาที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☒ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

[ยืนยัน](#)

๒) ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูล

เกษตรพันธสัญญา

เลือกแบบ

[ออกจากระบบ](#)

[บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว](#)

ระบบได้ทำการส่งอีเมลให้ผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว

[OK](#)

[แบบยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร](#)

[แบบแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร](#)

๓) ระบบจะแสดงรายละเอียดช่องทางการจัดส่งคำขอแจ้ง โดยผู้ประกอบการก็ต้องมา ยื่นคำขอแจ้งด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด แล้วแต่กรณี



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ



2. ข้อมูลการประกอบธุรกิจ



พิมพ์แบบ สลว. ๐๑

พิมพ์แบบ สลว. ๐๒

✓ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่งแบบคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจ

ส่วนที่ ๔

การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ

คลิก “แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ



เลือกแบบฟอร์ม

ออกจากระบบ



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ



แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลการประกอบธุรกิจ



แบบยืนยันการประกอบธุรกิจ
ทางการเกษตร



แบบแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจ
ทางการเกษตร

๔.๑ กรอกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ และคลิก “บันทึกข้อมูล”



แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจ

< ย้อนกลับ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร

เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

จากเดิม

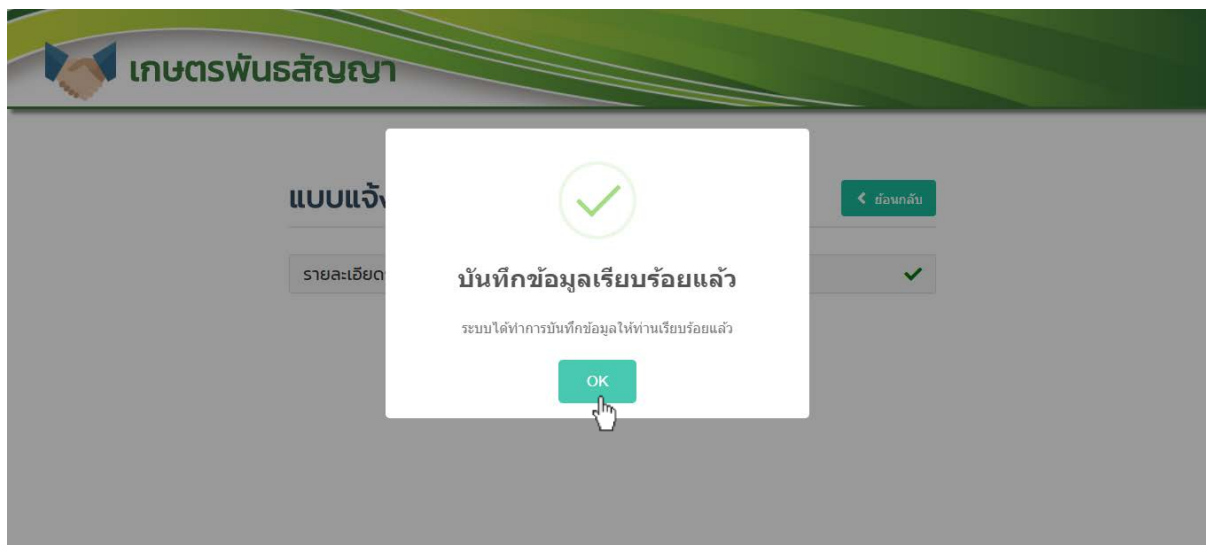
ศูนย์รวมน้ำนมดิบสระบุรี เลขที่ *** หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18253

เป็น

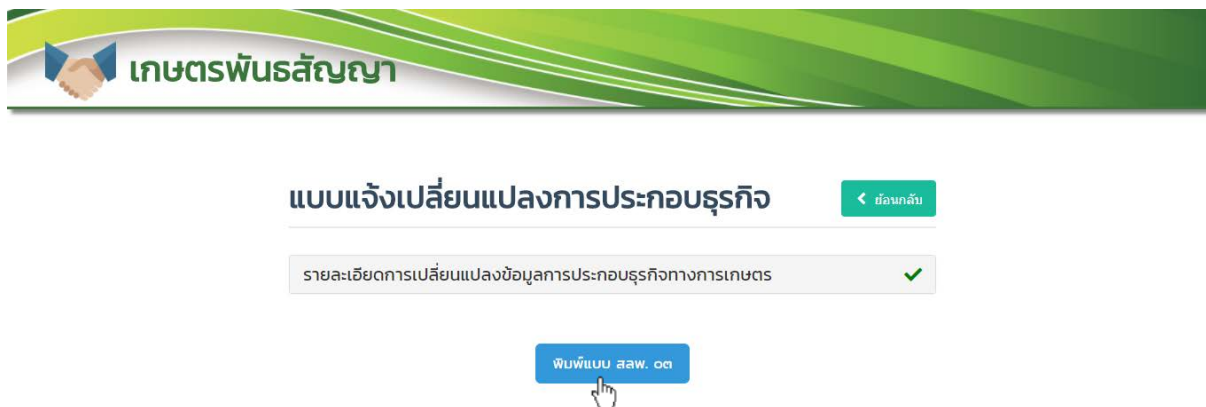
ศูนย์รวมน้ำนมดิบสระบุรี เลขที่ *** หมู่ที่ 12 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140

บันทึกข้อมูล

๔.๒ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



๔.๓ คลิก “พิมพ์แบบ สลพ.๐๓”



แบบ สลพ.๐๓

แบบ สลพ. ๐๓



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ _____

วันที่ _____

คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) : นาย เกษตร พันธสัญญา

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี) : Ms.

