



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพ
การทำเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า

ของ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. Work Flow กระบวนการ	๒
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๕. เอกสารอ้างอิง	๔
๖. แบบฟอร์มที่ใช้	๔

ภาคผนวก

		หน้า
ภาคผนวกที่ ๑	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า	๕
ภาคผนวกที่ ๒	คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๑๔/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘	๗
ภาคผนวกที่ ๓	<u>แบบฟอร์ม</u> รายงานผลการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า	๑๐
ภาคผนวกที่ ๔	แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “สนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า”	๑๓

คู่มือการปฏิบัติงาน
โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในแนวทางการทำเกษตรภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการสินค้าเกษตรให้แก่เครือข่ายเกษตรกรผู้นำ และกลุ่มเกษตรกร โดยมุ่งหวังให้เกษตรกรสามารถนำแนวคิดไปปรับใช้กับการดำรงชีวิตและพัฒนาการประกอบอาชีพด้านการเกษตรให้สามารถทำการเกษตรได้อย่างยั่งยืน

๒. ขอบเขต

โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้าของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงาน หมวดงบรายจ่ายอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ๘๘๒ ศูนย์ ในการให้องค์ความรู้แก่เกษตรกรร่วมโครงการ

๓. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑) ประสานสำนักงานเกษตรจังหวัดและ เกษตรกรเจ้าของ ศพก. ในการจัดอบรม		ตุลาคม ๒๕๕๙	
๒) วิเคราะห์หลักสูตรการฝึกอบรมและ จัดหาวิทยากรที่สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ได้ตรงกับความต้องการ		ตุลาคม ๒๕๕๙	
๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนด เกษตรกรผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และ ตารางเวลาการจัดอบรม		พฤศจิกายน ๒๕๕๙	
๔) ออกแบบการประเมินผลการจัด ฝึกอบรม		พฤศจิกายน ๒๕๕๙	
๕) นำเสนอแผนการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบบเบ็ดเสร็จ		ธันวาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบายของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบบเบ็ดเสร็จ
๖) แจ้งเกษตรกรเป้าหมาย/เชิญวิทยากร		ธันวาคม ๒๕๕๙	
๗) ประมวลผลการดำเนินงาน/ ความพึงพอใจเกษตรกรที่ได้รับ จากการฝึกอบรม		มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐	
๘) รายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรม ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบบเบ็ดเสร็จ		เมษายน ๒๕๖๐	คณะกรรมการขับเคลื่อน นโยบายของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์แบบ เบ็ดเสร็จ
๙) ประมวลข้อมูลผลการดำเนินงาน ฝึกอบรม ข้อเสนอความต้องการ นำเสนอผู้บริหาร		พฤษภาคม ๒๕๖๐	

หมายเหตุ : ๑) สามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม และเงื่อนไขของ
แต่ละจังหวัดเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒) กำหนดระยะเวลาใช้เฉพาะในปี ๒๕๖๐ เนื่องจากต้องขอทราบข้อมูล เพื่อใช้ในการชี้แจง
งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับการของบประมาณ
ปี ๒๕๖๑ ขยายผลการดำเนินการทั้งประเทศ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ ประสานสำนักงานเกษตรจังหวัด และเกษตรกรเจ้าของ ศพก. ในการจัดอบรม

เพื่อวางกรอบการทำงานร่วมกันตั้งแต่การกำหนดหลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และการติดตามผล

๔.๒ วิเคราะห์หลักสูตรการฝึกอบรม และจัดหาวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ตรงกับความต้องการ

วิเคราะห์หลักสูตรที่จะสามารถนำไปสนับสนุนการขับเคลื่อนการเกิดศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยอาจเป็นองค์ความรู้ เพื่อปูพื้นฐานทางความคิด เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่ ส่วนราชการได้ดำเนินการสนับสนุน เช่น

- องค์ความรู้ ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อปรับแนวคิดในการทำการเกษตร หรือปูพื้นฐานการพัฒนาการผลิต โดยสรรหาวิทยากรได้จากศูนย์ปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น

