



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงานราชการ

ดำเนินการโดย

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย

ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑

ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๘๑๔๘๗๑

คำนำ

ความปลอดภัยในอาคารและสถานที่ทำงาน เป็นสิ่งที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลยให้ความสำคัญเป็นอันดับเป็นอย่างยิ่ง สำนักงานฯ จึงสนับสนุนให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่มาติดต่องาน อย่างจริงจังและเป็นระบบ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหน่วยงานราชการฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีเนื้อหาครอบคลุม ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ผู้มารับบริการ อาคาร ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยทุกคนจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติตามแผนฯ อย่างเคร่งครัด เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนสำคัญในการร่วมกันดูแลความปลอดภัย และมีหน้าที่ในการป้องกันสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายทั้งแก่ตนเองและผู้อื่นเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทำการศึกษาแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เกิดความเข้าใจ เพื่อจะได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องต่อไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย

สิงหาคม ๒๕๖๘

**แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงานราชการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. สถานการณ์และความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งทรัพย์สินของรัฐ และสิ่งแวดลอมเป็นจำนวนมาก สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับ อัคคีภัยเป็นเรื่องใกล้ตัวที่นับวันจะเกิดขึ้นบ่อยครั้งและมีความเสียหายรุนแรงมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย มีเจ้าหน้าที่และมีผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน และเอกสารต่างๆ เป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวัง อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

ดังนั้น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงานราชการขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย ให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนัก และมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓. ขอบเขต การปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

- ๓.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย
- ๓.๒ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย
- ๓.๓ การปฏิบัติภายหลังเกิดอัคคีภัย

การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

๑. แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- จัดทำแผนการติดตั้ง เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- สำรวจ ตรวจตรา ระบบความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งเครื่องแบบมือถือ เส้นทางอพยพ

หนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยหากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มเติมความระมัดระวังเป็นพิเศษ

- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุง และตรวจตราถึงดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถึงดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง ตามปริมาณที่กำหนด และเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถ หยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย(สีเขียว) เช่น “ทางหนีไฟ” ไม่น้อยกว่า ๒ ทาง ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ทางเข้า” “ทางออก” เป็นต้น

- แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และเส้นทางขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

- ทุกคนสำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย

- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวร รักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจน และทั่วถึง

- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สินตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และเข้าใจร่วมกัน

๒. แผนการอบรม เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้น รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ (คัทเอ๊าท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน ทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน จุดตัดกระแสไฟฟ้า (คัทเอ๊าท์) ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และพร้อมที่จะตัดไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกันทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

๒.๒ การฝึกซ้อมปฏิบัติ โดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย และรณรงค์ให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย ให้ทุกฝ่าย ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำหรับทุกฝ่าย พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น กำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่เฝ้ารักษาทรัพย์สินในพื้นที่รวมพล กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น กำหนดผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบว่ามีใครสูญหายหรือไม่เมื่ออพยพหนีไฟ กำหนดผู้ที่มีหน้าที่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงแผนผังเส้นทางหนีไฟและจุดตั้งถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

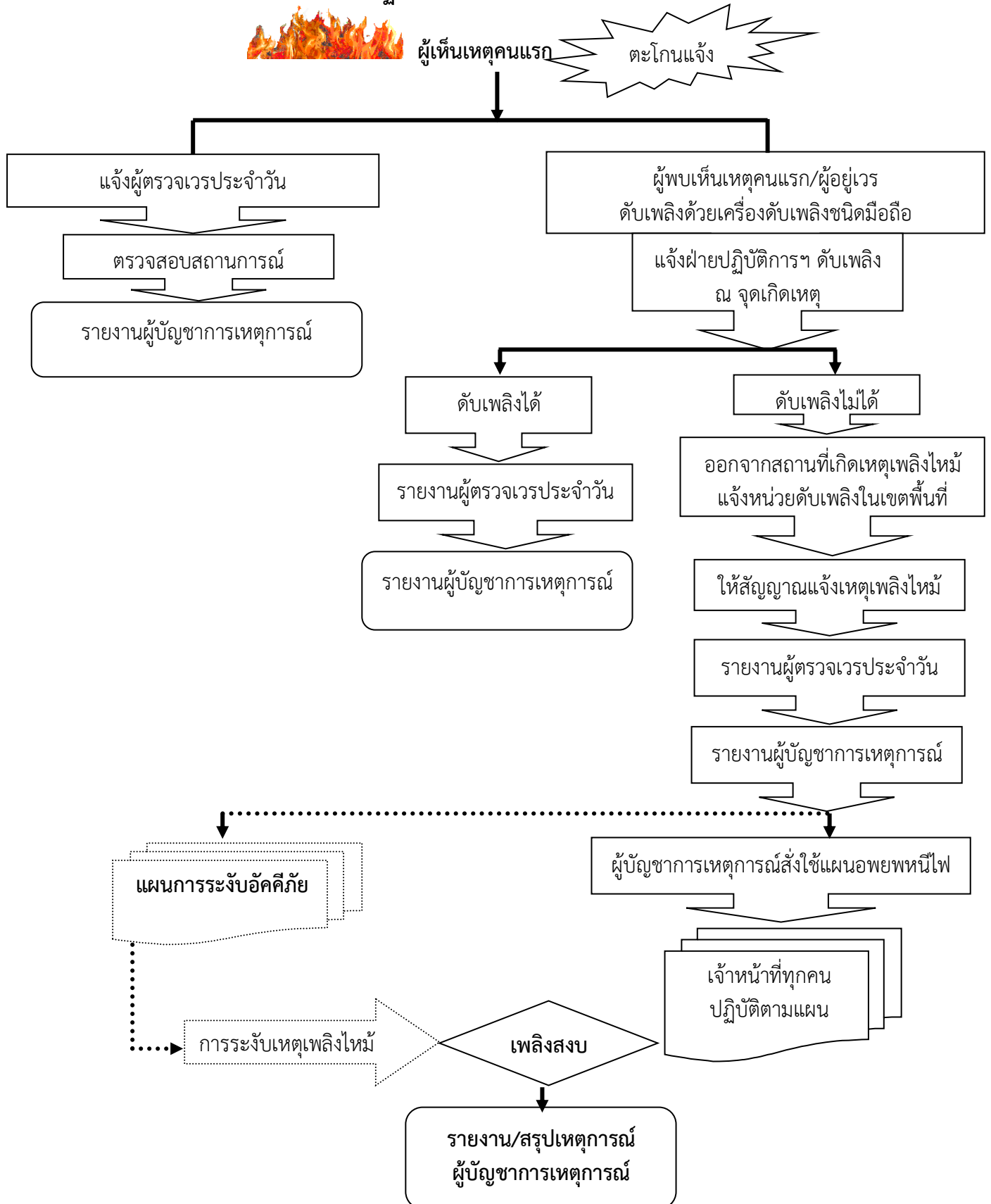
- การแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของแต่ละฝ่าย โดยทุกฝ่ายติดตามตรวจสอบและทบทวนกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการทุก ๓ เดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

- ดำเนินการรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยการให้ทุกคนติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรม ๕ส การลดการสูบบุหรี่ การจัดนิทรรศการ การจัดทำโปสเตอร์ การใช้สื่อต่างๆ เป็นต้น

การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

๑. แผนการแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร และผังการปฏิบัติหน้าที่ (ตามรายละเอียดตามแผนผัง)

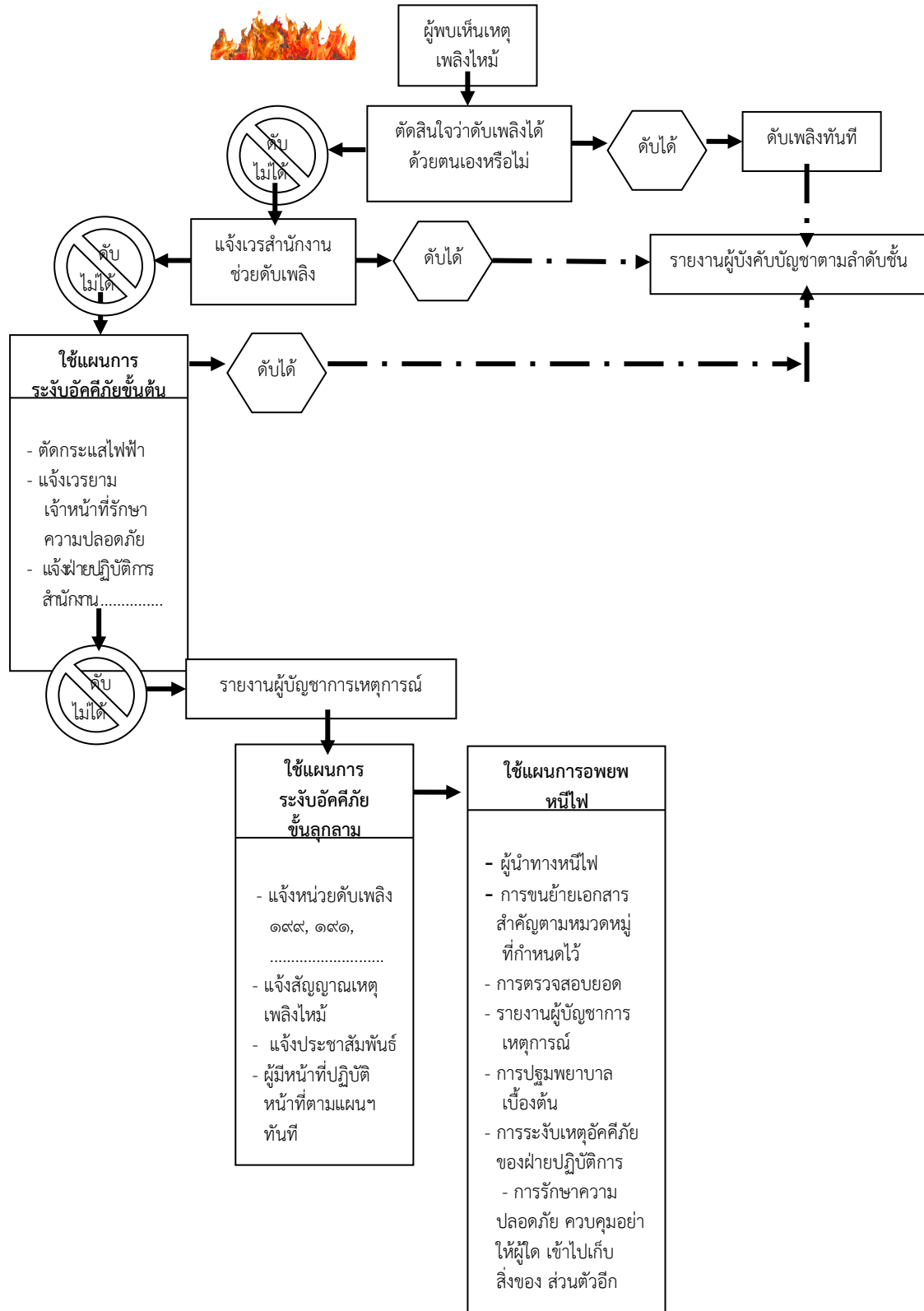
แผนผังการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ



หมายเหตุ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. การระงับอัคคีภัย ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ และแจ้งเหตุที่เวรยามหรือผู้ตรวจเวรประจำวัน เพื่อช่วยกันดับเพลิง หากรู้ว่าคัทเอาท์ไฟฟ้าอยู่ไหน ควรรีบสับคัทเอาท์ลงก่อน (รายละเอียดตามแผนผัง)

แผนผังการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ



- และให้ดำเนินการแจ้งชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - ๑) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเลย โทรศัพท์ ๐๔๒-๘๑๑๘๗๑
 - ๒) สถานีตำรวจภูธรเมืองเลย โทรศัพท์ ๐๔๒-๘๑๑๒๕๕
 - ๓) เทศบาลเมืองเลย โทรศัพท์ ๐๔๒-๘๑๑๑๔๐
- เข้าปฏิบัติการควบคุมเพลิงและดับเพลิง
- กรณีเพลิงไหม้ชั้นลูกกลาม ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตูเครื่องปรับอากาศ ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- กดหรือดึงกริ่งส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือ ให้เสียงตามสาย/เครื่องกระจายเสียง (โทรโข่ง) แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ตามลำดับชั้น

๓. การอพยพหนีไฟ

- เมื่อเพลิงไหม้ชั้นลูกกลาม ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย หรือ ผู้รักษาราชการแทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ๓.๑ ให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจที่บริเวณพื้นที่ลานอริสตัวนอนสนามหน้าศาลากลางจังหวัดเลย เพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยการปฏิบัติ แจ้งประกาศ แนะนำเจ้าหน้าที่ให้อพยพตามแผนที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ กำหนดให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพ ไปยัง “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัย ณ บริเวณจุดรวมพล (บริเวณสนามหญ้าหน้าศาลากลางจังหวัดเลย) และให้ดำเนินการดังนี้
 - ๑) ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และแจ้งประชาสัมพันธ์
 - ๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที
- ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางการอพยพหนีไฟ โดยถือธงหรือป้าย ไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละฝ่าย ไปจุดนัดพบหรือจุดรวมพล และไม่ควรเดินผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้อพยพหนีไฟตามเส้นทางอพยพหนีไฟ พร้อมเก็บรักษาทรัพย์สินและเอกสารสำคัญออกจากพื้นที่อันตรายไปเก็บรักษาไว้ที่ปลอดภัยที่ได้เตรียมไว้
- ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดเจ้าหน้าที่ พร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวน จะได้แจ้งเพื่อทำการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป
- ผู้มีหน้าที่ปฐมพยาบาล ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้หมดสติ หรือบาดเจ็บ แล้วให้รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว
- ผู้มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร ดูแลทรัพย์สินในพื้นที่รวมพล ควบคุมไม่ให้บุคคลใดกลับเข้าไปเก็บสิ่งของส่วนตัวอีก และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
- พนักงานขับรถยนต์ที่ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ของหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ ยามรักษาการณื่อดำเนินการปิดการจราจรบริเวณโดยรอบ ให้จัดการจราจรให้ระบายนอกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ไปที่ ลานจอดรถอำเภอเมืองเลย และจุดจอดรถหลังเสาธงสนามหน้าศาลากลางจังหวัดเลย ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการความสะดวกให้แก่ รถดับเพลิง รถหน่วยกู้ชีพกู้ภัย และรถหน่วยอาสาสมัคร พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

๑. แผนการบรรเทาทุกข์

ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลขอนแก่น หรือโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อนำส่งหรือติดตามผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ พร้อมการรายงานสภาพของบุคลากรทุกฝ่าย
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากจุดเกิดเหตุไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
- การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ การนำส่งผู้ประสบภัยอย่างถูกต้อง และติดตามดูแลช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- สำรวจ ประเมินความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด พร้อมช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ และสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทันที

๒. แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- ดำเนินการการให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น หรือมีการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”
- การขนย้ายทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ การซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย การรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ และการจัดเตรียมที่ทำงานชั่วคราว พร้อมอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้เจ้าหน้าที่
- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายทั้งหมด ฟื้นฟูบูรณะความเสียหายให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

การแบ่งมอบหมายภารกิจงานจัดทำแผนและการป้องกันอัคคีภัยในหน่วยงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย ตั้งอยู่ ณ ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๑ ตาบลดุดป้องอำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย..โทรศัพท์ ๐๔๒-๘๑๔๘๗๑ .มีบุคลากรเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน แบ่งเป็น ข้าราชการ ๘ อัตรา พนักงานราชการ ๕ อัตรา พนักงานจ้างเหมาบริการ ๕ อัตรา ได้การกำหนดมอบหมายและกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander: IC) คือ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามลำดับชั้น มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้
- สั่งการให้ฝ่ายปฏิบัติการและบรรเทาสาธารณภัยทำการดับเพลิงในเบื้องต้น
 - เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการใช้แผนการอพยพหนีไฟ
 - แจ้งให้ชุดประชาสัมพันธ์และประสานงานทราบ เพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ

- ประสานการสั่งการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการประสาน แจกจ่ายข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุทาง เสียงตามสาย เครื่องกระจายเสียง (โทรโข่ง) และแอฟฟริเคชั่น (ไลน์) กลุ่มสำนักงานฯ เป็นระยะๆ

- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด เพื่ออำนวยความสะดวกทุกๆ ด้านให้การปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ เพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ เพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูล โดยจะรวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุ ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือ และสิ่งที่กำลังจะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ ในการแถลงข่าวของผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓. ชุดปฏิบัติการดับเพลิง คือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หรือผู้ที่มีความสามารถ ใช้ถังดับเพลิงได้และได้รับการมอบหมาย มีหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อน พร้อมทั้งแจ้งรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้

๔. ชุดปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัย คือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมการค้นหาและกู้ภัยหรือผู้ที่มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้และได้รับการมอบหมาย มีหน้าที่ค้นหา ทำการตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่างๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมทั้ง ให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจได้อย่างปลอดภัยทันที

๕. ชุดปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย คือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย หรือผู้ที่มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้และได้รับการมอบหมาย มีหน้าที่ประเมินอาการ จำแนกคัดแยกผู้บาดเจ็บ และให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนการนำส่ง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การช่วยเหลือเบื้องต้น และรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ หากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที

๖. ชุดประสานงานและอำนวยความสะดวกสนับสนุน คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่คอยดูแลให้การสนับสนุน การบริการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค เพื่อสนับสนุนการประสานงาน รายงานนำเสนอข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิง

๗. ชุดรักษาความปลอดภัยและการจราจร คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า - ออก อำนวยความสะดวกการจราจรแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติการอื่น ๆ ดูแลทรัพย์สินในพื้นที่รวมพล รวมถึงควบคุมไม่ให้เจ้าหน้าที่กลับเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุอีก และห้ามมิให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุพร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุ และศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ เพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่าง ๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘. ชุดขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้ทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้กีดขวางการดับเพลิง

๙. ชุดลงทะเบียนและตรวจสอบรายชื่อ คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย ดำเนินการ ดังนี้

- รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานฯ และในอาคารที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบรายชื่อร่วมกับผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายว่ามีใครสูญหายหรือไม่ เมื่ออพยพหนีไฟ และรายงานแจ้งผลการตรวจรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

๑๐. ชุดการเงินและบัญชี คือ เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหาร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับ-จ่าย การตรวจสอบค่าใช้จ่ายคิดคำนวณหามูลค่าความเสียหาย และสนับสนุนการขอใช้ความเสียหายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

๑๑. การจัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ ของทางราชการที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายทรัพย์สินและเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสาร และทรัพย์สินสำคัญของทางราชการ

๑๒. ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

๑๒.๑ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเลย ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย
- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้นหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์เท่านั้น
- ช่วยกันดูแล สำรวจ ตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่วัสดุ ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและห้องเก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อ หรือจุดไฟ หรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย พร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

๑๒.๒ ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดี และไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ทำงาน อย่างสม่ำเสมอ
- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้
- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที
- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

๑๓. การบังคับบัญชา เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ ให้ปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย

๑๔. การติดต่อสื่อสาร

๑๔.๑ การสื่อสาร ข่ายหลัก ให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ คือ ๐๔๒-๘๑๔๘๗๑ / โทรศัพท์เคลื่อนที่ (เบอร์ส่วนตัวของบุคลากรสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย)

๑๔.๒ การสื่อสาร ข่ายรอง เสียงตามสาย เครื่องกระจายเสียง (โทรโข่ง) และแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มสำนักงานฯ

๑๕. การรายงาน

๑๕.๑ หน่วยปฏิบัติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)

๑๕.๒ ต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

๑.แผนการตรวจตรา เป็นส่วนหนึ่งของแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติในการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยกำหนดให้มีการสำรวจตรวจตรา ทดสอบประสิทธิภาพของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคาร การจัดทำป้ายเส้นทางหนีไฟ เส้นทางอพยพ จัดทำสัญลักษณ์บัญชีทรัพย์สิน เป็นต้น ทั้งนี้ได้มอบหมาย นายปรีชา จิตรเสงี่ยม. เป็นผู้ตรวจตราของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย รับผิดชอบตรวจตราสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย และพื้นที่บริเวณโดยรอบ

แบบรายงานการตรวจตรา

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย.....บริเวณที่ตรวจตรา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ฯ และบริเวณโดยรอบผู้ตรวจตรา.....นายปรีชา จิตรเสงี่ยม.....วันที่.....