วัน/เดือน/ปี เกิด : 1 พ.ค. 2529 อายุ : 31 ปี สัญชาติ : ไทย อาชีพ : รับจ้าง

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1100000000000 ออกให้ ณ : สำนักงานเขตมีนบุรี หมดอายุวันที่ : 1 พ.ค. 2563

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) :

ที่อยู่เลขที่ : 70/50 หมู่ที่ : 10 ซอย : รามคำแหง 170 ถนน : รามคำแหง

ตำบล/แขวง : มีนบุรี อำเภอ/เขต : มีนบุรี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10510

โทรศัพท์ : 020000000 โทรสาร : Email : teerawut.yn@gmail.com

๒. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ดังนี้

เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

จากเดิม

ศูนย์รวมนํ้ามันดิบสระบุรี เลขที่ *** หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18253

เป็น

ศูนย์รวมนํ้ามันดิบสระบุรี เลขที่ *** หมู่ที่ 12 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140

หน้า _ 1 _ ของจำนวน _ 2 _ หน้า

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง
(นาย เกษตร พันธสัญญา)(ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง
(_____)

คำรับรองของผู้แจ้ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่างๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง (นาย เกษตร พันธสัญญา) วันที่ _____	บันทึกผู้รับแจ้ง รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว (ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง (_____) วันที่ _____
หมายเหตุ ๑. ให้แจ้งเฉพาะข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากข้อมูลที่แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร ๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ๒.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ	
หน้า _ 2 _ ของจำนวน _ 2 _ หน้า	

๔.๔ การจัดส่งคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ

๔.๔.๑ ลงลายมือชื่อในแบบ สลพ.๐๓ และทำการ Upload แบบ สลพ.๐๓ พร้อมเอกสารประกอบ เข้าสู่ระบบ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือมายื่นด้วยตนเองที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แล้วแต่กรณี

๔.๔.๒ การส่งแบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจ ให้ดำเนินการเหมือนขั้นตอนที่ ๓.๓ การจัดส่งเอกสารคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจ



แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร



พิมพ์แบบ สลพ. ๐๓

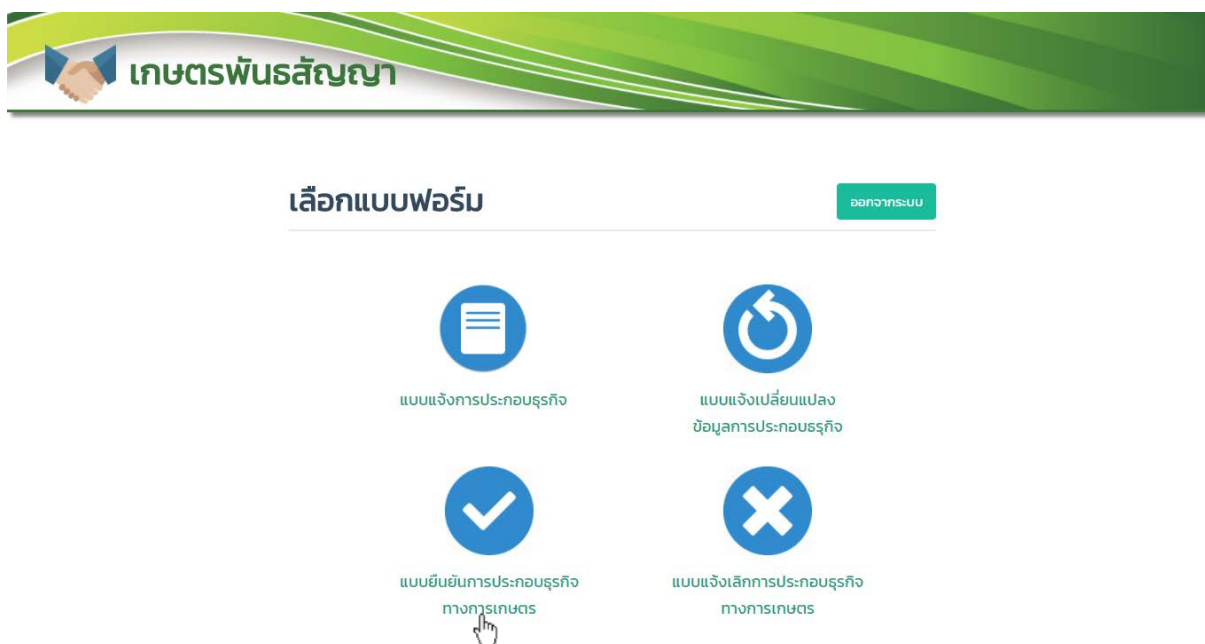
ส่งแบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจ



ส่วนที่ ๕

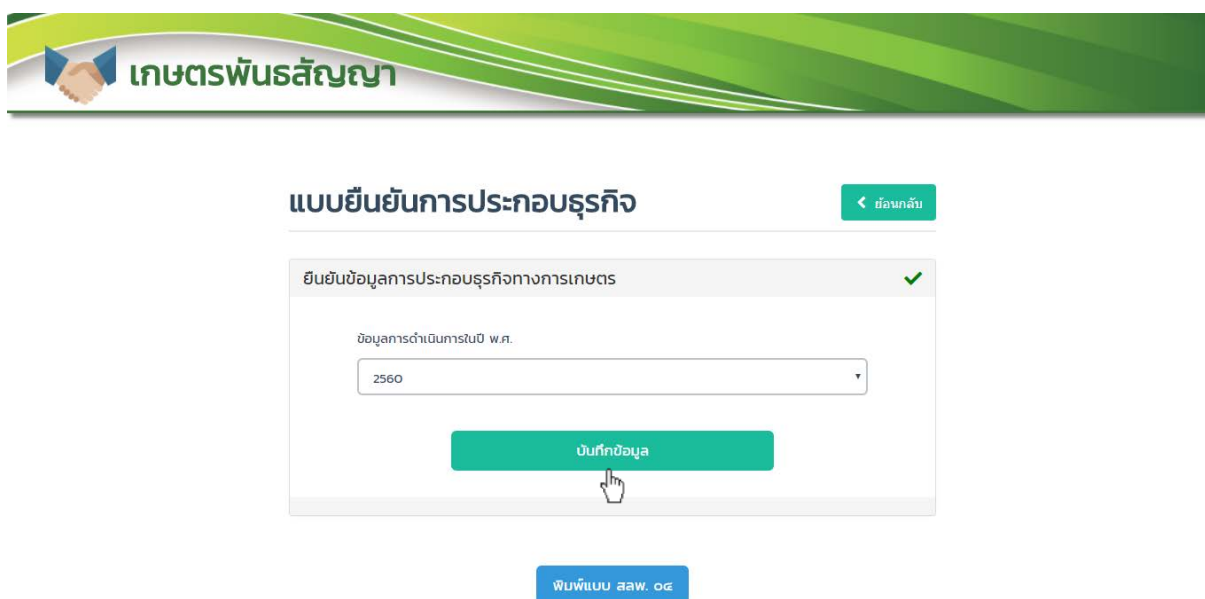
การยืนยันการประกอบธุรกิจ

คลิก “แบบยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร”



๕.๑ การกรอกข้อมูลยืนยันการประกอบธุรกิจ

เลือกปี พ.ศ. ที่จะแจ้งยืนยันข้อมูลการดำเนินการ และคลิกบันทึกข้อมูล (ผู้ประกอบการมีหน้าที่แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาและรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจตามแบบ สลพ.๐๔ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน)



๕.๒ การปรับปรุงข้อมูล

๕.๒.๑ เลือกประเภทสัญญา (๑)



แบบยืนยันการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

*** ขอให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรตรวจสอบข้อมูลการทำการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ได้แก่ ประเภทสัญญา และประเภทการทำการเกษตร และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลการทำการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา โดยสังเขป ✓

- ประเภทสัญญา (1) เพิ่ม ลบ ✓
- ประเภทสัญญา (2) ✓

๕.๒.๒ ตรวจสอบ/ปรับปรุงประเภทสัญญา และเลือกประเภทการทำเกษตร (๑)



แบบยืนยันการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

*** ขอให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรตรวจสอบข้อมูลการทำการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ได้แก่ ประเภทสัญญา และประเภทการทำการเกษตร และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลการทำการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา โดยสังเขป ✓

- ประเภทสัญญา (1) เพิ่ม ลบ ✓

ประเภทสัญญา

สัญญาโครงการเลี้ยงไก่เนื้อประกันราคา
- ประเภทการทำการเกษตร (1) เพิ่ม ลบ ✓

บันทึกข้อมูล
- ประเภทสัญญา (2) ✓

๕.๒.๓ ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลประเภทการทำเกษตร และกีดกันที่ข้อมูล



แบบยืนยันการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

*** ขอให้ผู้ใช้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรตรวจสอบข้อมูลการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ได้แก่ ประเภทสัญญา และประเภทการทำเกษตร และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา โดยสังเขป

ประเภทสัญญา (1)
เพิ่ม ลบ

ประเภทสัญญา

สัญญาโครงการเลี้ยงไก่เนื้อประกันราคา

ประเภทการทำเกษตร (1)
เพิ่ม ลบ

ประเภทการทำเกษตร

ด้านปศุสัตว์

หมวดหมู่การทำเกษตร 1

ด้านปศุสัตว์

หมวดหมู่การทำเกษตร 2

ไก่เนื้อ

เลือกประเภทคู่สัญญา

☒ บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย)

จำนวน

10

☒ กลุ่มเกษตรกร

จำนวน

1

☐ สหกรณ์การเกษตร

จำนวน

☐ วิสาหกิจชุมชน

จำนวน

☐ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

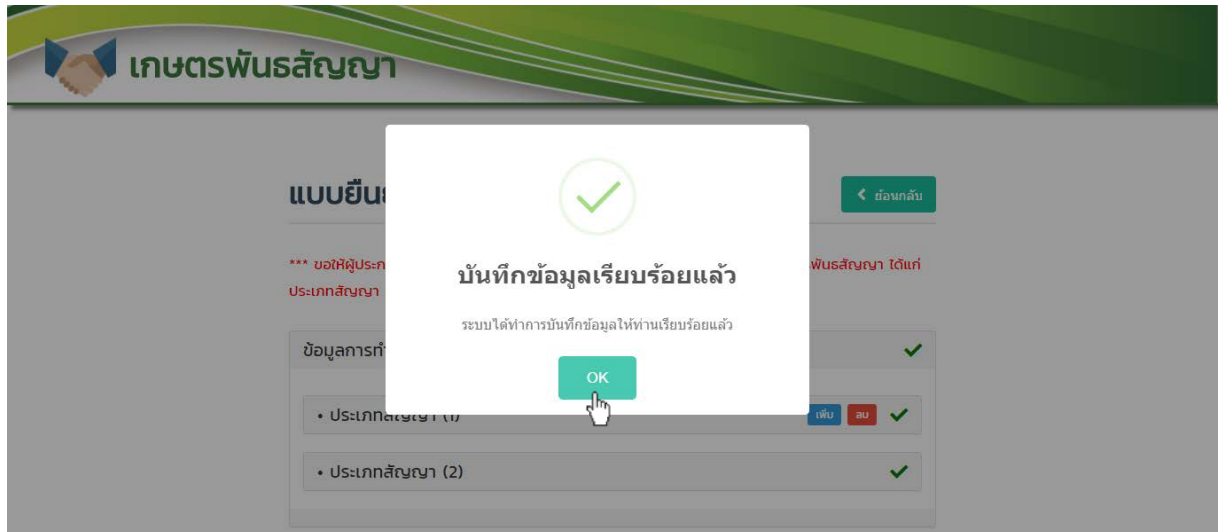
จำนวน

☐ ไม่มีข้อมูลคู่สัญญาการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีเริ่มประกอบธุรกิจ

บันทึกข้อมูล

ประเภทสัญญา (2)