- องค์ความรู้ ด้านการพิจารณาผลผลิต การค้าและการตลาด เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่เกษตรกรได้รับจากส่วนราชการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ฝ้าย ศพก. ๘๘๒ ศูนย์ โดยสรรหาวิทยากรได้จากสถาบันการศึกษา หอการค้าจังหวัด และเครือข่ายประชารัฐในพื้นที่ เป็นต้น

๔.๓ กำหนดเป้าหมาย เพื่อกำหนดเกษตรกรผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และตารางเวลาการเข้าไปจัดอบรมให้ความรู้

๑) กำหนดเกษตรกรเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมจาก ศพก. ๘๘๒ ศูนย์ ได้รับประโยชน์สูงสุด

๒) กำหนดรูปแบบการอบรม ประกอบด้วย

(๑) เครือข่ายผู้นำเกษตรกร ๗๖ จังหวัด ต่อ ๑ จังหวัด ต่อ ๑ ครั้ง

เป้าหมาย ๕๕ คน (ผู้นำเกษตรกร ๕๐ คน วิทยากร ๑ คน เจ้าหน้าที่ ๓ คน)

(๒) เกษตรกรสมาชิก ศพก. (๘๘๒ ศูนย์) ต่อ ๑ ศูนย์ ต่อ ๑ ครั้ง

เป้าหมาย ๕๕ คน (ผู้นำเกษตรกร ๕๐ คน วิทยากร ๑ คน เจ้าหน้าที่ ๓ คน)

ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม และเงื่อนไขของแต่ละจังหวัดเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓) กำหนดตารางเวลาเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกับส่วนราชการอื่นในการสนับสนุนองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายของศูนย์

๔) เตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เช่น เอกสารประกอบการประชุม วัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์การประสานสถานที่จัดฝึกอบรม วิทยากร/ผู้เข้าฝึกอบรม ค่าอาหาร/ค่าเช่าที่พัก/ค่าพาหนะ เป็นต้น

๔.๔ ออกแบบการประเมินผลการจัดฝึกอบรม

ออกแบบประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ข้อมูลในการปรับปรุงการจัดฝึกอบรมในระยะต่อไป โดยอย่างน้อยควรมีผลประเมินใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑) ประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม

๒) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ได้ยกร่างตัวอย่างการประเมินมาตาม (ภาคผนวกที่ ๔) ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการออกแบบที่เหมาะสม

๔.๕ นำเสนอแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบบเบ็ดเสร็จ

จัดทำแผนการดำเนินงานฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด เช่น หัวข้อการฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการฝึกอบรม ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบบเบ็ดเสร็จ ได้วิเคราะห์และพิจารณา

๔.๖ แจกแจงเกษตรกรเป้าหมาย/เชิญวิทยากร

แจกแจงเกษตรกร และนำหนังสือขอเชิญวิทยากรเป็นวิทยากรบรรยายตามหัวข้อในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๔.๗ ประมวลผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจเกษตรกรที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รวบรวมผลการประเมิน โดยเก็บผลการประเมินไว้ที่สำนักงาน และกรอกข้อมูลที่สำคัญลงในแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร เนื้อหาสาระสำคัญของการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน) งบประมาณ (บาท) และความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรมตาม (ภาคผนวกที่ ๔)

๔.๘ รายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรมต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบบเบ็ดเสร็จ

นำเสนอผลการฝึกอบรม พร้อมทั้งความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบบเบ็ดเสร็จ

๔.๙ ประมวลข้อมูลผลการดำเนินงานฝึกอบรม ข้อเสนอความต้องการนำเสนอผู้บริหาร

จัดส่งแบบฟอร์มตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวกที่ ๓) ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรวบรวมและประมวลข้อมูลนำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาต่อไป

๕. เอกสารอ้างอิง

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๑๔/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์ม รายงานผลการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำการเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า
- แบบสอบถาม ความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “สนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำการเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า”