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ความเห็นของผู้ตรวจตรา		ส่วนที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
		ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย		
๑	การเก็บ/กองสิ่งของที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิง	☐	☐		
๒	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า/การถอดเต้าเสียบเมื่อไม่ใช้	☐	☐		
๓	เครื่องมือ/อุปกรณ์ดับเพลิง	☐	☐		
๔	ป้ายเตือนต่างๆ/ บันไดหนีไฟเส้นทางหนีไฟ	☐	☐		
๕	สิ่งกีดขวางในช่องทางหนีไฟ และบันไดหนีไฟ	☐	☐		
๖	การตรวจอุปกรณ์สัญญาณแจ้งเตือน/แสงสว่าง / ไฟฟ้าสำรอง	☐	☐		
๗	จุดรวมพล	☐	☐		
๘	อื่นๆ(ระบุ).....	☐	☐		

*** อาจมีรูปภาพประกอบการตรวจตรา

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

๒. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่ทำงาน ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงให้มีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วยงาน

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี)	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-ตำแหน่ง-สังกัด)	หมายเหตุ
๑. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มสารสนเทศ การเกษตร	
๒. จัดนิทรรศการ ด้านหน้าสำนักงานฯ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ ใหม่จากอาคารสูง และบ้านเรือน	กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๓. การกิจกรรม ๕ ส	ตุลาคม ๒๕๖๘	บุคลากรสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดเลย	

๓.แผนการอบรม แผนการอบรมประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑.การฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน และหลักการบริหารจัดการอัคคีภัยเบื้องต้น

๒. การกำหนดให้มีการฝึกซ้อมฝึกปฏิบัติในการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กำหนดการฝึกอบรม การป้องกันและระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดเลย

วัน / เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว/ชี้แจงวัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่โครงการฯ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เปิดการฝึกอบรม	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- แผนการป้องกันระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ - การป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น - การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย	วิทยากร/ครูฝึก
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกการป้องกันระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ แบบบนโต๊ะ (TTX)	วิทยากร/ครูฝึก
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการดับเพลิงจากเพลิงประเภทต่างๆ	วิทยากร/ครูฝึก
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปตอบข้อซักถาม / ปิดการฝึกอบรม	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เข้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกภาคปฏิบัติ - ก๊าซ LPG ๑ ถัง
 - น้ำมันเบนซิน+ดีเซล = ๑๐ ลิตร + ๑๐ ลิตร
 - ถังดับเพลิงเคมีแห้ง ๕ ถัง

แผนการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี)	หน่วยงานรับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-ตำแหน่ง-สังกัด)	หมายเหตุ
การฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ระยะเวลาฝึกอบรม ๑ วัน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน และ การอพยพหนีไฟ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการ อัคคีภัยเบื้องต้น ตลอดจนสามารถแจ้งและ ประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทักษะ ด้าน การวางแผน การดับเพลิง วิธีการดับเพลิง การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ตลอดจนระงับเหตุอัคคีภัยได้ในเบื้องต้น รวมทั้งการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุเพลิง ไหม้ เพื่อเป็นการลดการสูญเสียชีวิตและ ทรัพย์สิน ๔. เพื่อเป็นแนวทาง และเป็นตัวอย่าง ให้กับส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฝึกอบรมจำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๑ วัน	นายเรวัฒน์ สุกุณา ฝ่ายบริหารทั่วไป	

แผนการอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟ เป็นแผนสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ที่ไม่สามารถดับได้ โดยกำหนดให้มีผู้บัญชาการเหตุการณ์ มีการตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ โดยทุกฝ่ายต้องจัดทำแผนการอพยพหนีไฟของตนเอง ประกอบด้วยบัญชีรายชื่อจำนวนบุคลากรในสังกัด แสดงเส้นทางอพยพหนีไฟ กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพล มีผู้นำการอพยพ การใช้ธงสีสัญลักษณ์หรือป้ายสัญลักษณ์ เจ้าหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญ ผู้ควบคุมและตรวจสอบยอดผู้อพยพ ผู้ประสานงานและประชาสัมพันธ์ ผู้ทำหน้าที่บรรเทาทุกข์ ประกอบด้วย

๑. รายชื่อผู้นำทางการอพยพหนีไฟ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หมายเลขโทรศัพท์สายตรง	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นายแมนสิงห์ จิตเจริญ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๐๙๘-๑๐๓๒๔๘๘	๐๙๘-๑๐๓๒๔๘๘
๒. นางอมรรัตน์ หัวใจแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๐๘๔-๔๒๘๐๕๔๓	๐๘๔-๔๒๘๐๕๔๓
๓. นางสาวนวิดา พรหมพุทธา	หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือฯ	๐๘๖-๒๒๒๔๘๘๔	๐๘๖-๒๒๒๔๘๘๔
๔. นายเรวัฒน์ สกุนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๘๗-๘๔๘๗๘๔๙	๐๘๗-๘๔๘๗๘๔๙

๒. รายชื่อผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ยอดเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หมายเลขโทรศัพท์สายตรง	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นางสาวสมพิศ แก้วพวง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘๗-๔๖๒๒๖๔๕	๐๘๗-๔๖๒๒๖๔๕
๒. นางสาวนิตยา ประทุมทอง	เจ้าบริหารงานทั่วไป	๐๘๗-๙๕๕๕๘๔๓	๐๘๗-๙๕๕๕๘๔๓

๓. รายชื่อชุดปฏิบัติการดับเพลิง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หมายเลขโทรศัพท์สายตรง	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นายณรงค์เดช เพชรสิงห์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๙๙-๕๖๓๐๓๓๕	๐๙๙-๕๖๓๐๓๓๕
๒. นายสิทธิศักดิ์ แก้วไพร่	พนักงานขับรถยนต์	๐๖๕-๙๐๙๑๑๕๐	๐๖๕-๙๐๙๑๑๕๐

๔. รายชื่อชุดปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หมายเลขโทรศัพท์สายตรง	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นายปรีชา จิตรเสียม	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๘๕-๗๕๕๗๓๐๓	๐๘๕-๗๕๕๗๓๐๓
๒. นายภาวัต อุทานนท์	พนักงานขับรถยนต์	๐๘๘-๖๑๔๑๐๘๓	๐๘๘-๖๑๔๑๐๘๓

๕. รายชื่อชุดปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หมายเลขโทรศัพท์สายตรง	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นางอมรรัตน์ หัวใจแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๐๘๔-๔๒๘๐๕๔๓	๐๘๔-๔๒๘๐๕๔๓
๒. นางสาวปาลิตา อุทรบูรณ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘๐-๑๗๖๘๖๙๙	๐๘๐-๑๗๖๘๖๙๙

๖. รายชื่อชุดประสานงานและอำนวยการสนับสนุน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หน่วยงาน ที่จะประสานงาน	หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นางสาวสมพิศ แก้วพวง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงาน ป.ก. จังหวัดเลย	๐๔๒-๘๑๑๘๗๑
๒. นางสาวนิตยา ประทุมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถานีตำรวจภูธรเมืองเลย	๐๔๒-๘๑๑๒๕๔
		เทศบาลเมืองเลย	๐๔๒-๘๑๑๑๔๐
		โรงพยาบาลเมืองเลย	๐๔๒-๘๖๒๑๒๓

๗. รายชื่อชุดขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หมายเลขโทรศัพท์ สายตรง	หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นายเรวัฒน์ สกุนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๘๗-๘๔๙๗๘๔๙	๐๘๗-๘๔๙๗๘๔๙
๒. นายนิติชัย พุทธา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๙๙-๓๒๕๒๖๔๐	๐๙๙-๓๒๕๒๖๔๐
๓. นางเจษฎา เขียวชู	พนักงานทำความสะอาด	๐๘๒-๑๔๙๖๘๙๘	๐๘๒-๑๔๙๖๘๙๘

๘. รายชื่อชุดรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หมายเลข โทรศัพท์สายตรง	หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นายแมนสิทธิ์ จิตเจริญ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๐๙๘-๑๐๓๒๔๘๘	๐๙๘-๑๐๓๒๔๘๘
๒. นายนิตกร ศิริวัฒนากุลศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๙๓-๓๓๐๕๒๖๒	๐๙๓-๓๓๐๕๒๖๒

๙. รายชื่อชุดจัดเตรียมอุปกรณ์การลงทะเบียนและตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หมายเลข โทรศัพท์สายตรง	หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นางสาวนวิดา พรหมพุทธา	หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือฯ	๐๘๖-๒๒๒๔๘๘๔	๐๘๖-๒๒๒๔๘๘๔
๒. นางสาวเบญญาภา แก้ววิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๘๒-๔๖๙๗๕๙๗	๐๘๒-๔๖๙๗๕๙๗

๑๐. รายชื่อชุดการจัดทำบัญชีเอกสาร และตรวจนับทรัพย์สินที่ขนย้าย

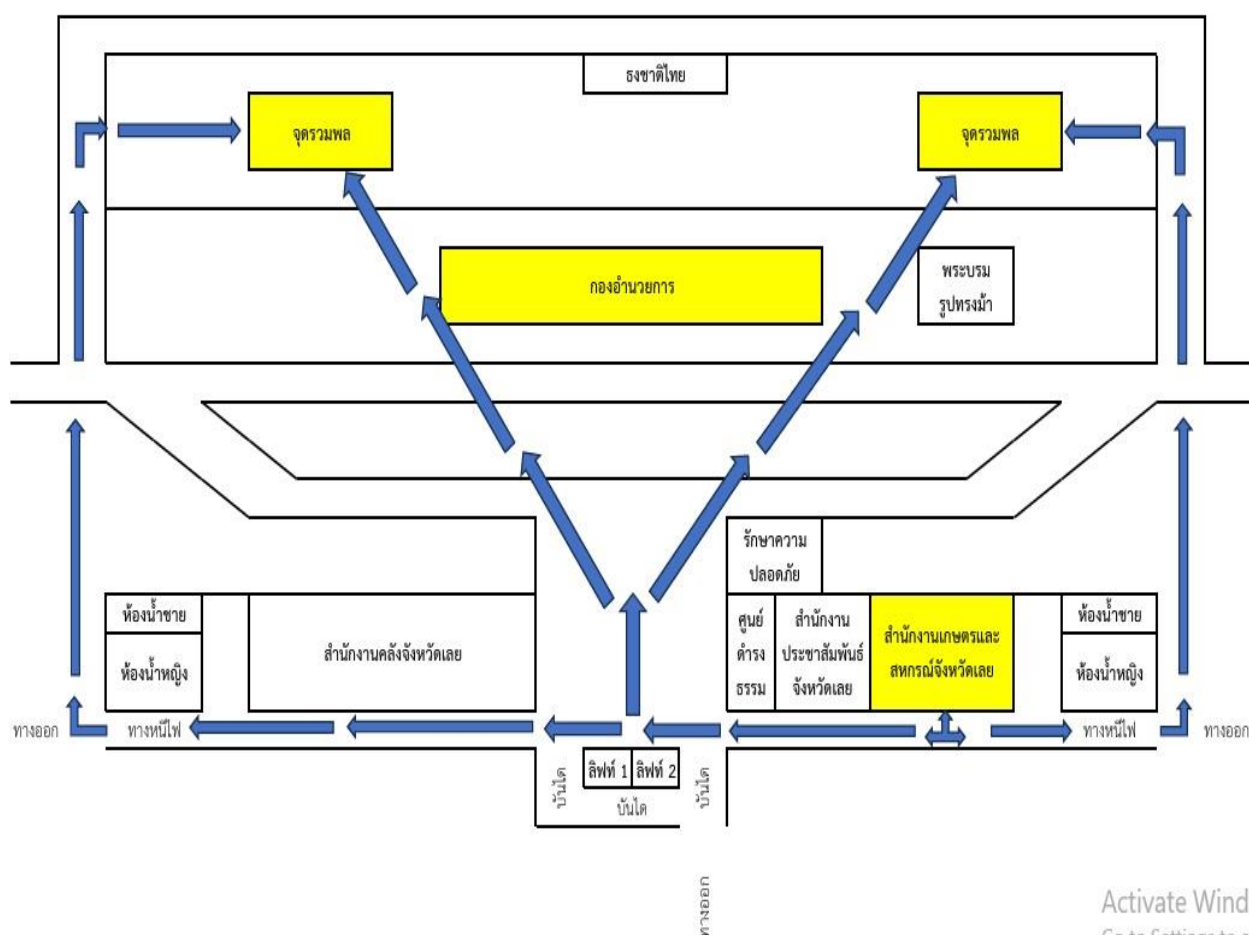
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หมายเลข โทรศัพท์สายตรง	หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นางสาวสมพิศ แก้วพวง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘๗-๔๖๒๒๖๔๕	๐๘๗-๔๖๒๒๖๔๕
๒. นางสาวนิตยา ประทุมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๘๗-๙๕๕๕๕๘๔๓	๐๘๗-๙๕๕๕๕๘๔๓
๓. นางเจษฎา เขียวชู	พนักงานทำความสะอาด	๐๘๒-๑๔๙๖๘๙๘	๐๘๒-๑๔๙๖๘๙๘

