



สำนักงานจังหวัดนครสวรรค์
NAKHONSAWAN PROVINCIAL OFFICE

คู่มือการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้ที่ดิน จังหวัดนครสวรรค์

เอกสารที่ดิน

นครสวรรค์



หน่วยงานรัฐ
ที่เกี่ยวข้อง



กฎหมาย
และระเบียบ



ขั้นตอน
การขออนุญาต



เอกสาร
ที่ต้องใช้



การประสานงาน
และการติดตาม



แนวทางปฏิบัติ
ในแต่ละหน่วยงาน



ข้อมูลสำคัญ
ผู้ปฏิบัติงาน

“ใช้ที่ดินอย่างถูกต้อง
เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

สารบัญ

คู่มือการขออนุญาตใช้พื้นที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จังหวัดนครสวรรค์

๑		การขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	หน้า ๑ - ๙
๒		การขออนุญาตใช้พื้นที่ราชพัสดุ โดย สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์	หน้า ๑๐ - ๑๒
๓		การขออนุญาตใช้พื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	หน้า ๑๓ - ๑๕
๔		การขออนุญาตใช้ที่ดินศาสนสมบัติ โดย สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครสวรรค์	หน้า ๑๙ - ๒๕
๕		การขออนุญาตใช้พื้นที่ทหาร โดย มณฑลทหารบกที่ ๓๓	หน้า ๒๖ - ๒๗
๖		การขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ โดย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔	หน้า ๒๘ - ๓๐
๗		การขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 12	หน้า ๓๑ - ๓๒
๘		การขออนุญาตใช้พื้นที่ล่องลำลำนน้ำ โดย สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขานครสวรรค์	หน้า ๓๓ - ๕๕
๙		การขออนุญาตใช้พื้นที่ชลประทาน โดย โครงการชลประทานนครสวรรค์	หน้า ๕๙ - ๖๐
๑๐		การขออนุญาตใช้พื้นที่นิคมสร้างตนเอง โดย นิคมสร้างตนเองตากฟ้า	หน้า ๖๑ - ๖๕
๑๑		การขออนุญาตใช้พื้นที่การรถไฟแห่งประเทศไทย โดย สถานีรถไฟนครสวรรค์	หน้า ๖๖ - ๖๗
๑๒		การขออนุญาตขุดเจาะน้ำบาดาลและการใช้น้ำบาดาล โดย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	หน้า ๖๘ - ๖๙
๑๓		การขออนุญาตใช้พื้นที่เขตทาง โดย แขวงทางหลวงนครสวรรค์ที่ ๒ (ตากฟ้า) และแขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์	หน้า ๗๐ - ๗๓



การขออนุญาตใช้พื้นที่

สาธารณประโยชน์



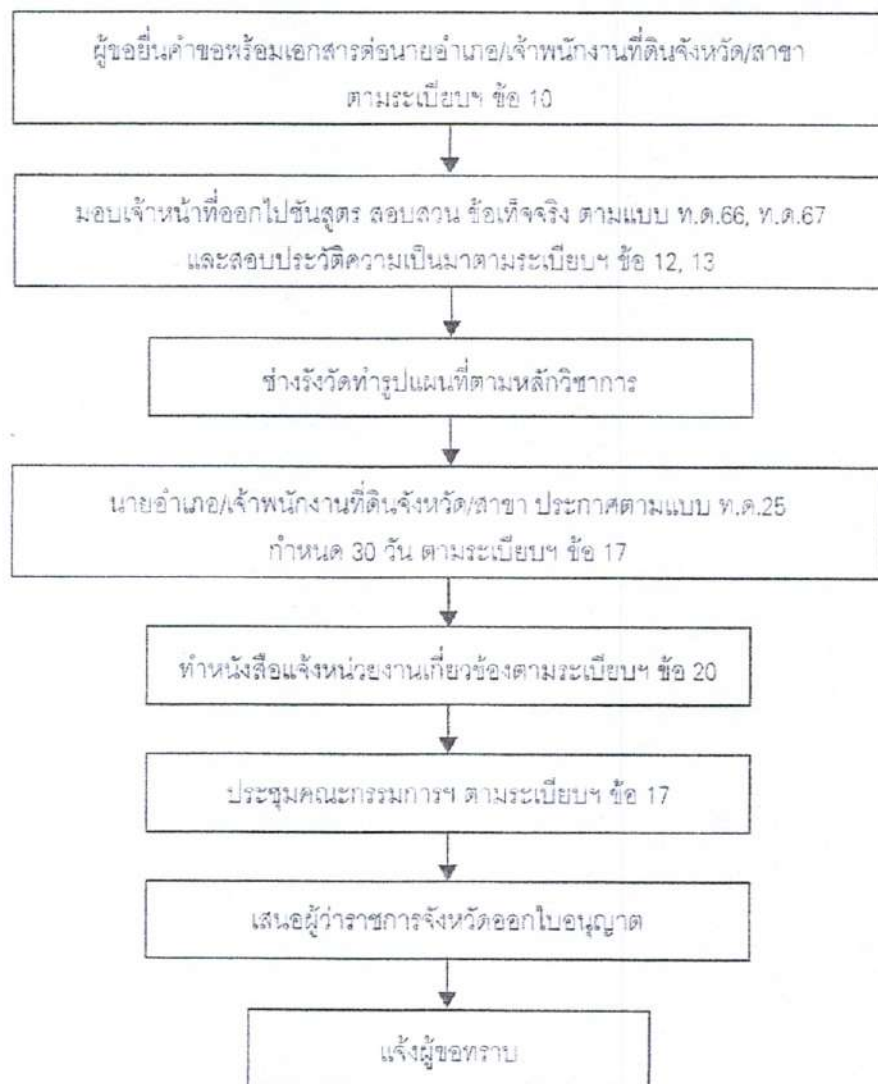
โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

คู่มือการใช้ที่สาธารณประโยชน์ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

หลักการพิจารณา

กิจกรรมตามโครงการเป็นการเข้าใช้ประโยชน์ในที่สาธารณประโยชน์โดยมีผลกระทบหรือขัดขวางต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎรเป็นการชั่วคราว และมีการใช้ประโยชน์ในลักษณะเป็นการชั่วคราว ไม่มีการก่อสร้างหรือปลูกสร้างอาคารถาวร เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จสามารถปรับพื้นที่กลับคืนสู่สภาพเดิมได้ การดำเนินการลักษณะดังกล่าวสามารถขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐได้คราวละไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

**ขั้นตอนการดำเนินการ กรณี ทบวงการเมืองขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐ
ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อประโยชน์ในราชการ**



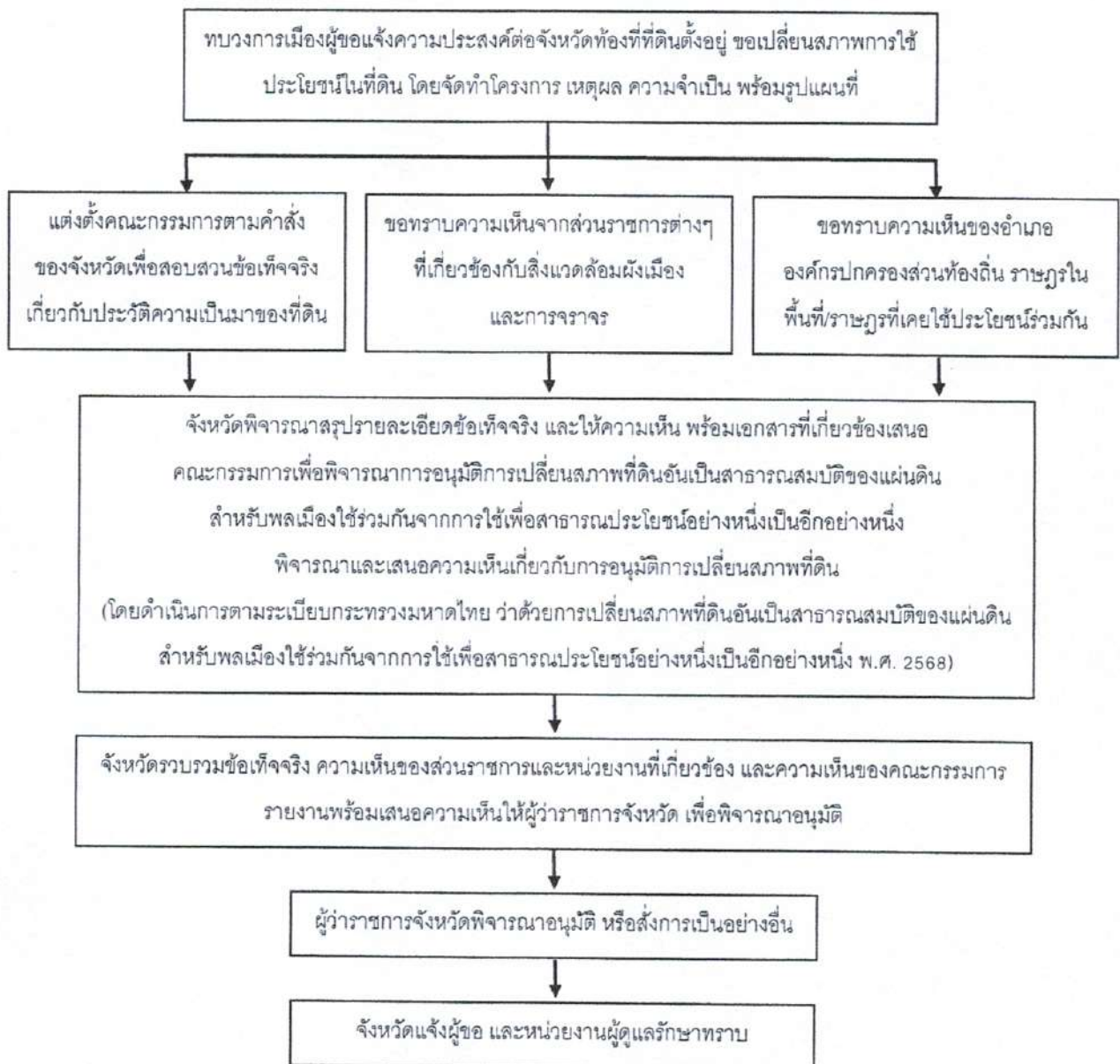
หมายเหตุ กรณีเป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ให้ส่งเรื่องให้กรมที่ดิน
พิจารณาเสนอ ร.ม.ต.มหาดไทย อนุมัติก่อนออกใบอนุญาต ตามระเบียบฯ ข้อ 22 (2)

คู่มือการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณประโยชน์ ของแผ่นดิน

หลักการพิจารณา

กิจกรรมตามโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าใช้ประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งมีลักษณะการดำเนินการแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ร่วมกันเดิม เช่น การถมลำราง หรือคลองสาธารณประโยชน์ที่ดินเงินให้เป็นทางสาธารณประโยชน์ หรือนำที่ทำเลเลี้ยงสัตว์มาพัฒนาเป็นสวนสาธารณประโยชน์ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน
จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง



คู่มือการขอขออนุญาตสภาพที่ดินตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

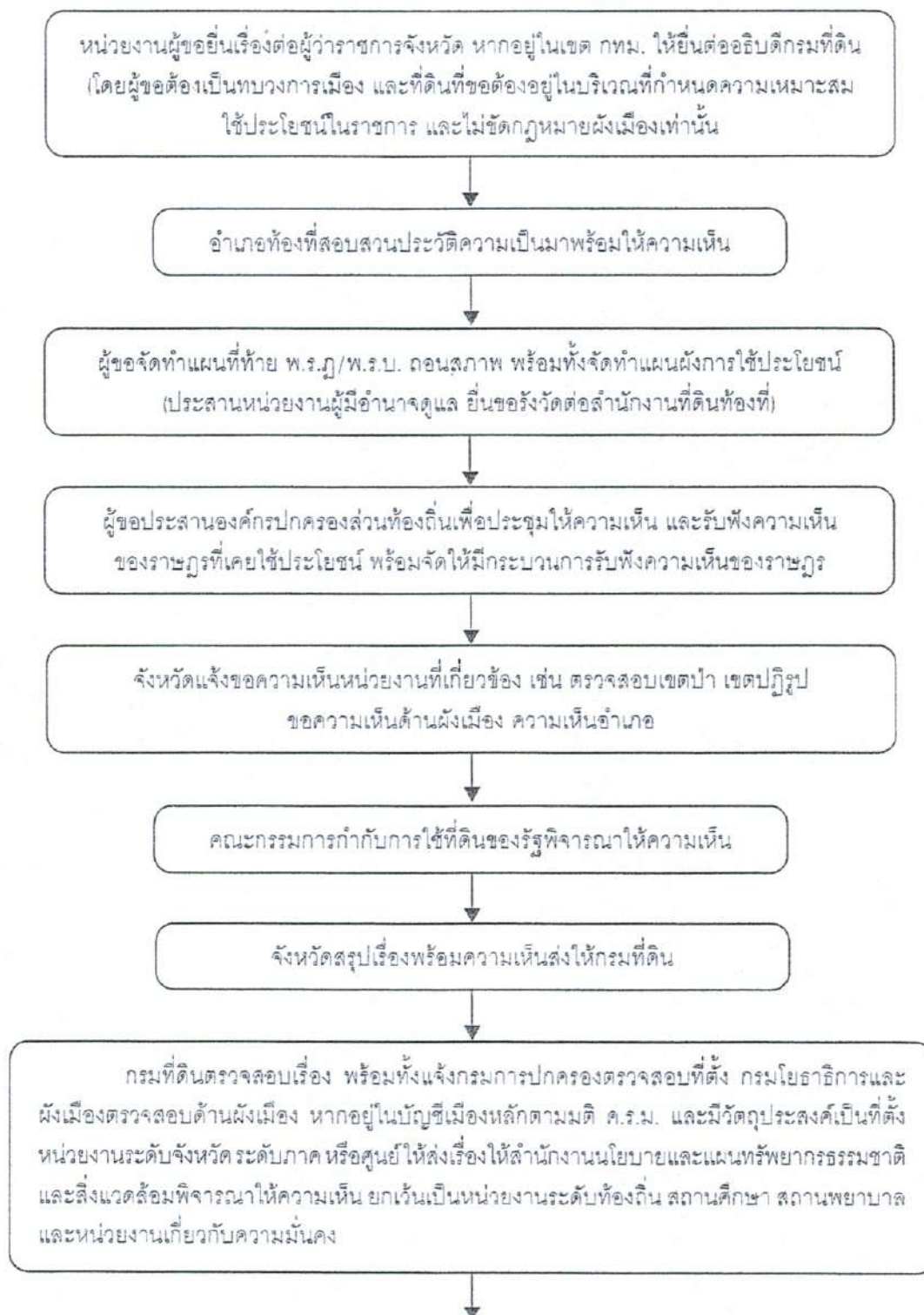
หลักการพิจารณา

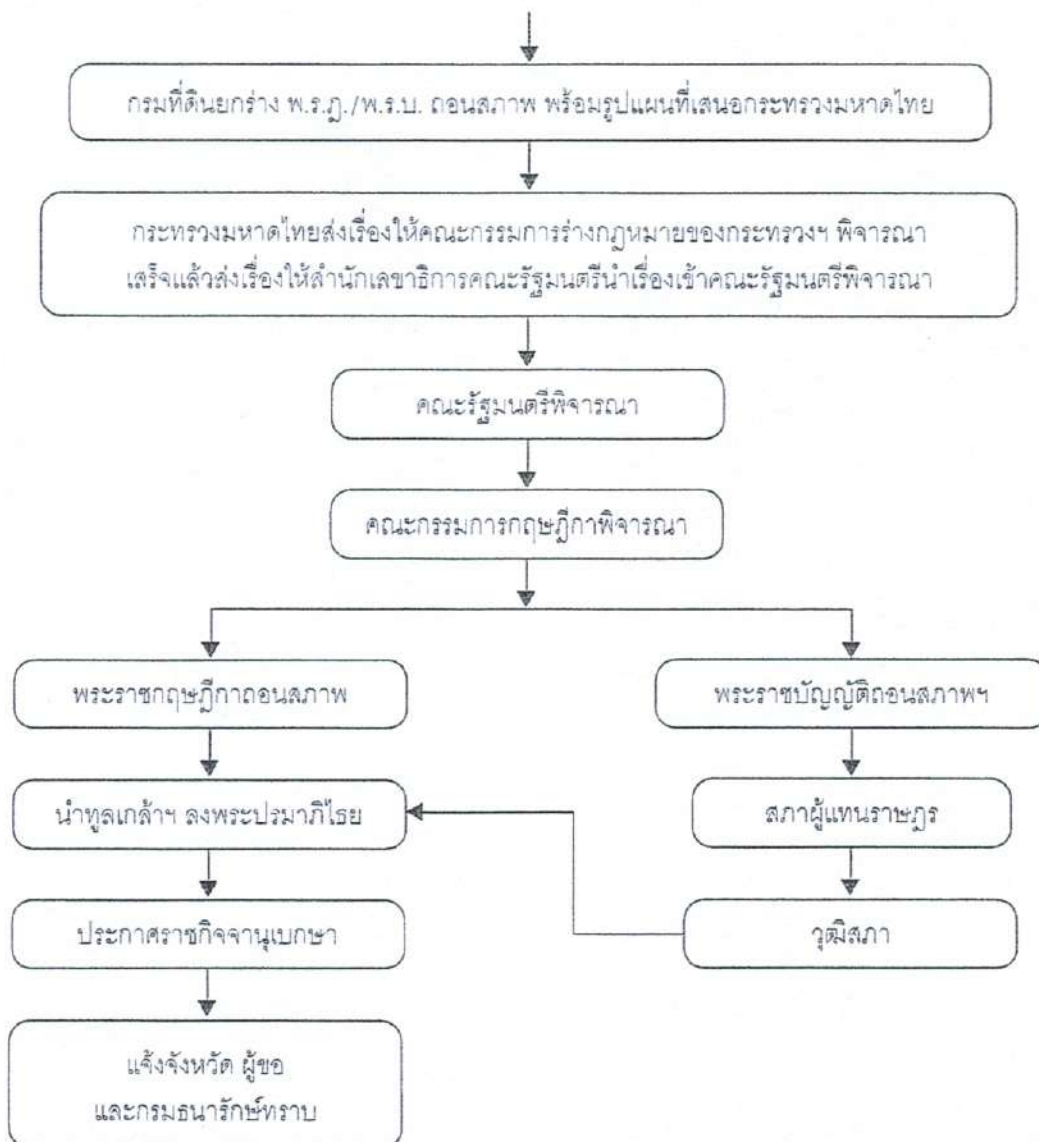
กิจกรรมตามโครงการเป็นการใช้ประโยชน์ในที่ดินซึ่งมีลักษณะการก่อสร้างหรือปลูกสร้างอาคารถาวร (ขัดขวางการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างถาวร) จะต้องดำเนินการขออนุญาตสภาพที่ดินตามมาตรา ๘ วรรคสอง (๑) โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตสภาพ การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งหากทบวงการเมืองมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐก่อนที่การดำเนินการอนุญาตสภาพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวจะแล้วเสร็จ ก็สามารถยื่นคำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวได้ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๓๓๑๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๒๔๔๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๕๖๐๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนสภาพที่สาธารณประโยชน์





หมายเหตุ

1. กรณีประชาชนยังใช้ประโยชน์อยู่ต้องจัดหาที่ดินอื่นทดแทน และขอความเห็น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรท้องถิ่น โดยจะต้องออกเป็นพระราชบัญญัติ

2. หากผู้ขอมีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ได้เป็นการชั่วคราว คราวละไม่เกิน 5 ปี และเสียค่าตอบแทนตามมาตรา 9 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2543 ซึ่งสามารถดำเนินการไปในคราวเดียวกันกับเรื่องขอถอนสภาพ

คู่มือการใช้ที่สาธารณประโยชน์

หลักการพิจารณา

กิจกรรมตามโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาที่ดินสาธารณประโยชน์ (เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ร่วมกันเช่นเดิม) โดยไม่กระทบต่อการใช้ประโยชน์หรือขัดขวางการใช้ประโยชน์ หรือราษฎรใช้ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการโครงการลักษณะดังกล่าว ไม่ต้องขออนุญาตตามประมวลกฎหมายที่ดิน เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ การปรับปรุงถนนสาธารณะเดิมให้ใช้สัญจรได้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๒๔๔๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๕๖๐๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖



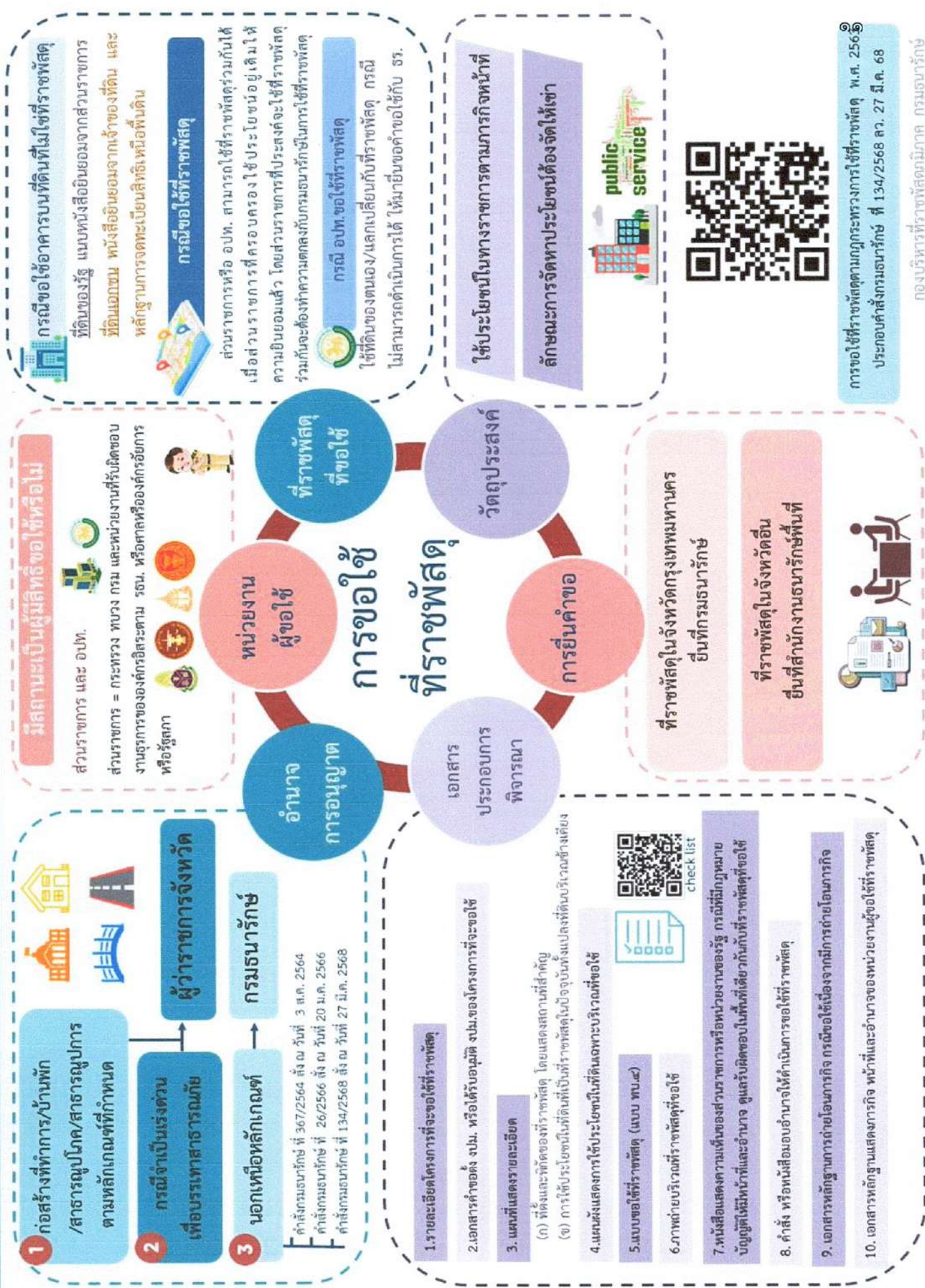
การขออนุญาตใช้พื้นที่

ราชพัสดุ



โดย สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์

การขอใช้พระราชพัสดุ ตามพระราชบัญญัติราชพัสดุ พ.ศ. 2562



การขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 256๑
ประกอบคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 134/2568 ลว. 27 มี.ค. 68

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค กรมธนารักษ์



การใช้ที่ราชพัสดุ

กรณีที่เกิดขึ้นกว่ามาตรฐานการใช้ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ 367/2564 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2564

ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ



1 จำนวนบุคลากรที่คาดว่าจะใช้บริการ/วัน

จำนวนบุคลากรที่คาดว่าจะใช้บริการ/วัน	เนื้อที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง	เนื้อที่ที่ขอใช้ทั้งหมด(ไม่เกิน)
1.บุคลากรตั้งแต่ 20-40 คน หรือมีผู้มาติดต่อใช้บริการไม่เกิน 30 คน/วัน	พื้นที่สัณฐาน และระยะเว้นว่างตามที่กฎหมายกำหนดสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีราคาต่อวัน มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานงบประมาณที่ประกาศใช้ล่าสุด	2 ไร่
2.บุคลากรตั้งแต่ 41-60 คน โดยมีพื้นที่ใช้สอยอาคารหรือมีผู้มาติดต่อใช้บริการ ไม่เกิน 80 คน/วัน	ณ ช่วงเวลาที่ขอใช้	4 ไร่
3.บุคลากรมากกว่า 60 คนขึ้นไป หรือมีผู้มาติดต่อราชการเกิน 80 คนขึ้นไปต่อวัน		6 ไร่

หมายเหตุ 1. กำหนดตามจำนวนบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค และข้อมูลสถิติผู้มาติดต่อของแต่ละหน่วยงาน

2. กำหนดจากที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



การพิจารณาเปรียบเทียบพื้นที่ปลูกสร้างอาคารในผังการใช้ประโยชน์ เทียบกับพื้นที่ว่างที่แปลง โดยต้องมีสัดส่วนพื้นที่ปลูกสร้างต่อพื้นที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า 60% ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงพื้นที่ที่มีสิ่งปลูกสร้าง เช่น พื้นที่สวน บ่อน้ำ สระน้ำ สวนเกษตร สวนป่า หนึ่ง หากหน่วยงานที่ขอใช้มีการใช้งานที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ว่าง เช่น แปลงทดลองพันธุ์พืช พื้นที่ปลูกหญ้าเลี้ยงสัตว์ลานฝึกทางยุทธวิธี ให้เสนอกรมธนารักษ์พิจารณาความเหมาะสมประกอบด้วย



การพิจารณาผังการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับงบประมาณ โดยหน่วยงานที่ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องแสดงผังการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณ พร้อมทั้งแสดงระยะเวลาการก่อสร้างให้ชัดเจนว่าสามารถดำเนินการก่อสร้าง หรือพัฒนาพื้นที่ให้ครบถ้วนตามผังการใช้ประโยชน์เมื่อใด



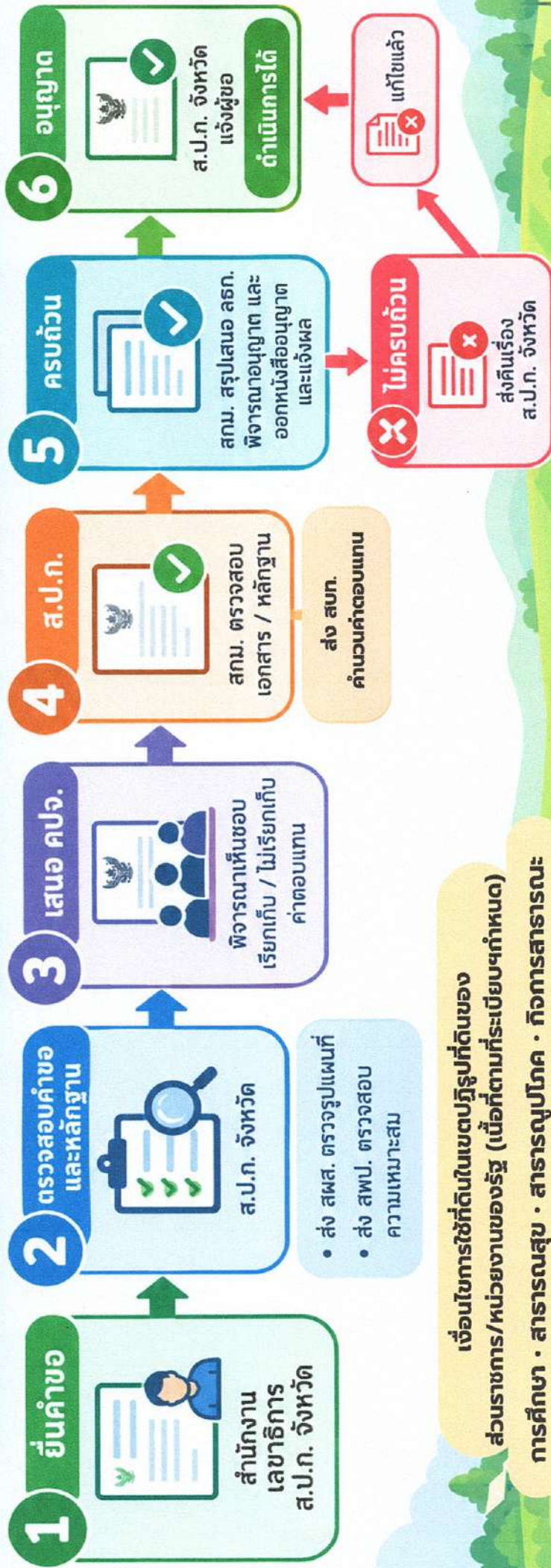
การขออนุญาตใช้พื้นที่

ปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม



โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

การขอและการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ ในปฏิรูปที่ดิน

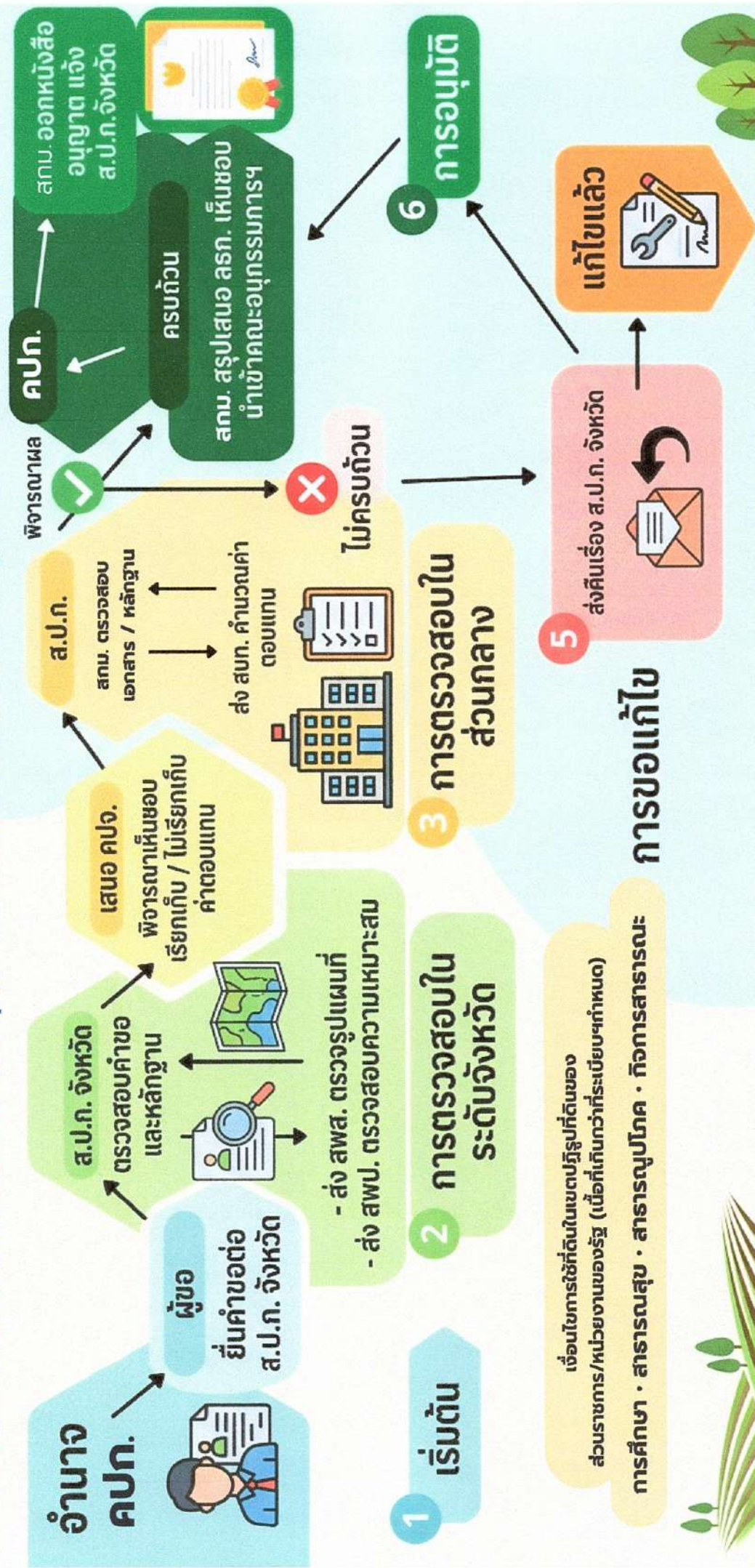


เงื่อนไขการใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินของ
ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (เนื้อที่ตามที่ระบุเป้าหมายกำหนด)
การศึกษา • สาธารณสุข • สาธารณูปโภค • กิจการสาธารณะ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส.ป.ก. จ.ก.ก.	ส.ก.ก.	ค.ป.จ.	ส.ก.ก.	ส.ก.ก.	ส.ก.ก.	ส.ก.ก.
	รับคำขอ / ตรวจสอบ	ตรวจสอบคำขอ	พิจารณาเห็นชอบ	ตรวจสอบเอกสาร และสรุปเสนอ	ส.ก.ก.	พิจารณาอนุญาต	ส.ป.ก. จ.ก.ก. แจ้งผล / ออกหนังสืออนุญาต

เพื่อการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ และคุ้มครองสิทธิในที่ดินของเกษตรกร

กระบวนการขอและการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในปฏิรูปที่ดิน



เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต กิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ

๑๖

ผู้ขอ.....

ประเภทกิจการ.....

จังหวัด

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน	ครบ	เพิ่มเติม	หมายเหตุ
๑	ส.ป.ก. ๔-๒๙ ก			ใช้แนบทุกกิจการ
๒	ส.ป.ก. ๔-๓๐ ข (๓ ฉบับ)			
๓	ส.ป.ก./สร.๕ก (สำเนาห้ามย่อ)			
๔	แผนที่ ๑:๕๐,๐๐๐			
๕	แผนที่ต้นร่าง ส.ป.ก./สร.๒๒ (สำเนาห้ามย่อ)			
๖	รายการรังวัด - คำนวณ ส.ป.ก./สร.๙			
๗	ส.ป.ก./สร.๑ข			
๘	แผนผังแสดงบริเวณและรายละเอียดสิ่งก่อสร้างในที่ดิน			
๙	หนังสือสิทธิของผู้อื้อครองที่ดินที่ขอใช้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณี ส.ป.ก.จัดที่ดินแล้ว)			
๑๐	หนังสือยินยอมของผู้อื้อครองที่ดินที่ขอใช้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณี ส.ป.ก.ยังไม่จัด)			
๑๑	มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)			
๑๒	ความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่ขอใช้ หรือประชาคม หรือมติ อบต.			
๑๓	ผู้ขอใช้ที่ดินได้ครอบครองที่ดินมาตั้งแต่เมื่อใด โดยวิธีใด			
๑๔	สำเนาบันทนาการตรวจสอบและแผนที่การกั้นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติออกจากเขตที่จะทำการปฏิรูปที่ดิน			
๑๕	ผลการตรวจสอบของ สผส.			กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
๑๖	ผลการตรวจสอบของ สฟป.			
๑๗	หนังสือรับรองการจดทะเบียนมูลนิธิ นิติบุคคล /หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ			เฉพาะกรณีการขอใช้ที่ดินเพื่อสร้างวัด
๑๘	รายการการขอใช้ที่ดินในที่ดินของราชการเพื่อสร้างวัด (โดยความเห็นของเจ้าคณะอำเภอ คณะจังหวัด นายอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัด)			เฉพาะกรณีการขอใช้ที่ดินเพื่อสร้างวัดเกิน ๑๕ ไร่
๑๙	บันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน กรณีวัดหรือสำนักสงฆ์ขออนุญาตใช้ที่ดินเกินกว่า ๑๕ ไร่			
๒๐	รายละเอียดแผนงานโครงการ งบประมาณ (ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย)			
๒๑	ภาพถ่ายสภาพที่ดินปัจจุบัน และภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง			ใช้แนบทุกกิจการ
๒๒	พื้นที่ที่ขอใช้มีไม้หวงห้ามหรือไม่ ประเภทใด			เฉพาะเกินอำนาจ ลชก.

ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน
พ.ศ. 2536

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3), (6) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่องมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2523 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528

ข้อ 4. ให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้เฉพาะพื้นที่ที่ยังมิได้กำหนดในแผนงานหรือโครงการปฏิรูปที่ดินหรือในพื้นที่ที่ยังมิได้กำหนดให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะในแผนงานหรือโครงการปฏิรูปที่ดินนั้น

ข้อ 5. การให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ต้องเป็นการดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร

ข้อ 6. การใช้ที่ดินเพื่อการศึกษาให้ใช้ได้ดังต่อไปนี้

- (1) โรงเรียนระดับอนุบาล เนื้อที่ไม่เกิน 12 ไร่
- (2) โรงเรียนระดับประถมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน 25 ไร่
- (3) โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน 50 ไร่

กรณีขอใช้ที่ดินสำหรับโรงเรียนที่มีการสอนหลายระดับ ให้ใช้เนื้อที่สำหรับโรงเรียนใน

ระดับที่สูงกว่า

สถานที่ตั้งจะต้องอยู่ไม่ห่างจากชุมชนมากเกินไปและอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

ข้อ 7. การใช้ที่ดินเพื่อการอนามัย และสาธารณสุขให้ใช้ได้ดังต่อไปนี้

- (1) สถานบริการสาธารณสุขชุมชน เนื้อที่ไม่เกิน 3 ไร่
- (2) สถานอนามัย เนื้อที่ไม่เกิน 10 ไร่

(3) โรงพยาบาล เนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่

ข้อ 8. การใช้ที่ดินเพื่อการศาสนา ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน 15 ไร่ สำหรับการจัดตั้งศาสนสถานตามประเพณีนิยมแห่งท้องถิ่น

ข้อ 9. การใช้ที่ดินเพื่อกิจการไฟฟ้า ประปา ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น

ข้อ 10. การใช้ที่ดินเพื่อสร้างถนน ทางลำเลียง ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น

ข้อ 11. การใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการประกอบเกษตรกรรม เช่น ขุดคู คลอง สระน้ำ ฝาย อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น

ข้อ 12. การใช้ที่ดินเพื่อจัดสร้างสถานที่ราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน 5 ไร่

ข้อ 13. การใช้ที่ดินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 14. การใช้ที่ดินเพื่อสร้างที่ทำการสหกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างอื่นเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ เช่น ยุ้ง ฉาง โกดัง หรือ โชโล เพื่อเก็บรักษามลิตผลให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 15. การใช้ที่ดินเพื่อสร้างสถานที่จัดเป็นนันทนาการ ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ตามที่พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 16. การใช้ที่ดินเพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน หรือห้องสมุด ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่รวมกันไม่เกิน 1 ไร่

ข้อ 17. การใช้ที่ดินเพื่อกิจการอื่นนอกจากข้อ 6 ถึงข้อ 16 หรือการขอใช้ที่ดินเกินจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาตามความจำเป็นเพื่อกิจการนั้น

ข้อ 18. แบบ ขั้นตอน ตลอดจนเงื่อนไขในการอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

ข้อ 19. ถ้าปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตไม่ทำประโยชน์ในที่ดินตามกิจการที่ได้รับอนุญาตโดยไม่มีเหตุอันควร ให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพิกถอนการอนุญาตได้

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2536

สุเทพ เทือกสุบรรณ

(นายสุเทพ เทือกสุบรรณ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



การขออนุญาตใช้ที่ดิน

ศาสนสมบัติ



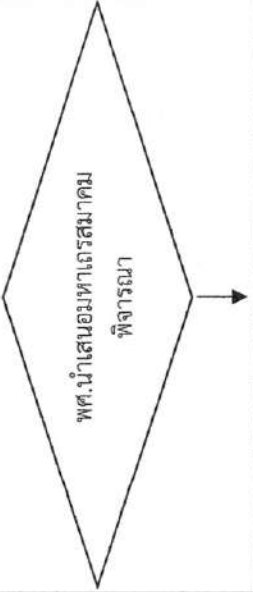
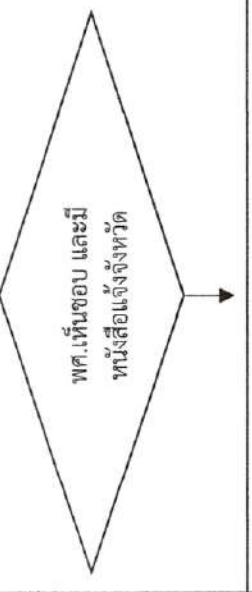
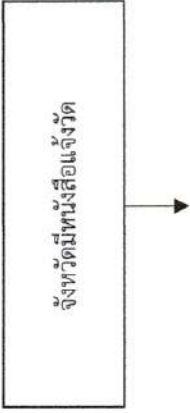
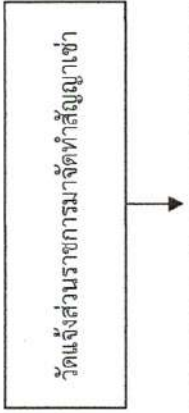
โดย สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครสวรรค์

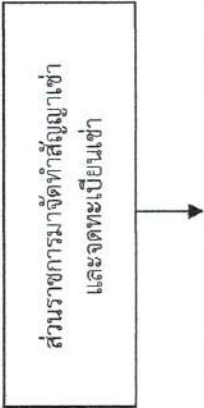
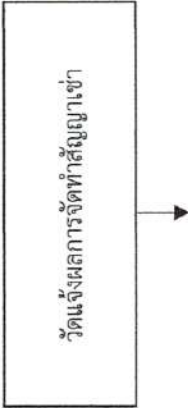
ผังกระบวนการขอเช่าที่ดินวัดของส่วนราชการ

หน่วยงาน : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดกระบวนการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
๑		- ส่วนราชการยื่นหนังสือขอเช่าที่ดิน ณ วัดเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินแปลงที่จะขอเช่า - กรณีเป็นที่ดินที่ตั้งวัดต้องดำเนินการขอขึ้นเขตจัดประโยชน์ก่อน โดยวัดรวบรวมเอกสารขอขึ้นเขตจัดประโยชน์และเอกสารการจัดให้เช่าที่ดินมาพร้อมใบคร่าวเดียวกัน	กรณีการเช่าที่ดิน ๑. หนังสือแสดงความประสงค์ขอเช่าที่ดินของส่วนราชการ โดยระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์การเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า ระยะเวลาการเช่า เป็นต้น ๒. เอกสารสิทธิที่ดินแปลงที่ขอเช่า โดยมีขนาดเท่าต้นฉบับจริง ๓. ราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดินปัจจุบัน ๔. แผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินที่ขอเช่า โดยระบุใกล้สถานที่สำคัญใดบ้าง	๑. พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎกระทรวงการดูแลรักษาและจัดการศาสนสมบัติของวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒		วัดรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณา และมีหนังสือส่งเรื่องไปยังจังหวัด กรณีวัดอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	๕. แผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินที่ขอเช่า โดยระบุใกล้สถานที่สำคัญใดบ้าง	๔. มติมหาเถรสมาคม ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๙
๓		จังหวัดตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วมีหนังสือส่งเรื่องไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	๕. แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่ขอเช่า โดยระบุจำนวนสิ่งปลูกสร้าง ความกว้าง-ยาว จำนวนชั้น ระบุมาตราส่วนให้ชัดเจน และมีขนาดเท่าต้นฉบับจริง ๖. ภาพถ่ายสถานที่ขอเช่าสภาพปัจจุบัน ๗. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นหนังสือขอเช่า และหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ หรือหน่วยงานต้นสังกัด	๕. มติมหาเถรสมาคม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๖. มติคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๓๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๓๔
๔		สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา		๕

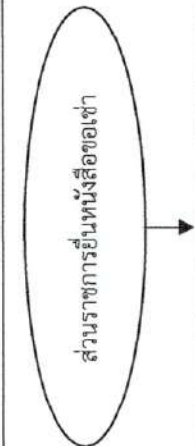
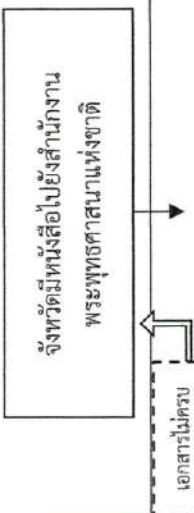
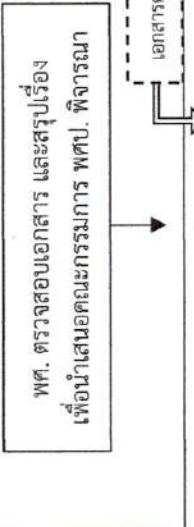
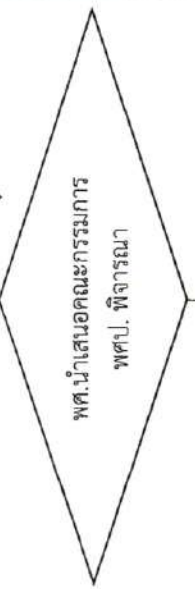
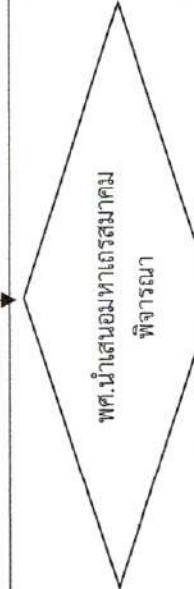
ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบการพิจารณา	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
	<pre> graph TD A[กรณีพิธีสงฆ์] --> D[กรณีพื้นที่ตรวจสอบและกำหนดเขตจัดประโยชน์] B[กรณีตั้งวัด] --> D </pre>	การพิจารณาแยกเป็น ๒ กรณี	กรณีการขอแก้ไขเขตจัดประโยชน์ ๑. เอกสารสิทธิที่ดินที่ตั้งวัด ๒. แผนผังแสดงสถานะและบริเวณที่ขอแก้ไขเขตจัดประโยชน์ ๓. รูปแบบการก่อสร้าง ๔. แผนผังรายละเอียดการใช้ที่ดินบริเวณที่ขอแก้ไขเขตจัดประโยชน์ ๕. แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล (Power Point)	
๕	<pre> graph TD C[กรณีพื้นที่ตรวจสอบและกำหนดเขตจัดประโยชน์] --> E[พศ. สรุปเรื่องเพื่อเสนอคณะกรรมการ พศป. พิจารณา] </pre>	กรณีเป็นที่ตั้งวัดเจ้าหน้าทีสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) จะลงพื้นที่ตรวจสอบและกำหนดแนวเขตการกันเขตจัดประโยชน์ก่อน		
๖	<pre> graph TD D[พศ. สรุปเรื่องเพื่อเสนอคณะกรรมการ พศป. พิจารณา] --> F{พศ. นำเสนอคณะกรรมการ พศป. พิจารณา} </pre>	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) สรุปเรื่องขอแก้ไขเขตจัดประโยชน์ (ถ้ามี) และเรื่องขอเข้าที่ดินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาประมาณสามสัปดาห์กลางประจำ (พศป.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ		
๗	<pre> graph TD F{พศ. นำเสนอคณะกรรมการ พศป. พิจารณา} --> G[] </pre>	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาประมาณสามสัปดาห์กลางประจำ (พศป.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ		

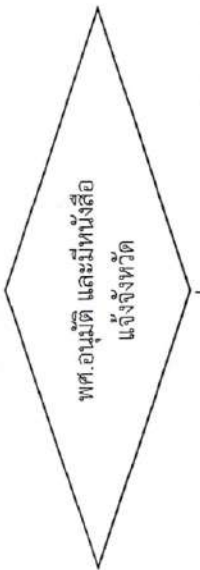
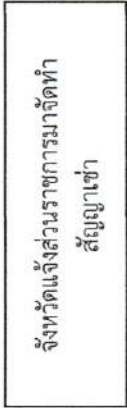
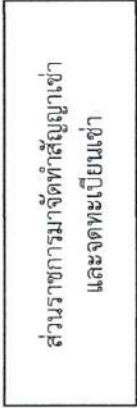
ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบการพิจารณา	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
๘		สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) นำเสนอ มหาเถรสมาคมพิจารณาอนุมัติ		
๙		สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) เห็นชอบ ตามมติมหาเถรสมาคม และมีหนังสือแจ้งจังหวัด		
๑๐		จังหวัดมีหนังสือแจ้งวัดเพื่อแจ้งส่วนราชการมา จัดทำสัญญาเช่าที่ดินที่ได้รับอนุมัติจากมหาเถรสมาคม		
๑๑		วัดแจ้งส่วนราชการมาจัดทำสัญญาเช่าตามหลักการและ เงื่อนไขในมติมหาเถรสมาคม		

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดกระบวนการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
๑๒		ส่วนราชการจัดทำสัญญาเช่า และนำสัญญาไปจดทะเบียนเช่าที่สำนักงานที่ดิน		
๑๓		วัดแจ้งผลการจัดทำสัญญาเช่าให้จังหวัดทราบ		
๑๔		จังหวัดรายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาประมาณการศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) เพื่อทราบ		

ผังกระบวนการขอเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้างของส่วนราชการ

หน่วยงาน : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดกระบวนการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
๑		- ส่วนราชการยื่นหนังสือขอเช่าที่ดินที่จังหวัด - ในเขตกรุงเทพมหานครยื่นหนังสือขอเช่าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	๑. หนังสือแสดงความประสงค์ขอเช่าที่ดินของส่วนราชการ โดยระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์การเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า ระยะเวลาการเช่า เป็นต้น	๑. พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒		จังหวัดรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วมีหนังสือไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	๒. เอกสารสิทธิที่ดินแปลงที่ขอเช่า โดยมีขนาดเท่าต้นฉบับจริง	๓. ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ. ๒๕๕๖
๓		สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา และสรุปเรื่องเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) พิจารณา	๓. ราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดินปัจจุบัน ๔. แผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ดินของที่ดินที่ขอเช่า โดยระบุใกล้สถานที่สำคัญได้บ้าง ๕. แผนที่แสดงสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่ขอเช่า โดยระบุจำนวนสิ่งปลูกสร้าง ความกว้าง-ยาว จำนวนชั้น ระบุมาตรฐานให้ชัดเจน และมีขนาดเท่าต้นฉบับจริง	๔. มติมหาเถรสมาคม ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐
๔		สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๖. ภาพถ่ายสถานที่ขอเช่าสภาพปัจจุบัน	๕. มติมหาเถรสมาคม ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๕		สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) นำเสนอมหาเถรสมาคมพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๗. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นหนังสือขอเช่า และหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจหรือหน่วยงานต้นสังกัด	๖. มติมหาเถรสมาคม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๗. คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
๖		สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) อนุวัติตามมติมหาเถรสมาคม และมีหนังสือแจ้งจังหวัด		
๗		จังหวัดมีหนังสือแจ้งส่วนราชการจัดทำสัญญาเช่าตามมติมหาเถรสมาคม		
๘		ส่วนราชการจัดทำสัญญาเช่าที่จังหวัด และนำสัญญาไปจดทะเบียนเช่าที่สำนักงานที่ดิน		
๙		จังหวัดรายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) เพื่อทราบ		



การขออนุญาตใช้พื้นที่

ทหาร



โดย มณฑลทหารบกที่ ๓๑

แนวทางส่วนราชการนอกกองทัพบกขอใช้พื้นที่ในความปกครองดูแลของกองทัพบก

- ที่ดินราชพัสดุแปลงเขตประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตหวงห้ามที่ดิน อำเภอบางน้ำโพ อำเภอพยุหะคีรี อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๔๗๙ กองทัพบก เป็นหน่วยดูแล รักษา และใช้ประโยชน์พื้นที่ กระทรวงการคลัง โดยกรมธนารักษ์เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือ องค์การอื่นของรัฐที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ

- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๓ กรณีส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใด มีความประสงค์ขอใช้ที่ดินในความปกครอง ดูแล และใช้ประโยชน์ของกองทัพบก จะต้องยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอใช้ที่ดินไปยังหน่วยใช้ประโยชน์ในที่ดินของกองทัพบก ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ (มทบ.๓๑) โดยแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอใช้พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- เมื่อหน่วยใช้ประโยชน์ในที่ดิน (มทบ.๓๑) ได้รับหนังสือแสดงความประสงค์ขอใช้ที่ดินแล้ว หน่วยจะพิจารณาความเหมาะสมในการใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณที่ขอใช้ โดยการยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินจะต้องไม่ขัดหรือกระทบต่อภารกิจ และแผนการใช้ประโยชน์ในที่ดินของหน่วยทั้งปัจจุบันและอนาคต ขนาดพื้นที่ที่ขอใช้มีความเหมาะสมไม่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของหน่วย ตลอดจนการฝึกต่างๆ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อหน่วยใช้ประโยชน์ในที่ดิน (มทบ.๓๑) พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ไม่ขัดข้อง ให้รายงานการขอใช้ที่ดินตามสายงานที่ดินของกองทัพบก เพื่อพิจารณาให้ความยินยอมต่อไป



การขออนุญาตใช้พื้นที่

ป่าสงวนแห่งชาติ และป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้



โดย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า

ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484

1



ป.84-1

ยื่นคำขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามแบบ ป.84-1 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

2



คำสั่ง

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ออกคำสั่งตรวจสอบสภาพป่า

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพป่า

3



เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพป่า

เจ้าหน้าที่ป่าไม้ไปตรวจสอบสภาพป่า และรายงานผลการตรวจ



4



ขอความเห็นเกี่ยวกับการอนุญาต

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ขอความเห็นเกี่ยวกับการอนุญาตจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่

5



สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ แจ้งผู้ขออนุญาต ชำระค่าใช้จ่าย

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด

6



สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ออกใบอนุญาต

เมื่อผู้ขออนุญาตชำระค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้จึงออกใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า



เสร็จสิ้นกระบวนการอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาต

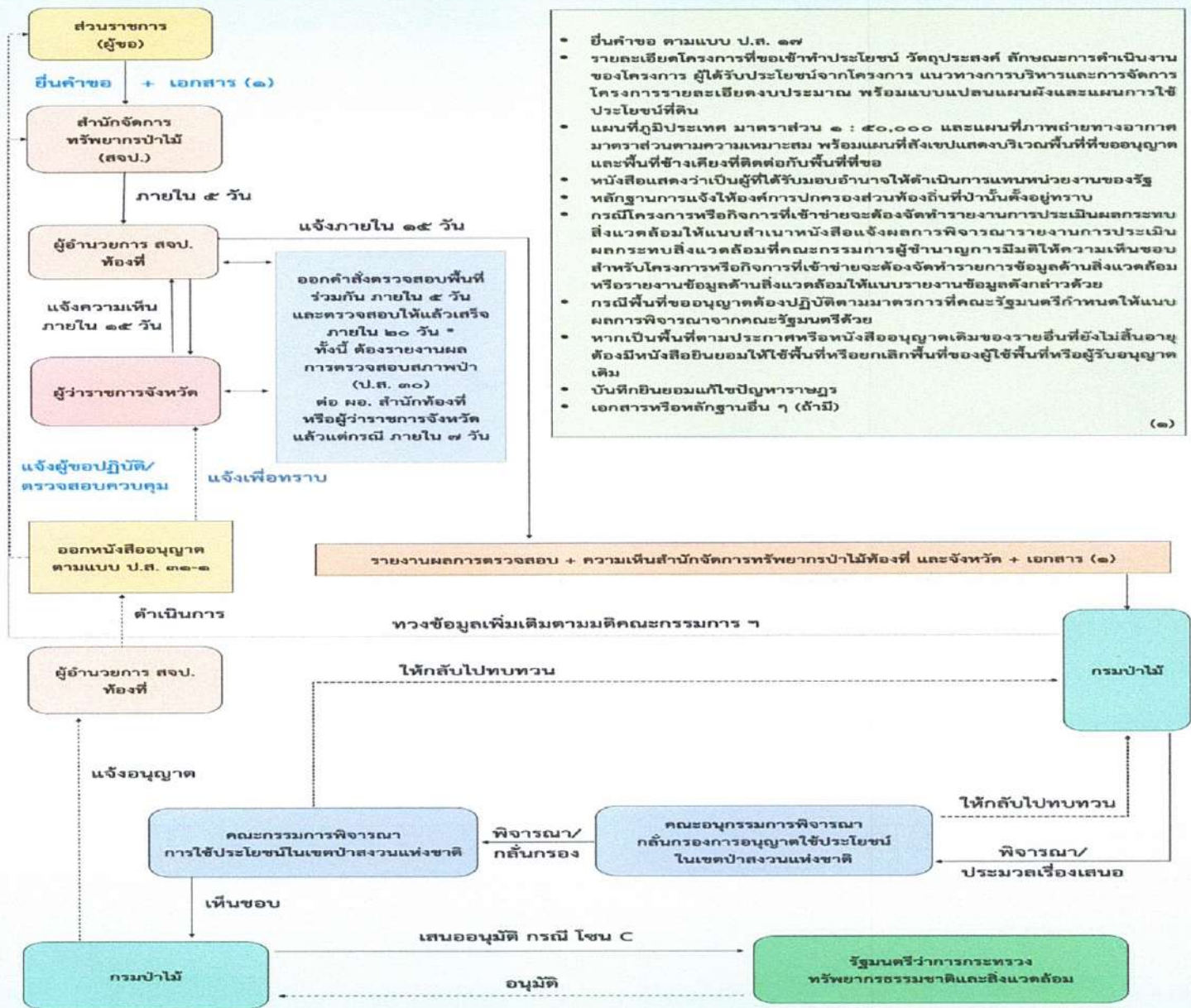


หมายเหตุ

- การดำเนินการอาจใช้ระยะเวลาแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับพื้นที่และความครบถ้วนของเอกสาร



ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา ๑๓/๑) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือประโยชน์อย่างอื่น ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔



* เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดให้ ผอ.สำนักห้องที่ทราบ

** ทั้งนี้ หากตรวจสอบสภาพป่าแล้วพบว่า พื้นที่ดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องเสนอ ครม. เพื่อพิจารณาผ่อนผัน/ให้ความเห็นชอบ ผู้ขออนุญาต สามารถดำเนินการ พร้อมกับขั้นตอนการขออนุญาตได้ และนำมติ ครม. มาประกอบการพิจารณาของกรมป่าไม้ ก่อนประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติต่อไป



กรมป่าไม้ กองการอนุญาต
มุ่งมั่นปฏิบัติงาน บริหารด้วยใจ โปร่งใสเป็นธรรม



การขออนุญาตใช้พื้นที่

ป่าอนุรักษ์



โดย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 12

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์) รับผิดชอบพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยในท้องที่จังหวัดนครสวรรค์ มีจำนวน ๕ พื้นที่ ดังนี้

๑. อุทยานแห่งชาติแม่วงก์
๒. วนอุทยานเขาหลวง
๓. สวนรุกขชาติไพศาลี
๔. เขตห้ามล่าสัตว์ป่าบึงบอระเพ็ด
๕. พื้นที่เตรียมการกำหนดเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาคอก-เขาสอยดาว

การขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พื้นที่อนุรักษ์ตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ ได้แก่ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ และพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ พื้นที่อนุรักษ์ตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ ได้แก่ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า โดยมีแนวทางและขั้นตอน แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีการก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ต้องจัดทำโครงการร่วมกับหัวหน้าพื้นที่อนุรักษ์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒. กรณีการขออนุญาตเพื่อบำรุงรักษาส่งก่อสร้างที่มีอยู่เดิม เช่น

- ๑) ถนน ทาง สะพาน
- ๒) เสาไฟฟ้า/สายส่งไฟฟ้า เสาโทรคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวกในการอากาศ/การเดินทางเรือ
- ๓) ท่าเทียบเรือ หรือสิ่งก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน รวมทั้งอาคารประกอบสิ่งก่อสร้าง
- ๔) เขื่อน อ่างเก็บน้ำ ฝาย คลองส่งน้ำ หรือสิ่งก่อสร้าง
- ๕) ท่อส่งก๊าซ ท่อส่งน้ำ ท่อสายเคเบิล

โดยต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ก่อนวันประสงค์เข้าดำเนินการ เพื่อให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาอนุญาต

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้กระทำการในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ ตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง มาตรา ๒๗ วรรคสาม และมาตรา ๓๔ แห่ง พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้กระทำการในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ตามมาตรา ๕๓ วรรคสาม มาตรา ๕๔ วรรคสอง มาตรา ๕๕ วรรคสาม มาตรา ๖๗ วรรคสอง และมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๖๒ พ.ศ.๒๕๖๕



การขออนุญาตใช้พื้นที่

ล่องลำลำน้า



โดย สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขานครสวรรค์

ข้อ ๑ สิ่งปลูกสร้างสิ่งลำน้ำต้องขออนุญาตเจ้าท่า (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔)

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ.๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖

- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ.๒๕๑๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พระพุทธศักราช ๒๔๘๑

- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ.๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อนุญาตสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง/ขุดลอกคลองในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และ qr code คู่มือการอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งสิ่งลำน้ำและขุดลอกร่องน้ำขนาดเล็ก)



ข้อ ๓ มอบอำนาจให้กรมชลประทานอนุมัติการขุดลอกทางน้ำชลประทานได้เอง ตามคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๘ เรื่องมอบหมาย "เจ้าท่า" ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗)
ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย
พระพุทธศักราช ๒๔๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทยแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ล่องลำลำแม่น้ำ” หมายความว่า ล่องลำเข้าไปเหนือลำ ในลำ และใต้ลำ ของแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือทะเลภายในน่านน้ำไทย หรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว

ข้อ ๒ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่องลำลำแม่น้ำ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด โดยระบุวัตถุประสงค์ในการใช้อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตพร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือภาพถ่ายบัตรแสดงฐานะอย่างอื่นที่ออกโดยส่วนราชการ

(๒) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครอง หรือ

เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินที่ติดต่อกับแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือทะเลภายในน่านน้ำไทยหรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว

(๓) แบบแปลนและรายละเอียดของอาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตปลูกสร้างล่องลำลำแม่น้ำต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมเป็นผู้รับรอง เว้นแต่อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตปลูกสร้างล่องลำลำแม่น้ำนั้นจะมีขนาดเล็ก และโครงสร้างทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่นที่ไม่คงทนถาวรไม่จำเป็นต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธารับรอง

(๔) แผนผังแสดงบริเวณที่ขออนุญาตและบริเวณใกล้เคียง

(๕) หนังสือของจังหวัดที่อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตปลูกสร้างล่วงล้ำแม่น้ำตั้งอยู่ รับรองว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อแผนพัฒนาจังหวัด ผังเมือง และการรักษาสภาพแวดล้อมของจังหวัด

(๖) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๗) หลักฐานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นคำขอพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และหลักฐานเอกสารตามวรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๔) (๕)(๖) และ (๗)

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานและเอกสารตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๓ ผู้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำแม่น้ำต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครอง หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินที่ติดต่อกับแม่น้ำ

ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วม

กัน หรือทะเลภายในน่านน้ำไทยหรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว

ข้อ ๔ ลักษณะของอาคารและการล่วงล้ำที่พึงอนุญาตได้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ทำเทียบเรือ

ก. ต้องมีโครงสร้างที่ไม่ทำให้ทิศทางการไหลของน้ำเปลี่ยนแปลงมีช่องโพร่งระหว่างเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร

ข. พื้นทำเทียบเรือในแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันต้องไม่มีลักษณะเป็นแผ่นคอนกรีตปิดทึบตลอดให้มีช่องว่างเพื่อให้แสงแดดส่องผ่านถึงพื้นน้ำได้ทำได้ และไม่มีสิ่งก่อสร้างอื่นใดบนพื้นทำเทียบเรือ นอกจากสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นอันเป็นส่วนประกอบของทำเทียบเรื่อนั้น

ค. ปลายสุดของทำเทียบเรือต้องไม่เกินแนวน้ำลึกหน้าท่าเมื่อน้ำลงต่ำสุดลึกกว่าอัตรากินน้ำลึกเต็มที่ของเรือที่เข้าเทียบท่าตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงขนาดเรือและลักษณะภูมิประเทศแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของความกว้างของแม่น้ำ

ง. ต้องสร้างตามแนวเขตที่ดินที่ผู้ขออนุญาตมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองเป็นแนวตรงยื่นจากฝั่ง

จ. ท่าเทียบเรือที่ผ่านชายหาดต้องไม่ปิดกั้นการที่ประชาชนจะใช้สอย หรือเดินผ่านชายหาด

(๒) สะพานปรับระดับและโป๊ะเทียบเรือ

ก. สะพานปรับระดับต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับโป๊ะเทียบเรือ มีราวลูกกรงที่แข็งแรงทั้งสองด้าน และความลาดชันของสะพานต้องไม่มากกว่า ๑.๒ เมื่อน้ำลงต่ำสุด

ข. โป๊ะเทียบเรือต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรง ทนทาน และมีความปลอดภัยมีอัตราการลอยตัวสูงโดยเมื่อรับน้ำหนักสูงสุดแล้วพื้นของโป๊ะเทียบเรือต้องอยู่สูงจากระดับน้ำไม่น้อย

กว่า ๔๐ เซนติเมตร และมีราวลูกกรงที่แข็งแรงทุกด้าน ยกเว้นด้านที่เรือเทียบและส่วนที่ต่อกับสะพานปรับระดับ

(๓) สะพานข้ามแม่น้ำหรือสะพานข้ามคลอง

ก. ต้องมีโครงสร้างที่ไม่ทำให้ทิศทางการไหลของน้ำเปลี่ยนแปลง

ข. ต้องมีความสูงและความกว้างของช่องลอดใต้สะพานตามที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๔) ท่อหรือสายเคเบิล

ก. การวางท่อหรือสายเคเบิลผ่านชายหาดของทะเลหรือชายตลิ่ง ต้องฝังท่อหรือสายเคเบิลใต้พื้นดินไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร โดยมีให้ส่วนใดส่วนหนึ่งของท่อหรือสายเคเบิลพ่นขึ้นมาเหนือพื้นดิน

ข. การปักเสาไฟฟ้าพาดสายเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือเพื่อการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และการปักเสาวางท่อน้ำประปาหรือเพื่อการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้ปักเสาให้ชิดแนวขอบฝั่งมากที่สุด เพื่อมิให้เกิดขวางทางเดินเรือ

(๕) เชือกกันน้ำเซาะ

ก. ต้องมีรูปแบบที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อร่องน้ำ ตลิ่ง และบริเวณข้างเคียง

ข. ต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรงและอยู่ในแนวฝั่งเดิมมากที่สุด หากมีส่วนที่ยื่นเข้าไปในน้ำให้มีเฉพาะส่วนที่จำเป็น

ค. ความลาดชันของเชือกกันน้ำเซาะไม่เกิน ๑:๓ โดยแนวสันเชือกด้านบนต้องอยู่ที่แนวกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน สำหรับบริเวณลำน้ำที่แคบหรืออาจเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ เชือกต้องมีลักษณะตั้งตรงและไม่มีความลาดชันยื่นออกมา

(๖) คานเรือ

แนวรางรองรับเรือต้องยาวยื่นจากฝั่งเพียงพอที่จะชักลากเรือขนาดใหญ่ที่สุดที่คานเรือนั้นจะสามารถรับซ่อมทำได้ในเวลาน้ำลงต่ำสุด

(๗) โรงสูบน้ำ

ก. โรงที่ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ต้องอยู่บนฝั่งหรืออยู่ใกล้ฝั่งมากที่สุด

ข. การต่อท่อสูบน้ำ เมื่อต่อเชื่อมกับเครื่องสูบน้ำแล้วต้องวางขนานกับแนว

เสาของโรงสูบน้ำจนถึงพื้นดิน แล้วจึงวางนอนไปตามแนวพื้นดินใต้น้ำ และปลายท่อต้องอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำลงต่ำสุดไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

ข้อ ๕ เจ้าท่าอาจอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำที่ไม่
มีลักษณะตามข้อกำหนดในข้อ ๔ เป็นการเฉพาะรายได้ และเมื่อเจ้าท่าได้อนุญาตแล้วให้ประกาศ
ลักษณะของอาคารหรือลักษณะของการล่วงล้ำลำแม่น้ำนั้นในราชกิจจานุเบกษา และให้ถือเป็น
หลักเกณฑ์ในการอนุญาตต่อไปได้

ข้อ ๖ อาคารและการล่วงล้ำลำแม่น้ำนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และข้อ ๕
จะอนุญาตไม่ได้ เว้นแต่เป็นช่องทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจและปลูกสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วง
ล้ำลำแม่น้ำมีดังต่อไปนี้

(๑) ลักษณะหรือสภาพของอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำน้ำต้องไม่เป็น
อันตรายต่อการเดินเรือ หรือทำให้ทางน้ำเปลี่ยนแปลงไป หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๒) อาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำน้ำที่จะอนุญาตให้ปลูกสร้างได้ต้องมี
ลักษณะของอาคารและการล่วงล้ำที่พึงอนุญาตได้ตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

(๓) อาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำน้ำที่จะอนุญาตให้ปลูกสร้างได้ต้องไม่อยู่
ในเขตพื้นที่ที่มีประกาศของกรมเจ้าท่าห้ามปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ ประกาศ
ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๔) การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ล่วงล้ำลำแม่น้ำ ให้กระทำได้เพียงเท่าที่จำเป็น และ
สมควรเฉพาะตามวัตถุประสงค์ในการใช้อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ล่วงล้ำลำแม่น้ำนั้น

(๕) การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ล่วงล้ำลำแม่น้ำ ต้องไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายว่า
ด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าท่าได้รับคำขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่
น้ำแล้ว ให้เจ้าท่าตรวจสอบว่าผู้ขออนุญาตยื่นหลักฐานและเอกสารครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต

ในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต

ในกรณีที่เจ้าท่าเห็นว่าอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำที่ขออนุญาตปลูก
สร้างเป็นกรณีที่ไม่อาจอนุญาตได้ ให้เจ้าท่าแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่
ได้

รับคำขออนุญาต

ในกรณีที่เจ้าท่าเห็นว่าผู้ขออนุญาตยื่นหลักฐานและเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูก

ต้องและเป็นกรณีที่อาจอนุญาตให้ปลูกสร้างได้ ให้เจ้าท่ามีอำนาจสั่งให้ผู้ขออนุญาตส่งหลักฐาน และเอกสารให้ครบถ้วนหรือให้ถูกต้องภายในเวลาที่เจ้าท่ากำหนด

ให้เจ้าท่าตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหลักฐานและเอกสารครบถ้วนและถูกต้องจากผู้ขออนุญาต

ข้อ ๙ ให้เจ้าท่ากำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตได้ตามที่เห็นว่าเหมาะสมและจำเป็นเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลประโยชน์ของประชาชน

ข้อ ๑๐ ผู้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในสิบสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้รับอนุญาตไม่เริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในเวลาดังกล่าว ให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นผล

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตไม่อาจเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้รับอนุญาตอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการปลูกสร้างต่อเจ้าท่าตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนดได้

เมื่อเจ้าท่าได้รับคำขอตามวรรคสองแล้ว ให้พิจารณาคำขอพร้อมเหตุผลในการขอขยายระยะเวลาเมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าท่าอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละหกเดือนแต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๑ ผู้รับอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำผู้ใดประสงค์จะโอนสิทธิในการปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ ให้ผู้นั้นหรือผู้รับโอนแจ้งให้เจ้าท่าทราบ โดยให้ยื่นหลักฐานการโอนสิทธิและหลักฐานและเอกสารตามข้อ ๒ (๑) และ (๒) ต่อเจ้าท่าด้วย

เมื่อเจ้าท่าได้รับแจ้งและตรวจสอบหลักฐานเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้ออกหนังสือรับทราบการโอนสิทธิดังกล่าว และเพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บค่าตอบแทนให้ถือว่าผู้รับโอนสิทธิเป็นผู้รับอนุญาต

ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับกับกรณีที่ผู้รับอนุญาตตายด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การยื่นคำขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำและการแจ้งการโอนสิทธิในการปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ ให้ยื่น ณ กรมเจ้าท่าหรือยื่นที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคหรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ซึ่งอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ

น้ำที่ขออนุญาตปลูกสร้างตั้งอยู่ในเขตความรับผิดชอบของสำนักงานเจ้าท่านั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ใดปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่

เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต ถ้าได้เสียค่าปรับอย่างสูงตามกฎหมายและได้ยื่นคำขออนุญาตภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้เจ้าท่าพิจารณาอนุญาตได้โดยมิให้นำข้อ ๖ และข้อ ๗ (๒) มาใช้บังคับ แต่ในกรณีที่อาคารหรือสิ่งอื่นใดดังกล่าวมีลักษณะหรือสภาพเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรืออาจทำให้ทางน้ำเปลี่ยนแปลงไป หรือเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เจ้าท่าจะสั่งให้เจ้าของ

หรือผู้ครอบครองเรือถอน ปรับปรุง หรือแก้ไขอาคารหรือสิ่งอื่นใดนั้นก่อนก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

พันเอก วินัย สมพงษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๑๑๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช

บัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้กำหนดหลักเกณฑ์ และ

วิธีการในการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำเข้าไปเหนือน้ำ ในน้ำ และใต้น้ำของแม่น้ำ

ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือทะเลภายในน่านน้ำไทยหรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว และการกำหนดลักษณะของอาคารและการล่วงล้ำที่พึงอนุญาตได้ รวมทั้งระยะเวลาที่จะต้องพิจารณาอนุญาตให้แล้วเสร็จต้องกระทำโดยกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

[ร.ก.๒๕๓๗/๓๖ก/๕๒/๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๗]

รูปนี้ / แก้ไข

๔ กันยายน ๒๕๔๕

B+A(C)



กรมเจ้าท่า

คำร้องขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องขออนุญาต.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ในการใช้สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ.....

.....

โดยจะกระทำที่บริเวณริมฝั่ง.....

หน้าที่ดินของ.....เอกสารสิทธิ์ที่ดินประเภท/เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามแผนผังสังเขปท้ายคำร้องนี้

ฉะนั้น ขอได้โปรดดำเนินการพิจารณาคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกรมเจ้าท่าทุกประการ เมื่อไม่ขัดข้องประการใดแล้ว โปรดออกใบอนุญาตให้ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

สำหรับเจ้าพนักงานบันทึก

๑. เสนอ.....

ได้ตรวจคำร้องและเอกสารต่าง ๆ แล้ว เห็นควรดำเนินการตามระเบียบได้ต่อไป

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานตรวจท่า

...../...../.....

๒. - ส่ง.....

ดำเนินการเรื่องค่าธรรมเนียมการตรวจ

- ส่ง.....

ตรวจและพิจารณาตามระเบียบแล้วรายงาน

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....

๓. รายละเอียด.....

๓.๑ - ใบสั่งเก็บเงินค่าธรรมเนียมการตรวจ เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการตรวจ เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

(ลงชื่อ) ผู้บันทึก

...../...../.....

๓.๒ - ใบสั่งเก็บเงินค่าใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

- ใบเสร็จรับเงินค่าใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

๓.๓ - ใบอนุญาต เลขที่.....วันที่.....

(ลงชื่อ) ผู้บันทึก

...../...../.....

แผนผังสังเขปแสดงสิ่งที่ขออนุญาต

รายละเอียดจำเป็นที่ต้องแสดงไว้

๑. ความกว้างของหน้าที่ติดด้านติดกับขอบฝั่ง
๒. ขนาดของสิ่งที่ขออนุญาตโดยประมาณ
๓. ระยะห่างจากขอบฝั่งของสิ่งที่ขออนุญาต
๔. สถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียง และระยะห่างโดยประมาณ

เอกสารที่ส่งมาด้วย

- | | |
|--|--------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัว และทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน | ๑ ฉบับ |
| ☐ หนังสือมอบอำนาจ | ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัว และทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ | ๑ ฉบับ |
| ☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน | ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัว และทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอม | ๑ ฉบับ |
| ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | ๑ ฉบับ |
| ☐ แบบพิมพ์เขียว | ๓ ชุด |
| ☐ หนังสือรับรองของจังหวัด | ๑ ฉบับ |
| ☐ อื่น ๆ | |

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖)

พุทธศักราช ๒๕๑๐^๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๙๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๙๐

ข้อ ๒ ให้เจ้าท่าเรียกค่าธรรมเนียมตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) การทำสัญญาว่าจ้างลูกเรือสำหรับเรือเดินทะเล		
(ก) ณ ที่ทำการ	คนละ	๑๐ บาท
(ข) นอกที่ทำการ	คนละ	๑๕ บาท
(๒) การประทับตรารับรองเอกสาร	ฉบับละ	๒๐ บาท
(๓) การวัดตรวจสอบเรือเล็ก		
(ก) ณ ที่ทำการ	ลำละ	๒๐ บาท
(ข) นอกที่ทำการ	ลำละ	๕๐ บาท
(๔) การแก้ไขใบอนุญาตสำหรับเรือเพื่อเปลี่ยนประเภท		
(ก) สำหรับเรือเดินทะเล	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(ข) สำหรับเรืออื่น	ครั้งละ	๕๐ บาท
(๕) การแก้ไขใบอนุญาตสำหรับเรือเพื่อเปลี่ยนแปลงรายการอื่น		
(ก) สำหรับเรือเดินทะเล	ครั้งละ	๕๐ บาท
(ข) สำหรับเรืออื่น	ครั้งละ	๒๐ บาท
(๖) การแก้ประกาศนียบัตร ใบอนุญาตอื่น ๆ หรือใบแทนเพื่อเปลี่ยนแปลงรายการ (นอกจากการแก้ตำบลที่อยู่) แต่ละฉบับ		
(๗) การออกใบแทนประกาศนียบัตร	ฉบับละ	๒๐ บาท
(๘) การออกใบแทนประกาศนียบัตรสำหรับคนถือท้าย	ฉบับละ	๑๐ บาท
(๙) การเปลี่ยนผู้ควบคุมเรือ หรือ ผู้ควบคุมเครื่องจักรเรือที่มีได้จดทะเบียนเรือไทย		
(ก) ต่ำกว่า ๑๐ ตันกรอส	ครั้งละ	๕ บาท
(ข) ตั้งแต่ ๑๐ ตันกรอสขึ้นไป		
แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตันกรอส	ครั้งละ	๒๐ บาท

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๔/ตอนที่ ๙๓/หน้า ๗๙๑/๓ ตุลาคม ๒๕๑๐

(ค) เกินกว่า ๑๐๐ ตันกรอสขึ้นไป	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(๑๐) ^๒ การตรวจพิจารณาทำเทียบเรือสำหรับเรือขนาดต่ำกว่า ๒๐ ตันกรอส		
(ก) ตรวจครั้งแรก	ครั้งละ	๒๐๐ บาท
(ข) ตรวจประจำปี		
(เฉพาะทำเทียบเรือสำหรับการขนส่งสาธารณะ)	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(ค) ตรวจการซ่อมแซม ต่อเติม หรือรื้อถอน	ครั้งละ	๔๐ บาท
(๑๑) ^๓ การตรวจพิจารณาทำเทียบเรือสำหรับเรือขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันกรอสขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตันกรอส		
(ก) ตรวจครั้งแรก	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
(ข) ตรวจประจำปี	ครั้งละ	๓๐๐ บาท
(ค) ตรวจการซ่อมแซม ต่อเติม หรือรื้อถอน	ครั้งละ	๖๐ บาท
(๑๒) ^๔ การตรวจพิจารณาทำเทียบเรือสำหรับเรือขนาดตั้งแต่ ๕๐๐ ตันกรอสขึ้นไป		
(ก) ตรวจครั้งแรก	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(ข) ตรวจประจำปี	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ค) ตรวจการซ่อมแซม ต่อเติม หรือรื้อถอน	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(๑๓) การตรวจพิจารณา ท่อน เครื่องผูกเรือหรือที่ทอดสมอ		
(ก) ตรวจครั้งแรก	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(ข) ตรวจประจำปี	ครั้งละ	๕๐ บาท
(๑๔) การตรวจสอบสิ่งลวงลำลำน้	ครั้งละ	๕๐ บาท
(๑๕) การตรวจสอบสารบดเบียด	ครั้งละ	๑๐ บาท
(๑๖) ^๕ การวัดเรือและตรวจสอบสภาพเรือเล็กน้อยที่ทำการ	ลำละ	๕๐ บาท
(๑๗) ^๖ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เรือเดินประจำทาง	ฉบับละ	๒๕ บาท
(๑๘) ^๗ การแก้ไขใบอนุญาตสำหรับเรือเพื่อเปลี่ยนเขตการเดินเรือ		
(ก) สำหรับเรือเดินทะเล	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(ข) สำหรับเรืออื่น	ครั้งละ	๕๐ บาท

^๒ ข้อ ๒ (๑๐) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๔ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๔๑

^๓ ข้อ ๒ (๑๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๔ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๔๑

^๔ ข้อ ๒ (๑๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๔ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๔๑

^๕ ข้อ ๒ (๑๖) เพิ่มโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๔ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๔๑

^๖ ข้อ ๒ (๑๗) เพิ่มโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๔ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๔๑

^๗ ข้อ ๒ (๑๘) เพิ่มโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๔ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๔๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๐

พลโท พ. ปุณณกันต์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากอัตราค่าธรรมเนียมอันเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทยที่มีอยู่เดิมยังไม่เหมาะสม จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวขึ้นใหม่

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๔ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๔๘๘

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทยได้ประกาศใช้มาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๐ สมควรปรับปรุงให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

นฤตล/ผู้จัดทำ

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๑

สุเมธ/ปรับปรุง

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ฉบับพิเศษ หน้า •
เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๖๐ ราชกิจจานุเบกษา • เมษายน ๒๕๓๔



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๓๔)

ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย

พระพุทธศักราช ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๑๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๑๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖

ฉบับพิเศษ หน้า ๒

เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๖๐ ราชกิจจานุเบกษา ๑ เมษายน ๒๕๓๔

(๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๘ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖

ข้อ ๒ ให้เจ้าท่าเรียกค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตที่ต้องออกเป็นหนังสือตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตให้เรือกลที่เป็นเรือเดินทะเลออกจากเขตท่าเรือใดในน่านน้ำไทยไปยังเมืองท่าต่างประเทศ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตให้เรือที่มาจากต่างประเทศเข้าจอดหรือเทียบนอกที่จอด หรือเทียบเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตให้วางทุ่นหรือเครื่องสำหรับผูกเรือ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๔) ใบอนุญาตให้ทอดสมอเป็นการประจำในน่านน้ำ ลำแม่น้ำ หรือท่าเลทอดสมอจอดเรือค้าบดใด ๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๕) ใบอนุญาตให้สร้างท่าเทียบเรือ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๖) ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งใดล่วงล้ำเข้าไปเหนือน้ำ ในน้ำ และใต้น้ำ ของแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ หรือทะเลภายในน่านน้ำไทย ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ฉบับพิเศษ หน้า ๓

เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๖๐

ราชกิจจานุเบกษา

๑ เมษายน ๒๕๓๔

- (๑) ใบอนุญาตให้ทิ้งหิน กรวด อับเฉา
โคลนดิน หรือของใดๆ ในร่องน้ำ ใกล้เคียงร่องน้ำ
ที่สันดอนปากแม่น้ำ แม่น้ำ เขตท่าเรือ หรือท่าเล
ทอดสมอจอดเรือ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๔) ใบอนุญาตให้ขุดดินในลำน้ำ
ในเขตท่าเรือ หรือท่าเลทอดสมอจอดเรือ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๕) ใบอนุญาตให้ขุดลอก แกะไขหรือ
เปลี่ยนแปลงร่องน้ำทางเดินเรือ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๑๐) ใบอนุญาตให้ขุดลอกหน้าท่า
เทียบเรือ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๑๑) ใบอนุญาตให้
เรือเดินประจำทาง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๑๒) ใบอนุญาตให้ถ่ายสิ่งของที่อาจ
ทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ออกจากเรือระหว่างเวลา
พระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๑๓) ใบอนุญาตกำหนดที่จอดเรือ
บรรทุกสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๑๔) ใบอนุญาตให้เคลื่อนย้าย
เรือบรรทุกสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ฉบับพิเศษ หน้า ๕

เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๖๐ ราชกิจจานุเบกษา ๑ เมษายน ๒๕๓๔

(๑๕) ใบอนุญาตให้ขนถ่ายน้ำมัน
ปิโตรเลียมออกจากเรือระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้น
ถึงพระอาทิตย์ตก

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๔

นกุล ประจวบเหมาะ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากการเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตที่ต้องออกเป็นหนังสือและอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๑๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๕ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ๑ ยังไม่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสมควรนำอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตที่ต้องออกเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๑๕) ๑ มาบัญญัติรวมไว้ในกฎกระทรวงฉบับเดียวกันเพื่อความสะดวกในการใช้กฎหมาย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

หน้า ๑๖๐

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กันยายน ๒๕๔๗

คำสั่งกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

ที่ ๔๔๒/๒๕๔๗

เรื่อง มอบอำนาจ “เจ้าท่า” ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี (กรมเจ้าท่าเดิม) ได้มีคำสั่งกรมเจ้าท่าที่ ๗๑๘/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง มอบอำนาจ “เจ้าท่า” ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำสั่งกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ ๓๑๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจ “เจ้าท่า” ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมยิ่งขึ้น อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีจึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๗๑๘/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และคำสั่งกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ ๓๑๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้คำสั่งดังต่อไปนี้แทน

หน้า ๑๖๑

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กันยายน ๒๕๔๗

อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีในฐานะ “เจ้าท่า” ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ มอบอำนาจ “เจ้าท่า” ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาและอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ เฉพาะสิ่งปลูกสร้าง ๔ รายการ ดังนี้

๑.๑ โรงสูบน้ำ

๑.๒ การวางท่อ สายเคเบิล การปักเสาไฟฟ้า

๑.๓ กระชังเลี้ยงสัตว์น้ำ

๑.๔ เขื่อนกันน้ำเซาะ

๒. การอนุญาตให้ขุดลอก คูแล่งรักษาร่องน้ำทางเรือเดิน และงานติดตั้งบำรุงรักษาเครื่องหมายการเดินเรือรวมถึงการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด ตามมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

๒.๑ ร่องน้ำภายในประเทศที่เป็นบึง ลำคลอง แม่น้ำ ขนาดเล็กที่มีพื้นที่อยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เพียงแห่งเดียว

๒.๒ ร่องน้ำชายฝั่งทะเลขนาดเล็ก

หน้า ๑๖๒

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กันยายน ๒๕๔๗

๓. การบริหาร ดูแลรักษาสถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ) และ ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องตามมาตรา ๔๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือ ในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ (ฉบับที่ ๕๐) พ.ศ. ๒๕๑๕ และวรรค ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ การเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นเงินได้แผ่นดินต่อไป

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการตรวจสิ่งล่องลำลำนํ้า ตามข้อ ๒ (๑๔) แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๑๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติ การเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พระพุทธศักราช ๒๔๘๑

๔.๒ ค่าใบอนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่องลำลำนํ้า และค่าใบอนุญาตให้ ขุดลอกร่องน้ำ ตามข้อ ๒ (๖) และข้อ ๒ (๘) - (๑๐) ตามลำดับ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พระพุทธศักราช ๒๔๘๑

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการตรวจและสำรวจการขุดลอกแก้ไขเปลี่ยนแปลง ร่องน้ำทางเรือเดินและค่าธรรมเนียมการตรวจพิจารณาสำหรับการขุดลอกหน้าท่าเทียบเรือ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๕ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติ การเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พระพุทธศักราช ๒๔๘๑

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาดำเนินการตามอำนาจ “เจ้าท่า” ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปตาม “คู่มือการอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่องลำลำนํ้า และการขุดลอกร่องน้ำขนาดเล็ก”

หน้า ๑๖๓

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กันยายน ๒๕๔๗

๖. คำสั่งนี้ไม่มีผลกระทบหรือมีผลเป็นการยกเลิกการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะ “เจ้าท่า” ที่ได้กระทำไปแล้ว ตามคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๗๑๘/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และคำสั่งกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ ๓๑๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

