

ขอเขตงานจ้างเหมาเอกชนบริการทำงานด้านยานพาหนะ ทำงานด้านยานพาหนะ
ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ทำงานด้านยานพาหนะ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา
๒. เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ม.๓)

ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างพนักงานผู้มีประสบการณ์หรือมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๔. มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๕. ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๖. มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ

๗. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ

๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๙. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดน่าน และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑๑. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง รวมถึงการดูแลบำรุงรักษา

๑๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน สำหรับรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่แจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการส่วนกลาง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง สำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่นที่ติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาชั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งานของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการทันทีเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔. ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ที่ใช้ในราชการอย่างสม่ำเสมอ

๕. ดูแลระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๖. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางส่งเอกสาร ณ ที่ทำการไปรษณีย์น่าน

๗. บริการส่งเอกสาร หนังสือราชการติดต่อระหว่างหน่วยงาน ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน และสถานที่ใกล้เคียง

๘. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางเพื่อทำธุรกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านกรณีได้รับมอบหมาย ณ ธนาคารภายในจังหวัดน่าน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน-พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

๒. การลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อตรวจสอบ/เตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และบันทึกเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา พร้อมส่งมอบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามระเบียบฯ หรือแบบฟอร์มที่สำนักงานฯ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์

๓. กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๔. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้ผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านกำหนด

๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ ได้รับข้อมูลการขอใช้รถยนต์ตามแบบแจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๖. การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไป และกลับจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งลายมือชื่อของผู้ขอใช้รถราชการ หรือผู้ร่วมคณะเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๗. หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวน สิทธิที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงจ้าง

๘. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย

๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียบางเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดน่าน

๙. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๑๐. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่น ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๑. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๑๒. ห้ามผู้รับจ้างนำรถยนต์ราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ไปใช้ในกิจการ ส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๒. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดน่าน รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีให้ระหว่างผู้รับจ้างด้วย

๕. ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิดและไม่เสพ สุรา หรือสิ่งมีนเมามาระหว่างเวลา ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมึนเมา

๖. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดน่าน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านได้รับความ เสียหาย

๗. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและ นอกเวลาปฏิบัติงาน

๘. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๙. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
๑๐. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงาน

- กำหนดส่งมอบงานจ้างตามรายละเอียดค่าจ้างและจ่ายเงิน ข้อ ๑ และข้อ ๓ เป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๒ เดือน (เดือนตามปีปฏิทิน) ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือน โดยแนบเอกสารและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการด้านยานพาหนะ ลงลายชื่อรับสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

(๑) บันทึกเวลาปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) สรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน

ฯลฯ

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน กำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน รวม ๓ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในงวดที่ ๑ (เดือนแรกที่ลงนามในสัญญาจ้าง) ไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจริง โดยใช้วิธีคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าจ้างเหมางวดที่ ๑ (กรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือน)

= จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่องวดตามข้อ ๑ x จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง
จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น

๓. กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ในพื้นที่จังหวัดน่าน และ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าที่พัก คืนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

- ค่าจ้างวันละ ๒๔๐ บาท

หมายเหตุ ให้ถัวจ่ายกัน

- กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการและจำเป็นต้องพักแรม หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานตามที่จ้าง หรือปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสถานที่รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดอัตราเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในพื้นที่จังหวัดน่าน ได้ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าที่พักไม่เกินคืนละ ๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาตัดสินผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุแนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รัยแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาและคิดค่าปรับ ดังนี้

๑. กรณีในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมารายเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยวิธีการคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าเหมาต่อวัน x จำนวนวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

$$\left[\frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่อวัน} = \text{จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่องวด ตามเงื่อนไขการจ้าง ค่าจ้างและการจ่ายเงินข้อ ๑}}{\text{จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น}} \right]$$

๒. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง

๓. กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคา

ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

- เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค (งบดำเนินงาน)

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาเป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ
 - ๑.๑ ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง พนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๒ อัตราค่าจ้าง จ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร
 - ๔.๑ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
 - ๔.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
 - ๔.๓ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
 - ๔.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๔.๕ เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 - ๔.๖ มีความรู้และทักษะ ดังนี้
 - ๔.๖.๑ มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจเช็คและซ่อมแซมรถระดับพื้นฐาน
 - ๔.๖.๒ มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และอะไหล่รถยนต์เป็นอย่างดี
 - ๔.๖.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระบบรถยนต์และอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์
 - ๔.๖.๔ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
 - ๔.๖.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
 - ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร
ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของภาครัฐ หรือสถานพยาบาลที่มีใบประกอบการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ โดยเป็นใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน

๕.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/nan>

๘. วิธีการสรรหา

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และโดยวิธีสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/nan>

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด (ไม่เกิน ๑ ปี) นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มาจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๓ การจ้างเหมาบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗



(นางสาวกนกอร แสงอรุณ)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน