



แนวทางการดำเนินงาน

ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



จัดทำโดย

กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



แนวทางการดำเนินงาน
ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

จัดทำโดย
กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงาน และรายละเอียดกิจกรรมของศูนย์ข้อมูลฯ ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก ได้แก่ 1) การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด 2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (Provinfo) 3) การจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (Agricenter Product) 4) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม. สัญจร) และ 5) การประเมินความพึงพอใจต่อศูนย์ข้อมูลฯ ตลอดจนกำหนดการ แบบฟอร์มสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการรายงานผลการดำเนินงานบรรจุไว้ในแนวทางฉบับนี้

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลแก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป ขอขอบคุณหน่วยงานเจ้าของข้อมูลหลักและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประสานข้อมูลและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ มาอย่างต่อเนื่อง หากมีข้อเสนอแนะประการใด คณะผู้จัดทำยินดีรับไว้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในลำดับต่อไป

กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
9 ตุลาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
2. แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	2
3. กิจกรรมภายใต้ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	3
3.1 การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	4
3.2 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (Provinfo)	9
3.3 การจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (Agricenter Product)	11
3.4 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	17
3.5 การประเมินความพึงพอใจต่อศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	21
4. การรายงานผลกิจกรรมภายใต้ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	22

ภาคผนวก

QR รวมเอกสาร/แบบฟอร์มประกอบการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลฯ

- แบบฟอร์ม 1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
 พร้อมตัวอย่าง Infographic และ Prompt สำหรับการสร้าง Infographic ด้วย AI
- แบบฟอร์ม 2 ข้อมูลจุดดูงานสนับสนุนการตรวจราชการ
- แบบฟอร์ม 3 ข้อมูลเรื่องร้องเรียนสนับสนุนการตรวจราชการ
- แบบฟอร์ม 4 ข้อมูลรายชื่อหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด กษ. ของจังหวัด
- แบบฟอร์ม 5 แบบจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อศูนย์ข้อมูลฯ ปี 70 และวิธีการคำนวณความพึงพอใจ
- Link URL รายงานผลการปรับปรุงเว็บไซต์ และข้อมูลพื้นฐานฯ (Google sheet)

QR แบบประเมินความพึงพอใจต่อศูนย์ข้อมูลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (Google form)

1. บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เล็งเห็นถึงความสำคัญของอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ที่มีบทบาทหลักในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ซึ่งจากผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจ ทั้งการจัดทำข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ให้มีความเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการรวบรวมและจัดทำชุดข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลทั่วไปของจังหวัด เพื่อใช้ประโยชน์ในหลายมิติ เช่น ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนพัฒนารายสินค้า และข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อย่างไรก็ตาม ในสถานการณ์ปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ร่วมกับบทเรียนจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ที่ผ่านมา พบว่า ยังคงมีปัญหาคอขวดสำคัญ โดยเฉพาะข้อจำกัดด้านความสะดวกในการเดินทางมารับบริการของเกษตรกรและประชาชน หน่วยงานมีรูปแบบการจัดทำข้อมูล การดำเนินงานแตกต่างกันในแต่ละภูมิภาค และไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานฯ ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงชุดข้อมูลให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อสถานการณ์ ทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ และสนับสนุนการตรวจราชการและการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนคณะผู้บริหารระดับสูง อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีกรอบแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 2) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

1.3 เป้าหมาย

- 1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั้ง 76 จังหวัด ดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดครบถ้วนตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในภาพรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ "มาก"

2. แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สามารถดำเนินการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย และพัฒนาช่องทางการให้บริการการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ทุกช่องทาง จึงได้วางกรอบแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลฯ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการดังนี้

1) **ให้ความสำคัญกับการบันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในรายการข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ** ทั้งระบบเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (Provinfo) ที่อยู่ภายใต้ศูนย์ข้อมูลฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกด้านการเกษตรตั้งแต่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเกษตร ไปจนถึงข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับแนวโน้มของตลาดเกษตรและปัจจัยการผลิต เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลาย พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ เป็นรายเดือนตามรูปแบบและกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2) **จัดทำและปรับปรุงข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน** โดยวิเคราะห์ข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดที่มีปริมาณและมูลค่าสูงต่อเศรษฐกิจของจังหวัด ข้อมูลปริมาณผลผลิตของสินค้าและความต้องการสินค้า (Demand/Supply) ติดตามข้อมูลสถานการณ์หรือปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจจะกระทบต่อสินค้า รวมทั้งกำหนดแนวทางป้องกันและการแก้ปัญหาสินค้าเกษตรของจังหวัด

3) **จัดทำและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสำหรับการตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วยว่าการฯ** ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งาน รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงสรุปข้อมูลพื้นฐานฯ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ให้ข้อมูลตรงกับชุดข้อมูลพื้นฐานฯ มีการใช้แผนภูมิต่าง ๆ ที่ประกอบการอธิบายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน มีความน่าสนใจ และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ภายใต้หัวข้อเอกสารดาวโหลด

4) **บริหารจัดการและปรับปรุงสถานที่ของศูนย์ข้อมูลฯ ของจังหวัดที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานฯ** ให้มีความพร้อมในการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสุขอนามัยตามที่ภาครัฐและจังหวัดในพื้นที่กำหนด และจัดเก็บข้อมูลแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อศูนย์ข้อมูลฯ ผ่าน Google form (หรือประเมินผ่านเอกสารและเจ้าหน้าที่บันทึกลงระบบ Google form) เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงงานศูนย์ข้อมูลฯ ต่อไป

5) **เน้นเพิ่มการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตร โดยใช้ช่องทางสื่อสารออนไลน์ให้มากขึ้น** ที่นอกเหนือจากเว็บไซต์สำนักงานฯ ที่มีอยู่ เช่น LINE Facebook YouTube และ TikTok เป็นต้น รวมทั้งการใช้สื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและง่ายต่อการทำความเข้าใจ เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) และคลิปวิดีโอสั้น สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการสร้างเนื้อหา (Content) หรือผลิตสื่อให้มีความน่าสนใจ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลและการอ้างอิงตามหลักวิชาการ

6) **การประเมินความพึงพอใจของศูนย์ข้อมูลฯ สามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์** ผ่านที่ตั้งสำนักงานฯ การออกหน่วยนอกสถานที่/กิจกรรมนอกสถานที่ (ที่เป็นลักษณะการให้บริการข้อมูล) และทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผ่าน Banner) หรือส่งลิงก์หรือ QR code ให้ผู้รับบริการประเมินผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น LINE, Facebook, E-mail ด้วยระบบ Google form

(หรือประเมินผ่านเอกสารและเจ้าหน้าที่บันทึกในระบบ Google form) เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยลดภาระการรายงานข้อมูลของเจ้าหน้าที่ โดยเน้นการประเมินความพึงพอใจจะมุ่งเน้นด้านคุณภาพข้อมูล การใช้ประโยชน์ของข้อมูล และความพึงพอใจต่อการบริการในภาพรวม ทั้งนี้ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะเป็นผู้รวบรวม ประมวลผล และสรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมประจำปีงบประมาณ หากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดต้องการข้อมูลของหน่วยงานตนเอง เพื่อประมวลผลรายจังหวัดของตนเอง สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ในช่องทางที่สำนักแผนงานและโครงการพิเศษกำหนด

3. กิจกรรมภายใต้ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ข้อมูลสารสนเทศภายใต้ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ได้แก่

- 1) การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 - 2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (Provinfo)
 - 3) การจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (Agricenter Product)
 - 4) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึง กรม.สัญจร นอกสถานที่
 - 5) การประเมินความพึงพอใจต่อศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- รายละเอียดดังนี้

3.1 การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะต้องดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง เผยแพร่ รายการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ปี 2569			ปี 2570								หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
หัวข้อ: เกี่ยวกับ กษ.จว.														
1	ประวัติความเป็นมา	ประวัติความเป็นมาของ สนง. กษ.จว.	1											ทบทวนข้อมูลภายใน 31 ต.ค. ของทุกปี
2	วิสัยทัศน์/พันธกิจ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ของ สนง. กษ.จว.	1											ทบทวนข้อมูลภายใน 31 ต.ค. ของทุกปี
3	โครงสร้างองค์กร	ภาพผังโครงสร้างของ สนง. กษ.จว. แสดงรูปภาพ ชื่อ ตำแหน่งของบุคลากรของสำนักงาน	1											ทบทวนข้อมูลภายใน 31 ต.ค. ของทุกปี/ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
4	โครงสร้างผู้บริหาร	ข้อมูลรูปภาพ ชื่อ ตำแหน่งของผู้บริหาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/กองของ สป.กษ. และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ไม่ต้องบันทึกข้อมูล (แต่ควรตรวจสอบข้อมูลของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน หากต้องการแก้ไขข้อมูลขอให้ประสานแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดำเนินการ)											เป็นลิงก์เชื่อมโยงไปที่เว็บไซต์ส่วนกลางมาแสดงผล
หัวข้อ: ยุทธศาสตร์/แผนงาน														
5	ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	1											อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 31 ต.ค.)
6	แผนปฏิบัติการ	สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด				1								อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 31 ม.ค.)

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ปี 2569			ปี 2570									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หัวข้อ: ข่าวสาร															
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สนง. กษ.จว. ที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้แก่เกษตรกรหรือประชาชนทั่วไปรับทราบ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ทุกวันจันทร์)
8	ข่าวรับสมัครงาน	ข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานของ สนง. กษ.จว.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ทบทวนข้อมูลทุกวันที่ 30 ของเดือน และปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
9	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศจัดซื้อจัดจ้างของ สนง. กษ.จว.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สนง. กษ.จว.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	ข้อมูลภัยและสถานการณ์	ข้อมูลการเตือนภัยทางการเกษตรที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานการณ์ภัยทางการเกษตรที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยจากโรคระบาดพืช/สัตว์ เป็นต้น	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
12	ภาพกิจกรรม	รูปภาพที่แสดงถึงการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการโดย สนง. กษ.จว. และ/หรือที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นในจังหวัด พร้อมเนื้อหาบรรยายประกอบภาพกิจกรรมนั้นๆ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
13	ปฏิทินกิจกรรม	ข้อมูลกิจกรรมประจำเดือนของ สนง. กษ.จว.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
หัวข้อ: การบริการประชาชน															
14	การขึ้นทะเบียนเกษตรกร	เชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ของกรมส่งเสริมการเกษตร	- ไม่ต้องบันทึกข้อมูล -												
15	ศูนย์บริการเกษตรกรพิการราช	เชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ศูนย์บริการเกษตรกรพิการราช	- ไม่ต้องบันทึกข้อมูล -												