วันชัย สารทูลทัต

อธิบดี

กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

คำสั่งกรมเจ้าท่า

ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมาย “เจ้าท่า” ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย
พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อเป็นการสนับสนุนและบูรณาการในการดูแล รักษาแม่น้ำและลำคลอง ตามมาตรา ๑๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระหว่างกรมเจ้าท่า และกรมชลประทาน

อธิบดีกรมเจ้าท่า ในฐานะ “เจ้าท่า” ตามมาตรา ๓ ประกอบกับมาตรา ๑๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายให้ข้าราชการกรมชลประทาน เป็น “เจ้าท่า” ภายในขอบเขต ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบหมายให้ อธิบดีกรมชลประทาน เป็น “เจ้าท่า” ตามมาตรา ๑๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้มีอำนาจเฉพาะในการดูแล รักษา และขุดลอก แม่น้ำและลำคลอง ทั่วประเทศ

ข้อ ๒ มอบหมายให้ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็น “เจ้าท่า” ตามมาตรา ๑๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้มีอำนาจเฉพาะในการดูแล รักษา และขุดลอก แม่น้ำและลำคลอง ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๓ เมื่อกรมชลประทานได้ดำเนินการโครงการตามคำสั่งนี้แล้ว ให้แจ้งกรมเจ้าท่าทราบด้วย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กริชเพชร ชัยช่วย

อธิบดีกรมเจ้าท่า



การขออนุญาตใช้พื้นที่

ชลประทาน



โดย โครงการชลประทานนครสวรรค์



การใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน แบ่งเป็น 14 ประเภท

1. ขอก่อสร้างสะพานข้ามทางน้ำชลประทาน
2. ขอก่อสร้างสะพานเลียบทางน้ำชลประทาน
3. ขอวางท่อประปาในเขตชลประทาน
4. ขอฝังท่อก๊าซและท่อน้ำมัน
5. ขอระบายน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียลงทางน้ำชลประทาน
6. ขอใช้น้ำชลประทานตั้งโรงสูบน้ำและวางท่อส่งน้ำ
7. ขอปักเสา พาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรคมนาคมในเขตชลประทาน
8. ขอก่อสร้างถนนและปรับปรุงถนนดินสอง ดินกับน้ำและถนนชลประทาน
9. ขอก่อสร้างทางเชื่อม
10. ขอก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างเป็นการชั่วคราวในเขตที่ดินกรมชลประทาน
11. ขอใช้ที่ดินบริเวณอ่างเก็บน้ำ และแหล่งน้ำต่างๆ ของกรมชลประทานเพื่อจัดเป็นสถานที่ท่องเที่ยว
12. ขอเลี้ยงปลาในกระชัง
13. ขอให้ชุดลอก
14. ขอก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งทางน้ำชลประทาน

อย่างไร !

ยื่นแบบคำร้อง (ขป.393) พร้อมเอกสาร

โดย ผู้ขออนุญาต 3 ประเภท
... ส่วนราชการ
... รัฐวิสาหกิจ
... นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานพิจารณา

*ยินยอม : ลงนามแทนกรมฯ ถึงกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด และแจ้งผู้ขออนุญาต
*ไม่ยินยอม : ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งเหตุผล พร้อมสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน

โครงการจัดทำหนังสืออนุญาต 4 ชุด

โดย หน่วยงานของกรมที่ราชพัสดุแต่งตั้งอยู่ พร้อมลงนามในฐานะนายช่างชลประทาน ซึ่งเป็นเจ้าพนักงานผู้อนุญาต
* ผู้ขออนุญาตลงนามในฐานะผู้รับอนุญาต

ฉบับ : เก็บโครงการ

ฉบับ : ให้ผู้ขออนุญาต

สำเนา : ให้สำนักงานชลประทาน และ ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน (สบอ.)

การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ที่ราชพัสดุ

การจัดให้เช่า แบ่งเป็น 3 ประเภท

เพื่ออยู่อาศัย

เพื่อเกษตรกรรม

เพื่อประโยชน์อย่างอื่น

DOWNLOAD HERE !

1

ยื่นแบบคำร้องขอเช่า (ขป.394)

โดย ผู้ขอเช่า 3 ประเภท

... ส่วนราชการ

... รัฐวิสาหกิจ

... นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

2

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

โดย หน่วยงานของกรม

ที่ราชพัสดุแต่งตั้งอยู่

* พิจารณาตามกฎหมาย ระเบียบ

3

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานพิจารณา

* ยินยอม : ลงนามแทนกรมฯ ถึงกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด และแจ้งผู้ขออนุญาต

* ไม่ยินยอม : ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งเหตุผล พร้อมสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน

** เมื่อกรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาต แจ้งผู้ขออนุญาตให้ชำระค่าเช่าและลงนามในสัญญาเช่ากับกรมธนารักษ์
*** โครงการติดตามขอสำเนาสัญญาเช่า ส่งให้ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน สบอ. เพื่อลงทะเบียนฐานข้อมูล



การขออนุญาตใช้พื้นที่

นิคมสร้างตนเอง



โดย นิคมสร้างตนเองตากฟ้า

การขออนุญาตใช้ที่ดินสงวนเพื่อเป็นที่ตั้งหน่วยงานราชการอื่นและองค์กรท้องถิ่น ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. หน่วยงานที่ยื่นคำร้องขอรับการรังวัดโดยแนบเอกสารต่อไปนี้

- สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุและ
- คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบันหรือประกาศผลการเลือกตั้งสำหรับกรณีที่อปท. ยื่นคำร้อง หรือ
- หนังสือมอบอำนาจ แนบสำเนาบัตรข้าราชการ (ตำแหน่งปัจจุบัน) หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบัน ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- โครงการ แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดงบประมาณที่จะดำเนินการ เช่น แผนเทศบัญญัติ แผนประจำปีงบประมาณ
- แผนผังให้ระบุรายละเอียดเนื้อที่การใช้ประโยชน์ในแต่ละจุดให้ชัดเจน
- แบบแปลนการก่อสร้าง

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบตำแหน่งแปลงว่าที่ดินอยู่บริเวณที่ดินสงวนของนิคมหรือไม่
- เป็นที่สาธารณสมบัติหรือไม่
- มีชื่อในผังที่ดินสงวนของนิคมหรือไม่
- จับพิกัด X,Y
- นำเข้าแผนรังวัดประจำปีงบประมาณถัดไป

๓. ช่างรังวัดของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการลงพื้นที่ดำเนินการรังวัดในปีงบประมาณถัดไป และออกใบคำนวณรังวัด (ใบคำนวณรังวัดยังไม่ใช้หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน อย่าลืมไปยื่นคำร้องขออนุญาตใช้ที่ดินด้วยนะค่ะ)

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. หลังจากได้ใบคำนวณรังวัดแล้ว หน่วยงานที่ยื่นคำร้องขออนุญาตใช้ที่ดิน โดยแนบเอกสารต่อไปนี้

- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุ
- คำสั่งแต่งตั้ง, หนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบันหรือประกาศผลการเลือกตั้ง สำหรับกรณีที่อปท. ยื่นคำร้อง หรือ
- หนังสือมอบอำนาจ แนบสำเนาบัตรข้าราชการ (ตำแหน่งปัจจุบัน) หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- โครงการ แผนการดำเนินงาน
- และรายละเอียดงบประมาณที่จะดำเนินการ เช่น แผนเทศบัญญัติ แผนประจำปี-ปีงบประมาณ
- แผนผังให้ระบุรายละเอียดเนื้อที่การใช้ประโยชน์ในแต่ละจุดให้ชัดเจน
- แบบแปลนการก่อสร้าง

๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ลงพื้นที่ตรวจสอบที่ดิน (สาธารณสมบัติหรือทับซ้อนกับที่ดินของรัฐหรือไม่ ฯลฯ)
- ทำรายงานตรวจสอบเสนอผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง
- ปิดประกาศที่ทำการนิคมหรือสถานที่ปิดประกาศในหมู่บ้านเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- หากไม่มีผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน รวบรวมเอกสารเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต

๓.อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๔.นิคมฯมีหนังสือแจ้งให้มาจัดทำบันทึกข้อตกลง

๕.หน่วยงานมาดำเนินการจัดทำสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือ

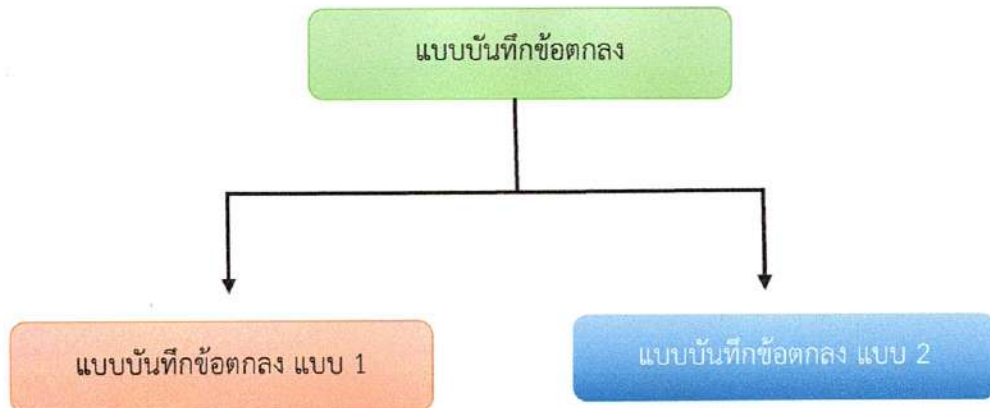
เอกสารประกอบการการลงนามในบันทึกข้อตกลงดังนี้

- สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุ และ
- คำสั่งแต่งตั้ง,หนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบันหรือประกาศผลการเลือกตั้ง สำหรับกรณีที่อยู่ปท. ยื่นคำร้อง หรือ
- หนังสือมอบอำนาจ แ่นบสำเนาบัตรข้าราชการ (ตำแหน่งปัจจุบัน) หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบันทั้งผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

๖.นิคมฯรวบรวมเอกสารเสนออธิบดีพิจารณาลงนามในบันทึกข้อตกลง

๗.อธิบดีพิจารณาลงนามในบันทึกข้อตกลง

๘.นิคมฯมีหนังสือแจ้งให้มารับคู่มือฉบับบันทึกข้อตกลง



หลักเกณฑ์

- เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงาน
- ระยะเวลาการใช้ประโยชน์ จนกว่าจะหมดความจำเป็น
- ยกเว้นค่าบำรุงกิจการนิคม
- ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
- ห้ามนำที่ดินไปขึ้นที่ราชพัสดุ หรือขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง นำไปขึ้นทะเบียนได้แค่ตัวอาคารเท่านั้น
- หากไม่ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ภายใน ๑ ปีนับแต่วันจัดทำ บันทึกข้อตกลงถือเป็นอันสิ้นสุด และต้องส่งคืนพื้นที่

หลักเกณฑ์

๒.๑ เพื่อใช้ในกิจการที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่

- ระยะเวลาการใช้ประโยชน์ คราวละไม่เกิน ๓ ปี
- ยกเว้นค่าบำรุงกิจการนิคม หรือคิดค่าบำรุงกิจการนิคม หรือคิดค่าบำรุงกิจการนิคม หรือคิดค่าบำรุงตามที่กรมกำหนด
- ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
- ห้ามนำที่ดินไปขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุหรือขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหลวง นำไปขึ้นทะเบียนได้แค่ตัวอาคารเท่านั้น
- หากไม่ใช้ประโยชน์ในที่ดินภายใน ๑ ปีนับแต่วันจัดทำบันทึกข้อตกลงถือเป็นอันสิ้นสุด และต้องส่งคืนพื้นที่

๒.๒ เพื่อใช้ในกิจการที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ในเชิงพาณิชย์

- จัดทำสัญญาตามแบบที่กำหนดสำหรับกิจการนั้น
- ระยะเวลาอนุญาตคราวละ ๓-๓๐ ปี
- คิดค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนด
- ยกเว้นค่าหลักประกันสัญญา

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.หน่วยงานที่ยื่นคำร้องขอต่อบันทึกข้อตกลงก่อนสัญญาหมดอายุ ๙๐ วัน

โดยแนบเอกสารต่อไปนี้

- สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุ และ
- คำสั่งแต่งตั้งหนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบันหรือประกาศผลการเลือกตั้งสำหรับกรณีที่ อปท. ยื่นคำร้อง หรือ
- หนังสือมอบอำนาจ แนบสำเนาบัตรข้าราชการ (ตำแหน่งปัจจุบัน) หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบัน ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

๒.นิคมฯ ดำเนินการ:

- ลงพื้นที่ตรวจสอบที่ดิน (สาธารณสมบัติหรือทับซ้อนกันที่ดินของรัฐหรือไม่ฯ)
- ทำรายงานตรวจสอบเสนอผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง
- รวบรวมเอกสารเสนออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุญาต

๓.อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการอนุญาตให้ต่อบันทึกข้อตกลง

๔.นิคมฯมีหนังสือแจ้งให้มาจัดทำบันทึกข้อตกลง

๕.หน่วยงานมาดำเนินการจัดทำสัญญา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับหนังสือ

เอกสารประกอบการลงนามในบันทึกข้อตกลง ดังนี้

- สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุ และ
- คำสั่งแต่งตั้ง,หนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบันหรือประกาศผลการเลือกตั้งสำหรับกรณีที่ อปท. ยื่นคำร้อง หรือ
- หนังสือมอบอำนาจ แนบสำเนาบัตรข้าราชการ (ตำแหน่งปัจจุบัน) หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองตำแหน่งปัจจุบัน ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

๖.นิคมฯ รวบรวมเอกสารเสนออธิบดีพิจารณาลงนามในบันทึกข้อตกลง

๗.อธิบดีพิจารณาลงนามในบันทึกข้อตกลง

๘.นิคมฯมีหนังสือแจ้งให้มารับคู่ฉบับบันทึกข้อตกลง (อย่าลืมยื่นคำร้องขอต่อบันทึกข้อตกลงก่อนสัญญา

หมดอายุ ๙๐ วัน)



การขออนุญาตใช้พื้นที่

การรถไฟแห่งประเทศไทย ประเทศไทย



โดย สถานีรถไฟนครสวรรค์

เพื่อโปรดทราบตาม อนุมัติ ผวก.ลงวันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ ซึ่งได้ยกเลิกอนุมัติหลักการของ รวก.๒ รักษาการแทนในตำแหน่ง ผวก. ลงวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๕๐ และแนวทางตามบันทึก รวก. (นายอิทธิพลฯ) เลขที่ ๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๕๒ แล้วนั้น และเพื่อให้การดำเนินการในการอนุญาตให้ใช้ที่ดินของการรถไฟฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น ฝ่าย ยธ.จึงขอสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามหลักการในการอนุญาตให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดินตามที่ ผวก. อนุมัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. การใช้ที่ดินหน่วยงานนั้นไม่ได้รับประโยชน์ หรือเป็นการดำเนินการเพื่อกิจการสาธารณะอย่างแท้จริง หรือเป็นกรณีที่การรถไฟฯ ได้รับประโยชน์จากที่ดินนั้นด้วย เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ ก่อสร้างหรือปรับปรุงถนน ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คู คลอง คลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น ให้ทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดิน โดยฝ่ายการช่างโยธาเป็นผู้ดำเนินการ (๑. ทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดินครั้งละ ๕ ปี ๒. เสียค่าธรรมเนียมครั้งละ ๔๗๕,๐๐๐ บาท/ ๕ ปี)

๒. การใช้ที่ดินที่หน่วยงานนั้นได้รับประโยชน์ แต่มี พรบ. หรือข้อตกลงกำหนดไว้ไม่ต้องเสียค่าเช่าหรือจ่ายค่าตอบแทน เห็นควรดำเนินการตามข้อกำหนดของ พรบ. หรือข้อตกลงแล้วแต่กรณี (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกัน หรือมี พรบ. ใช้บังคับอยู่แล้ว)

๓. การใช้ที่ดินนอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งหน่วยงานนั้นได้รับประโยชน์ เช่น วางท่อ ท่อร้อยสาย ปีกเสาพาดสายไฟฟ้า เคเบิล เป็นต้น ให้จัดทำสัญญาเช่าและคิดค่าเช่าตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้ โดยให้ฝ่ายบริหารทรัพย์สินดำเนินการ (จัดทำสัญญาเช่าครั้งละ ๕ ปี ส่วนค่าเช่าฝ่ายบริหารทรัพย์สินเป็นคนดำเนินการ)

๔. ให้ ฝ่าย บส. กส. สส. ชก. ดร. ส่งผลการพิจารณาต่อฝ่าย ยธ. (ศูนย์เจ้าของเรื่อง) ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ขัดข้องและไม่มีการใช้จ่าย และให้ฝ่าย ยธ. สรุปเรื่องเสนอการรถไฟฯ พิจารณาอนุญาตต่อไป

๕. สำหรับวิธีการปฏิบัติและกรอบระยะเวลาให้ดำเนินการตามแผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



การขออนุญาตขุดเจาะ

น้ำบาดาล และการใช้น้ำบาดาล



โดย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมจังหวัด

..... แผนภูมิแสดงขั้นตอน การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล และใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

(สำหรับนอกเขตวิฤกตการณน้ำบาดาล)

ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
ณ ที่ทำการขอพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่

พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่รับคำขอแล้วให้ออกใบรับคำขอ
และดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ภายใน 15 วัน)

✓ กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ส่งระเบียบรับคำขอ รับชำระ
ค่าธรรมเนียมคำขอ แล้วดำเนินการดังนี้

✗ กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน

ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไข หรือยื่นเอกสาร
หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการ
ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ส่งจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ขนาดบ่อ / ปริมาณน้ำ

น้อยกว่า 5 นิ้ว
ไม่เกิน 300 ลบ.ม.

① คำขอรับใบอนุญาต

เจาะน้ำบาดาล ขนาดบ่อน้อยกว่า
5 นิ้ว หรือ บ่ออื่น หรือคำขอรับ
ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ไม่เกินกว่า
วันละ 300 ลบ.ม.

② พนักงานน้ำบาดาล
ประจำท้องที่

เสนอคำขอให้ผู้ออก
ใบอนุญาตพิจารณา

③ ผู้ออกใบอนุญาต

พิจารณาออก / ไม่ออกใบอนุญาต

ขนาดบ่อ / ปริมาณน้ำ

5 นิ้ว และ 6 นิ้ว
เกินกว่า 300-800 ลบ.ม.

① คำขอรับใบอนุญาต

เจาะน้ำบาดาล ขนาดบ่อ 5 นิ้ว และ 6 นิ้ว
หรือคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล เกินกว่า
วันละ 300 ลบ.ม. แต่ไม่เกินกว่าวันละ 800 ลบ.ม.

② พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่

เสนอคำขอให้คณะกรรมการเขตพิจารณา

③ คณะกรรมการเขต

พิจารณาให้ความเห็น

④ ผู้ออกใบอนุญาต

พิจารณาออก / ไม่ออกใบอนุญาต
ตามมติคณะกรรมการเขต

ขนาดบ่อ / ปริมาณน้ำ

ตั้งแต่ 8 นิ้ว ขึ้นไป
เกินกว่า 800 ลบ.ม. ขึ้นไป

① คำขอรับใบอนุญาต

เจาะน้ำบาดาล ขนาดบ่อตั้งแต่ 8 นิ้ว ขึ้นไป
หรือคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล เกินกว่า
วันละ 800 ลบ.ม. ขึ้นไป

② พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่

เสนอคำขอให้คณะกรรมการ
ในส่วนกลางพิจารณา

③ คณะกรรมการในส่วนกลาง

พิจารณาให้ความเห็น

④ ผู้ออกใบอนุญาต

พิจารณาออก / ไม่ออกใบอนุญาต
ตามมติคณะกรรมการในส่วนกลาง



ในกรณีออกใบอนุญาต ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตให้มารับใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต



ในกรณีไม่ออกใบอนุญาต ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งหลักฐานกรณีให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

หมายเหตุ : กรณีการขอต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทน การขอโอน และการขอแก้ไขใบอนุญาต ให้ผู้ขอรับ
คำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ ที่ทำการขอพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ เพื่อพิจารณา
คำขอตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากกรมการน้ำบาดาลต่อไป



สนับสนุนโดย
กองทุนพัฒนาบ่อน้ำบาดาล
กรมการน้ำบาดาล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานกรมการน้ำบาดาล กรมการน้ำบาดาล
โทรศัพท์ 0 2666 7324 โทรสาร 0 2666 7325

www.dgr.go.th



การขออนุญาตใช้พื้นที่

เขตทาง



**โดย แขวงทางหลวงนครสวรรค์ที่ ๒ (ตากฟ้า)
และแขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์**

ขั้นตอนการอนุมัติใช้พื้นที่ (เขตทางหลวง) ของกรมทางหลวง

สำหรับส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานสาธารณูปโภคที่เข้ามาขอใช้พื้นที่ มีกระบวนการพิจารณาที่เป็นระบบเพื่อไม่ให้กระทบต่อความปลอดภัยและการจราจร โดยอ้างอิงตาม พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

๑. การเตรียมเอกสารและยื่นคำขอ

ส่วนราชการที่ต้องการขอใช้พื้นที่ (เช่น ขอบทางระบายน้ำ ปีกเสาพาดสายไฟ ทำทางเชื่อม หรือสร้างสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวที่เป็นสาธารณประโยชน์) ต้องจัดเตรียมเอกสารและยื่นต่อ แขวงทางหลวง หรือ หมวดทางหลวง ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- หนังสือราชการ ส่งถึง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง หรือ อธิบดีกรมทางหลวง (แล้วแต่กรณีขนาดโครงการ)
- แบบคำขออนุญาต กระทำการใดๆ ในเขตทางหลวง
- แบบแปลนรายละเอียด/แผนผังสังเขป ที่แสดงเส้นทางหลวง จุดที่ตั้ง และระยะทางที่ขอใช้พื้นที่อย่างชัดเจน (มาตรฐานตามที่กรมทางหลวงกำหนด)
- รายงานผลกระทบการจราจร (EIA/TIA) ในกรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างทางเชื่อมขนาดใหญ่
- การขออนุญาตกระทำการใดๆ ในเขตทางหลวง มีดังนี้

๑. ทำทางเชื่อมกับทางหลวง มาตรา ๓๗ (เข้าบ้านพักอาศัย , ที่ดินว่างเปล่า , บั๊มน้ำมัน)

๒. กองวัสดุในเขตทางหลวง มาตรา ๓๘

๓. ระบายน้ำทิ้งลงท่อทางหลวง มาตรา ๓๙

๔. ก่อสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใด มาตรา ๔๗

๕. ก่อสร้างป้อมตำรวจ ศาลา สะพานลอย มาตรา ๔๗

๖. ติดตั้งกล้อง CCTV มาตรา ๔๗

๗. ติดตั้งป้าย มาตรา ๔๗ ทั้งนี้ต้องเป็นป้ายที่เข้าหลักเกณฑ์ถึงจะสามารถยื่นเรื่องขออนุญาตได้ ดังนี้

๗.๑ สถานที่ราชการ ที่ประชาชนต้องมาติดต่อจำนวนมาก

๗.๒ สนามกีฬา ซึ่งประชาชนทั่วไปจำนวนมากมาชุมนุมกันและต้องไม่มีข้อจำกัดเฉพาะสมาชิก

๗.๓ ศูนย์การค้า ตลาดนัดขนาดใหญ่ (พื้นที่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตร.ม. ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓

ซึ่งมีการจราจรเข้าออกจำนวนมากและมีผลกระทบต่อการจราจรบนทางหลวง

๗.๔ สถานที่พักผ่อน แหล่งท่องเที่ยว ที่พักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้บริการได้ (กรณีโรงแรมหรือรีสอร์ท ต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม, กรณีหมู่บ้านจัดสรร ต้องมีใบอนุญาตจัดสรรที่ดิน, กรณีคอนโด ต้องมีใบจดทะเบียนอาคารชุด)

๗.๕ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยอนุโลมให้สถานศึกษาตั้งแต่อนุบาล ขึ้นไป ในระดับขนาดใหญ่และจดทะเบียนกับกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย / สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๗.๖ ศาสนสถานที่มีการจดทะเบียนกับราชการ ไม่รวมสุสาน สถานปฏิบัติธรรม (วัด โบสถ์ สุเหร่า มัสยิด)

๗.๗ โรงพยาบาลทั้งของรัฐ และของเอกชน (มีใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลที่ระบุว่าเป็น "โรงพยาบาล")

๘. ก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมอาคาร ในที่ดินริมเขตทาง มาตรา ๔๙

๙. วางท่อประปา มาตรา ๔๘ และ ๕๖

๑๐. เปลี่ยนแปลงทางน้ำ มาตรา ๕๙

๑๑. วางท่อส่งน้ำ มาตรา ๔๘ และ ๕๖

๑๒. ปักเสา พาดสายไฟฟ้า สายสื่อสาร มาตรา ๔๘ และ ๕๖

(เอกสารประกอบการขออนุญาต ตามแนบ)

๒. การตรวจสอบสถานที่และพิจารณาคำขอ

เมื่อหน่วยงานในพื้นที่ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบดังนี้:

- **ตรวจสอบเอกสารขึ้นงาน:** เจ้าหน้าที่หมวดทางหลวงฝ่ายปฏิบัติการ หรือฝ่ายวิศวกรรมจะตรวจสอบความถูกต้องของแบบแปลน
- **นัดหมายลงพื้นที่จริง:** เจ้าหน้าที่หมวดทางหลวงจะนัดหมายร่วมกับหน่วยงานผู้ขอ เพื่อลงไปตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่จะขออนุญาต โดยพิจารณาว่าจุดดังกล่าวจะบดบังทัศนวิสัย ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้รถใช้ถนน หรือกระทบต่อแผนการขยายถนนในอนาคตหรือไม่
- **ระยะเวลาขั้นตอนนี้:** โดยทั่วไปการตรวจสอบพื้นที่และพิจารณาเบื้องต้นระดับแขวงจะใช้เวลาประมาณ ๗ - ๑๕ วันทำการ

๓. การเสนอผู้อำนวยการแขวงทางหลวง / สำนักงานทางหลวง / ส่วนกลางกรมทางหลวง

- **กรณีทั่วไป (ตามมาตรฐาน):** หากผู้อำนวยการแขวงทางหลวงตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนด ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิบดี จะเป็นผู้พิจารณาลงนามอนุมัติ
- **กรณีพิเศษ/นอกเหนือมาตรฐาน:** หากมีรูปแบบโครงสร้างที่ซับซ้อน หรือต้องส่งให้ส่วนสำรวจและออกแบบพิจารณาเพิ่มเติม เรื่องจะถูกส่งเข้าสู่ สำนักงานทางหลวง / ส่วนกลางกรมทางหลวง เพื่อผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง / ผู้อำนวยการทางหลวงแผ่นดิน พิจารณาอนุมัติ ซึ่งอาจขยายเวลาการพิจารณาเพิ่มขึ้น

๔. การออกหนังสืออนุญาตและทำบันทึกข้อตกลง

เมื่อได้รับการอนุมัติ กรมทางหลวงจะแจ้งให้ส่วนราชการผู้ขอทราบเพื่อดำเนินการ:

- **ทำบันทึกข้อตกลง หรือเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต:** ซึ่งส่วนราชการผู้ขอต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางหลวงในระหว่างก่อสร้าง หน่วยงานผู้ขอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบูรณะซ่อมแซมทั้งหมด
- **การชำระค่าใช้เขตทางหลวง:** ปัจจุบันมีกฎกระทรวงคมนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดการจัดเก็บค่าใช้เขตทางหลวง ดังนี้

- กรณีใช้เขตทางหลวงเป็นกิจกรรม เพื่อประโยชน์สาธารณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยทั่วไป ซึ่งประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้บริการได้โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าใช้บริการ ให้ชำระค่าใช้เขตทางหลวงในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อการอนุญาตแต่ละครั้ง
- กรณีใช้เขตทางหลวง เพื่อให้บริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน โดยประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้บริการได้และถูกเรียกเก็บเงินค่าใช้บริการ ผู้ขออนุญาตต้องชำระเป็นรายปี ในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดท้ายกฎกระทรวงคมนาคม
- กรณีใช้เพื่อกิจกรรมมุ่งหวังประโยชน์ทางธุรกิจ แสวงหากำไร ให้ชำระค่าใช้เขตทางหลวงเป็นรายปี ในอัตราที่กำหนดท้ายกฎกระทรวงคมนาคม (ตามเอกสารแนบ)
- การขออนุญาตทำทางเชื่อมกับเขตทางหลวง ตามมาตรา ๓๗ ไม่มีการจัดเก็บค่าใช้เขตทางหลวง

๕. การส่งมอบพื้นที่คืน

เมื่อหน่วยงานราชการอื่นเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องแจ้งแขวงทางหลวงเข้าตรวจสอบความเรียบร้อย และทำ รายงานการส่งมอบคืนพื้นที่ เพื่อให้เขตทางหลวงกลับมาอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานตามปกติ

หมายเหตุ การยื่นเรื่องขออนุญาต ปัจจุบันกรมทางหลวง ให้บริการระบบประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ (E-services) สามารถยื่นเรื่องได้ทาง <https://doh-eservice.doh.go.th/> หากไม่สามารถดำเนินการเองได้ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบในการขออนุญาต จำนวน ๓ - ๕ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นเรื่องต่อหมวดทางหลวงในพื้นที่ต่อไป (หมวดทางหลวงสุขสำราญ , หมวดทางหลวงลำพยนต์ , หมวดทางหลวงตาคลี, หมวดทางหลวงไพศาลี, หมวดทางหลวงท่าตะโก และหมวดทางหลวงหนองบัว)