



แผนการปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำนำ

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการมอบหมายภารกิจหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่มอบหมาย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้า การปฏิบัติงานว่าได้ดำเนินการถึงระดับใด สมควรจะปรับแผนเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัย ภายในและภายนอกหรือไม่อย่างไร เพื่อบรรลุผลสำเร็จของงาน และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

ตุลาคม ๒๕๖๗



สารบัญ

๑. ความเป็นมาของหน่วยงาน
๒. ที่ตั้งสำนักงาน
๓. ทำเนียบผู้บริหาร
๔. โครงสร้างบุคลากร
๕. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
๖. ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
๗. แผนการปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
 - ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
 - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
 - กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

หน้า

๑

๑

๒

๓

๔

๕

๗

๓๑

๕๑

๗๐

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๙ ตามพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๖ ก วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ หน้า ๗

๒. ที่ทำการสำนักงาน

ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส แห่งที่ ๒ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส

จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐



<http://www.opsmoac.go.th/narathiwat>



๐-๗๓๕๓-๒๗๔๔ และ ๐-๗๓๕๓-๒๗๔๕



paco_nwt@opsmoac.go.th



๓. ทำเนียบผู้บริหาร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส มีเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นหัวหน้าสำนักงานฯ ตั้งแต่ปี ๒๕๓๙ จนถึงปัจจุบัน ดังนี้



นายสมบัติ มณฑาทอง
ก.ย. ๓๙ - ต.ค. ๔๓



นายประสิทธิ์ นิธิพานิช
พ.ย. ๔๓ - ม.ค. ๔๔



นายสุทธิ ไชยโส
ม.ค. ๔๕ - ม.ค. ๔๖



นายมนตรี บุญญะยูวะ
ก.พ. ๔๖ - พ.ย. ๕๐



นายประพันธ์ อรรถจนกุล
ธ.ค. ๕๐ - พ.ย. ๕๒



นายณรงค์ ศิริกุล
ธ.ค. ๕๒ - ต.ค. ๕๓



นายอโณทัย จุงใจ
พ.ย. ๕๓ - ธ.ค. ๕๔



นายสังวรณ์ ยีรรุศิริ
ธ.ค. ๕๔ - ก.ย. ๕๘



นายสมศักดิ์ นามตาปี
ธ.ค. ๕๘ - ก.ย. ๖๒



นายเทอดศักดิ์ รัญจวน
ม.ค. ๖๓ - ปัจจุบัน



๔. โครงสร้างบุคลากร



นายเทอดศักดิ์ รัญจวน
เกษตรและสหกรณ์
จังหวัดนครพนม



ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางพัชรินทร์ ทะเลิ่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ



นางทิพย์เยาว์ ทองเอี้ยด
เจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชีชำนาญงาน



นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองคำ
เจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติการ



นางสาวค่อไข่มะห์ เจะมะ
เจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชี



นางสาวสุภาพร สาระท่า
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวปราณี แสนหล้า
เจ้าพนักงานธุรการ

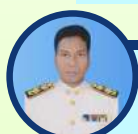
กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร



นางอาทิตยา มณีโชติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ



นางน้ำผึ้ง เสาร์เพชร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ



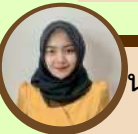
นายชูชัยมี เจะเต
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ



นางสาวเมษา วิจะลิกะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ



นายมานพ สะมะแอ
พนักงานขับรถยนต์



นางสาวไชเพีย หมดหมาน
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร และโครงการพิเศษ



นางจรรยพร สิริกวตล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ



นายสัณญา สายแก้ว
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ



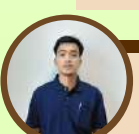
-ตำแหน่งว่าง-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวสุไรยา ตีธราไธะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย
และแผน



นางบุญยิ่ง ทองบุญเรือง
แม่บ้าน



นายอาหะมะ นาเว
พนักงานขับรถยนต์

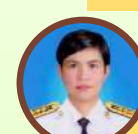
กลุ่มสารสนเทศ การเกษตร



นางพัชรินทร์ ทะเลิ่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ



นายรอชิตี สะมาแอ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ



นางสาวอรชร แซ่ห่อ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ

อัตรากำลัง

อัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๒๑ คน

- ข้าราชการ ๑๓ คน
- พนักงานราชการ ๔ คน
- ลูกจ้างจ้างเหมาฯ ๔ คน

๕. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด



๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรสินค้า แผนบูรณาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับ การบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในจังหวัด
๓. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๔. ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติการเตือน การระบาคและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
๕. กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๗. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
๘. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

เป้าหมายการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์

“สินค้าเกษตรปลอดภัย มาตรฐานฮาลาล สถาบันเกษตรกรเข้มแข็ง เกษตรกรมีรายได้
ทรัพยากรการเกษตรสมดุลและยั่งยืน”

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนา

๑. สามารถพัฒนาระดับฐานการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญให้มีมูลค่าสูง โดยพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย มาตรฐานฮาลาล เข้าถึงกลไกทางการตลาด และเชื่อมโยงตลาดได้อย่างยั่งยืน
๒. สถาบันเกษตรกรมีความเข้มแข็ง สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๓. มีการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาสินค้าเกษตรที่มีมูลค่าสูง ลดต้นทุน ใช้พลังงานทดแทน และบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพด้วย BCG Economy Model และสอดคล้องกับ SDGs



ประเด็นการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนราธิวาส

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาและยกระดับเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด

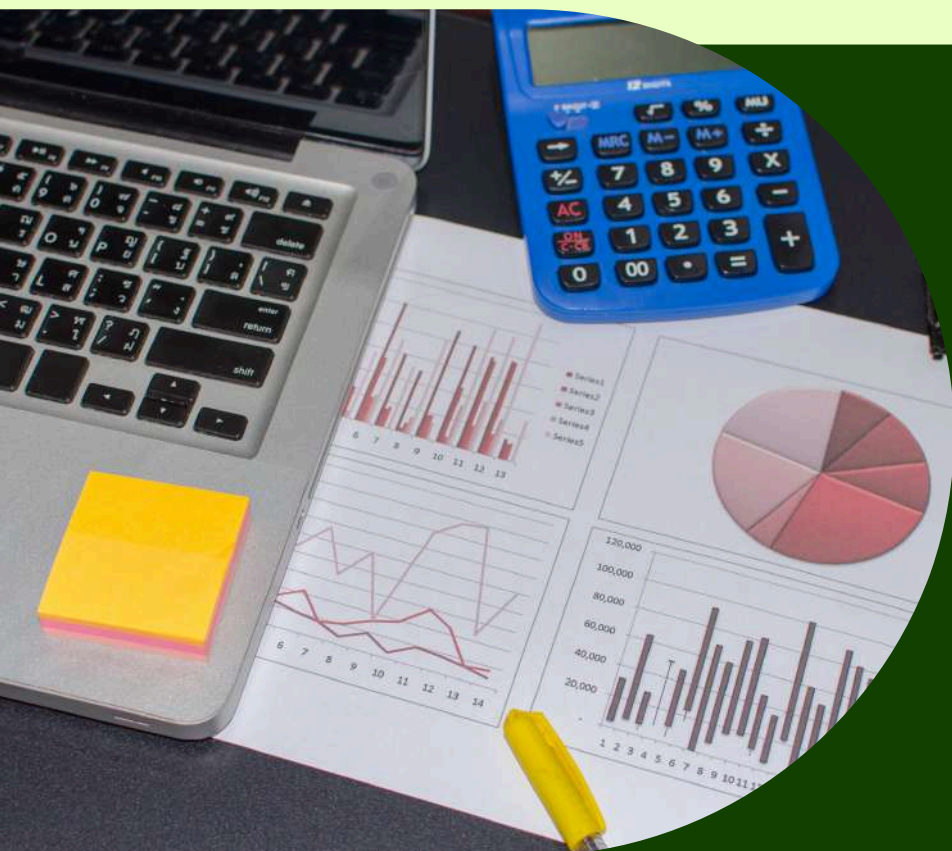
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

BCG Economy Model และสอดคล้องกับ SDGs อย่างสมดุลและยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ และสร้างเครือข่ายบูรณาการงานอย่างเป็นระบบ



แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



09

ฝ่ายบริหารทั่วไป

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน										ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
	๑.๒ การส่งหนังสือ	๑	งาน		<											>	ระดับความสำเร็จใน	๑.น.ส.ปราณี แสนหล้า
	การส่งหนังสือ (ได้แก่ หนังสือภายใน หนังสือภายนอก คำสั่ง และหนังสือรับรอง เป็นต้น)																การรับ - ส่งหนังสือ	๒.น.ส.โชติเพ็ญ ห่มัดหวาน
	๑) รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/ฝ่าย																ราชการภายในสำนักงาน	
	๒) ออกเลขหนังสือส่งในระบบสารบรรณ																เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	
	- แยกประเภทหนังสือภายในและ																นราธิวาสตามระยะเวลา	
	หนังสือภายนอก																ที่กำหนด	
	๓) จัดส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																	
	โดยจำแนกความเร็วของหนังสือ : หนังสือ																	
	ด่วนที่สุด-หนังสือด่วนมาก และหนังสือ																	
	ธรรมดา																	
	๔) จัดทำซองจดหมายแต่ละฉบับส่งหรือ																	
	จัดส่งทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์																	
	เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป																	
	๕) นำสำเนาหนังสือส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบ																	
	ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย																	
	๖) ลงสมุดทะเบียนส่งถูกต้องและปัจจุบัน																	
	๑.๓ จัดเก็บสำเนาหนังสือคำสั่ง ประกาศ	๑	งาน		<												>	๑.น.ส.ปราณี แสนหล้า
	เข้าแฟ้ม ได้แก่																	๒.น.ส.โชติเพ็ญ ห่มัดหวาน
	- คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์																	
	จังหวัดนราธิวาส																	
	- คำสั่งจังหวัดนราธิวาส																	
	- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
	- ประกาศ																	
	๑) รวบรวมคำสั่งต่าง ๆ หน่วยงานภายใน																	
	และหน่วยงานภายนอก																	
	๒) จัดทำทะเบียนคุมคำสั่ง จัดเก็บคำสั่ง																	
	ต่าง ๆ และประกาศ ใส่แฟ้มให้สามารถค้นหา																	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน										ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘								
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
	ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๓ (๔) และข้อ ๙๔ ๒) จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง ๒ วันทำการ ๓) รายงานผลการพิจารณา ๒ วันทำการ ๔) ประกาศการได้รับการคัดเลือก ๕) ทำใบสั่งซื้อจ้าง ๒ วันทำการ ๖) รายงานผลการตรวจรับ ๒ วันทำการ ๗) เบิกจ่าย ๕ วันทำการ															
	๓.๓ งานยานพาหนะ (ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม) - การต่อทะเบียน ๑) จัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชา ๑ วันทำการ ๒) นำรถยนต์ไปตรวจสภาพพร้อมนำ หนังสือขอยกเว้นภาษียื่นต่อขนส่งจังหวัด ๒ วันทำการ ๓) ขอรับเล่มทะเบียน ๑ วัน	๑	งาน												ระดับความสำเร็จของ การบริหารงานการต่อ ทะเบียนและทำ ประกันภัยยานพาหนะ ของสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัด นราธิวาส	น.ส.สุภาพร สาระท่า
	- การทำประกัน ๑) จัดทำหนังสือขอต่อประกันภัยเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด ๒) ทำบันทึกขอยืมเงินราชการ ๒ วันทำการ ๓) ต่อประกันภัย ๑ วันทำการ															น.ส.สุภาพร สาระท่า
	- การบำรุง ซ่อมแซม ๑) รับเอกสารจากพนักงานขับรถยนต์ เมื่อถึงกำหนดในการซ่อมบำรุง หรือเกิดชำรุด ๒) ทำหนังสือขออนุมัติซ่อมต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดนราธิวาส														ระดับความสำเร็จของ การบริหารงานด้าน ยานพาหนะของ สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด	น.ส.สุภาพร สาระท่า