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ปี 2569			ปี 2570									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16	คู่มือประชาชน	เอกสารคู่มือสำหรับประชาชนสำหรับใช้ติดต่อกับงานหรือประสานขอรับบริการจาก สนน. กษ.จว.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ทบทวนข้อมูลทุกวันที่ 30 ของเดือน และปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
หัวข้อ: องค์ความรู้ด้านการเกษตร															
17	เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน	ข้อมูลเทคโนโลยีหรือภูมิปัญญาชาวบ้านในจังหวัดที่ประสบความสำเร็จ (โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข้อมูล มีมาตรฐานน่าเชื่อถือ และไม่เป็นการละเมิดกฎหมายในการนำมาเผยแพร่ต่อ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
18	บทความด้านการเกษตร	บทความทางวิชาการด้านการเกษตรที่น่าสนใจ เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตของเกษตรกร การแปรรูปสินค้าเกษตร เป็นต้น (โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข้อมูล มีมาตรฐานน่าเชื่อถือ และไม่เป็นการละเมิดกฎหมายในการนำมาเผยแพร่ต่อ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
19	คลิปเกษตร	คลิปวิดีโอที่เป็นเรื่องราวความรู้ด้านการเกษตรหรือที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกร (โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข้อมูล มีมาตรฐานน่าเชื่อถือ และไม่เป็นการละเมิดกฎหมายในการนำมาเผยแพร่ต่อ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ปี 2569			ปี 2570									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หัวข้อ: เอกสารดาวนโหลด															
20	คำรับรองการปฏิบัติราชการ	คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และเอกสารประกอบคำรับรองฯ (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)						1						1	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ภายในวันที่ 15 มี.ค. และภายในวันที่ 15 ก.ย.)
21	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานของ สนง. กษ.จว.					1								อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 15 ก.พ.)
22	กฎหมาย	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สนง. กษ.จว.	1												ให้ทบทวนข้อมูลภายในวันที่ 31 ต.ค. ของทุกปี และปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
23	ระเบียบ/คำสั่ง	ระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการที่ สนง. กษ.จว. ต้องถือปฏิบัติหรือเกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ทบทวนข้อมูลทุกวันที่ 30 ของเดือน และปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
24	เอกสารเผยแพร่	เอกสารที่ สนง. กษ.จว. ต้องการเผยแพร่ให้เกษตรกร ประชาชนทั่วไป หรือส่วนราชการอื่น สามารถดาวนโหลดนำไปใช้งาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ทบทวนข้อมูลทุกวันที่ 30 ของเดือน
25	ชุดข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	ไฟล์เอกสารข้อมูลพื้นฐานฯ ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและ ครม.สัญจร	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ทบทวนข้อมูลทุกวันที่ 30 ของเดือน (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง) และปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ปี 2569			ปี 2570									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หัวข้อ: ติดต่อเรา															
26	ติดต่อเรา	ข้อมูลรายละเอียดที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล และแผนที่ที่ตั้งของ สนง. กษ.จว.	1												ทบทวนข้อมูล ภายในวันที่ 31 ต.ค. ของทุกปี และปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
หัวข้อ: รวมถึงที่น่าสนใจ															
27	ลิงก์ที่น่าสนใจ	เว็บไซต์อื่นที่น่าสนใจ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและประชาชนทั่วไป	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ทบทวนข้อมูลทุกวันที่ 30 ของเดือน และปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
28	จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ (Web Counter)	จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ ตั้งแต่ 1 ต.ค. (ของปีงบประมาณปัจจุบัน ถึง ทุกสิ้นเดือนของการรายงาน ยกเว้นเดือน ก.ย. ตัดยอด ณ วันที่ 15 ก.ย.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	สรุปผลทุกสิ้นเดือน (ยกเว้นเดือน ก.ย. ตัดยอด ณ วันที่ 15 ก.ย.)

3.2 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรรายจังหวัด (ProvInfo)

การบันทึกข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ProvInfo) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถใช้แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถืออื่น ๆ ของจังหวัด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) การจัดทำและการบริหารจัดการข้อมูล

1.1) ประสาน/สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลจากหน่วยงานหรือแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ตามแหล่งข้อมูลหัวข้อ 2 และบันทึกเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรรายจังหวัด (Agricenter backend) URL: <https://agricenter.opsmoac.go.th/auth/login>

1.2) ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ความทันสมัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

2) ประเภทของข้อมูลและแหล่งที่มาในระบบ (Provinfo) การบันทึกข้อมูลในระบบแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูล ดังนี้

ลำดับ	รายการข้อมูล	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
หัวข้อ: ลักษณะด้านกายภาพ			
ลักษณะด้านกายภาพ			
1	ลักษณะภูมิประเทศ - พื้นที่จังหวัด - อาณาเขตติดต่อ	สำนักงานจังหวัด	
2	สภาพพื้นที่ ลักษณะภูมิประเทศ	สำนักงานจังหวัด	
3	ลักษณะดิน	สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด	
4	แหล่งน้ำธรรมชาติของจังหวัด - แม่น้ำ ลำคลอง หนอง และบึง	โครงการชลประทานจังหวัด (คลองชลประทาน) /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) (คลองธรรมชาติ)	
5	บ่อบาดาล - จำนวนบ่อน้ำบาดาล	สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลเขต	
	- จำนวนบ่อจี้ว	กรมพัฒนาที่ดิน	
6	ลักษณะอากาศทั่วไป	สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัด	
ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ			
7	ทรัพยากรป่าไม้	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	
8	ป่าสงวนแห่งชาติ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	
หัวข้อ: การปกครอง			
การปกครองของจังหวัด			
9	การแบ่งเขตการปกครอง - จำนวนหมู่บ้าน เทศบาล อบต. และชุมชน	ที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนักงานจังหวัด	
10	ข้อมูลประชากรทั้งหมดของจังหวัด	ที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนักงานจังหวัด	

ลำดับ	รายการข้อมูล	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
	- จำนวนครัวเรือนเกษตรกร, จำนวนเกษตรกร		
11	ข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรม	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด/แผนพัฒนา จังหวัด	
หัวข้อ: โครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค			
การคมนาคมขนส่ง			
12	ทางบก - ชื่อถนน หมายเลขถนน และ ประเภทสายหลัก/รอง	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	
13	เส้นทางรถไฟ - ชื่อสถานี และอำเภอที่ตั้ง	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	
14	สนามบิน - ชื่อสนามบิน และประเภท สนามบิน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	
15	ท่าเรือ - ชื่อท่าเรือ ประเภทท่าเรือ และ อำเภอที่ตั้ง	สำนักงานจังหวัด/สำนักงานเจ้าท่า/ แผนพัฒนาจังหวัด	
16	ประเภทคมนาคมอื่นๆ (หากมี)		
17	ด่านกักกันของจังหวัด - ประเภทด่าน ชื่อด่าน พิกัดที่ตั้ง และอำเภอที่ตั้ง	ด่านศุลกากร ด่านตรวจพืช ด่านกักกันสัตว์ ด่านตรวจสัตว์น้ำ (ประมง)	
หัวข้อ: เศรษฐกิจ			
ด้านเศรษฐกิจของจังหวัด			
18	สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป	สำนักงานจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด/ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	
19	รายได้เฉลี่ยของประชากร และเกษตรกร	สำนักงานจังหวัด/สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
20	สินค้า OTOP ของจังหวัด - ชื่อสินค้า จำนวนดาว และ แหล่งผลิต	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	
21	โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี - ชื่อโครงการ คลิปโครงการ และ เอกสารประกอบ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	

ลำดับ	รายการข้อมูล	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
22	สถาบันเกษตรกรและองค์กร เกษตรกร - ชื่อสถาบันเกษตรกร/องค์กร เกษตรกร และสถานที่ตั้ง	กรมส่งเสริมการเกษตร (เชื่อมโยงข้อมูล) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (เชื่อมโยงข้อมูล)	ไม่ต้องบันทึก
23	กลุ่มเกษตรกร	กรมส่งเสริมการเกษตร (เชื่อมโยงข้อมูล) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (เชื่อมโยงข้อมูล)	ไม่ต้องบันทึก
24	อาสาสมัครเกษตร - ชื่อ อำเภอ และประเภทอาสา	กรมส่งเสริมการเกษตร	
25	ปราชญ์ชาวบ้าน ภายใต้โครงการ เกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่โดยยึด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ชื่อ ความเชี่ยวชาญ และที่อยู่	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	
หัวข้อ: แหล่งแปรรูป ตลาดกระจายสินค้า			
26	แหล่งแปรรูป ตลาดกระจายสินค้า เกษตร - ชื่อสินค้า แหล่งแปรรูปที่สำคัญ ตลาดกระจายสินค้า และข้อมูล ประกอบสินค้า	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานประมงจังหวัด	

3.3 การจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (Agricenter Product)

ขั้นตอนการจัดทำข้อมูล

1) ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ Agricenter Product เพื่อการบริหารจัดการสินค้าเกษตรสำคัญของจังหวัด โดยสามารถ Log in เข้าสู่ระบบได้ที่ <https://agricenter.opsmoac.go.th/auth/login> แล้วเลือกหัวข้อ “คู่มือผู้ใช้”

2) แนวทางการบันทึกข้อมูลลงในระบบ

2.1) ตรวจสอบข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด โดยเป็นสินค้าเกษตรที่มีการผลิตและเก็บเกี่ยวผลผลิตในห้วงฤดูกาลนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

2.2) พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด **จำนวน 5 ชนิด** ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สินค้าเกษตรสำคัญที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีการเผยแพร่รายงานผลการพยากรณ์ ซึ่งประกอบด้วย

- สินค้าพืชเศรษฐกิจ พืชไร่ ไม่ยืนต้น และไม้ผล ได้แก่ ข้าวนาปรัง ข้าวนาปี ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ถั่วเหลือง มันสำปะหลังโรงงาน กาแฟ สับปะรดปัตตาเวีย ยางพารา ปาล์มน้ำมัน มะพร้าวผลแก่ ลำไย ลิ้นจี่ทุเรียน เงาะ มังคุด ลองกอง
- สินค้าประมง ได้แก่ กุ้งขาวแวนนาไม กุ้งกุลาดำ ปลานิล ปลาดุก
- สินค้าปศุสัตว์ ได้แก่ โคเนื้อ ไก่เนื้อ ไก่ไข่ สุกร

(2) สินค้าเกษตรสำคัญที่ถูกระบุให้เป็นตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ เช่น ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) เป็นต้น

(3) สินค้าเกษตรที่มีพื้นที่ผลิตมากและมีมูลค่าการส่งออกหรือแปรรูป สินค้าเกษตรที่มีความโดดเด่นและมีมูลค่าทางเศรษฐกิจต่อจังหวัด สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI)

ทั้งนี้ สินค้าที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากหลักเกณฑ์ข้างต้น กำหนดให้ใช้ชนิดสินค้าดังกล่าวสำหรับการรายงานตลอดปีงบประมาณ

คำจำกัดความชนิดสินค้า

○ สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น หมายถึง สินค้าเกษตรที่ผลิตในพื้นที่เฉพาะของจังหวัด และมีลักษณะอย่างน้อย 2 ใน 4 ข้อ ได้แก่ (ก) ชื่อสินค้าผูกกับแหล่งผลิต (ข) มีสายพันธุ์ วิธีการผลิต หรือภูมิปัญญาเฉพาะพื้นที่ (ค) มีกลุ่มผู้ผลิตหรือสถาบันเกษตรกรที่ชัดเจน (ง) จำหน่ายได้ราคาสูงกว่าสินค้าชนิดเดียวกันทั่วไป รวมถึงสินค้าเกษตรที่อยู่ระหว่างยื่นคำขอขึ้นทะเบียน GI

○ สินค้าเกษตรสำคัญที่ถูกระบุให้เป็นตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ หมายถึง สินค้าเกษตรที่ถูกนำมาจัดทำเป็นแผนงานหรือโครงการ ทั้งที่ได้รับงบประมาณและไม่ได้รับงบประมาณ โดยถูกระบุให้เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ

2.3) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรตามแบบฟอร์ม 5

- แบบฟอร์มตารางข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ประจำเดือน (แบบฟอร์ม 5)
- คำจำกัดความในการรายงานข้อมูล ดังแสดงในตาราง