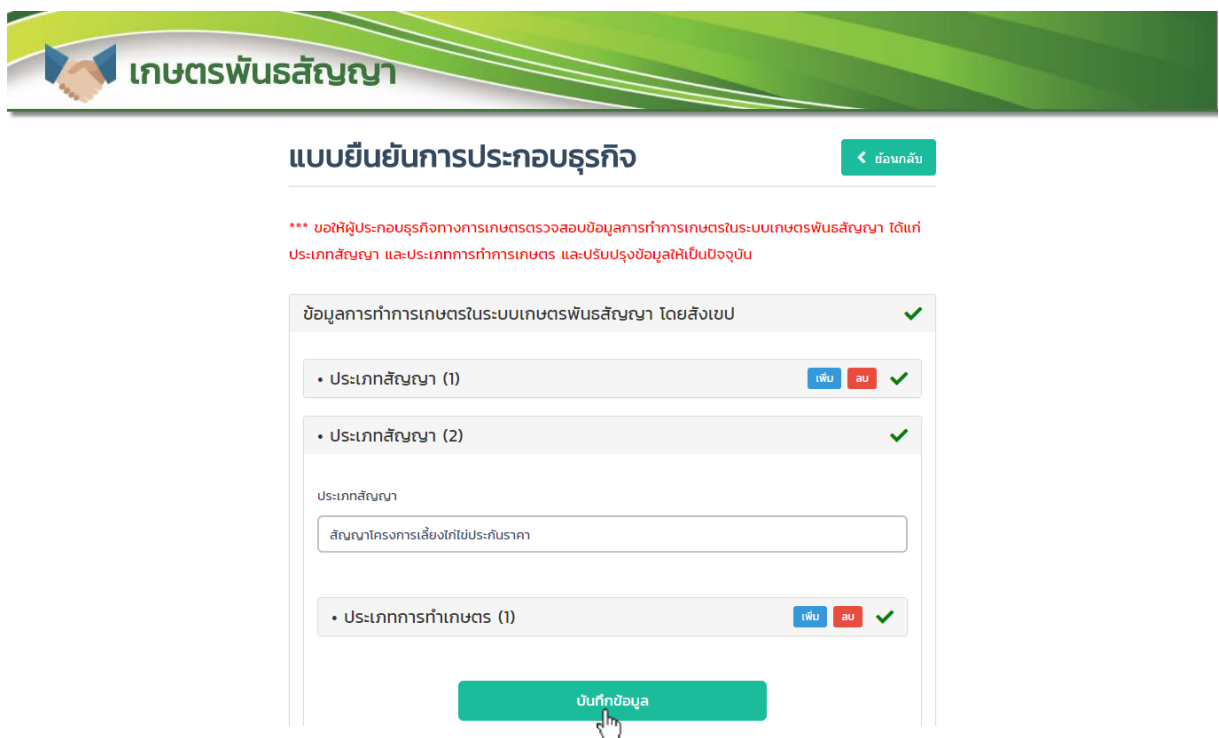
๕.๒.๔ ระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



๕.๒.๕ เลือกประเภทสัญญา (๒)



๕.๒.๖ ตรวจสอบ/ปรับปรุงประเภทสัญญา และเลือกประเภทการทำเกษตร (๒)



๕.๒.๗ ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลประเภทการทำเกษตร และกีดกันที่ข้อมูล



แบบยืนยันการประกอบธุรกิจ

[← ย้อนกลับ](#)

*** ขอให้ผู้ใช้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรตรวจสอบข้อมูลการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ได้แก่ ประเภทสัญญา และประเภทการทำเกษตร และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา โดยสังเขป

ประเภทสัญญา (1)
เพิ่มลบ

ประเภทสัญญา (2)