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๔.๘ บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ เงินนอก ในระบบ GFMSI ทุกประเภท ๑) บันทึกปรับปรุงบัญชี เงินงบประมาณ ประเภทเอกสาร G๑ BD R๖ BE ๒) บันทึกปรับปรุงบัญชี เงินนอกงบประมาณ เงินฝากธนาคาร ประเภทเอกสาร JR RE PP ๓) เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔) ตรวจสอบงบทดลองและบัญชีแยก ประเภทหลังปรับปรุงบัญชีในระบบ	๑	งาน		←												นางทิพเยาว์ ทองเอียด	
	๔.๙ การตรวจสอบการบันทึกเบิก-จ่าย เงินผ่านระบบNew GFMSI Thai และผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ทุกรายการ ๑) ตรวจสอบรายงานการเบิก-จ่ายเงิน จากรายงาน SAP R/๓ จากระบบ แยกตาม ขบ๐๑ ขบ ๐๒ ขบ๐๓ และ ขจ๐๕ ๒) ลงนามผ่านเอกสาร รายการ ขบ ๐๑ ขบ ๐๒ ขบ ๐๓ และรายการ ขจ ๓) ตรวจสอบการเคลื่อนไหวการเบิกจ่าย ผ่านงบทดลองและบัญชีแยกประเภทแต่ละ รายการ ๔) ไม่ถูกต้องดำเนินการปรับปรุงบัญชี หรือแจ้งกองคลัง สนง.คลังจังหวัดปรับปรุงแก้ไข	๑	งาน		←												นางทิพเยาว์ ทองเอียด	
	๔.๑๐ รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ๑) ศึกษารายละเอียดของวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ๒) แจกกลุ่ม/ฝ่ายเกี่ยวกับวงเงินที่เสนอของบ ประมาณและวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑	งาน		←											ระดับความสำเร็จการจัด ทำรายงานผลการปฏิบัติ งานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นางทิพเยาว์ ทองเอียด	

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗			๒๕๖๘										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๒) หน่วยงาน จะประเมินตนเอง พร้อมกับแนบไฟล์เอกสาร ในการประเมินผลฯ ทั้งหมด มีด้วยกัน ๓ เรื่อง ในรูปแบบ PDF/Image/Excel/Word																	
	๒.๑) เรื่อง ความถูกต้อง																	
	๒.๒) เรื่อง ความโปร่งใส																	
	๒.๓) เรื่อง ความรับผิดชอบ																	
	๓) คลังจังหวัด ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แนบไฟล์ด้วยกัน ๓ เรื่อง ผ่านระบบ GAQA																	
	๔) เมื่อ คลังจังหวัด ตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลฯ หน่วยงานราชการดำเนินการดาวน์โหลดแบบ สรก.๖๗ เสนอหัวหน้าหน่วยงานระดับเบิกจ่ายลงนามรับรองในแบบรายงานการประเมินผลฯ																	
	๕) สแกนแบบ สรก.๖๗ หลังจากลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว และแนบไฟล์ในระบบ GAQA																	
๕	บริหารงานบุคคล																	
	๕.๑ การประเมินผล	๒	ครั้ง														ระดับความสำเร็จใน	น.ส.จุฬาลักษณ์ ทองคำ
	๑) ศึกษาหลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง																การประเมินผล	
	๒) จัดทำคำสั่ง สนง.กษ.นธ. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ					↔					↔						การปฏิบัติราชการได้ตามกรอบประเมิน	
	๓) แจ้งทุกกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล					↔					↔							
	๔) พิจารณาตัวชี้วัดรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของทุกกลุ่ม/ฝ่าย					↔					↔							
	๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล									↔						↔		
										↔						↔		

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘											
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๕.๕ บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ - บันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติฯ	๑	งาน		←											→		น.ส.จุฬาลักษณ์ ทองคำ	
	๕.๖ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด นราธิวาส ๑) ศึกษาการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และวางกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP) ๒) ชี้แจง/ทำความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบ กรอบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๓) รวบรวม/จัดพิมพ์แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาพรวม ของสำนักงานฯ ๔) แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ และรับรองแผนพัฒนาบุคลากรภาพรวมของ สำนักงานฯ ๕) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลฉบับสมบูรณ์	๑	งาน						↔							↔	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP) ของ เจ้าหน้าที่สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดนราธิวาส	น.ส.จุฬาลักษณ์ ทองคำ	
	๕.๗ การขอรับบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จ ดำรงชีพข้าราชการบำนาญอายุครบ ๖๕ ปี (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ๑) บันทึกในระบบขอเบิกประจำรอบ การจ่าย (ตามปฏิทินการจ่ายประจำเดือน) แล้วรอให้ทางกองคลังโหนดหนี้เสร็จเรียบร้อย หลังจากนั้นส่งข้อมูลให้ส่วนราชการระดับกรมต่อไป ๒) ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการรับบำเหน็จดำรงชีพอายุครบ ๖๕ ปี ๓) รับเรื่องจากข้าราชการบำนาญ ๖๕ ปี ขึ้นไป พร้อมเอกสารประกอบการขอรับ	๑๒	ครั้ง		←												→	ร้อยละความสำเร็จใน การบันทึกข้อมูลใน ระบบฯ	น.ส.คอโฆมะห์ เจะมะ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๔) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานต่าง ๆ และจัดทำแบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖)																	
	๕) เสนอหัวหน้าส่วนลงนาม																	
	๖) จัดส่งเอกสารไปยังคลังเขตและบันทึกข้อมูลลงในระบบ e-pension																	
	๗) คลังเขตตรวจสอบความถูกต้องอนุมัติส่งจ่าย																	
	๘) พิมพ์หนังสือส่งจ่าย																	
	๙) รายงานให้ผู้รับบำเหน็จดำรงชีพทราบ																	
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย																	
	๖.๑ การควบคุมภายใน	๑	ครั้ง			↔											น.ส. คอໄໝະທ໌ ເຈມະ	
	- จัดทำรายงานส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี																	
	๖.๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (เข้าร่วมประชุม)	๓	ครั้ง			↔				↔				↔			๑.นางพัชรินทร์ ทะเล้ง ๒.น.ส.จุฬาลักษณ์ ทองคำ	
	๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข.	๑	งาน			←										→	น.ส. คอໄໝະທ໌ ເຈມະ	
	๑) การแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับสมาชิกทราบ																	
	๒) จัดทำหนังสือในกรณีที่สมาชิกมีการเปลี่ยนแปลงเงินออม																	
	๖.๔ การประหยัดพลังงาน	๑	งาน			←										→	๑.นางทิพย์เยาว์ ทองเอียด	
	๑) เครื่องปรับอากาศ																๒.นางพัชรินทร์ ทะเล้ง	
	- เปิดใช้ในอุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส																๓.น.ส.บุญยิ่ง ทองบุญเรือง	
	๒) ไฟฟ้าแสงสว่าง																	
	- ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักเที่ยง																	
	- โต๊ะ/บริเวณที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ดับไฟ ยกเว้นในส่วนที่จำเป็น																	
	๓) คอมพิวเตอร์																	