แบบฟอร์มตารางข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ประจำเดือน (แบบฟอร์ม 5)		
คอลัมน์	รายการ	คำจำกัดความ
(1)	ลำดับ	ลำดับรายการสินค้าเกษตร
(2)	สินค้า	ระบุสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
(3)	อัตลักษณ์/GI	ระบุว่าเป็นสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น หรือสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)
(4)	รอบที่	ลำดับรอบการผลิต เช่น รอบการผลิตที่ 1 เป็นต้น
(5)	เดือนเริ่มต้น	เดือนเริ่มต้นของรอบการผลิตนั้น ๆ (ระบุเป็นตัวย่อเดือน)
(6)	เดือนสิ้นสุด	เดือนสิ้นสุดของรอบการผลิตนั้น ๆ (ระบุเป็นตัวย่อเดือน)
(7)	แบบรายเดียว (จำนวน: ราย)	จำนวนเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรที่เป็นแบบรายเดียว
(8)	ชื่อกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร	กลุ่ม/สถาบันเกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตร
(9)	จำนวน (หน่วย: ราย)	จำนวนเกษตรกรของสถาบันเกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตร
(10)	พื้นที่ผลิต (หน่วย: ไร่)	พื้นที่การผลิตสินค้าเกษตร โดยจำแนกเป็น สินค้าพืช พื้นที่ผลิตสินค้าพืช ให้ความหมายเฉพาะพื้นที่ที่มีผลผลิตเท่านั้น จึงกำหนดให้มีความถึง “เนื้อที่เก็บเกี่ยว” หรือ “เนื้อที่ให้ผลผลิต”

แบบฟอร์มตารางข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ประจำปี (แบบฟอร์ม 5)		
คอลัมน์	รายการ	คำจำกัดความ
		- เนื้อที่เก็บเกี่ยว หมายถึง ขนาดที่ดินที่เพาะปลูกพืชไร่ที่เกษตรกรสามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ ไม่รวมเนื้อที่ที่ปล่อยผลผลิตทิ้งไว้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม มีหน่วยเป็นไร่ - เนื้อที่ให้ผลผลิต หมายถึง ขนาดที่ดินของไม้ผล ไม้ยืนต้นที่เกษตรกรสามารถเก็บผลผลิตได้ในรอบปี มีหน่วยเป็นไร่ สินค้าประมง พื้นที่ผลิตสินค้าประมง หมายถึง ขนาดของพื้นที่ผิวน้ำที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์น้ำ นับเฉพาะพื้นที่ที่มีผลผลิตเท่านั้น โดยไม่รวมขอบบ่อ มีหน่วยเป็นไร่ ในกรณีเลี้ยงสัตว์น้ำภายในพื้นที่เดียวกัน ให้จำแนกเป็น - กรณีเลี้ยงสัตว์น้ำจัดรวมหลายชนิดในหน่วยเลี้ยงเดียวกัน ให้ระบุเนื้อที่เลี้ยงที่สินค้าประมงหลัก - กรณีเลี้ยงสัตว์น้ำจัดรวมกับสัตว์น้ำเค็ม ให้ระบุเนื้อที่เลี้ยงในทุกสินค้าที่เลี้ยงรวม สินค้าปศุสัตว์ **ให้ระบุเลขศูนย์ (0)**
(11)	ช่วงเวลาที่ผลผลิตออกมาก (เดือน)	เดือนที่มีผลผลิตออกมากที่สุด (ระบุเป็นตัวย่อเดือน)
(12)	มาตรฐานที่ได้รับ	ชื่อของมาตรฐานที่ผลผลิตได้รับการรับรอง (ให้ระบุเป็นตัวย่อ ชื่อละ 1 แถว) ได้แก่ 1. กลุ่มมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีระดับฟาร์ม (GAP/GFM) - GAP – มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices) - GAP Seed (Good Agricultural Practice for Seed) - GAP – มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Good Aquaculture Practices) - GAP – มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคเนื้อ (GAP for Beef Cattle Farm) - GAP – มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม (GAP for Dairy Cattle Farm) - GAP – มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มแพะเนื้อ (GAP for Goat Farm) - GAP – มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (Good Agricultural Practices for Pig Farm) - GAP – มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (GAP for Broiler Farm)

แบบฟอร์มตารางข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ประจำเดือน (แบบฟอร์ม 5)		
คอลัมน์	รายการ	คำจำกัดความ
		- o GAP – มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (GAP for Layer Farm) - o GAP – มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดเนื้อ (GAP for Meat-Type Duck Farm) - o GAP – มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเป็ดไข่ (GAP for Layer Duck Farm) - o GFM – มาตรฐานฟาร์มที่มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม (Good Farming Management) 2. กลุ่มมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ > ระดับประเทศ - o Organic TH – มาตรฐานผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ Organic Thailand - o PGS – มาตรฐานเกษตรอินทรีย์แบบชุมชนรับรอง (Participatory Guarantee System) > ระดับสากล/ประเทศคู่ค้า - o IFOAM – มาตรฐานระบบงานเกษตรอินทรีย์สมาพันธ์เกษตรอินทรีย์นานาชาติ (International Federation of Organic Agriculture Movements) - o EU – มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์สหภาพยุโรป - o NOP – มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์สหรัฐอเมริกา (National Organic Program) - o COR – มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์แคนาดา (Canada Organic Regime) - o JAS – มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ญี่ปุ่น (Japanese Agricultural Standard) > หน่วยรับรองภาคเอกชน - o Bioagricert – มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ Bioagricert - o BSC – มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ BSC KO-GARANTIE GMBH - o Ecocert – มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ Ecocert - o IMO – มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ IMO-Control 3. กลุ่มมาตรฐานการผลิต/แปรรูปและความปลอดภัยอาหาร - o GMP – หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practice) - o HACCP – มาตรฐานระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (Hazard Analysis and Critical Control Point System) - o ฮย. – สินค้าภายใต้เครื่องหมาย ฮย. - o Halal – มาตรฐานอาหารฮาลาล (Halal food)

แบบฟอร์มตารางข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ประจำเดือน (แบบฟอร์ม 5)		
คอลัมน์	รายการ	คำจำกัดความ
		4. กลุ่มมาตรฐานสินค้าและเครื่องหมายรับรองคุณภาพ ○ มกษ. – มาตรฐานสินค้าเกษตร (Thai Agricultural Standard) ○ Q – สินค้าเกษตรและอาหารภายใต้เครื่องหมาย Q ○ SL – มาตรฐานสินค้าขั้นปลอดภัย (Safety Level) ○ มผช. – มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ○ OTOP – สินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ○ นกยูง – เครื่องหมายรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย 5. กลุ่มมาตรฐานความยั่งยืน ○ RSPO – Roundtable on Sustainable Palm Oil ○ FSC – มาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน (Forest Stewardship Council) 6. กลุ่มสินค้าทั่วไป ○ N/A – สินค้าเกษตรที่ผลิตโดยทั่วไป ไม่ได้ขอรับรองมาตรฐาน *กรณีได้รับการรับรองมาตรฐานอื่น ๆ ให้ประสานสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด) เพื่อเพิ่มเติมรายการมาตรฐานนั้น ๆ ในระบบ
(13)	เกษตรกรที่ผลิตได้มาตรฐาน (หน่วย: ราย)	จำนวนเกษตรกรที่ผลิตได้ตามมาตรฐาน
(14)	พื้นที่ผลิตที่ได้มาตรฐาน (หน่วย: ไร่)	พื้นที่การผลิตสินค้าเกษตรที่ผลิตได้ตามมาตรฐาน คำจำกัดความตาม (9)
(15)	ปริมาณผลผลิต/เดือน	ปริมาณผลผลิตชนิดนั้น ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ในห้วงเดือนที่ผลผลิตออก
(16)	หน่วยของผลผลิต (ตัน/ตัว/ฟอง)	ระบุหน่วยของผลผลิตเป็น ตัน/ตัว/ฟอง ตามสภาพข้อมูล (ขอให้ใช้ “หน่วย” เดียวกันในทุกคอลัมน์ต่อ 1 ชนิดสินค้า) ○ หน่วยตัน เช่น ข้าวนาปรัง ข้าวนาปี ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ถั่วเหลือง มันสำปะหลังโรงงาน กาแฟ สับปะรดปัตตาเวีย ยางพารา ปาล์มน้ำมัน มะพร้าวผลแก่ ลำไย ลิ้นจี่ทุเรียน เงาะ มังคุด ลองกอง กุ้งขาวแวนนาไม กุ้งกุลาดำ ปลานิล ปลาดุก ปริมาณน้ำมันดิบ เป็นต้น ○ หน่วยตัว เช่น โคเนื้อ ไก่เนื้อ ไก่ไข่ สุกร จระเข้ เป็นต้น ○ หน่วยฟอง เช่น ไข่ไก่ ไข่เป็ด ไข่นกกระทา เป็นต้น **กรณีหน่วยนับของข้อมูลแมลงเศรษฐกิจ ○ หน่วยรัง เช่น พื้นที่เลี้ยงผึ้ง/ชันโรง เป็นต้น ○ หน่วยกะละมัง/ท่อน เช่น พื้นที่เลี้ยงตัวด้วงสาคร ○ หน่วยบ่อ เช่น พื้นที่เลี้ยงจิ้งหรีด เป็นต้น ○ หน่วยตัน เช่น พื้นที่เลี้ยงครั่ง เป็นต้น

แบบฟอร์มตารางข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ประจำเดือน (แบบฟอร์ม 5)		
คอลัมน์	รายการ	คำจำกัดความ
		<u>หน่วยกิโลกรัม</u> เช่น ปริมาณผลผลิตฝั่่ง/ตัวด้วง/จังหวัด/ชั้นโรง/ครั้ง เป็นต้น
(17)	ปริมาณความต้องการผลผลิต/เดือน	ปริมาณความต้องการผลผลิตชนิดนั้น ๆ รวมภายในเดือน โดยนำ (19) + (24) + (28)
(18)	ผู้ประกอบการที่รับซื้อ (ในจังหวัด)	ระบุรายชื่อผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ที่คาดว่าจะรับซื้อผลผลิต (บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการ รายละเอียด 1 แถว)
(19)	ปริมาณความต้องการ (ในจังหวัด) (หน่วย: ต้น/ตัว/ฟอง)	ปริมาณความต้องการผลผลิตของแต่ละผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ในจังหวัด
(20)	ปริมาณที่รับซื้อ (ในจังหวัด) (หน่วย: ต้น/ตัว/ฟอง)	ปริมาณผลผลิตที่รับซื้อของแต่ละผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ในจังหวัด
(21)	ราคาต่อหน่วย (บาทต่อ (ตัว/ต้น/ฟอง))	ระบุราคาต่อหน่วยของผลผลิต เช่น บาท/ตัว บาท/ต้น บาท/ฟอง เป็นต้น โดยต้องเป็นหน่วยเดียวกับ (16)
(22)	มูลค่าผลผลิต (บาท)	ระบุมูลค่าที่ได้จากการจำหน่ายผลผลิต โดยคำนวณจาก (20) x (21)
(23)	ผู้ประกอบการที่รับซื้อ (นอกจังหวัด)	ระบุรายชื่อผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่นอกจังหวัด ที่คาดว่าจะรับซื้อผลผลิต (บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการ รายละเอียด 1 แถว)
(24)	ปริมาณความต้องการ (นอกจังหวัด) (หน่วย: ต้น/ตัว/ฟอง)	ปริมาณความต้องการผลผลิตของแต่ละผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่นอกจังหวัด
(25)	ปริมาณที่รับซื้อ (นอกจังหวัด) (หน่วย: ต้น/ตัว/ฟอง)	ปริมาณผลผลิตที่รับซื้อของแต่ละผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่นอกจังหวัด
(26)	ราคาต่อหน่วย (บาทต่อ (ตัว/ต้น/ฟอง))	คำจำกัดความตาม (21)
(27)	มูลค่าผลผลิต (บาท)	ระบุมูลค่าที่ได้จากการจำหน่ายผลผลิต โดยคำนวณจาก (25) x (26)
(28)	ปริมาณความต้องการ (ส่งออก) (หน่วย: ต้น/ตัว/ฟอง)	ปริมาณความต้องการผลผลิตชนิดนั้น ๆ เพื่อการส่งออก
(29)	Diff	ปริมาณผลผลิตส่วนเกินหรือส่วนขาด โดยนำปริมาณผลผลิต (15) – ปริมาณความต้องการผลผลิต (17) (ผลลัพธ์เป็นบวก = ส่วนเกิน, ผลลัพธ์เป็นลบ = ส่วนขาด)
(30)	ปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการผลผลิต	ระบุปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการผลผลิต **กรณีไม่มีปัญหาอุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี”
(31)	วิธีการแก้ไขปัญหา	ระบุวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของ (30)

