

 คำคัดค้านการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	สำหรับเจ้าหน้าที่
	เลขที่อ้างอิง
	วันที่ยื่น
	ค่าธรรมเนียม _____ บาท ลงชื่อ _____ ผู้ส่ง (_____)
	คำขอเลขที่
ประกาศโฆษณาการรับขึ้นทะเบียน วัน/เดือน/ปี _____/_____/_____	

1. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ภาษาไทย) _____ ☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

2. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ภาษาต่างประเทศ) _____ ☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

3. ผู้คัดค้าน 3.1 ☐ ส่วนราชการ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ กลุ่มบุคคล ☐ นิติบุคคล ☐ องค์กรผู้บริโภค
3.2 ชื่อผู้คัดค้าน/ชื่อกลุ่ม (ถ้ามี) _____
สัญชาติ _____ ประเทศ _____ อาชีพ _____
ที่อยู่ _____
แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____
3.3 ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

4. ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) 4.1 ☐ ส่วนราชการ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ กลุ่มบุคคล ☐ นิติบุคคล
4.2 ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____
สัญชาติ _____ ประเทศ _____ อาชีพ _____
ที่อยู่ _____
แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____
4.3 ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

5. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย ☐ ผู้คัดค้าน ☐ ผู้รับมอบอำนาจ ☐ อื่นๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน) _____ ☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

6. ระบุเหตุของการคัดค้าน _____

_____ ☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

7. เอกสารประกอบคำคัดค้าน
☐ สำเนาคำคัดค้านพร้อมเอกสารเพิ่มเติม(ดังแนบ) ทั้งหมด จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำคัดค้าน จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) จำนวน _____ หน้า
☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้คัดค้าน จำนวน _____ หน้า ☐ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน _____ หน้า
☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน _____ หน้า ☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้อมูลที่แจ้งเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้และไม่เป็นข้อมูลลับที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้คัดค้าน/ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)
_____/_____/_____

หมายเหตุ 1.ในกรณีที่ไมอาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดพิมพ์ลงในใบต่อ (สข.12) โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วยและให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพิ่มเติม (ดังแนบ)
2.เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล 3.การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์