[illegible]



๐๒

กลยุทธ์ พัฒนาการเกษตร

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘									
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																
	๖) สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดเวทีการมีส่วนร่วม										↔						
	๗) จัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุง ร่างแผนพัฒนาฯตามข้อเสนอ												↔				
	๘) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ													↔			
	๙) จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปีฉบับสมบูรณ์													↔			
	๑๐) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปรับทราบ														↔		
	๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	แผน	-												แผนปฏิบัติการ	๑.นางอาทิตยา มณีโชติ
	๑) ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ															ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนราธิวาส	๒.นางน้ำผึ้ง เสาร์เพชร
							↔										

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๓) สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน										←-----→							
	๑.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด นราธิวาส	๑	แผน													แผนการปฏิบัติงาน	๑.นางอาทิตยา มณีโชติ	
	๑) ศึกษายุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดนราธิวาส แผนงาน โครงการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงาน					↔										สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	๒.นางสาวเมษา วิจะสิทธิ์	
	๒) จัดทำแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงาน และ ประสานกลุ่ม/ฝ่าย ในสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดนราธิวาส จัดทำแผนฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด					↔	→											
	๓) รวบรวมแผนฯ จากกลุ่ม/ฝ่าย และจัดทำ แผนการปฏิบัติงานสำนักงานฯ ฉบับสมบูรณ์					↔												
	๔) แจ้งเวียนเล่มแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานฯ นำไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงาน					↔												
	๑.๔ การจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการ ด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด	๑	แผน													แผนงานบูรณาการด้าน	๑.นางอาทิตยา มณีโชติ	
	๑) ศึกษายุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัดนราธิวาส						↔									การเกษตรที่สำคัญของ จังหวัด ๑ แผน	๒.นายชูชัยมี เจะแต	
	๒) จัดประชุมหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เพื่อกำหนดแผนงาน									↔								

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๖) นำเสนอร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณา																	
	๗) จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์ และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ																	
	๘) ดำเนินการพัฒนารายสินค้าตามแผน																	
๒	งานด้านการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ																	
	๒.๑ การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒	ครั้ง															
	๑) ศึกษา วิเคราะห์ คู่มือแผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่ ๗																	
	๒) จัดประชุมหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อชี้แจงประเด็นการตรวจราชการ และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมรับการตรวจ																	
	๓) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นการตรวจราชการที่หน่วยงานในสังกัดจัดส่ง พร้อมจัดทำระเบียบวาระการประชุม																	
	๔) จัดประชุมการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ของ																	

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	เพื่อจัดแผนพัฒนารายสินค้าตามแนว BCG ของจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๔ ชนิดสินค้า ๕) จัดประชุมการจัดทำแผนพัฒนา รายสินค้าตามแนว BCG ของจังหวัดนราธิวาส ๖) นำแผนงานโครงการในแผนพัฒนา รายสินค้าตามแนว BCG ของจังหวัดนราธิวาส ผลักดันเพื่อเสนอของบประมาณจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแหล่งงบอื่น ๆ																	
	๒.๔.๒ กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงาน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้	๑	แผน	๕๐,๐๐๐														
	๑) ศึกษาคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงาน																	
	๒) จัดประชุมคณะกรรมการ/หน่วยงาน ในพื้นที่ เพื่อตรวจสอบเป้าหมาย เกษตรกร คนยากจนตามระบบ TPMAF ของ ศอ.บต. และพิจารณาแนวทางการแก้ไขและติดตาม ผลการดำเนินงาน	๑	ครั้ง															
	๓) จัดประชุมเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อชี้แจงแนวทางและแบบฟอร์มการจัดเก็บ ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการฯ (ดำเนินการรวมในการชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรกรฯ)	๑	ครั้ง															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๔) ขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามเป้าหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์						←				→							
	๕) ติดตาม ตรวจสอบ และประมวลข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ และข้อมูลรายได้ของเกษตรกรคนยากจนตามระบบ TP MAP											←				→		
	๖) ประมวลผลข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเกษตรกรคนยากจน และปรับปรุงฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด														←			→
	๗) จัดประชุมคณะกรรมการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อประมวลผลสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	๑	ครั้ง													↔		
	๘) จัดส่งข้อมูลผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์															↔		
	๒.๔.๓ การขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑	งาน															๑.นางอาทิตยา มณีโชติ
	๑) ศึกษาคู่มือการดำเนินโครงการและวางแผนการดำเนินงาน						←				→							๒.นายชูชัยมี เจะแดต ๓.นางสาวเมษา วิจะสิกะ

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘											
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	๔) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) และส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายใน ๗ วันทำการ					↔			↔			↔			↔				
	๕) รายงานสรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัดให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ					↔			↔			↔			↔				
๔	งานด้านการติดตามรายงานผล																		
	๔.๑ การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔	ครั้ง															ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	๑.นางอาทิตย์ยา มณีโชติ ๒.นางน้ำผึ้ง เสาร์เพชร
	๑) ศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						↔											ด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	
	๒) กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด					←									→			รายไตรมาสในระบบ moac-info.net	
	๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					←									→				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๔) ติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด						↔			↔			↔			↔		
	๔.๒ ติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓	โครงการ														สามารถนำผล	๑.นางอาทิตย์ยา มณีโชติ
	๑) แต่งตั้งคณะทำงานฯ																การประเมินไปใช้	๒.นางน้ำผึ้ง เสาร์เพชร
	๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อคัดเลือกที่ประสบความสำเร็จ เห็นผลเป็นรูปธรรม																ในการจัดทำคำขอ	
	๓) ลงพื้นที่ติดตามโครงการ																งบประมาณ	
	๔) ประชุมสรุปผลการติดตามโครงการ																	
	๔.๓ การติดตามงานสำคัญของหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส	๔	ครั้ง	๑๐,๐๐๐													มีการติดตามไตรมาส	๑.นางอาทิตย์ยา มณีโชติ
	๑) ศึกษาแนวทางการติดตามงานสำคัญในพื้นที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์						↔										ละ ๑ ครั้ง	๒.นายชูชัยมี เจ๊ะแต
	๒) จัดทำแนวทางการติดตามงานสำคัญในพื้นที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์						↔											
	๓) ประชุมชี้แจงแนวทางและพิจารณาคัดเลือกแผนงาน โครงการที่สำคัญในพื้นที่						↔											
	๔) ลงพื้นที่ติดตามงาน						↔		↔			↔			↔			