2.4) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบันทึกข้อมูลสินค้าเกษตรตามห่วงการผลิตที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่แต่ละจังหวัด โดยบันทึกข้อมูลเมื่อสินค้าชนิดนั้น ๆ มีผลผลิต ซึ่งสามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลาหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบ กลั่นกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

3.4 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด สำหรับสนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือการจัดทำแผนต่าง ๆ ด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ โดยมีขั้นตอนการจัดทำและการเตรียมต้นฉบับ ดังนี้

3.4.1 ขั้นตอนการจัดทำข้อมูล

- 1) ศึกษาแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (แบบฟอร์ม 1)
- 2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล
- 3) จัดทำข้อมูลในรูปแบบเล่มข้อมูล และ Infographics สำหรับผู้บริหาร กษ. โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในหัวข้อเอกสารดาวน์โหลด (ไฟล์ PDF และ Word)
- 4) ทบทวนและปรับปรุงรายการข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำทุกเดือน
- 5) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในหัวข้อเอกสารดาวน์โหลด

3.4.2 คำแนะนำการเตรียมต้นฉบับข้อมูลพื้นฐานจังหวัด

- 1) การเว้นระยะพิมพ์กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดเป็นแบบระยะพิมพ์เดี่ยว (Single Space)
- 2) ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK
- 3) การแบ่งหัวข้อ
 - 3.1) หัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ ใช้เลขอาราบิกนำหน้า พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์หนาขนาด 18 pt. ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เว้นระยะต่ำลงมาจากบรรทัดบน 1 บรรทัดพิมพ์ เช่น 1., 2.
 - 3.2) หัวข้อรอง เว้นต่ำลงมาจากหัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ 1 บรรทัดพิมพ์ การย่อหน้าให้เว้นระยะ 1 ซม. พิมพ์ด้วยตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 pt. เช่น 1.1, 1.2
 - 3.3) หัวข้อย่อย ย่อหน้าเข้ามาจากหัวข้อรองพิมพ์ด้วยอักษรตัวเอนหนา เช่น 1.1.1, 1.1.2 หากมีหัวข้อย่อยลงไปอีก รายละเอียดตามตัวอย่างการแบ่งหัวข้อหน้าถัดไป
- 4) ไม่แนะนำให้แคปภาพมาวางในเอกสาร หรือหากจำเป็นต้องให้ตรวจสอบความละเอียดของภาพ โดยให้สามารถอ่านได้ หรือเมื่อปริ้นหรือส่งไฟล์จะต้องไม่ทำให้คุณภาพของภาพลดลงจนอ่านไม่ได้

หมายเหตุ: หากได้รับการประสานจากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ แจ้งกำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจัดส่งข้อมูลให้สำนักแผนฯ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด พร้อม Infographic (แบบฟอร์ม 1)
 2. ข้อมูลจุดดูงานสนับสนุนการตรวจราชการ (แบบฟอร์ม 2) (จุดดูงานตามที่สำนักงานรัฐมนตรี กษ. ประสาน)
 3. ข้อมูลเรื่องร้องเรียนสนับสนุนการตรวจราชการ (แบบฟอร์ม 3)
 4. ข้อมูลรายชื่อหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด กษ. ของจังหวัด (แบบฟอร์ม 4)
- ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ทั้งรูปแบบไฟล์ที่พร้อมใช้งาน (PDF) และแก้ไขได้ (Word/PPT/Canva) ภายในระยะเวลาที่ผู้ประสานงานกำหนด เนื่องจากสำนักแผนฯ จะต้องรวบรวมและจัดทำเล่มข้อมูลเสนอผู้บริหารก่อนลงพื้นที่ตรวจราชการ

(ตัวอย่างการแบ่งหัวข้อ)

ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ (20 pt. หน้า)
จังหวัด

เว้น 16 pt. 1 บรรทัด

ข้อมูล ณ เดือน 2569

เว้น 16 pt. 1 บรรทัด

1. หัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ (18 pt. ตัวหนา)

เว้น 16 pt. 1 บรรทัด

1 ซม.

1.1 (หัวข้อรอง) (16 pt. ตัวหนา) (ย่อหน้า 1 เซนติเมตร)

1.1.1 (หัวข้อย่อยของ 1.1) (16 pt. ตัวหนา)

1) (หัวข้อย่อยของ 1.1.1)

2) (หัวข้อย่อยของ 1.1.1)

3.1) (หัวข้อย่อยของ 2)

3.2) (หัวข้อย่อยของ 2)

3.2.1) (หัวข้อย่อยของ 3.2)

3.2.2) (หัวข้อย่อยของ 3.2)

ก. (หัวข้อย่อยของ 3.2.2)

ข. (หัวข้อย่อยของ 3.2.2)

ก) (หัวข้อย่อยของ ก.)

ข) (หัวข้อย่อยของ ก.)

(ก) (หัวข้อย่อยของ ข))

(ข) (หัวข้อย่อยของ ข))

1.1.2

เว้น 16 pt. 1 บรรทัด

2. หัวข้อสำคัญหรือหัวข้อใหญ่ (18 pt. ตัวหนา)

เว้น 16 pt. 1 บรรทัด

2.1 (หัวข้อรอง) (16 pt. ตัวหนา) (ย่อหน้า 1 เซนติเมตร)

3.4.3 การเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

- ใช้ระบบ นาม-ปี หรือหากเป็นรายการข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อเนื่องให้เพิ่มเติมจากหน่วยงาน/ผู้แต่ง เช่น
 - อ้างอิงเนื้อหาหน้าข้อความ “สำนักงานเกษตรจังหวัด (มกราคม 2569) รายงานว่า
 - อ้างอิงท้ายข้อความ “(สำนักงานเกษตรจังหวัด, มกราคม 2569)”
 - อ้างอิงท้ายเนื้อหา “(ที่มา:)”
- กรณีที่ในย่อหน้า/ตาราง มีอ้างอิงตั้งแต่ 2 แหล่งขึ้นไป สามารถใช้อ้างอิงแบบเชิงอรรถได้ โดยใส่หมายเลขกำกับท้ายข้อความที่ต้องการอ้างอิง หรือที่ต้องการขยายความ โดยกดเมนู Insert Footnote ซึ่งเป็นการใส่เชิงอรรถอัตโนมัติ (ขนาดตัวอักษรเชิงอรรถ 12 pt.)

3.4.4 ตาราง ภาพ และแผนภูมิ

1) ตาราง

- ใช้คำว่า ตารางที่ (ขีดซ้ายตัวหนาตามด้วยเลขตาราง) และชื่อตารางอยู่เหนือตาราง
- ที่มา: นาม/หน่วยงาน (เดือน ปี พ.ศ.) (ขีดซ้าย)
- กรณีมีการอ้างอิงข้อมูลในตารางมากกว่า 1 หน่วยงาน สามารถใช้อ้างอิงแบบเชิงอรรถได้
- กรณีตารางมีข้อมูลมากต้องต่อหน้าต่อไป ขอให้พิมพ์หัวตารางด้วย โดยคลิกที่ตารางแล้วคลิกพิมพ์หัวตารางซ้ำ
- การใช้เส้นตารางเลือกใช้ไม่มีเส้นข้าง หรือมีเส้น อย่างใดอย่างหนึ่งตลอดทั้งเอกสาร

ตัวอย่าง

/ เว้น 1 บรรทัด 16 pt.

ตารางที่ 1 พืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัด.....

ชนิดพืช	เกษตรกร (ราย)	พื้นที่ เพาะปลูก (ไร่)	พื้นที่ เก็บเกี่ยว (ไร่)	ผลผลิต ที่เก็บเกี่ยวได้ (กิโลกรัม)	ผลผลิตเฉลี่ย/ พื้นที่เก็บเกี่ยว (กิโลกรัม)	ราคา ที่เกษตรกร ขายได้เฉลี่ย (บาท/กิโลกรัม)	มูลค่าผลผลิต (บาท)
ข้าวนาปี	836	16,455	16,455	13,476,645	819	5.32	71,695,751.40
ข้าวนาปรัง	807	15,605	15,605	11,157,575	715	7.62	85,020,721.50
มะม่วง	2,414	2,854	2,770	914,100	330	23.91	21,856,131.00
มะม่วงน้ำดอกไม้	1,477	1,816	1,788	831,420	465	60.58	50,367,423.60
กล้วยน้ำว้า	932	822	808	2,262,400	2,800	18.34	41,492,416.00
กล้วยหอม	350	321	313	907,700	2,900	27.32	24,798,364.00
มะพร้าวอ่อน	422	1,088	1,070	2,354,000	2,200	12.19	28,695,260.00
มะพร้าวแก่	449	548	530	689,000	1,300	10.50	7,234,500.00
กระเจต	60	326	319	526,600	1,650	11.99	6,313,934.00

ที่มา: สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ (2569)

/ เว้น 1 บรรทัด 16 pt.

ตัวอย่าง

ตารางที่ 2 ประเภทพื้นที่ทำการเกษตรของจังหวัด

อำเภอ	พื้นที่ทำการเกษตร (ไร่)							รวม
	ด้านพืช						ด้าน ประมง	
	ที่นา	ไม้ผล/ ไม้ยืนต้น	พืชไร่/ พืชผัก	ไม้ดอก ไม้ประดับ	พืชอื่น ๆ	รวม ด้านพืช		
เมือง	-	122	3	-	40	165	7,458	7,623
บางบ่อ	12,242	2,342	391	-	5,061	20,036	37,039	57,075
บางพลี	19	1,777	183	-	367	2,346	8,717	11,063
พระประแดง	-	551	1	33	189	774	2	776
พระสมุทรเจดีย์	-	135	-	-	87	222	26,558	26,780
บางเสาธง	4,194	682	180	-	61	5,117	12,743	17,860
รวม	16,455	5,609	758	33	5,805	28,660	92,517	121,177

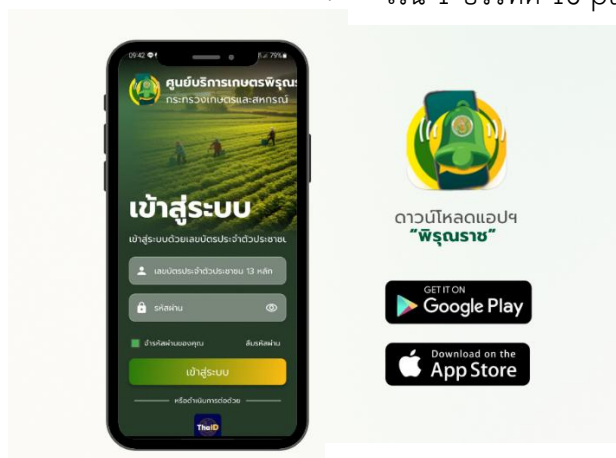
2) ภาพ หรือแผนภูมิ

○ ใช้คำว่า ภาพที่ .../แผนภูมิที่ (จัดกึ่งกลาง ตัวหนา ตามด้วยเลขภาพ) ใต้ภาพ

○ ที่มา: นาม/หน่วยงาน (เดือน ปี พ.ศ.) (ชิดซ้าย)

ตัวอย่าง

/ เว้น 1 บรรทัด 16 pt.