ประเภทสัญญา
สัญญาโครงการเลี้ยงไก่ไข่ประกันราคา

ประเภทการทำเกษตร (1)
เพิ่มลบ

ประเภทการทำเกษตร
ด้านปศุสัตว์

หมวดหมู่การทำเกษตร 1
ด้านปศุสัตว์

หมวดหมู่การทำเกษตร 2
ไก่ไข่

เลือกประเภทสัญญา

☒ บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย)
จำนวน
15

☐ กลุ่มเกษตรกร
จำนวน

☐ สหกรณ์การเกษตร
จำนวน

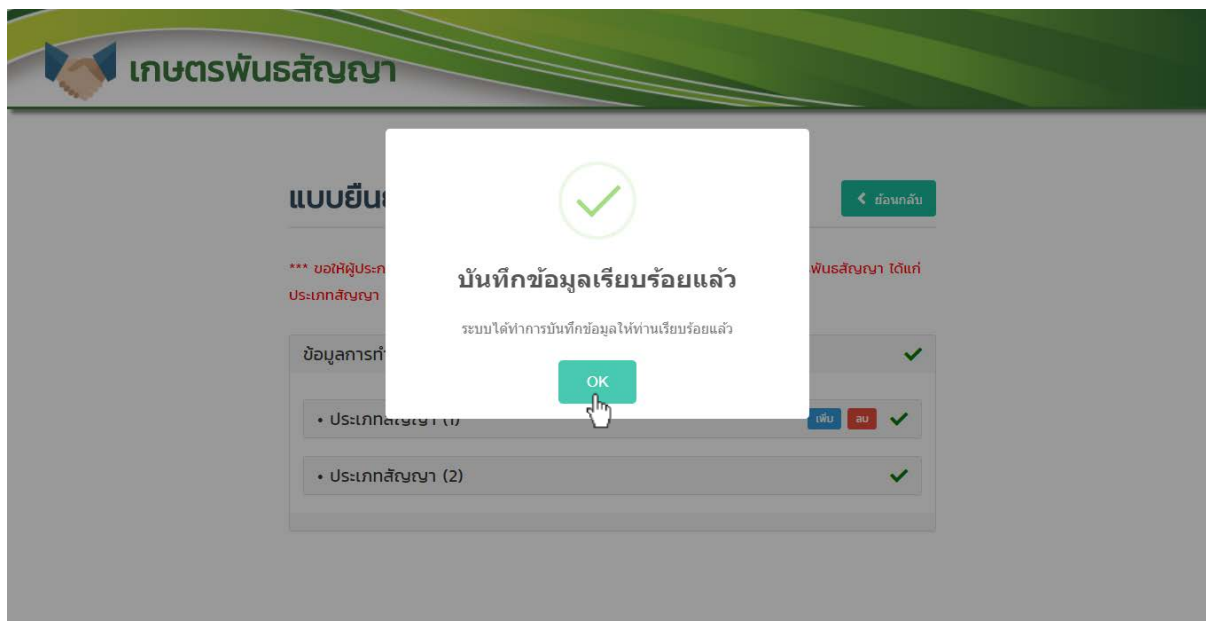
☐ วิสาหกิจชุมชน
จำนวน

☐ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
จำนวน

☐ ไม่มีข้อมูลสัญญาการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีเริ่มประกอบธุรกิจ

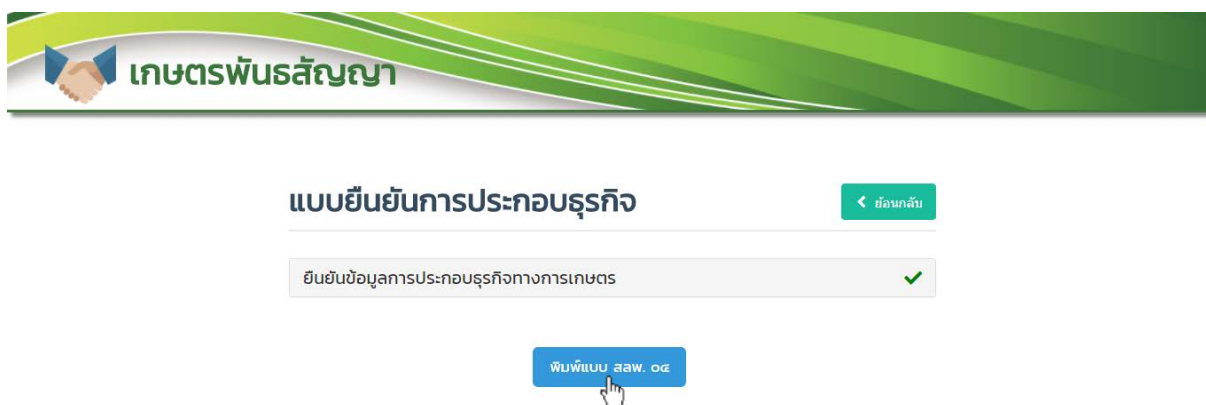
บันทึกข้อมูล

๕.๒.๘ ระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



๕.๓ การพิมพ์แบบ สลพ.๐๔

คลิก “พิมพ์แบบ สลพ.๐๔”



แบบ สลพ.๐๔

แบบ สลพ. ๐๔



คำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ _____

วันที่ _____

๑. ข้อมูลแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) : นาย เกษตร พันธสัญญา

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี) : Ms.

วัน/เดือน/ปี เกิด : 1 พ.ค. 2529 อายุ : 31 ปี สัญชาติ : ไทย อาชีพ : รับจ้าง

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1100000000000 ออกให้ ณ : สำนักงานเขตมีนบุรี หมดอายุวันที่ : 1 พ.ค. 2563

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) :

ที่อยู่เลขที่ : 70/50 หมู่ที่ : 10 ซอย : รามคำแหง 170 ถนน : รามคำแหง

ตำบล/แขวง : มีนบุรี อำเภอ/เขต : มีนบุรี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10510

โทรศัพท์ : 020000000 โทรสาร : Email : teerawut.yn@gmail.com

๒. ขอยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร และขอรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร (ข้อมูลการทำสัญญา)
ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. 2560 ดังนี้

ประเภทสัญญา สัญญาโครงการรับซื้อน้ำมันดิบ

ชนิดของผลผลิตทางการเกษตรที่ทำสัญญา ด้านปศุสัตว์ / ไก่เนื้อ

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

(✓) บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน 10 ราย

(✓) กลุ่มเกษตรกร จำนวน 2 กลุ่ม (✓) สหกรณ์การเกษตร จำนวน 1 สหกรณ์

() วิสาหกิจชุมชน () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

() ไม่มีข้อมูลคู่สัญญาการทำการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีเริ่มประกอบธุรกิจ

หน้า _ 1 _ ของจำนวน _ 3 _ หน้า

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง
(นาย เกษตร พันธสัญญา)(ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง
(_____)

ประเภทสัญญา สัญญาโครงการรับซื้อถั่วเนเปียร์

ชนิดของผลผลิตทางการเกษตรที่ทำสัญญา ด้านพืช / พืชไร่ / หน่อเนเปียร์

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

(✓) บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน 20 ราย

() กลุ่มเกษตรกร () สหกรณ์การเกษตร

() วิสาหกิจชุมชน () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

() ไม่มีข้อมูลคู่สัญญาการทำการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีเริ่มประกอบธุรกิจ

หน้า _2_ ของจำนวน _3_ หน้า

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง
(นาย เกษตร พันธสัญญา)

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง
(_____)

คำรับรองของผู้แจ้ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่างๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง (นาย เกษตร พันธสัญญา) วันที่ _____	บันทึกผู้รับแจ้ง รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว (ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง (_____) วันที่ _____
หมายเหตุ ๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีข้อมูลการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท ให้ระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท ๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์ สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ดำเนินการในปีนั้นๆ ๓. เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย ๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ๓.๒ กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ	
หน้า _3_ ของจำนวน _3_ หน้า	