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
					๒๕๖๗			๒๕๖๘										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๕	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																	
	๕.๑ การรายงานความก้าวหน้าข้อสั่งการ ของรัฐมนตรืว่าการกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการเกษตรและ สหกรณ์	๑๒	เดือน		<											>	หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ที่รับผิดชอบ ตามข้อสั่งการ ดำเนิน การแก้ไข ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่ เกษตรกร ทำให้ปัญหา ที่เกิดขึ้นทุเลาลง	๑.นางอาทิตยา มณีโชติ ๒.นางน้ำผึ้ง เสาร์เพชร
	๕.๒ การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน Sustainable Development Goals SDGs จังหวัดนราธิวาส ด้านเศรษฐกิจ				<											>	๑.นางอาทิตยา มณีโชติ ๒.นางน้ำผึ้ง เสาร์เพชร	
	๕.๓ โครงการพัฒนากลไกขับเคลื่อนการ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ ระดับจังหวัด						<=>			<=>			<=>			<=>	๑.นางอาทิตยา มณีโชติ ๒.นางน้ำผึ้ง เสาร์เพชร	
	๕.๔ การขับเคลื่อนการพัฒนาสายสินค้า ปาล์มน้ำมันของจังหวัดนราธิวาส เข้าสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน และสู่มาตรฐาน RSPO ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ กำหนด แนวทางการขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับ นโยบาย และข้อสั่งการที่ได้รับ ๒) นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนงาน และแผนการดำเนินงานให้คณะทำงาน ขับเคลื่อนสายสินค้าเกษตรที่สำคัญของ	๑	สินค้า														พัฒนาเกษตรกร ผู้ปลูกปาล์มน้ำมันใน จังหวัดนราธิวาส สู่คุณภาพ RSPO จำนวน ๑,๐๐๐ ไร่	๑.นางอาทิตยา มณีโชติ ๒.นายชูชัยมี เจะแต

[illegible]

[illegible]

[illegible]



๐๓

**กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร
และโครงการพิเศษ**

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗			๒๕๖๘									
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	อนุมัติเบิกจ่ายเงิน และแจ้งผลการ พิจารณาให้เกษตรกรทราบ																
	๖) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ				←											→	
	๗) ให้คำแนะนำการให้ความช่วยเหลือเพื่อไถ่ถอนที่ดิน/ออกหน่วยบริการ				←											→	
	๘) จัดทำฐานข้อมูลผู้ยื่นเรื่องขอกู้/ขอรับคำแนะนำ				←											→	
	๙) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นกู้ทราบ (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)				←											→	
	๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ File Sharing (ภายในวันที่ ๕ ของเดือน)				←											→	
	๑.๑.๑ งานติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน															ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมฯ	นายสัญญา สายแก้ว
	๑) แจ้งผลการชำระหนี้คืนกองทุนหมุนเวียนแก่ลูกหนี้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี งบประมาณ							↔						↔		ทุกราย ได้รับการติดตามการชำระหนี้คืนและได้รับการช่วยเหลือตามมาตรการของกองทุนฯ	
	๒) จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๓ ราย							↔						↔			
	๓) เตรียมเอกสารประกอบสำหรับการลงพื้นที่							↔						↔			
	๔) จัดทำใบขออนุญาตเดินทางไปราชการขออนุญาตใช้รถ							↔						↔			
	๕) ลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ							↔						↔			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗			๒๕๖๘									
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	จำนวน ๓ ราย ๒ วัน รายละเอียด ๒ ครั้ง																
	๖) ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่							↔						↔			
	๗) รายงานการลงพื้นที่ผ่านระบบเครือข่าย ของกองทุนกู้ยืมฯ																
	๘) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งเงินคืน (กรณีเงินเหลือจ่าย)							↔						↔			
	๑.๒ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร																
	๑) ประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษา และ แนะนำเกี่ยวกับวิธีการขอใช้เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร	๑๒	ครั้ง		←										→		
	๒) การสนับสนุนการจัดทำนิติกรรมสัญญา ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรให้แก่องค์กรเกษตรกร ที่ได้รับ สนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร				←										→		
	๓) การติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่ดำเนินการ อยู่ในพื้นที่จังหวัด	๘	ครั้ง														
	๓.๑) โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงแพะ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงปศุสัตว์แวง อ.แวง									↔				↔			
	๓.๒) โครงการเพิ่มผลิตภาพฟาร์มแพะเนื้อ วิสาหกิจชุมชนการท่องเที่ยวเชิงเกษตร อำเภอตากใบ									↔				↔			
	๓.๓) โครงการเพิ่มผลิตภาพฟาร์มแพะเนื้อ วิสาหกิจชุมชนเกษตรพอเพียงประชารัฐ									↔				↔			