/ เว้น 1 บรรทัด 16 pt.

ภาพที่ 1 โบายแอปพลิเคชัน “พันธุ์ราช”

ที่มา: สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (2569)

/ เว้น 1 บรรทัด 16 pt.

3.4.5 รายการข้อมูลที่ต้องมี

1) ข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด

1.1) พื้นที่ของจังหวัด

1.2) สถานการณ์ด้านทรัพยากรการผลิตและแนวโน้ม

1.3) ขนาดเศรษฐกิจของจังหวัด

1.4) พืชเศรษฐกิจที่สำคัญ

- 1.5) สัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญ
- 1.6) สินค้าเด่น/สินค้า GI
- 1.7) สินค้า OTOP 10 อันดับแรกของจังหวัด
- 1.8) โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กษ.
- 1.9) องค์กรและเครือข่ายภาคการเกษตร
- 2) ข้อมูลการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัยของจังหวัด
 - 2.1) พื้นที่การทำเกษตรอินทรีย์
 - 2.2) การรับรอง GAP
 - 2.3) มาตรฐานอื่น ๆ (หากมี)
- 3) งบประมาณ ปี 25.....
 - 3.1) งบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัด (Function Base)
 - 3.2) งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (Area Base)
 - 3.3) งบประมาณแผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพพื้นที่ระดับภาค ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4) ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ (Agenda) (สรุปโดยย่อ)
- 5) สถานการณ์การผลิตและราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ
- 6) สถานการณ์และการช่วยเหลือภัยพิบัติด้านเกษตร
- 7) ปัญหา/ข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นในจังหวัด/แนวทางแก้ไข

3.5 การประเมินความพึงพอใจต่อศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

o ใช้แบบประเมิน google form จากส่วนกลาง เพื่อให้สามารถสรุปผลในภาพรวมได้ผ่านลิงก์/QR code (หน้า 26) โดยต้องมีการประเมินอย่างน้อยเดือนละ 5 ครั้ง ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ 1 ต.ค. 69 – 15 ก.ย. 70

o วิธีการประเมินฯ

- 1) การประเมิน ณ ศูนย์ข้อมูลฯ สามารถจัดทำป้ายให้เกษตรกรหรือผู้รับบริการสแกนด้วย QR Code หรือ พิมพ์แบบประเมินเป็นกระดาษให้ผู้รับบริการประเมิน แล้วเจ้าหน้าที่กรอกผลการประเมินลง QR Code
- 2) การประเมินผ่านช่องทางออนไลน์
 - ลิงก์บน Banner แบบประเมินความพึงพอใจ บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 - ส่งลิงก์ให้ผู้รับบริการประเมินผ่านช่องทางออนไลน์ตามช่องทางที่ผู้รับบริการติดต่อ เช่น E-mail, chat Facebook, Line ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- 3) การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่/กิจกรรมลงพื้นที่ ในลักษณะที่มีการบริการข้อมูล และช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่

เบอร์โทรศัพท์ 02 629 6054 – 5 ภายใน 307

Email: bpsp_paco@opsmoac.go.th

LINE Official Account: Agricenter Backend (ค้นหาด้วย ID: @228onjuk)

4. การรายงานผลกิจกรรมภายใต้ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

กิจกรรม	กำหนด รายงานผล	พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2570									QR code
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร (Provinfo)	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2. การบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ในระบบ Agricenter Product														
2.1 รายงานผลการคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดที่จะบันทึกในระบบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ภายในวันที่ 30 ต.ค. 69	1												
2.2 รายงานผลการบันทึกข้อมูลปริมาณผลผลิตสินค้าเข้าสู่ระบบฯ รายเดือน (เฉพาะสินค้าที่มีผลผลิตออก หากไม่มีผลผลิตให้รายงานว่าไม่มีผลผลิตออก)	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3. การประเมินความพึงพอใจต่อศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ประเมินอย่างน้อยเดือนละ 5 ครั้ง/คน ผ่าน Google Form)	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 69 – 15 ก.ย. 70	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

หมายเหตุ: การรายงานผลเดือน ก.ย. 70 ขอให้รายงานภายใน 15 ก.ย. 70

ภาคผนวก

รวมเอกสาร/แบบฟอร์มประกอบการดำเนินงาน
ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



URL: https://drive.google.com/drive/folders/17JtGdh6_yehbYlau6-dVSSP93oxQYaej?usp=sharing

ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด.....

ข้อมูล ณ เดือน 2570

1. ข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด

1.1 พื้นที่ของจังหวัด ทั้งหมด.....ล้านไร่ เป็นพื้นที่เกษตรกรรม.....ล้านไร่ (...% ของพื้นที่ทั้งหมด) เป็นพื้นที่ปลูกข้าว.....ล้านไร่ พืชไร่.....ล้านไร่ พืชสวน.....ล้านไร่ พืช.....ล้านไร่ พืช.....ล้านไร่ โดยมีพื้นที่เกษตรกรรมในเขตชลประทาน.....ล้านไร่ และพื้นที่เกษตรกรรมนอกเขตชลประทาน.....ล้านไร่

1.2 สถานการณ์ด้านทรัพยากรการผลิตและแนวโน้ม

- 1) ปริมาณน้ำภาพรวมจังหวัด.....ล้าน ลบ.ม.
- 2) ปริมาณน้ำฝนสะสม ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....เฉลี่ย.....ลบ.ม.
- 3) ความต้องการใช้น้ำของจังหวัดจำแนก 4 ด้าน
 - อุปโภคบริโภค.....ลบ.ม.
 - ระบบนิเวศ ลบ.ม.
 - เกษตรกรรม.....ลบ.ม.
 - อุตสาหกรรม.....ลบ.ม.
- 4) การใช้ประโยชน์และความเหมาะสมของดินเพื่อการเพาะปลูก (Agri-Map analytic)
 - พื้นที่ทำการเกษตรที่เหมาะสม.....ไร่
 - พื้นที่ทำการเกษตรที่ไม่เหมาะสม.....ไร่ ประกอบด้วย(ชนิด).....ไร่(ชนิด).....ไร่

1.3 ขนาดเศรษฐกิจของจังหวัด (GPP) มีมูลค่า ล้านบาท (ปี 25.....)

จำนวนประชากร.....คน ครัวเรือน เป็นภาคการเกษตร.....ครัวเรือน และเป็นแรงงานภาคเกษตรกร.....คน

1.4 พืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ปี พ.ศ. จำนวน ชนิด รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 พืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัด ปี พ.ศ. 2569

ลำดับ	ชนิดพืช	เกษตรกร (ราย)	พื้นที่ (ไร่)		ปริมาณ ผลผลิต	ผลผลิต/ ไร่	หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	มูลค่า (บาท)
			เพาะปลูก	เก็บเกี่ยว/ ให้ผลผลิต					
1							ตัน		
2							กก.		
3									
4									
5									

ที่มา:

*** กรณีพื้นที่ปลูกข้าว ขอให้ระบุพันธุ์ข้าวด้วย ***

หมายเหตุ

1. สามารถปรับรูปแบบข้อมูลได้ตามความเหมาะสมกับข้อมูลที่มี จังหวัดมี เช่น ตาราง และรายละเอียดต่างๆ
2. รายการข้อมูลที่ไม่ขอให้ลบเส้นประและหัวข้อออก

1.5 สัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญ ปี พ.ศ. จำนวน ชนิด แบ่งออกเป็นสินค้าปศุสัตว์
จำนวน ชนิด (ตารางที่ 2) และสินค้าประมง จำนวน ชนิด (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 2 สินค้าปศุสัตว์ที่สำคัญ ปี พ.ศ.

ลำดับ	ชนิด	เกษตรกร (ราย)	ปริมาณผลผลิต		ราคา/หน่วย (บาท)	มูลค่า (บาท)
			จำนวน	หน่วย		
1						
2						
3						
4						
5						

ที่มา:

ตารางที่ 3 สินค้าประมงที่สำคัญ ปี พ.ศ.

ลำดับ	ชนิด	เกษตรกร (ราย)	พื้นที่เพาะเลี้ยง		ปริมาณผลผลิต		ราคา/หน่วย (บาท)	มูลค่า (บาท)
			บ่อ/กระชัง	ไร่	จำนวน	หน่วย		
1								
2								
3								
4								
5								

ที่มา:

1.6 สินค้าเด่น/สินค้า GI ของจังหวัด จำนวน สินค้า แบ่งออกเป็น สินค้าเด่น จำนวน
สินค้า และสินค้า GI จำนวน สินค้า ดังนี้

1.6.1 สินค้าเด่นของจังหวัด จำนวน สินค้า ดังนี้

- 1) ชื่อสินค้า ลักษณะเด่น
พื้นที่ปลูกอำเภอ เกษตรกร ราย จำนวน ไร่ ผลผลิต.....ตัน/ปี (อ้างอิง.....)
- 2) ชื่อสินค้า ลักษณะเด่น
พื้นที่ปลูกอำเภอ เกษตรกร ราย จำนวน ไร่ ผลผลิต.....ตัน/ปี (อ้างอิง.....)
- 3) ชื่อสินค้า ลักษณะเด่น
พื้นที่ปลูกอำเภอ เกษตรกร ราย จำนวน ไร่ ผลผลิต.....ตัน/ปี (อ้างอิง.....)
- 4) ชื่อสินค้า ลักษณะเด่น
พื้นที่ปลูกอำเภอ เกษตรกร ราย จำนวน ไร่ ผลผลิต.....ตัน/ปี (อ้างอิง.....)
- 5) ชื่อสินค้า ลักษณะเด่น
พื้นที่ปลูกอำเภอ เกษตรกร ราย จำนวน ไร่ ผลผลิต.....ตัน/ปี (อ้างอิง.....)

1.6.2 สินค้า GI ของจังหวัด จำนวน สินค้า ดังนี้

- 1) ชื่อสินค้า (เลขทะเบียน GI) ลักษณะเด่น
พื้นที่ปลูกอำเภอ เกษตรกร ราย จำนวน ไร่ ผลผลิต.....ตัน/ปี (อ้างอิง.....)
- 2) ชื่อสินค้า (เลขทะเบียน GI) ลักษณะเด่น
พื้นที่ปลูกอำเภอ เกษตรกร ราย จำนวน ไร่ ผลผลิต.....ตัน/ปี (อ้างอิง.....)
- 3) ชื่อสินค้า (เลขทะเบียน GI) ลักษณะเด่น
พื้นที่ปลูกอำเภอ เกษตรกร ราย จำนวน ไร่ ผลผลิต.....ตัน/ปี (อ้างอิง.....)
- 4) ชื่อสินค้า (เลขทะเบียน GI) ลักษณะเด่น
พื้นที่ปลูกอำเภอ เกษตรกร ราย จำนวน ไร่ ผลผลิต.....ตัน/ปี (อ้างอิง.....)
- 5) ชื่อสินค้า (เลขทะเบียน GI) ลักษณะเด่น
พื้นที่ปลูกอำเภอ เกษตรกร ราย จำนวน ไร่ ผลผลิต.....ตัน/ปี (อ้างอิง.....)