๑๑. รายชื่อชุดการเงินและบัญชี

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/แผนก/ฝ่าย/งาน	หมายเลข โทรศัพท์สายตรง	หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นายเรวัฒน์ สกุนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๘๗-๘๔๙๗๘๔๙	๐๘๗-๘๔๙๗๘๔๙
๒. นางสาวนิตยา ประทุมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๘๗-๙๕๕๕๕๘๔๓	๐๘๗-๙๕๕๕๕๘๔๓

เส้นทางอพยพหนีไฟ

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้อยู่ในห้องทำงาน ภายในสำนักงาน อพยพออกมาที่ประตูด้านหน้าห้องทำงานแล้ว ไปตามเส้นทางหนีไฟชั้น ๒ ตามผู้นำอพยพ ออกประตูด้านหน้า และ/หรือด้านหลัง ตามลำดับ ขึ้นกับลักษณะแหล่งต้นเพลิง ไปรายงานตัวกันที่จุดรวมพล



จุดรวมพล

จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ อยู่ ณ บริเวณสนามหญ้าหน้าศาลากลางจังหวัดเลย

รูปแบบการนำการอพยพและปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรวมพล

การปฏิบัติ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑. การใช้ธงสี	กำหนดให้มีผู้นำในการอพยพหนีไฟของแต่ละฝ่ายๆ เมื่อเกิดเพลิงไหม้จะมีผู้นำในการอพยพหนีไฟเป็นธงสี และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเดินตาม โดยเดินตามเส้นทางที่กำหนดไว้ตามผังของอาคาร ไปจุดรวมพล
๒. การปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรวมพล	เมื่อผู้นำในการอพยพหนีไฟของแต่ละฝ่าย ได้นำสมาชิกมาถึง ณ จุดรวมพลแล้ว ให้แจ้งผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพทราบ เพื่อที่จะได้ทราบว่าสมาชิกในกลุ่มอยู่ครบกันหรือไม่ และเมื่อสมาชิกสูญหายหรือตกค้างอยู่ในอาคารก็ต้องแจ้งให้ ผู้ควบคุมและตรวจสอบยอดผู้อพยพทราบ เพื่อบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ ดำเนินการต่อไป

ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องตั้งสติให้ดี อย่าตื่นตระหนกหรือสับสน และหนีออกจากอาคารโดยใช้วิธีเดินเร็ว ห้ามวิ่ง ห้ามผลัก ห้ามดัน ห้ามดึง เดินก้มต่ำ ห้ามแตกแถว หรือตะโกน และไม่ต้องห่วงทรัพย์สินที่อยู่ในภายในอาคารเพราะหากออกมาช้าก็อาจทำให้ติดอยู่ในอาคารและอาจเสียชีวิตได้

๒. ผู้นำในการอพยพหนีไฟของแต่ละฝ่ายๆ ควรควบคุมสติให้ดี อย่าตื่นเต้นหรือสับสน ควรรับนำเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟไปตามเส้นทางที่กำหนดไว้โดยเร็วเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ก็จะช่วยลดการบาดเจ็บ และเสียชีวิตลงได้