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	ร่วมจัดทำแผนการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร และการติดตามผลการดำเนินงาน																
	๒) รายงานแผนการฝึกอบรม ประเด็นที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สนับสนุน ไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประจำทุกเดือน																
	๓) รายงานผลการบูรณาการการฝึกอบรมอาชีพเกษตรกรในประเด็นจำนวนลูกหนี้ที่ได้รับการฝึกอบรมอาชีพ การสนับสนุนบุคลากรเป็นวิทยากร การสนับสนุนปัจจัยการผลิต การสนับสนุนสถานที่ฝึกอบรม และอื่น ๆ ไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประจำทุกเดือน																
	๔) การรายงานผลการปฏิบัติงานไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานจังหวัดนราธิวาส																
	๑.๔ ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหากลุ่มเกษตรกรด้านการเกษตรจังหวัดนราธิวาส ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้				<										>		นายสัญญา สายแก้ว
	๑.๔.๑ การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร															มีแผนปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	นายสัญญา สายแก้ว
	๑) ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลภัยพิบัติจังหวัด (อุทกภัย ภัยแล้ง ไฟป่าและหมอกควัน)				<										>	พบติดตามการเกษตรของจังหวัดนราธิวาส	
	- พื้นที่เสี่ยงซ้ำซาก															ในช่วงฤดูร้อน และ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- ความเสี่ยง																ฤดูฝน	
	- ความเปาะบาง																	
	- ความล่อแหลม																	
	๒) จัดทำร่างแผนภัยพิบัติด้านการเกษตร ของจังหวัด (อุทกภัย,ภัยแล้ง, ไฟป่าและ หมอกควัน) ตามแนวทางที่กระทรวงฯ กำหนด ประกอบด้วย					↔							↔					
	- การป้องกันเพื่อลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม																	
	- การจัดการในภาวะฉุกเฉิน																	
	- การฟื้นฟู																	
	๓) ประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหายภัย พิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อเห็นชอบแผน					↔							↔					
	๔) เสนอแผนต่อคณะกรรมการ อ.พ.ก./ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบแผน						↔								↔			
	๕) จัดทำรูปเล่ม						↔								↔			
	๖) แจ้งแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อทราบ และดำเนินงานตามแผนที่กำหนด						↔								↔			
	๑.๔.๒ งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบ ภัยพิบัติด้านการเกษตร	เกษตรกร	ราย														เกษตรกรที่ประสบภัย	นายสัญญา สายแก้ว
	๑) แจ้งเตือนเกษตรกร และประชาชน ในการเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์	ที่ประสบ ภัย				←										→	ได้รับความช่วยเหลือ ตามระเบียบฯ ๑๐๐%	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
					๒๕๖๗			๒๕๖๘										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	๒) กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ (อุทกภัย ไฟป่าและหมอกควัน) ลงพื้นที่ติดตามความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมชี้แจงแนวทางการช่วยเหลือของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				←										→			
	๓) จัดทำประกาศจังหวัดฯ กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงความจำนขอรับความช่วยเหลือของเกษตรกรที่ประสบภัย				←											→		
	๔) รายงานความเสียหายและความก้าวหน้าในการช่วยเหลือเกษตรกรให้กระทรวงฯ และคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทราบเป็นระยะ				←											→		
	๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ก.ช.ภ.จ. พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ				←											→		
	๑.๔.๓ การขอรับสนับสนุนปฏิบัติการฝนหลวงช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม	๑	ครั้ง						←							→	เกษตรกรและประชาชน ได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนจากปัญหายุ่งยากไฟป่า และหมอกควัน	นายสัญญา สายแก้ว
	๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ติดตามฯ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และขอรับบริการสนับสนุนปฏิบัติการฝนหลวง							↔										
	๒) ทำหนังสือขอรับบริการปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ จากศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี							↔										
	๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเกษตรกร และเครือข่ายอาสาสมัครต่าง ๆ ในการขอรับบริการปฏิบัติการฝนหลวง							↔										

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘											
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๑.๖ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร เป็นกรณีเร่งด่วน															เกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกรได้รับการช่วยเหลือได้อย่างทันที่	นายสัญญา สายแก้ว		
	๑) ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูล				←											→			
	๒) กรณีเป็นภัยที่มีผู้ได้รับผลกระทบหลายคน ดำเนินการเรียกประชุมเป็นการเฉพาะกิจ				←											→			
	๓) มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหา หากดำเนินการไม่ได้ รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ				←											→			
	๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะ				←											→			
	๑.๗ การแก้ไขปัญหาการถูกหลอกลวงจากบริษัท หรือ กลุ่มบุคคลต่าง ๆ																สามารถระงับ ยับยั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการหลอกลวง	นายสัญญา สายแก้ว	
	๑) ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูล				←												→		
	๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบข้อมูล				←												→		
	๓) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนเกษตรกร และประชาชน				←												→		
	๔) รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ				←												→		
	๑.๘ การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเกษตรกร (ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช)																เกษตรกรมีช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน	นายสัญญา สายแก้ว	
	๑) รับเรื่องร้องเรียน				←												→	เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และได้รับ	
	- รับเรื่องโดยตรง																		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- รับเรื่องต่อจากศูนย์ดำรงธรรม ผ่านระบบ - รับเรื่องผ่านเว็บไซต์ pirunraj.com																การแก้ไข ช่วยเหลือ	
	๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน				←											→		
	๓) สรุปเสนอผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการและ มอบหมายให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่				←											→		
	๔) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฯ แจ้งผลการดำเนินงานการเบื้องต้นให้ ผู้ร้องเรียนทราบ				←											→		
	๕) หน่วยงานในพื้นที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ แก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียน				←											→		
	๖) หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผลการ ดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบและ รายงานผลให้ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบ				←											→		
	๗) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลเป็น ทางการให้จังหวัดและกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ทราบ																	
๒	งานโครงการพิเศษ																	
	๒.๑ โครงการพระราชดำริ																สามารถดำเนินกิจกรรม	นางจรรยพร สิริภูวดล
	๑) โครงการฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าฯ	๒	ฟาร์ม				↔			↔							ได้อย่างครบถ้วน ประชาชนได้รับ	
	๒) โครงการโรงเรียนเกษตรเพื่ออาหาร กลางวันสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน	๑๐	โรงเรียน									↔					ผลประโยชน์อย่างสูงสุด และมีรายได้เพิ่มขึ้น	