1.7 สินค้า OTOP 10 อันดับแรกของจังหวัด

- 1) ชื่อสินค้า กลุ่มเกษตรกรที่ผลิต.....แหล่งรับซื้อวัตถุดิบ.....
การสนับสนุนของ กษ..... (อ้างอิง.....)
 - 2) ชื่อสินค้า กลุ่มเกษตรกรที่ผลิต.....แหล่งรับซื้อวัตถุดิบ.....
การสนับสนุนของ กษ..... (อ้างอิง.....)
 - 3) ชื่อสินค้า กลุ่มเกษตรกรที่ผลิต.....แหล่งรับซื้อวัตถุดิบ.....
การสนับสนุนของ กษ..... (อ้างอิง.....)
 - 4) ชื่อสินค้า กลุ่มเกษตรกรที่ผลิต.....แหล่งรับซื้อวัตถุดิบ.....
การสนับสนุนของ กษ..... (อ้างอิง.....)
 - 5) ชื่อสินค้า กลุ่มเกษตรกรที่ผลิต.....แหล่งรับซื้อวัตถุดิบ.....
การสนับสนุนของ กษ..... (อ้างอิง.....)
 - 6) ชื่อสินค้า กลุ่มเกษตรกรที่ผลิต.....แหล่งรับซื้อวัตถุดิบ.....
การสนับสนุนของ กษ..... (อ้างอิง.....)
 - 7) ชื่อสินค้า กลุ่มเกษตรกรที่ผลิต.....แหล่งรับซื้อวัตถุดิบ.....
การสนับสนุนของ กษ..... (อ้างอิง.....)
 - 8) ชื่อสินค้า กลุ่มเกษตรกรที่ผลิต.....แหล่งรับซื้อวัตถุดิบ.....
การสนับสนุนของ กษ..... (อ้างอิง.....)
 - 9) ชื่อสินค้า กลุ่มเกษตรกรที่ผลิต.....แหล่งรับซื้อวัตถุดิบ.....
การสนับสนุนของ กษ..... (อ้างอิง.....)
 - 10) ชื่อสินค้า กลุ่มเกษตรกรที่ผลิต.....แหล่งรับซื้อวัตถุดิบ.....
การสนับสนุนของ กษ..... (อ้างอิง.....)
- ที่มา: (เดือน..... , ปี พ.ศ.)

1.8 โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

.....ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กษ.

(ข้อ 1.8 สรุปโดยย่อไม่เกิน 10 บรรทัด)

ที่มา:

1.9 องค์การและเครือข่ายภาคการเกษตร

1.9.1 สหกรณ์การเกษตร

1) จำนวนสหกรณ์การเกษตรในจังหวัด สหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ ราย

2) การจัดชั้นมาตรฐานคุณภาพสหกรณ์ในจังหวัด

2.1) ดีเลิศ จำนวน.....สหกรณ์

2.2) ดีมาก จำนวน.....สหกรณ์

2.3) ดี จำนวน.....สหกรณ์

2.4) ไม่ผ่าน จำนวน.....สหกรณ์

3) มูลค่าธุรกิจสหกรณ์ ล้านบาท

ที่มา:

1.9.2 กลุ่มเกษตรกร

1.9.3 วิสาหกิจชุมชน

1.9.4 อาสาสมัครเกษตร

2. ข้อมูลการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัยของจังหวัด

2.1 พื้นที่การทำเกษตรอินทรีย์ รวม ไร่ เกษตรกร ราย.....แปลง รับรองแล้ว
..... ไร่ เกษตรกร ราย/แปลง รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 การรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัยของจังหวัด

ลำดับ	ชนิดสินค้า	เกษตรกร (ราย)	แปลง	ฟาร์ม	พื้นที่ (ไร่)
1	สินค้า ข้าว				
	ข้าว T1 (เตรียมความพร้อม)				
	ข้าว T2 (ปรับเปลี่ยน)				
	รับรองแล้ว				
2	พืช				
	เตรียมความพร้อม				
	ปรับเปลี่ยน				
	รับรองแล้ว				
3	ประมง				
	เตรียมความพร้อม				
	ปรับเปลี่ยน				
	รับรองแล้ว				

ลำดับ	ชนิดสินค้า	เกษตรกร (ราย)	แปลง	ฟาร์ม	พื้นที่ (ไร่)
4	ปศุสัตว์				
	เตรียมความพร้อม				
	ปรับเปลี่ยน				
	รับรองแล้ว				
รวมพื้นที่เกษตรกรอินทรีย์ที่รับรองแล้วทั้งสิ้น					

ที่มา:

2.2 การรับรอง GAP ด้านข้าว พืช ประมง และปศุสัตว์ ด้านข้าว เกษตรกร จำนวน ราย..... แปลง พื้นที่ ไร่ พืชอื่นๆ เกษตรกร จำนวน ราย แปลง พื้นที่ ไร่ ด้านประมง เกษตรกร จำนวน ราย พื้นที่ ไร่ และด้านปศุสัตว์ เกษตรกร จำนวน ราย ฟาร์ม รายละเอียดดังตารางที่

ตารางที่ การรับรอง GAP ด้านข้าว พืช ประมง และปศุสัตว์

ลำดับ	ชนิดสินค้า	เกษตรกร (ราย)	แปลง	ฟาร์ม	พื้นที่ (ไร่)
1	พืช				
2	ข้าว				
3	ประมง				
4	ปศุสัตว์				

ที่มา:

3. งบประมาณ ปี 25.... รวมทั้งสิ้น ล้านบาท

3.1 งบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัด (Function Base)

1) งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....ล้านบาท ผลการเบิกจ่าย.....ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ จำแนกเป็น งบดำเนินงาน.....ล้านบาท งบลงทุน.....ล้านบาท งบรายจ่าย ล้านบาท

2) ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติราชการสำคัญ (แผนงานโครงการจำแนกตามพืช ปศุสัตว์ ประมง กลุ่ม/สหกรณ์ ชลประทาน)

2.1) ด้านพืช จำนวน โครงการ

(1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

(2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

2.2) ด้านปศุสัตว์ จำนวน โครงการ

(1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

- (2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
- 2.3) ด้านประมง จำนวน โครงการ
- (1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
- (2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
- 2.4) กลุ่ม/สหกรณ์ จำนวน โครงการ
- (1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
- (2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
- 2.5) ด้านชลประทาน จำนวน โครงการ
- (1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
- (2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

3.2 งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (Area Base)

- 1) งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....ล้านบาท ผลการเบิกจ่าย.....ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ
จำแนกเป็น งบดำเนินงาน.....ล้านบาท งบลงทุน.....ล้านบาท งบรายจ่าย
ล้านบาท
- 2) ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติราชการสำคัญ (แผนงานโครงการจำแนกตามพืช ปศุสัตว์
 ประมง กลุ่ม/สหกรณ์ ชลประทาน)
- 2.1) ด้านพืช จำนวน โครงการ
- (1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
- (2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
- 2.2) ด้านปศุสัตว์ จำนวน โครงการ
- (1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
- (2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
- 2.3) ด้านประมง จำนวน โครงการ
- (1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

(2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

2.4) กลุ่ม/สหกรณ์ จำนวน โครงการ

(1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

(2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

2.5) ด้านชลประทาน จำนวน โครงการ

(1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

(2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

3.3 งบประมาณบูรณาการพัฒนาศูนย์ระดับภาค ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แผนงาน

1) งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....ล้านบาท ผลการเบิกจ่าย.....ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ
.....จำแนกเป็น งบดำเนินงาน.....ล้านบาท งบลงทุน.....ล้านบาท งบรายจ่าย
.....ล้านบาท

2) ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติราชการสำคัญ (แผนงานโครงการจำแนกตามพืช ปศุสัตว์
ประมง กลุ่ม/สหกรณ์ ชลประทาน)

2.1) ด้านพืช จำนวน โครงการ

(1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

(2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

2.2) ด้านปศุสัตว์ จำนวน โครงการ

(1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

(2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

2.3) ด้านประมง จำนวน โครงการ

(1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

(2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

2.4) กลุ่ม/สหกรณ์ จำนวน โครงการ

(1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

(2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
 2.5) ด้านชลประทาน จำนวน โครงการ
 (1) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....
 (2) โครงการ..... เป้าหมาย.....
 ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานด้านการเกษตร).....

4. ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ (Agenda) (สรุปโดยย่อ)

4.1 ระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

1) งบประมาณรวม.....ล้านบาท ผลการเบิกจ่าย.....ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ
จำแนกเป็น งบดำเนินงาน.....ล้านบาท งบลงทุน.....ล้านบาท งบรายจ่าย
ล้านบาท
 2) เป้าหมายรวม.....แปลง ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนา
 งานด้านการเกษตร).....
 .
 .
 .

4.16 โครงการสานพลังประชารัฐเพื่อสนับสนุนการปลูกข้าวโพดหลังฤดูทำนา (ถ้ามี)

1) งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....ล้านบาท ผลการเบิกจ่าย.....ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ
จำแนกเป็น งบดำเนินงาน.....ล้านบาท งบลงทุน.....ล้านบาท งบรายจ่าย
ล้านบาท
 2) เป้าหมายรวม.....ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/
 พัฒนางานด้านการเกษตร).....

4.17 โครงการแก้ไขปัญหาภัยพารา (ถ้ามี)

1) งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....ล้านบาท ผลการเบิกจ่าย.....ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ
จำแนกเป็น งบดำเนินงาน.....ล้านบาท งบลงทุน.....ล้านบาท งบรายจ่าย
ล้านบาท
 2) เป้าหมายรวม.....ผลสำเร็จที่สำคัญ.....(เพื่อแก้ไขปัญหา/
 พัฒนางานด้านการเกษตร).....

5. สถานการณ์การผลิตและราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ

5.1 สินค้าเกษตร

(เช่น สินค้าเกษตร พาร์มมาตรฐานด้านปศุสัตว์ ผลการสุ่มตรวจนมโรงเรียน)

1) สินค้า..... พื้นที่เพาะปลูก ไร่ คาดการณ์ผลผลิตที่จะออกสู่ตลาด ในช่วง
 เดือน จำนวน คิดเป็นร้อยละ ของผลผลิตในรอบการผลิต รายละเอียดดังตารางที่

ตารางที่ การคาดการณ์ผลผลิต ที่จะออกสู่ตลาด

เดือน	ปี พ.ศ. 25....			ปี พ.ศ. 25....								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผลผลิต (ตัน)												
ราคา/หน่วย												

กรณีไม่เกิดความเสียหายจากภัยแล้ง/ภาวะฝนทิ้งช่วง คาดว่ามีปริมาณผลผลิตทั้งหมด ประมาณ ตัน ผลผลิตเฉลี่ย กก/ไร่ คาดว่าจะออกสู่ตลาดประมาณ ตัน คิดเป็นร้อยละ ของผลผลิตทั้งหมด

กรณีเกิดความเสียหายจากภัยแล้ง/ภาวะฝนทิ้งช่วง คาดว่ามีปริมาณผลผลิตทั้งหมด ประมาณ ตัน ผลผลิตเฉลี่ย กก/ไร่ คาดว่าจะออกสู่ตลาด ตัน คิดเป็นร้อยละ ของผลผลิตทั้งหมด

- ปัญหา/ความเสี่ยง/แนวโน้มความเสียหาย พบว่าปัจจุบันมีพื้นที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากภาวะฝนทิ้งช่วง ประมาณ ไร่

2)

.

