

แบบจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

มีบุคลากร จำนวน.....๑๖.....คน ข้าราชการ.....๑๒.....คน ลูกจ้างประจำ.....-.....คน และพนักงานราชการ.....๔.....คน

แผนย่อย :											
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)											
ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)								หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
			ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
			-	-	-	-	-	-	-	-	
๒. ด้านการพัฒนา (Development)											
ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)								หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
			ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส - กิจกรรมวันเกิดกำเเนิดรอยยิ้ม - กิจกรรมแบ่งปันรักแบ่งปันรอยยิ้ม - กิจกรรมศรัทธาอัมบุญ - กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน	ต.ค.- ธ.ค.๖๗	-	ม.ค.- มี.ค. ๖๘	-	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	-	ก.ค.- ก.ย. ๖๘	-	
๒	กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Award ประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	คัดเลือกคัดเลือกว่าหน้าดีเด่น (เดินนำดี) จำนวน 1 ราย และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) จำนวน 1 ราย Award ประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	-	-	-	-	-	-	ก.ค.- ก.ย. ๖๘	-	
๓	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	สร้างทีมงานและเครือข่ายสำหรับการปฏิบัติงานอันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ	ต.ค.- ธ.ค.๖๗	-	ม.ค.- มี.ค. ๖๘	-	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	-	ก.ค.- ก.ย. ๖๘	-	
๔	กิจกรรมการตั้งปณิธานความดีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่) ร่วมตั้งปณิธานความดีตามแนวทางที่กำหนด	ต.ค.- ธ.ค.๖๗	-	ม.ค.- มี.ค. ๖๘	-	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	-	ก.ค.- ก.ย. ๖๘	-	

๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)											
ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)								หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
			ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS๖)	ประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS๖)	-	-	๖ เดือน	-	-	-	๖ เดือน	-	
๔.ด้านการรักษาไว้ (Retention)											
ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)								หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
			ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	คัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	คัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	ต.ค- ธ.ค.. ๖๗	-	ม.ค.- มี.ค. ๖๘	-	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	-	ก.ค.- ก.ย. ๖๘	-	
๒	จัดทำแผนและรายงานผลผ่านระบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	จัดทำแผนและรายงานผลผ่านระบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	-	-	-	-	-	-	๓๐ วัน	-	
๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)											
ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)								หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
			ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	การลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS๖)	ลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS๖)	ต.ค- ธ.ค.. ๖๗	-	ม.ค.- มี.ค. ๖๘	-	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	-	ก.ค.- ก.ย. ๖๘	-	

ผู้รายงาน : นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองคำ

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๗๓๕๓๒๗๔๔

E-mail : paco_nwt@psmoac.go.th

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