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗			๒๕๖๘									
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	๒) เสนอแผนโครงการสนับสนุนแผนปฏิบัติงานเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด	๑	ครั้ง				↔										
	๓) ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส ในการขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. มาตรฐานยสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๑	ครั้ง				↔										
	๔) ตรวจสอบการใช้เครื่องหมาย Q สีเขียวบนภาชนะบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตร	๑๕	ตัวอย่าง				↔										
	๒.๒.๒ โครงการร้านอาหารวัดฤดีบ			๒๙,๐๐๐												มีร้านที่ผ่านการรับรอง	๑.นางจรรยพร สิริภูวดล
	ปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q															ใหม่ไม่น้อยกว่า ๑ ร้านขึ้นไป	๒.น.ส.สุไรยา ดือราโ๊ะ
	๑) ทบทวนคำสั่งคณะทำงาน	๑	ครั้ง				↔										
	๒) เสนอแผนงานให้ มกอช. ทราบ	๑	ครั้ง				↔										
	๓) ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ	๒	ช่องทาง														
	๔) ดำเนินการตรวจรับรอง ร้านใหม่	๒	ร้าน							↔							
	๕) ดำเนินการต่ออายุ	๑	ร้าน							↔							
	๖) ดำเนินการติดตาม	๑๒	ร้าน							↔							
	โดยมีขั้นตอนดังนี้																
	(๑) คณะทำงานผู้ตรวจรับรองขอข้อมูลร้านอาหารที่ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง							↔							
	(๒) คณะทำงานผู้ตรวจรับรอง ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร้านอาหารสมัครเข้า	๑	ครั้ง							↔							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	นราธิวาส ในงานวันลองกอง ประจำปี สำหรับรางวัลอื่น ๆ เข้ารับประกาศเกียรติ บัตร กับผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ในวันประชุมกรรมการ - จัดทำประกาศจังหวัดนราธิวาส ผลการ คัดเลือกอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับ ตำบล ดีเด่น จังหวัดนราธิวาสประจำปี ๑๐) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการสร้าง เครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับ ตำบล จังหวัดนราธิวาส ๖ เดือน ครั้ง	๒	ครั้ง															
	๒.๔ กิจกรรมสรรหาปราชญ์เกษตร ของแผ่นดิน																สามารถผ่านการพิจารณา	๑.นางจรรยาพร สิริภูวดล
	๑) ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้ที่สนใจเข้ารับ การพิจารณาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน																เป็นปราชญ์เกษตร ของแผ่นดินในระดับ	๒.น.ส.สุไรยา ตีอราโอ๊ะ
	๒) พิจารณาคัดเลือกปราชญ์เกษตรของ แผ่นดินระดับจังหวัด																จังหวัดระดับเขต และ ระดับประเทศ	
	๓) พิจารณาคัดเลือกปราชญ์เกษตรของ แผ่นดินระดับเขต																	
	๔) มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่ผ่าน การคัดเลือกปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ระดับจังหวัด/เขต																	
	๒.๕ ขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน																สามารถรวบรวมข้อมูล	๑.นางจรรยาพร สิริภูวดล
	๑) จัดทำหนังสือสำรวจข้อมูล เกษตรกรรมยั่งยืน	๔	ไตรมาส														เกษตรกรรมยั่งยืน ส่งกระทรวงฯ รับทราบ	๒.น.ส.สุไรยา ตีอราโอ๊ะ

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗			๒๕๖๘									
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	และการบินเกษตร ทราบ																
	อำนวยการ แก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรมฯ																
	๓.๒ การจัดนิทรรศการงานวันกาชาด	๑	ครั้ง								↔					ดำเนินการได้แล้วเสร็จ	นายสัญญา สายแก้ว
	๑) ออกแบบ ผังนิทรรศการ															ตามกำหนดเวลา และ	
	๒) ประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง															สมพระเกียรติฯ ผู้เข้า	
	พิจารณารูปแบบ มอบหมายภารกิจ															ร่วมชมร้านนิทรรศการ	
	๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องร่วม															มีความพึงพอใจใน	
	ดำเนินงาน															กิจกรรมที่ดำเนินการ	
	๔) ร่วมออกฐานและแสดงนิทรรศการ																
	๓.๓ ขับเคลื่อนสินค้าเกษตรที่สำคัญของ					←————→											
	จังหวัดนราธิวาส																
	ทุเรียน																นางจรรยพร สิริภูาดล
	ยางพารา																นายสัญญา สายแก้ว
	ลองกอง																น.ส.สุไรยา ตีอราโ๊ะ