.

.

X)

5.2 ฟาร์มมาตรฐานด้านปศุสัตว์.....

.....

5.3 ผลการสุ่มตรวจนมโรงเรียน.....

.....

.

.

5.X)

.....

6. สถานการณ์และการช่วยเหลือภัยพิบัติด้านเกษตร

6.1 พื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง/อุทกภัย (ล่อแหลมและเปราะบาง)

เป็นพื้นที่เพาะปลูก..... ขนาดพื้นที่..... ไร่
การดำเนินการแก้ไข.....

6.2 ผลการเฝ้าระวังโรคและแมลงศัตรูสำคัญ

พบการระบาดของ.....เกษตรกรได้รับผลกระทบ.....ราย/
ครัวเรือน พื้นที่ ไร่ มูลค่าความเสียหาย.....บาท การดำเนินการแก้ไข
.....

6.3 การช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

ช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยจาก.....(ชื่อพายุ)..... (ช่วงภัยตั้งแต่วันที่.....ถึง
.....) รวม.....ราย วงเงินช่วยเหลือ.....ล้านบาท ทั้งนี้เกษตรกรได้รับการ
ช่วยเหลือครบถ้วนแล้ว/อยู่ระหว่างการ..... จำนวน.....ราย

7. ปัญหา/ข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นในจังหวัด/แนวทางแก้ไข

7.1 ปัญหาที่ดินทำกิน

7.2 ปัญหาหนี้สิน

7.X)

ใคร ได้รับผลกระทบ/เดือดร้อนอย่างไร เมื่อใด มีข้อเสนอให้รัฐ
แก้ไขปัญหาอย่างไร ได้ปฏิบัติการไปแล้วอย่างไร ผลเป็นอย่างไร
มีข้อเสนอการแก้ไขปัญหาให้หมดสิ้นไปอย่างไร

8. ปัญหาอุปสรรค/ความเสี่ยง/ความท้าทาย ต่อการปฏิบัติราชการด้านการเกษตรของจังหวัด และข้อเสนอวิธีการลดความเสี่ยง

8.1

8.2

8.3

ระบบการบริหารงานภายในจังหวัด/การบริหารงบประมาณของ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/บุคลากร/
ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่และสังคมวัฒนธรรม

จัดทำข้อมูลโดย
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
วันที่ เดือน พ.ศ.

Prompt สำหรับทำ Infographic ด้วย AI (Chat GPT หรือ Copilot)

ขั้นตอน

1. เข้าใช้งาน AI ด้วย Chat GPT หรือ Copilot หรืออื่น ๆ
2. อัปโหลดไฟล์ PDF ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
3. ป้อนคำสั่ง รอประมวลผล AI จะแจ้งข้อมูลที่พบว่าสามารถนำมาใช้ได้
4. ยืนยันการสร้าง โดยสั่งว่าทำภาพ Infographic ต่อได้เลย
5. เมื่อได้ภาพแล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง
6. หากมีแก้ไข สามารถอัปโหลดไฟล์เข้า PPT หรือ Canva แล้วสร้างกล่องข้อความวางทับข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หากแก้ไขเล็กน้อย

คำสั่ง

ช่วยจัดทำภาพ Infographic “ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด[ชื่อจังหวัด]” โดยใช้ข้อมูลจากเอกสาร/เล่มที่แนบมาเป็นแหล่งข้อมูลหลัก

วัตถุประสงค์:

จัดทำ Infographic สำหรับใช้ในหน่วยงานราชการ ให้มีความเป็นทางการ สวยงาม ทันสมัย อ่านง่าย และสามารถนำเสนอข้อมูลสำคัญของจังหวัดได้ในหน้าเดียว

แนวทางการออกแบบ:

- รูปแบบ A4 แนวตั้ง
- โทนสีเขียว ขาว และสีธรรมชาติ สื่อถึงภาคเกษตร
- รูปแบบราชการร่วมสมัย ดูสะอาดและน่าเชื่อถือ
- ใช้กราฟ ตาราง ไอคอน และตัวเลข Highlight แทนข้อความยาว
- แบ่งข้อมูลเป็นกล่อง/Section อย่างชัดเจน
- ตัวอักษรภาษาไทยต้องอ่านง่าย
- เน้นตัวเลขสำคัญให้เห็นได้ทันที
- ไม่ใส่ข้อมูลที่ไม่มีอยู่ในเอกสาร
- ไม่สร้างตัวเลขหรือสถิติขึ้นเอง
- หากข้อมูลไม่ครบหรือข้อมูลขัดแย้งกัน ให้แจ้งก่อน ไม่ต้องเดา
- ระบุปีของข้อมูลและแหล่งที่มาในแต่ละส่วนที่เหมาะสม

โครงสร้าง Infographic:

1. ส่วนหัว

“ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด[ชื่อจังหวัด]” พร้อมปีข้อมูล และภาพ/สัญลักษณ์ที่สื่อถึงจังหวัด

2. ภาพรวมสำคัญของจังหวัด

- พื้นที่ทั้งหมดของจังหวัด
- พื้นที่การเกษตร

- จำนวนประชากร
- จำนวนครัวเรือน
- GPP/รายได้/มูลค่าทางเศรษฐกิจ (ถ้ามี)

3. พื้นที่และการใช้ประโยชน์ที่ดินแสดงเป็นกราฟหรือ Infographic

แสดงเป็นแผนภูมิวงกลมแบ่งระหว่าง

- พื้นที่ทั้งหมด
- พื้นที่เกษตร

แสดงเป็นตาราง ระบุพื้นที่ และร้อยละ

- นาข้าว
- พืชไร่
- ไม้ผล/ไม้ยืนต้น
- พืชผัก
- พื้นที่ประเภทอื่น ๆ
- พื้นที่อื่น ๆ หากมี

4. พืชเศรษฐกิจสำคัญจัดอันดับพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ 5 อันดับแรก

แสดง:

- ชนิดพืช
- พื้นที่ปลูก
- ผลผลิต
- ผลผลิตต่อไร่ (ถ้ามี)

5. สัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญ แยกเป็นปศุสัตว์ และประมง อย่างละ 5 อันดับแรก เช่น

ปศุสัตว์

- โค
- กระบือ
- สุกร
- ไก่
- เป็ด

ประมง

- ปลานิล
- ปลาดุก
- กุ้งขาวแวนนาไม
- กุ้งกุลาดำ
- กบ

โดยใช้ตัวเลข/หน่วยจากเอกสารเท่านั้น

6. ทรัพยากรการผลิต

- ปริมาณน้ำ
- แหล่งน้ำ
- พื้นที่ชลประทาน

- ปริมาณฝน
- ข้อมูลทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

7. สินค้าเด่น / สินค้า GI

แสดงสินค้าเด่นของจังหวัด พร้อมภาพประกอบและคำอธิบายสั้น ๆ 1 – 3 ชนิด หากมี

8. มาตรฐานสินค้าเกษตร เช่น

- GAP
- เกษตรอินทรีย์
- มาตรฐานประมง
- มาตรฐานปศุสัตว์
- มาตรฐานอื่น ๆ หากมี

แสดงเป็นจำนวนราย/ฟาร์ม/แปลง ตามข้อมูลในเอกสาร

9. สหกรณ์การเกษตร / กลุ่มเกษตรกรแสดงจำนวนสหกรณ์ สมาชิก และกลุ่มเกษตรกร

ถ้ามีข้อมูลในเอกสาร

10. สถานการณ์ภัยพิบัติ ให้มี Section แยกและโดดเด่นโดยใช้ข้อมูลล่าสุดที่ปรากฏในเอกสารจัดรูปแบบสั้น กระชับ เช่น:

- ประเภทภัย
- วันที่เกิดเหตุ
- จำนวนอำเภอ/ตำบล/หมู่บ้านที่ได้รับผลกระทบ
- จำนวนครัวเรือน/ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- ผลกระทบด้านพืช
- ผลกระทบด้านประมง
- ผลกระทบด้านปศุสัตว์
- สถานการณ์ปัจจุบัน
- แนวโน้มการฟื้นฟู

11. ภาพรวมงบประมาณ งบรวม แสดงแผนภูมิแท่งการเบิกจ่าย แต่ละประเภท ร้อยละการเบิกจ่าย เช่น งบปกติ งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด และงบอื่น ๆ (หากมี)

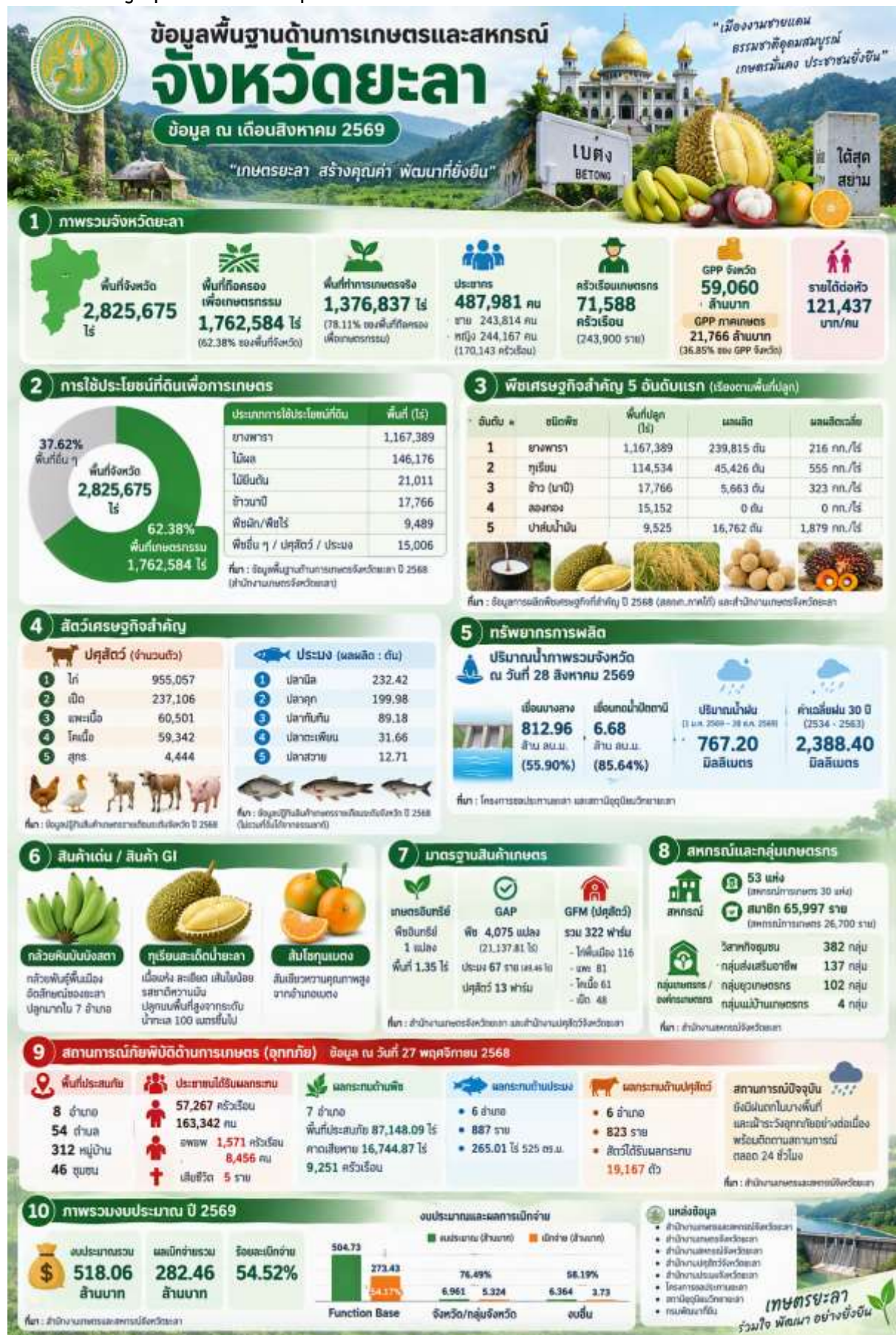
12. แหล่งข้อมูลระบุชื่อหน่วยงานและปีข้อมูลท้าย Infographic

ข้อกำหนดสำคัญ:

ให้ตรวจสอบตัวเลข ชื่ออำเภอ ตำบล หน่วย และปีข้อมูลให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับห้ามสร้างตัวเลขขึ้นเอง
ห้ามนำข้อมูลของจังหวัดอื่นมาปะปน หากข้อมูลใดไม่มีในเล่ม ให้ตัดหัวข้อนั้นออก

หมายเหตุ สามารถปรับแต่ง Prompt ได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง Infographic จาก Prompt



YOUR LOGO

ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด....