๕.๔ การจัดส่งคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ

๕.๔.๑ ลงลายมือชื่อในแบบ สลพ.๐๔ และทำการ Upload แบบ สลพ.๐๔ พร้อมเอกสารประกอบ เข้าสู่ระบบ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือมายื่นด้วยตนเองที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แล้วแต่กรณี

๕.๔.๒ การส่งแบบคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ ให้ดำเนินการเหมือนขั้นตอนที่ ๓.๓ การจัดส่งเอกสารคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจ



แบบยืนยันการประกอบธุรกิจ

[< ย้อนกลับ](#)

ยืนยันข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร



พิมพ์แบบ saw. ๐๔

ส่งแบบยืนยันการประกอบธุรกิจ

ส่วนที่ ๖

การแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจ

เลือกทำรายการแบบแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร



เลือกแบบฟอร์ม

ออกจากระบบ



แบบแจ้งการประกอบธุรกิจ



แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลการประกอบธุรกิจ



แบบยืนยันการประกอบธุรกิจ
ทางการเกษตร



แบบแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจ
ทางการเกษตร

๖.๑ กรอกวันที่เลิกประกอบธุรกิจ และกดบันทึกข้อมูล



แบบแจ้งยกเลิกการประกอบธุรกิจ

< ย้อนกลับ

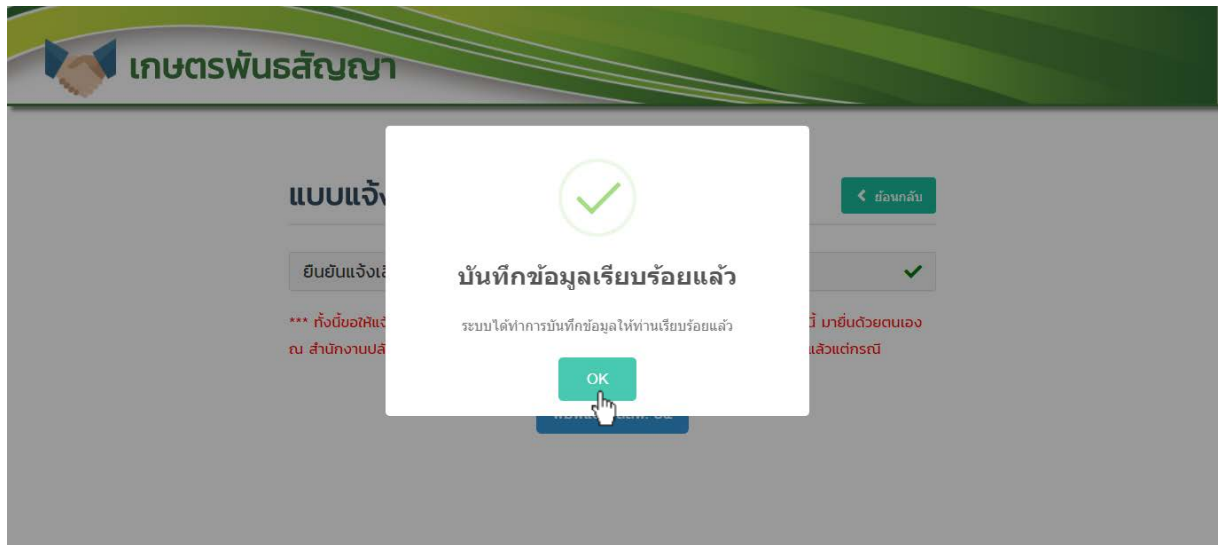
ยืนยันแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร

วันที่เลิกประกอบธุรกิจ

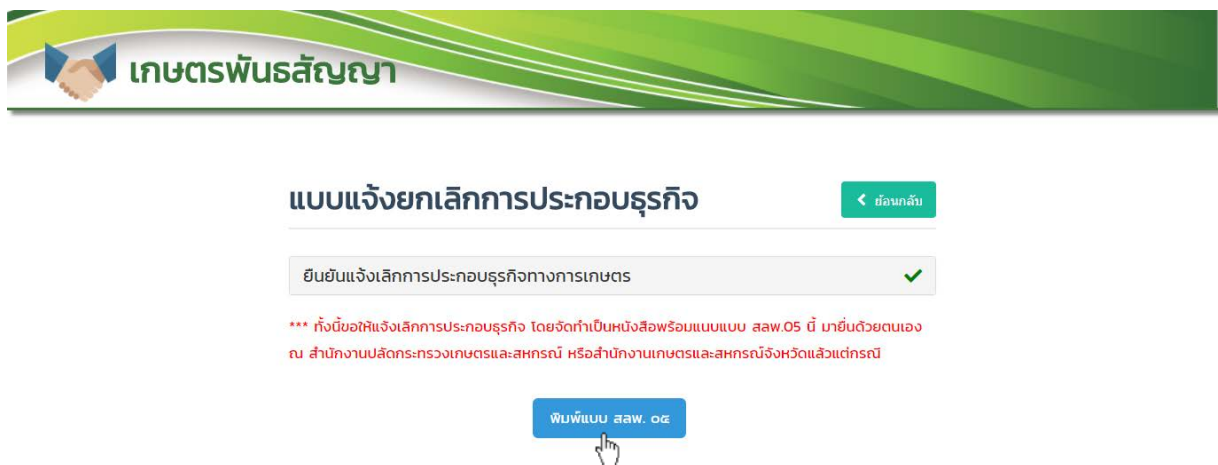
31/12/2560

บันทึกข้อมูล

๖.๒ ระบบแสดงผลบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



๖.๓ พิมพ์แบบ สลพ.๐๕



แบบ สลพ.๐๔

แบบ สลพ. ๐๕



คำขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ _____

วันที่ _____

๑. ข้อมูลแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) : นาย เกษตร พันธสัญญา

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี) : Ms.