๐๕

กลุ่มสารสนเทศ การเกษตร

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๑.๓ การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปี ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โดยรายงานผลผ่านทางระบบ Google Document	๑	ครั้ง													↔		นางพัชรินทร์ หะเล้ง
	๑.๔ การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา www.moac-info.net/narathiwat ๑) ข้อมูลสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ๒) ยุทธศาสตร์/แผนงาน ๓) องค์ความรู้และฐานข้อมูล ๔) ข้อมูลด้านการเกษตร - ข้อมูลข่าวน่ารู้ - ข้อมูลเตือนภัยการเกษตร - ข้อมูลเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน - ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๕) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖) ระบบคลังข้อมูล	๑๒	ครั้ง		←											→	ความสำเร็จการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ความสำเร็จในการปรับปรุงข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของระบบคลังข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	นางสาวอรชร แซ่ห่อ
	๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัดและข้อมูลเชิงสารสนเทศในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ จังหวัดนครราชสีมา รายงานประจำทุกเดือน ดังนี้				←											→	ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดนครราชสีมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุมกรม. สัณจร	นายรอชิตี สมะแอ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗			๒๕๖๘										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๑) ข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด																	
	๒) ข้อมูลสินค้า GI																	
	๓) ข้อมูลงบประมาณ																	
	๔) ข้อมูลผลการดำเนินงานนโยบาย และข้อสั่งการที่สำคัญ																	
	๕) ข้อมูลสถานการณ์การผลิตและราคา สินค้าเกษตรที่สำคัญ																	
	๖) ข้อมูลสถานการณ์และการช่วยเหลือ ภัยพิบัติด้านเกษตร																	
	๗) ข้อมูลปัญหา/ข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้น ในจังหวัด/แนวทางแก้ไข																	
	๘) ปัญหาอุปสรรค/ความเสี่ยง/ความท้าทาย ต่อการปฏิบัติราชการ																	
	๑.๖ ปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับ จังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ประมาณการปีการผลิต ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ด้านพืช ด้านประมง และด้านปศุสัตว์	๑	ครั้ง		↔											ความสำเร็จในการ จัดทำปฏิทินผลผลิต สินค้าเกษตรรายเดือน ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ด้านพืช ด้านประมง และด้าน ปศุสัตว์)	นายรอซอดี สะมาแอ	
	๑.๗ ปรับปรุงข้อมูลเอกสาร															ความสำเร็จในการ		
	๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดนราธิวาส	๑	ชุด	๖๐๐	↔											ปรับปรุงข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่ กำหนดไว้และสามารถ	นายรอซอดี สะมาแอ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน														ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗			๒๕๖๘												
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๒) ข้อมูลทำเนียบส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส ปี ๒๕๖๘	๑	ชุด	๖,๐๐๐		↔											นำไปใช้ประโยชน์ได้	นางสาวอรชร แซ่ท้อ		
	๓) ข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๗	๑	ชุด	๕,๐๐๐		↔												นางสาวอรชร แซ่ท้อ		
	๑.๘ รายงานการประเมินผลการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ	๔	ครั้ง			↔		↔		↔		↔		↔				นางสาวอรชร แซ่ท้อ		
	๑.๙ ดูแลระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)	๑๒	เดือน		←											→	สามารถดูแลระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๑๐๐	๑.นายรอซอดี สะมาแอ ๒.นางสาวอรชร แซ่ท้อ		
	๑.๑๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒	เดือน		←											→	ความสำเร็จในการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐	นายรอซอดี สะมาแอ		
	๑.๑๑ ขับเคลื่อนระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) แบบบูรณาการในระดับพื้นที่ด้านการเกษตร จังหวัดนราธิวาส				←											→	ความสำเร็จในการดำเนินการขับเคลื่อนระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) แบบบูรณาการในระดับพื้นที่ด้านการเกษตร	นางสาวอรชร แซ่ท้อ		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗			๒๕๖๘										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	กระบวนงาน : ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่																	
	ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด																	
	๒.๑ การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านเกษตร และสหกรณ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูล															ความสำเร็จในการ ให้บริการข้อมูลและ บริการข้อมูลข่าวสาร		
	๑) คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ	๔	ครั้ง				↔	↔			↔	↔					๑.นางพัชรินทร์ ทะเล้ง	
	๒) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ พ.ร.บ. ส่งเสริม และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒	เดือน		←										→		๒.นายรอซอดี สะมาแอ ๓.นางสาวอรชร แซ่ท้อ	
	๒.๒ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์																นายรอซอดี สะมาแอ	
	๑) จดหมายข่าวประจำวันผ่านสื่อออนไลน์	๑๒	เดือน		←										→			
	๒) จดหมายข่าวประจำเดือน	๑๒	เดือน		←										→			
	๓) ราคาสินค้าเกษตร สินค้ายางพารา และปาล์มน้ำมัน	๑๒	เดือน		←										→			
	๔) ไวนิล พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	ชุด				↔											
	๕) ไวนิลศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช	๑	ชุด				↔											
	๖) VTR โครงการตามนโยบายกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	๑	ครั้ง									↔						
	๗) VTR ตรวจติดตามแผนผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามไตรมาส	๔	ครั้ง				↔		↔		↔			↔				
	๒.๓ จัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรม																๑.นางพัชรินทร์ ทะเล้ง	
	๑) กิจกรรมขบวนแห่เรือบุปผชาติทางน้ำในนาม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในกิจกรรม การแข่งขันเรือกอลและ เรือยอกอง และ เรือคสึห์ซิงถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่ง	๑	ครั้ง											↔			๒.นายรอซอดี สะมาแอ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗			๒๕๖๘										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๒) บอร์ดบริหารการหน้าสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	๑๒	ครั้ง							↔								
๓	งานที่ได้รับมอบหมาย																	
	๓.๑ การขับเคลื่อนคุณธรรมในองค์กรตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดนราธิวาส	๑	งาน		←											→	สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมภายในองค์กรได้ตามที่กำหนดไว้ทุกประการ	นางพัชรินทร์ หะเล็ง
	๓.๒ โครงการลดใช้พลังงานในอาคารราชการ - รายงานผลผ่านระบบ E-Report ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	๑๒	ครั้ง		←											→	ความสำเร็จในการลดใช้พลังงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ตามที่จังหวัดกำหนดไว้	นางพัชรินทร์ หะเล็ง
	๓.๓ การขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในอาคารราชการ - รายงานผลผ่านระบบ E-Report ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	๑๒	ครั้ง		←											→	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตามที่จังหวัดกำหนด	นางพัชรินทร์ หะเล็ง
	๓.๔ การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMAQ ร่วมกับจังหวัดนราธิวาส	๑	งาน		←											→	ความสำเร็จในการเข้าร่วมจัดทำเอกสารพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ที่จังหวัดกำหนด	นางพัชรินทร์ หะเล็ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗			๒๕๖๘										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๓.๕ ขั้บเคลื่อนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและนโยบายไม่รับของขวัญ	๒	ครั้ง							←	→				←	→	ความสำเร็จสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางพัชรินทร์ หะเล้ง
	No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)																คณธรรมและโปร่งใส	
																	มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ	
																	การรับของขวัญและ	
					←											→	ของกำนัลทุกชนิด	
																	จากการปฏิบัติหน้าที่	
																	ที่จังหวัดกำหนด	
	๓.๖ ขั้บเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑	งาน		←											→	ความสำเร็จป้องกันการทุจริตและโปร่งใส	นางพัชรินทร์ หะเล้ง
																	ในการดำเนินงานของ	
																	สำนักงานเกษตรและ	
																	สหกรณ์จังหวัดที่จังหวัด	
																	กำหนด	
	๓.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๒	เดือน		←											→	ความสำเร็จในการ	นายรอซอดี สะมาแอ
																	ดำเนินการตาม	
																	พระราชบัญญัติข้อมูล	
																	ข่าวสารของราชการ	
																	พ.ศ. ๒๕๔๐	
	๓.๘ งานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด/ ผังเมืองรวม	๓	ครั้ง			←	→			←	→			←	→		ความสำเร็จในการ	นายรอซอดี สะมาแอ
																	ดำเนินการตามภารกิจ	
																	งานของโยธาธิการ	
																	และผังเมือง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗			๒๕๖๘										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๓.๙ ขับเคลื่อนสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดนราธิวาส (รายสินค้า)																	
	๑) ปลาสดลิบบางนา	๑	สินค้า		<											>	ร้อยละความสำเร็จ	นางพัชรินทร์ ทะเลิ่ง
	๒) กาแฟ / สมุนไพร / หม่อนไหม	๑	สินค้า		<											>	ในการขับเคลื่อนสินค้า	นายรอซอดี สะมาแอ
	๓) มะพร้าว	๑	สินค้า		<											>	เกษตรที่สำคัญ	นางสาวอรชร แซ่ท้อ
	๓.๑๐ ขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล																	
	๑) อำเภอเมืองนราธิวาส	๑	อำเภอ		<											>	ความสำเร็จการ	นางพัชรินทร์ ทะเลิ่ง
	๒) อำเภอสุคิริน	๑	อำเภอ		<											>	ขับเคลื่อนแผนพัฒนา	นางพัชรินทร์ ทะเลิ่ง
	๓) อำเภอระแงะ	๑	อำเภอ		<											>	การเกษตรระดับตำบล	นายรอซอดี สะมาแอ
	๔) อำเภอดากใบ	๑	อำเภอ		<											>		นางสาวอรชร แซ่ท้อ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส (แห่งที่ ๒)
ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส



๐-๙๓๕๓-๒๗๔๔-๕



paco_nwt@opsmoac.go.th