ภาคผนวก

โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำการเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในแนวทางการทำการเกษตรภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และจัดการสินค้าเกษตรให้แก่เครือข่ายเกษตรกรผู้นำ และกลุ่มเกษตรกร โดยมุ่งหวังให้เกษตรกรสามารถนำแนวคิดไปปรับใช้กับการดำรงชีวิตและพัฒนาการประกอบอาชีพด้านการเกษตรให้สามารถทำการเกษตรได้อย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีกลไก กระบวนการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินโครงการ

๑. ประสานสำนักงานเกษตรจังหวัด และเกษตรกรเจ้าของ ศพก. ในการจัดอบรม
๒. วิเคราะห์หลักสูตรการฝึกอบรมและจัดหาวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ตรงกับความต้องการ
๓. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดเกษตรกรผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และตารางเวลาการจัดอบรม
๔. ออกแบบการประเมินผลการจัดฝึกอบรม
๕. นำเสนอแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ
๖. แจ้งเกษตรกรเป้าหมาย/เชิญวิทยากร
๗. ประมวลผลการดำเนินงาน/ ความพึงพอใจเกษตรกรที่ได้รับจากการฝึกอบรม
๘. รายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรมต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ
๙. ประมวลข้อมูลผลการดำเนินงานฝึกอบรม ข้อเสนอความต้องการนำเสนอผู้บริหาร

รายการเบิกจ่ายงบประมาณ

จัดการฝึกอบรมให้แก่เกษตรกรหรือประชาชนทั่วไป จำนวน (จำนวน) รุ่น

๑. เครือข่ายผู้นำเกษตรกร

เป้าหมาย (จำนวน) คน (ผู้นำเกษตรกร (จำนวน) คน + วิทยากร (จำนวน) คน + เจ้าหน้าที่ (จำนวน) คน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน) คน x ๓๕ บาท

- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (จำนวน) บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร (จำนวน) คน

ค่าวิทยากร (จำนวน) คน x (จำนวน) ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท

ค่าเดินทาง (ไป - กลับ) (จำนวน) คน x ๕๐๐ บาท

๒. เกษตรกรสมาชิกศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (๘๘๒ ศูนย์)

เป้าหมาย (จำนวน) คน (ผู้นำเกษตรกร (จำนวน) คน + วิทยากร (จำนวน) คน + เจ้าหน้าที่ (จำนวน) คน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน) คน x ๓๕ บาท

- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (จำนวน) บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร (จำนวน) คน

ค่าวิทยากร (จำนวน) คน x (จำนวน) ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท

ค่าเดินทาง (ไป - กลับ) (จำนวน) คน x ๕๐๐ บาท

๓. จัดพิมพ์เอกสารสนับสนุนการปฏิบัติราชการและสร้างเครือข่ายการทำงานในจังหวัด เพื่อแจกจ่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ถือปฏิบัติ

- ค่าจัดพิมพ์เอกสาร (จำนวน) เล่ม x (จำนวน) บาท

๔. ติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินการ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน) คน x ๒๔๐ บาท x (จำนวน) ครั้ง

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

= ระยะทาง (กม.) x $\frac{\text{น้ำมัน (ลิตร)}}{๑๐ \text{ กม. (ขึ้นอยู่กับพาหนะแต่ละคัน)}}$ x ๔๐ บาท/ลิตร x (จำนวน) ครั้ง

ผลผลิต

รายงานผลการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำงานและการเพิ่มมูลค่าสินค้า

ผลลัพธ์

เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิตได้เพิ่มขึ้น สามารถลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้สามารถสร้างรายได้ได้เพิ่มขึ้น

หมายเหตุ : ข้อเสนอข้างต้นเป็นกรอบเพื่อใช้ประกอบการอธิบายการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ โดยในทางปฏิบัติสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถปรับปรุงรายละเอียดและวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม

(สำเนาถูกต้อง)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๘๓/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติราชการ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในราชการส่วนภูมิภาคเป็นเอกภาพ มีระบบสั่งการแบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) และมีผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๘๓/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จขึ้น โดยแบ่งกลุ่มจังหวัดตามเขตพื้นที่ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ ในเขตจังหวัดกระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง นครปฐม นครพนม นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นครราชสีมา นราธิวาส บึงกาฬ บุรีรัมย์ ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ภูเก็ต ร้อยเอ็ด ลพบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สงขลา สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ อุตรธานี และอุบลราชธานี

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งราชการส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด | กรรมการ |
| ๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |

๒. กลุ่มที่ ๒ ในเขตจังหวัดจันทบุรี ตราด ตาก น่าน ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี แพร่ มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ยโสธร เลย สกลนคร สิงห์บุรี หนองคาย หนองบัวลำภู และอ่างทอง

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) เกษตรจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งราชการส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด | กรรมการ |
| ๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |

๓. **กลุ่มที่ ๓** ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร นครนายก พัทลุง มุกดาหาร ยะลา ลำพูน
สระแก้ว สระบุรี สุโขทัย และอำนาจเจริญ

องค์ประกอบ

- ๑) ปศุสัตว์จังหวัด ประธานกรรมการ
- ๒) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งราชการส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ในจังหวัด กรรมการ
- ๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เลขานุการ

๔. **กลุ่มที่ ๔** ในเขตจังหวัดกำแพงเพชร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี ระยอง
ราชบุรี อุทัยธานี และอุดรดิตถ์

องค์ประกอบ

- ๑) สหกรณ์จังหวัด ประธานกรรมการ
- ๒) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งราชการส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ในจังหวัด กรรมการ
- ๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เลขานุการ

๕. **กลุ่มที่ ๕** ในเขตจังหวัดชุมพร พังงา พะเยา ระนอง สตูล สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร

องค์ประกอบ

- ๑) ประมงจังหวัด ประธานกรรมการ
- ๒) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งราชการส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ในจังหวัด กรรมการ
- ๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับดูแล และประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์และหน่วยงานอื่น รวมทั้งภาคเอกชนและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการขับเคลื่อน
นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นเอกภาพ มีระบบสั่งการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้เกิด
ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรมในภาพรวม

๒. บูรณาการการบริหารจัดการแผนงาน โครงการ งบประมาณ และทรัพยากรของ
ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายด้าน
การเกษตรและสหกรณ์ มีเอกภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓. ให้ประธานกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ
ในแต่ละจังหวัดมีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๓.๒ เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ให้แก่
หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด ทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาค
และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรม และที่อยู่ในเขตจังหวัดทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ให้ความร่วมมือ และให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบบเบ็ดเสร็จ

๕. เมื่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบด้วย

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการฯ ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานภายในแผนงานส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต การสร้างมูลค่าภาคการเกษตรและการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรอย่างเป็นระบบ ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

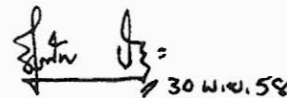
สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

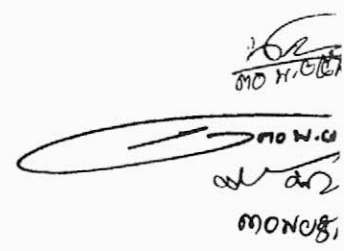
พลเอก



(นิตรัชชัย สาริกัลยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

 30 ม.พ. 5๘

 ๓๐ ม.พ. ๕๘

โครงการ สนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า
จังหวัด...มหาสารคาม.....

แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานผลการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า

ชื่อหลักสูตร	เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)	ความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรม
๑.				

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐...

คำอธิบายแบบฟอร์ม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ชื่อหลักสูตร | - ชื่อหลักสูตรที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวมจัดอบรมกับเจ้าของ ศพก. |
| เนื้อหาสาระสำคัญของการฝึกอบรม | - แสดงเนื้อหาหัวข้อวิชาที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวมจัดอบรมกับเจ้าของ ศพก. |
| จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม | - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายใต้โครงการ |
| งบประมาณ | - งบประมาณที่ใช้ไปสำหรับการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว |
| ความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรม | - แสดงถึงร้อยละความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรมต่อภาพรวมของโครงการ |

ตัวอย่าง

โครงการ สนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า
จังหวัด...มหาวิทยาลัย...