วัน/เดือน/ปี เกิด : 1 พ.ค. 2529 อายุ : 31 ปี สัญชาติ : ไทย อาชีพ : รับจ้าง

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1100000000000 ออกให้ ณ : สำนักงานเขตมีนบุรี หมดอายุวันที่ : 1 พ.ค. 2563

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) :

ที่อยู่เลขที่ : 70/50 หมู่ที่ : 10 ซอย : รามคำแหง 170 ถนน : รามคำแหง

ตำบล/แขวง : มีนบุรี อำเภอ/เขต : มีนบุรี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10510

โทรศัพท์ : 020000000 โทรสาร : Email : teerawut.yn@gmail.com

๒. ขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ตั้งแต่วันที่ : 31 ธ.ค. 2560

หน้า _ 1 _ ของจำนวน _ 2 _ หน้า

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง
(นาย เกษตร พันธสัญญา)

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง
(_____)

คำรับรองของผู้แจ้ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่างๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (ลายมือชื่อ) _____ ผู้แจ้ง (นาย เกษตร พันธสัญญา) วันที่ _____	บันทึกผู้รับแจ้ง รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว (ลายมือชื่อ) _____ ผู้รับแจ้ง (_____) วันที่ _____
หมายเหตุ ๑. เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย ๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาหนังสือแสดงความประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจทางการเกษตร สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ๑.๒ กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือแสดงความประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจทางการเกษตร สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ ๒. การยกเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้วแต่กรณี พร้อมแนบบท สลพ. ๐๕ นี้ด้วย	
หน้า _ 2 _ ของจำนวน _ 2 _ หน้า	

๖.๔ การจัดส่งคำขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจ

การแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจ ให้จัดทำเป็นหนังสือพร้อมแนบบท สลพ.๐๕ มายื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้วแต่กรณี

ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แล้วแต่กรณี

“ผู้แจ้ง” หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของธุรกิจหรือในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเป็นนิติบุคคล ให้หมายถึงผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาแจ้งการประกอบธุรกิจต่อสำนักงาน ดังนี้

(๑) กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาเป็นครั้งแรก หรือมีการเลิกการประกอบธุรกิจไปแล้วแต่กลับมาประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาใหม่ ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามแบบ สลพ.๐๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามข้อ ๖ ก่อนการเผยแพร่เอกสารสำหรับการชี้ชวนให้แก่เกษตรกร

(๒) กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอยู่ก่อนแล้ว ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามแบบ สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามข้อ ๖ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๕ การแจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีแจ้งด้วยตนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน ณ สถานที่แจ้งตามข้อ ๗ ในวันและเวลาราชการโดยผู้แจ้งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการแจ้งการประกอบธุรกิจได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) หรือขอรับเอกสารแบบฟอร์ม ณ สถานที่แจ้ง และดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วนำมายื่นพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๖

(๒) กรณีแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ โดยให้ผู้แจ้งลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ แล้วทำรายการโดยบันทึกข้อมูลการประกอบธุรกิจลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) และพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงลายมือชื่อผู้แจ้งและจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการถ่ายโอนข้อมูล (upload) แบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๖ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำมายื่นด้วยตนเอง ณ สถานที่แจ้งตามข้อ ๗

ข้อ ๖ ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรต้องนำส่งเอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิฉบับปัจจุบัน
- (๓) แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานแห่งใหญ่หรือภูมิลำเนา
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- (๕) สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล กรณีที่เป็นบุคคลซึ่งไม่มี

สัญชาติไทย

- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- (๗) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- (๘) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นเป็นภาษาไทยเท่านั้น หากเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีลายมือชื่อผู้แปลและผู้แจ้งข้อมูลลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ด้วย

ข้อ ๗ สถานที่แจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

(๑) ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาของผู้แจ้งประกอบธุรกิจนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๘ เมื่อผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้แจ้งการประกอบธุรกิจตามข้อ ๔ แล้ว ให้ถือว่า มีผลเป็นการแจ้งการประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับแจ้งการประกอบธุรกิจหรือในวันที่ผู้ประกอบธุรกิจแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ แล้วแต่กรณี และให้สำนักงานทำการตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หากเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ดำเนินการออกใบรับการแจ้งการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรมนำส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานแจ้งไปยังผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรม ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ โดยผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรมต้องดำเนินการตามที่ร้องขอภายในระยะเวลา ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ให้แจ้งไปด้วยว่าหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรมรายนั้นไม่ประสงค์จะแจ้งการประกอบธุรกิจที่ยื่นไว้แล้วนั้นอีกต่อไป และถ้าผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรมรายนั้นไปประกอบธุรกิจในระบบเภสัชกรรมพันธสัญญา ก็จะมีผลและความผิดและได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเภสัชกรรมพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางเภสัชกรรมในระบบเภสัชกรรมพันธสัญญา ให้ผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรมแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ณ สำนักงานหรือแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) โดยทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงในแบบฟอร์ม ตามแบบ สลพ.๐๓ ท้ายประกาศนี้ แล้วพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้วลงลายมือชื่อผู้แจ้ง และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการถ่ายโอนข้อมูล (upload) แบบฟอร์มพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำมายื่นด้วยตนเอง ณ สถานที่แจ้งตามข้อ ๗ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑๐ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับแจ้งการประกอบธุรกิจหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตามข้อ ๕ หรือข้อ ๙ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรมในระบบเภสัชกรรมพันธสัญญา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจในระบบเภสัชกรรมพันธสัญญา และการปรับปรุงระบบทะเบียนผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรมให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเภสัชกรรมพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรมมีหน้าที่แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเภสัชกรรมพันธสัญญาและรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจตามแบบ สลพ.๐๔ ท้ายประกาศนี้ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน โดยให้นำมายื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ในกรณีที่ผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรมในระบบเภสัชกรรมพันธสัญญารายใด ไม่แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจตามวรรคหนึ่งเป็นเวลา ๒ ปีติดต่อกัน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการกิจการทางเภสัชกรรมเพื่อขอให้ยืนยันการประกอบธุรกิจในระยะเวลา

๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นยื่นในปีที่ ๒ ซึ่งหากผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรไม่แจ้งยืนยันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ประกอบการธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญารายนั้นไม่ประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอีกต่อไป และให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการลบชื่อผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร รายดังกล่าวออกจากทะเบียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรที่จะแจ้งความประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาได้ใหม่

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบ สลพ.๐๕ ท้ายประกาศนี้ โดยให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันที่จะเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา สถานที่แจ้งยกเลิกการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามข้อ ๗

เมื่อมีการแจ้งการยกเลิกการประกอบธุรกิจตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการลบชื่อผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรรายนั้นออกจากทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่ใช้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

นิติบุคคลประเภท.....ทะเบียนเลขที่.....

จดทะเบียนที่.....เมื่อวันที่.....

๒. ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่/สำนักงานสาขา

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ชั้นที่.....ห้องเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ที่ตั้งสำนักงานสาขา

สำนักงานสาขา.....ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ชั้นที่.....ห้องเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

๓. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

() สถานที่ประกอบธุรกิจ () โรงงาน () อื่น ๆ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ชั้นที่.....ห้องเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ประเภทของการประกอบธุรกิจ.....

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว	รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว
(ลายมือชื่อ)ผู้แจ้ง (.....) วันที่	(ลายมือชื่อ)ผู้รับแจ้ง (.....) วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานสาขา หรือสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลทุกแห่ง โดยให้ระบุข้อมูลเฉพาะสำนักงานสาขา หรือสถานที่ประกอบธุรกิจที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานแห่งใหญ่ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

**คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา**

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล

ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ ปี สัญชาติ อาชีพ

หมายเลขประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ หมดอายุวันที่

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

() สถานที่ประกอบธุรกิจ () โรงงาน () อื่น ๆ (ระบุ) ชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

ประเภทของการประกอบธุรกิจ

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง
(.....)
วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรใน
ระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง
(.....)
วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลเฉพาะสถานที่ประกอบธุรกิจ
ที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาให้ครบทุกแห่ง
๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิลำเนาผู้แจ้ง สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

**คำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา**

๑. ข้อมูลผู้แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่ใช้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ประเภทการทำสัญญาในระบบพันธสัญญาของผู้แจ้ง

ประเภทสัญญา

ชนิดของผลิตผลทางการเกษตรที่ทำสัญญา

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

() บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ราย

() กลุ่มเกษตรกร จำนวน กลุ่ม () สหกรณ์การเกษตร จำนวน สหกรณ์

() วิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีข้อมูลการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท ให้ระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท

๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์ สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ยังมีผลบังคับอยู่ในวันที่แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล
การประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งเฉพาะข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปจากข้อมูลที่แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๒.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ชื่อผู้แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ขอยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร และขอรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร (ข้อมูลการทำสัญญา) ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ดังนี้

ประเภทสัญญา

ชนิดของผลิตผลทางการเกษตรที่ทำสัญญา

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

() บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ราย

() กลุ่มเกษตรกร จำนวน กลุ่ม () สหกรณ์การเกษตร จำนวน สหกรณ์

() วิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ)ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ)ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท โปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท

๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ดำเนินการในปีนั้น ๆ

๓. เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๓.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

**คำขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา**

๑. ข้อมูลผู้แจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ตั้งแต่วันที่

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรใน
ระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

๑. เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๑.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ

๒. การเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้วแต่กรณี พร้อมแนบบแบบ สลพ.๐๕ นี้ด้วย

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
ในระบบเกษตรกรพันธุ์สัญญา

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรกรพันธุ์สัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกรในระบบเกษตรกรพันธุ์สัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียน” หมายความว่า เอกสารไม่ว่าจะเป็นกระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น ซึ่งผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรจัดทำขึ้น โดยมีเจตนาให้เกษตรกรผู้ที่จะเข้าทำสัญญาในระบบเกษตรกรพันธุ์สัญญาทราบข้อมูลเกี่ยวกับการทำสัญญา เป็นการล่วงหน้าเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนทำสัญญา

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรต้องจัดทำเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนและร่างสัญญา ให้เกษตรกรรับทราบล่วงหน้าก่อนทำสัญญา และอาจจัดให้เกษตรกรลงลายมือชื่อรับทราบเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนไว้เพื่อเป็นหลักฐานก็ได้

ข้อ ๕ ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรต้องจัดส่งสำเนาเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนให้เกษตรกรเข้าทำสัญญาในระบบเกษตรกรพันธุ์สัญญาต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่มีการทำสัญญาครั้งแรกของเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียน นั้น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีการจัดส่ง

- ก. ส่งด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นส่งแทนโดยมีหนังสือมอบอำนาจ
ข. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๒) สถานที่จัดส่ง

- ก. ในกรณีผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ข. ในกรณีผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

เอกสารสำหรับการชี้ชวนตามวรรคหนึ่งที่มีรายละเอียดอย่างเดียวกัน ให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพียงฉบับเดียว

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาให้แตกต่างไปจากรายละเอียดในเอกสารสำหรับการชี้ชวนที่ยื่นไว้แล้ว ให้คู่สัญญาระบุการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในสัญญาที่แก้ไขเพิ่มเติมว่าให้มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงเอกสารสำหรับการชี้ชวนดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดออกหลักฐานแสดงการได้รับสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนตามข้อ ๓ ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาเพื่อเป็นหลักฐานทันที หรือไม่เกิน ๗ วันนับแต่วันได้รับเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ข้อ ๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร โดยการเก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้จัดทำเอกสารหรือข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์