

# การเข้าใช้งานระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช (ระบบใหม่)

## การเข้าใช้งานปกติ

### 1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบ

เข้าใช้งานผ่านลิงก์

<https://test.pirunraj.com>

ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 69 เป็นต้นไป เข้าผ่าน

<https://pirunraj.com>



## กรณีเข้าใช้งานไม่ได้ (แบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งาน)

### 2. ยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

กดเลือกยืนยันตัวตนผ่าน  
ระบบ SSO MOAC หรือ THAID



กลุ่มข้าราชการ/พนักงานราชการ  
(มีข้อมูล DPIS)



แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ของหน่วยงานต้นสังกัด  
(ดำเนินการเพิ่มสิทธิ)

กลุ่มเจ้าหน้าที่จ้างเหมา  
(ไม่มีข้อมูล DPIS)



### 1. ลงทะเบียน

สมัครเข้าใช้งานที่

<https://reg-ss0.moac.go.th>



### 2. ประสานงาน

แจ้งผู้ดูแลระบบ  
ระดับจังหวัด



### 3. อนุมัติ

แจ้งผู้ดูแลระดับกรม  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ของกรม อนุมัติการลงทะเบียน

# ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1

เข้าไปที่เว็บไซต์  
ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช



ไปที่ URL: <https://pirunraj.com/>  
เพื่อเริ่มต้นใช้งาน

2

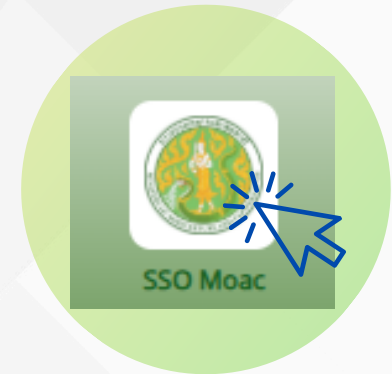
เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่



คลิกเลือกปุ่ม  
“เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่”  
บนหน้าแรกของเว็บไซต์

3

ยืนยันตัวตนด้วย SSO MOAC



คลิกปุ่ม  
“รูปโลโก้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์”  
เพื่อเข้าสู่หน้าบริการลงชื่อเข้าใช้ ณ จุดเดียว  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

4

ยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiID



ในหน้าลงชื่อเข้าใช้งาน  
ให้กดเลือกไอคอน “ThaiID”

5

สแกน QR Code เพื่อเข้าระบบ



เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID บนสมาร์ตโฟนสแกน  
QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่



LINE ID : @387MVLGS



# ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบศูนย์บริการเกษตรกรพิจิตรราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(สำหรับตำแหน่ง ข้าราชการการเมือง ผู้ช่วยราชการ จ้างเหมาบริการ และ พนักงานบริษัท)

1 เข้าไปที่เว็บไซต์  
ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศ  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



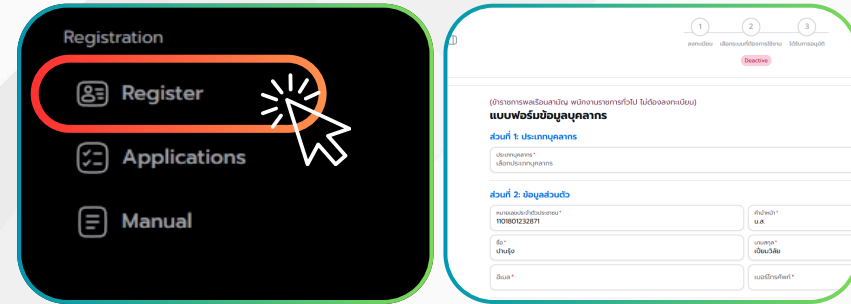
ไปที่ URL: <https://reg-ss0.moac.go.th/>  
เพื่อเริ่มต้นใช้งาน

2 เลือกลงเข้าใช้งานด้วย ThaiID



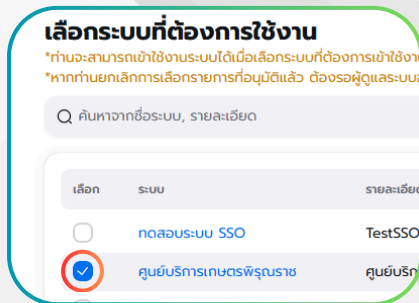
ยืนยันตัวตน คลิกปุ่ม  
“เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID”

3 การกรอกแบบฟอร์มข้อมูลบุคลากร  
เพื่อลงทะเบียน



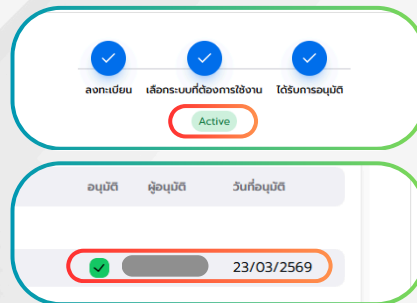
เลือกเมนู “Register” เพื่อกรอกข้อมูลบุคลากร  
เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว “กดปุ่มบันทึก”

4 การเลือกระบบที่ต้องการใช้งาน



คลิก “Check box”  
เพื่อเลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

5 การอนุมัติ



เมื่อ **ผู้ดูแลระบบ** ของหน่วยงานอนุมัติแล้ว  
สถานะจะเปลี่ยนเป็น “Active”  
และแสดงเครื่องหมาย ในแถวของระบบ  
ที่ได้รับการอนุมัติ

การขอเพิ่มผู้ดูแลระบบของหน่วยงานระดับกรม

- สามารถแจ้งข้อมูล ดังนี้
- เลขบัตรประชาชน
  - ชื่อ-สกุล, หน่วยงาน
  - สำนัก/กอง/ศูนย์, กลุ่ม/ฝ่าย
  - ตำแหน่งและระดับ

ประสานส่งข้อมูลได้ที่ : [apirak\\_ru@opsmoac.go.th](mailto:apirak_ru@opsmoac.go.th)  
หรือ [spiritmts@gmail.com](mailto:spiritmts@gmail.com)

คู่มือการใช้งาน



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
0-2281-5955 ต่อ 362