แบบฟอร์ม รายงานผลการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า

ชื่อหลักสูตร	เนื้อหาสาระสำคัญของการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)	ความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรม
๑. เศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเกษตรกร	๑. วิชาการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ๒. วิชาการทำแผนปฏิบัติการพัฒนาตนเอง/กลุ่ม/ชุมชน ๓. วิชาการจัดทำบัญชีฟาร์มหรือบัญชีรายรับ-รายจ่ายของครัวเรือน ๔. กรณีศึกษาการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕๕ คน/อำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละแปดสิบมีความพึงพอใจในระดับมาก

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการสนับสนุนการเรียนรู้การเพิ่มศักยภาพการทำงานเกษตรและการเพิ่มมูลค่าสินค้า

***แบบสอบถามขอให้ปรับให้สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () และกรอกข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นและความเป็นจริง
ขอได้โปรดตอบคำถามทุกข้อ ขอขอบคุณในความกรุณาที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () น้อยกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ - ๔๐ ปี
() ๔๑ - ๕๐ ปี () ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษา () ต่ำกว่าประถมศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาตอนต้น
() มัธยมศึกษาตอนปลาย () อนุปริญญา () ปริญญาตรี
() อื่นๆ (ระบุ)
๔. อาชีพ () ทำนา () ทำสวน () ทำไร่ () เลี้ยงสัตว์
() ประมง () เกษตรผสมผสาน () อาชีพอิสระ/รับจ้าง () แปรรูปอาหาร
() อื่นๆ (ระบุ).....
๕. สถานภาพทางสังคม () ผู้นำองค์กรการปกครอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. ฯลฯ
() ผู้นำกลุ่ม เช่น กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ
() ไม่มีสถานภาพการเป็นผู้นำทางสังคม
๖. รายได้ของครอบครัวต่อเดือน () น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท () ๕,๐๐๐ - ๘,๐๐๐ บาท
() ๘,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท () มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๗. รายได้จากภาคการเกษตรต่อเดือน.....บาท / นอกภาคการเกษตรต่อเดือน.....บาท (ประมาณ)
๘. รายจ่ายของครัวเรือนต่อเดือนบาท (ประมาณ)
๙. จำนวนสมาชิกของครอบครัวคน / จำนวนแรงงานในภาคการเกษตรคน
๑๐. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่ () ไม่เคย () เคย
๑๑. เหตุผลที่ท่านเข้าร่วมโครงการและรับการฝึกอบรม
() ต้องการความรู้เพิ่มเติม () ถูกชักชวนมา () อื่นๆ (ระบุ)
๑๒. ท่านต้องการให้มีการจัดอบรมอีกหรือไม่ () ต้องการ () ไม่ต้องการ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก

๔ = มากหรือดี

๓ = ปานกลางหรือพอใช้

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด/ต้องปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ					
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่					
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง , จำนวนวัน)					
๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลา (๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. , ช่วงเดือน)					
๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม					
๒. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงาน					
๒.๑ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร					
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
๒.๓ การตอบข้อซักถามที่ชัดเจน ตรงประเด็น					
๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม					
๓. การอำนวยความสะดวก					
๓.๑ เอกสารประกอบการฝึกอบรม					
๓.๒ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์					
๓.๓ อาหาร , เครื่องดื่ม และสถานที่					
๔. คุณภาพ					
๔.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ ๆ					
๔.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ได้					
๔.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรมตรงตามความคาดหวังของท่าน					
๔.๔ สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม					
๕. ความรู้ ความเข้าใจ					
๕.๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การฝึกอบรม					
๕.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฝึกอบรม					
๖. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....