๓. ในการอพยพหนีไฟหากพบกลุ่มควันไฟจำนวนมากจนไม่สามารถมองเห็นทางได้ ให้หมอบลงกับพื้นแล้วคลานออกไปตามทางเดิน ซึ่งจะทำให้ได้รับอากาศบริสุทธิ์และสามารถมองเห็นทางได้ชัดเจน เนื่องจากควันจะลอยอยู่สูงหรือถ้าสามารถหาผ้าชุบน้ำได้ก็ให้เอามาปิดจมูกขณะอพยพหนีไฟก็จะทำให้ได้รับอากาศบริสุทธิ์ขึ้นเพราะน้ำจะช่วยกรองควันไฟ



ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

๑.แผนการบรรเทาทุกข์

เป็นแผนที่ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนขณะเกิดเหตุ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบอัคคีภัย มีการสำรวจความเสียหายและให้ความช่วยเหลือ โดยการช่วยเหลือเป็นการให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้า

แผนการบรรเทาทุกข์ความเดือดร้อนผู้ประสบอัคคีภัย
สำนักงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี)	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ- ตำแหน่ง-สังกัด)	หมายเหตุ
เป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เริ่มปฏิบัติตามแผนฯ ภายใน ๑๒ ชั่วโมง เมื่อสถานการณ์ภัยสิ้นสุด ๑. จัดตั้งศูนย์และคณะทำงานเฉพาะกิจช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน ผู้ประสบอัคคีภัย ๒. สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคลากรทั้งร่างกายและจิตใจ รวมถึงทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินส่วนตัว ๓. จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือ โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ความเสียหายนำมาจัดทำแผน โดยเน้นที่การให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าระยะเร่งด่วน ๔. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยตามแผนการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๓ ๕. จัดตั้งคณะทำงานติดตามการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย เพื่อตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือว่าตรงกับความต้องการของผู้ประสบภัย และตรงกับแผนการให้ความช่วยเหลือ ๖. สรุปผลการให้ความช่วยเหลือเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การฟื้นฟู รวมถึงเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๘	นายเรวัฒน์ สุกุณา น.ส.สมพิศ แก้วพวง น.ส.นิตยา ประทุมทอง นายปรีชา จิตรเสงี่ยม นายเรวัฒน์ สุกุณา น.ส.สมพิศ แก้วพวง น.ส.นิตยา ประทุมทอง นายปรีชา จิตรเสงี่ยม นายเรวัฒน์ สุกุณา นายเรวัฒน์ สุกุณา น.ส.สมพิศ แก้วพวง น.ส.นิตยา ประทุมทอง นายปรีชา จิตรเสงี่ยม	

๒. แผนการฟื้นฟูบูรณะ

เป็นแผนที่กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย สำนวความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อตัวบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ ทรัพย์สินส่วนตัว และทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และติดตามตรวจสอบ โดยการฟื้นฟูเป็นการให้ความช่วยเหลือบุคลากร ทั้งร่างกาย จิตใจ รวมถึงทรัพย์สินทรัพย์สินส่วนตัว และของทางราชการ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา

แผนการฟื้นฟูบูรณะผู้ประสบอัคคีภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปีงบประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ- ตำแหน่ง-สังกัด)	หมายเหตุ
เป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เริ่มปฏิบัติตามแผนฯ ภายใน ๑๒ ชั่วโมง เมื่อสถานการณ์ภัยสิ้นสุด ๑. จัดตั้งศูนย์และคณะทำงานเฉพาะกิจช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบอัคคีภัย ๒. สำนวความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคลากรทั้งร่างกายและจิตใจ รวมถึงทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินส่วนตัว ๓. จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือโดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวความเสียหายนำมาจัดทำแผนฟื้นฟู ๔. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามแผนการให้ความช่วยเหลือ ๕. จัดตั้งคณะทำงานติดตามการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยเพื่อตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือว่าตรงกับความต้องการของผู้ประสบภัย และตรงกับแผนการให้ความช่วยเหลือ ๖. สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรวมถึงเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๘	นายเรวัฒน์ สุกุณา น.ส.สมพิศ แก้วพวง น.ส.นิตยา ประทุมทอง นายปรีชา จิตรเสียม นายเรวัฒน์ สุกุณา น.ส.สมพิศ แก้วพวง น.ส.นิตยา ประทุมทอง นายปรีชา จิตรเสียม นายเรวัฒน์ สุกุณา นายเรวัฒน์ สุกุณา น.ส.สมพิศ แก้วพวง น.ส.นิตยา ประทุมทอง นายปรีชา จิตรเสียม	

หน่วยงานภายนอกในเขตท้องที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (องค์การกุศล/มูลนิธิ)

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเลย	๐๔๒-๘๑๑๘๗๑
- สถานีตำรวจภูธรเมืองเลย	๐๔๒-๘๑๑๒๕๕
- ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย	๐๔๒-๘๑๒๑๔๒
- เทศบาลเมืองเลย	๐๔๒-๘๑๑๑๔๐
- เทศบาลตำบลนาอาน	๐๔๒-๘๓๓๕๑๔
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย	๐๔๒-๘๓๓๘๑๗
- องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง	๐๔๒-๘๓๔๙๐๗
- โรงพยาบาลเลย	๐๔๒-๘๖๒๑๒๓
- โรงพยาบาลเมืองเลย ราม	๐๔๒-๘๗๐๐๐๐
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย	๐๔๒-๘๑๑๒๐๒
- การประปาส่วนภูมิภาค สาขาเลย	๐๔๒-๘๑๑๖๑๒
- มูลนิธิสว่างคีรีบุชาธรรม	๐๔๒-๘๑๒๐๙๕