ข้อมูล ณ เดือน 2569

1 ภาพรวมสำคัญของจังหวัด

พื้นที่ทั้งหมด
XXXXX.XX ตร.กม.
(XXXXXXXXX ไร่)

พื้นที่การเกษตร
XXXXX.XX ไร่
XX% ของพื้นที่ทั้งหมด

ประชากรทั้งหมด
XXXXXXXX ราย
แรงงานภาคเกษตร
..... ราย

ครัวเรือนทั้งหมด
XXXXX
ครัวเรือนภาคเกษตร
..... หรือ XX%

GDP ปี 2567
XXXXX ล้านบาท
รายได้เฉลี่ยต่อคน/ปี
XXXXXX บาท
อันดับที่ ของประเทศ
ลำดับที่ ของภาค.....

ที่มา:

2 พื้นที่และการใช้ประโยชน์ที่ดิน

พื้นที่อื่น ๆ
XXXXXXXX ไร่
(XX %)

พื้นที่เกษตรกรรม
XXXXXXXX ไร่
(XX %)

พื้นที่ทั้งหมด ตร.กม.
(..... ไร่)

ประเภทการใช้ประโยชน์อื่น (ไร่)

นาข้าว	00000 (00.00%)
พืชไร่	00000 (00.00%)
ไม่ผล/ไม้ยืนต้น	00000 (00.00%)
พืชผัก	00000 (00.00%)
อื่นๆ	00000 (00.00%)

ที่มา:

3 พืชเศรษฐกิจที่สำคัญ

ชนิดพืช	พื้นที่ปลูก (ไร่)	ผลผลิต (ตัน)	ผลผลิต/ไร่ (กก./ไร่)
ข้าว	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX
มันสำปะหลัง	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX
อ้อย	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX
ยางพารา	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX
สับปะรด	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX

ที่มา:

4 สัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญ

ปศุสัตว์ (จำนวน)

โคเนื้อ	XXXXXXXX ตัว
โคนม	XXXXXXXX ตัว
กระบือ	XXXXXXXX ตัว
สุกร	XXXXXXXX ตัว
ไก่	XXXXXXXX ตัว
เป็ด	XXXXXXXX ตัว
ไก่	XXXXXXXX ฟอง

ประมง (ผลผลิต)

ปลาบิล	XXXX ตัน
ปลาดุก	XXXX ตัน
ปลาทะเล	XXXX ตัน
กุ้งขาว	XXXX ตัน
แอ่นนา	XXXX ตัน
กุ้งกุลาดำ	XXXX ตัน
กบ	XXXX ตัน

ที่มา:

5 กรรพยากรการผลิต

ปริมาณน้ำที่พรอม
XXXXXXXX ล้าน ลบ.ม.
(72.40 %)

ความต้องการใช้น้ำ (ล้าน ลบ.ม.)

ปริมาณน้ำฝน ปี 2569
XXXXXX มม.
(เมื่อฝนตก XXXXX มม.)
(เฉลี่ย 30 ปี XXXXX มม.)

พื้นที่ชลประทาน
และพื้นที่ชลประทาน
XXXXXXXX ไร่
(XXX % ของพื้นที่
เกษตรกรรม)

อุปกรณ์โรค

ระบบนิเวศ

เกษตรกรรม

อุตสาหกรรม

อื่นๆ

ที่มา:

6 สินค้าเด่น/สินค้า GI ของจังหวัด

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

ที่มา:

7 มาตรฐานสินค้าเกษตร

GAP

ด้านข้าว	 ราย
ด้านพืช	 ราย
ด้านปศุสัตว์	 ราย
ด้านประมง	 ราย

เกษตรอินทรีย์

ด้านข้าว	 ราย
ด้านพืช	 ราย
ด้านปศุสัตว์	 ราย
ด้านประมง	 ราย

มาตรฐานอื่นๆ

ด้านพืช	 ราย
ด้านปศุสัตว์	 ราย
ด้านประมง	 ราย

ที่มา:

8 จบประมาณพัฒนาการเกษตร
จบประมาณ พ.ศ. 2569

จบประมาณ บาท

● เป้าหมาย (บาท)

● จบประมาณ (บาท)

จบปกติ	15	24	39
จบจังหวัด	14	16	30
จบกลุ่มจังหวัด	10	12	22
จบอื่นๆ	8	8	16

ที่มา:

9 สถานการณ์ภัยพิบัติ

ภัย

พื้นที่ประสบภัย อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน คน

ผลกระทบ คน

ด้านการผลิต

.....

ด้านการประมง

.....

ด้านปศุสัตว์

.....

วันที่ ... เดือน ปี

สถานการณ์ปัจจุบัน

.....</

ข้อมูลจุดดูงาน

ของรัฐมนตรีว่าการ/ช่วยการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ปรับชื่อ/ตำแหน่งตามผู้บริหาร)
ในการตรวจราชการจังหวัด วันที่ เดือน 25..... จุดดูงานที่

ประเด็น	รายละเอียด/ข้อมูลที่ใช้นำเสนอในที่ประชุม
1. ชื่อจุดดูงาน/ที่ตั้ง	
2. กรม/หน่วยงาน/จังหวัด ผู้รับผิดชอบ	
3. ประวัติความเป็นมา ของจุดดูงานโดยสังเขป	
4. สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	
5. กิจกรรมที่เป็นจุดเด่น ของจุดดูงาน	
6. ความสำเร็จ ของจุดดูงาน	
7. การสนับสนุนโดย หน่วยงานสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	
8. ภาพกิจกรรมประกอบ	

(ลงชื่อ) ผู้ประสานงาน

(.....)

ตำแหน่ง

โทร.

แบบรายงานรายชื่อผู้แทนนำเสนอประเด็น/ยื่นข้อเรียกร้อง
ต่อรัฐมนตรีว่าการ/ช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ปรับชื่อ/ตำแหน่งตามผู้บริหาร)
ในพื้นที่จังหวัด

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	เสนอ/ยื่น ต่อ		ประเด็น/เรื่อง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
			รพว.กษ.	รมช.กษ. (.....)					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

หมายเหตุ: ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง นำเสนอประเด็น/ยื่นข้อเรียกร้องต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

โทร.

ข้อมูลรายชื่อหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จังหวัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1		ผู้ว่าราชการจังหวัด.....	
2		รองผู้ว่าราชการจังหวัด(ด้านการเกษตร)	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

ข้อมูล ณ วันที่ 25.....

ไม่ต้องอัปโหลดบนเว็บไซต์ สนง.กษ.จว.

แบบประเมินความพึงพอใจ
ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



URL: <https://forms.gle/5jsbTNPW9PQSBUNr9>

เลขที่แบบสอบถาม.....วัน/เดือน/ปีที่เก็บข้อมูล.....

แบบสอบถามความพึงพอใจ
ของผู้มารับบริการต่อศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

คำชี้แจง : การจัดเก็บข้อมูลการใช้งานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อพัฒนาการบริการให้ตรงตามวัตถุประสงค์
การใช้งานของผู้ใช้บริการ ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)

- 1) ท่านใช้บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในรูปแบบใด
- ☐ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)
 - ☐ เว็บไซต์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 - ☐ LINE สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 - ☐ Facebook สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 - ☐ หน่วยบริการเคลื่อนที่/กิจกรรมลงพื้นที่
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ
- 2) ท่านใช้บริการ ณ จังหวัด
- 3) อาชีพปัจจุบันของผู้ใช้บริการ
- ☐ เกษตรกร ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ นักเรียน/นักศึกษา
 - ☐ บุคลากรในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ☐ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ☐ บุคลากรนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ
- 4) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 5) อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51-60 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความประสงค์ของผู้ใช้บริการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง และตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เพื่อประกอบการทำงาน ☐ เพื่อประกอบการเรียน ☐ เพื่อประกอบการทำวิจัย
- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ ☐ เพื่อศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ☐ อื่น ๆ (ระบุ

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการต่อศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ตามระดับความพึงพอใจของท่าน)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย					
2. ข้อมูลที่นำเสนอมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ					
3. ข้อมูลมีความครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการ					
4. ข้อมูลมีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน					
5. ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์และตรงตามวัตถุประสงค์ การใช้งานของท่าน					
6. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการให้บริการในครั้งนี้					

ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 และ 2 ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency Distribution) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ค่าสูงสุด (Maximum) ค่าต่ำสุด (Minimum) ร้อยละ (Percentage) และการเรียงลำดับ (Ranking)

ส่วนที่ 3 ใช้เกณฑ์การแปลผลจากค่าเฉลี่ย (Mean Score Interpretation) ของแบบสอบถามชนิด ลิเคิร์ต สเกล (Likert Scale) โดยมีช่วงคะแนนดังนี้

4.51 - 5.00 มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด

3.51 - 4.50 มีความพึงพอใจในระดับ มาก

2.51 - 3.50 มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง

1.51 - 2.50 มีความพึงพอใจในระดับ น้อย

1.00 - 1.50 มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด

(เกณฑ์การให้คะแนน มากที่สุด = 5 คะแนน, มาก = 4 คะแนน, ปานกลาง = 3 คะแนน, น้อย = 2 คะแนน และน้อยที่สุด = 1 คะแนน)

การแสดงผลลัพธ์สามารถระบุเป็นค่าเฉลี่ยได้ทันทีโดยไม่ต้องแปลงเป็นเปอร์เซ็นต์ เช่น ความพึงพอใจท่านในภาพรวมต่อการใช้บริการครั้งนี้ค่าเฉลี่ย 4.25 ซึ่งอยู่ในระดับ มาก

ส่วนที่ 4 ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) เพื่อสรุปประเด็นสำคัญและข้อเสนอแนะที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิด (Open-ended Questions)

ระยะเวลาการเก็บข้อมูล

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง 15 กันยายน 2570 เวลา 16.30 น.

QR code และลิงก์แบบประเมินความพึงพอใจ



URL: <https://forms.gle/5jsbTNPW9QOSBUNr9>



จัดทำโดย

กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์