



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวณัชชา พันธุ์เพ็ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่ (๑)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
			วันที่	เลขที่	
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๙	กษ.นม ๒๐/๖๙	๑
๒	จ้างเหมาบริการทำงานด้านยานพาหนะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๙	กษ.นม ๒๑/๖๙	๑
๓	จ้างเหมาบริการทำงานด้านยานพาหนะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๙	กษ.นม ๒๒/๖๙	๑
๔	จ้างเหมาบริการทำงานด้านยานพาหนะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๙	กษ.นม ๒๓/๖๙	๑
๕	จ้างเหมาบริการทำงานด้านธุรการ	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๙	กษ.นม ๒๔/๖๙	๑
๖	จ้างเหมาบริการทำงานด้านบริหารงานทั่วไป	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๙	กษ.นม ๒๕/๖๙	๑
๗	จ้างเหมาบริการทำงานด้านบริหารงานทั่วไป	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๙	กษ.นม ๒๖/๖๙	๑
๘	จ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ รายการ	๑,๐๐๐.๐๐	๗ เม.ย. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๖๓๘	๓
๙	จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ งธ ๗๗๗๕ นม. จำนวน ๑ งาน	๔,๒๖๐.๗๔	๑๖ เม.ย. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๖๘๑	๑
๑๐	จ้างทำพวงมาลา จำนวน ๑ รายการ	๑,๐๐๐.๐๐	๒๙ เม.ย. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๗๑๖	๓
๑๑	จัดซื้อวัสดุงานบ้าน - งานครัว จำนวน ๒ รายการ	๗๔๐.๐๐	๑ พ.ค. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๗๔๕	๑
๑๒	จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ งจ ๑๑๑๖ นม. จำนวน ๑ งาน	๓,๕๓๑.๐๐	๑ พ.ค. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๘๕๖	๑
๑๓	จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ จค ๑๑๕๐ นม. จำนวน ๑ งาน	๔,๔๔๒.๘๕	๑ พ.ค. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๘๘๒	๑
๑๔	จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ	๑,๐๕๐.๐๐	๒ มิ.ย. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๙๒๐	๓
๑๕	จ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ รายการ	๑,๒๐๐.๐๐	๔ มิ.ย. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๙๓๖	๓

ลำดับที่ (๑)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
			วันที่	เลขที่	
๑๖	จัดซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน ๔ รายการ	๓,๘๑๐.๐๐	๔ มิ.ย. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๙๓๗	๓
๑๗	จัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ	๔,๔๐๐.๐๐	๔ มิ.ย. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๙๓๗	๓
๑๘	จ้างทำพวงมาลา จำนวน ๑ พวง	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐ มิ.ย. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๙๘๗	๓
๑๙	จัดซื้อวัสดุฝึกอบรม จำนวน ๔ รายการ	๒,๕๗๕.๐๐	๑๗ มิ.ย. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๑๐๕๔	๑
๒๐	จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ	๑,๑๗๐.๐๐	๑๗ มิ.ย. ๖๙	นม ๐๐๐๖/๑๐๕๔	๓
รวมทั้งสิ้น		๒๕,๕๑๙.๕๙			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน