



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

ที่ ๐๐๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประพุดิปฏิบัติตามหลักคุณธรรม
ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติและเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนปฏิบัติการด้านการ
ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไปดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้
บรรลุเป้าหมายของแผน คือคนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
กตัญญู” มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ
โดยจังหวัดนราธิวาส มีนโยบายส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและขับเคลื่อนนโยบายตามแผนปฏิบัติการด้านการ
ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่วางไว้ สามารถขับเคลื่อน
กระบวนการทำงานภายในสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเกิดคุณค่ากับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย สร้างความชัดเจนในทิศทางการดำเนินการพัฒนาองค์กรให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานการประพุดิปฏิบัติตามหลักคุณธรรมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประพุดิปฏิบัติตามหลักคุณธรรม ประกอบด้วย

๑.๑ นายเทอดศักดิ์ ริญจวน	เกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
	จังหวัดนราธิวาส	
๑.๒ นางอาทิตย์ยา มณีโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
	ชำนาญการ	
๑.๓ นางน้ำผึ้ง เสาร์เพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
	ชำนาญการ	
๑.๔ นางพัชรินทร์ หะเล้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
	ชำนาญการ	และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ หลักคุณธรรม ด้านพอเพียง ประกอบด้วย

๑) นางพัชรินทร์ หะเล้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
	ชำนาญการ	

/๒.นายรอซอดี...

๒) นายรอซือดี	สะมาแอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวอรชร	แซ่ห่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม รณรงค์ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับหลักคุณธรรม ด้านพอเพียง และรายงาน
ผลการดำเนินงาน

๒.๒ หลักคุณธรรม ด้านวินัย ประกอบด้วย

๑) นางสาวจุฬาลักษณ์	ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุภาพร	สาระท่า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓) นางสาวคอโชนะห์	เจมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔) นางสาวปราณี	แสนหล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕) นางทิพย์เยาว์	ทองเอียด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม รณรงค์ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับหลักคุณธรรม ด้านวินัย และรายงานผล
การดำเนินงาน

๒.๓ หลักคุณธรรม ด้านสุจริต ประกอบด้วย

๑) นางอาทิตย์ยา	มณีโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางจรรยาพร	สิริภูวดล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๓) นายสัญญา	สายแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุไริยา	ดีอราไอะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม รณรงค์ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับหลักคุณธรรม ด้านสุจริต และรายงาน
ผลการดำเนินงาน

๒.๔ หลักคุณธรรม ด้านจิตอาสา ประกอบด้วย

๒) นางน้ำผึ้ง	เสาร์เพ็ชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓) นายชูชัยมี	เจเต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวเมษา	วิจิระสิกะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ส่งเสริม รณรงค์ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับหลักคุณธรรม ด้านจิตอาสา และรายงานผล
การดำเนินงาน

๒.๕ หลักคุณธรรม ด้านกตัญญู ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|---------|--------------------------|---------------|
| ๑) นางพัชรินทร์ | ทะเลิ่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| | | ชำนาญการ | |
| ๒) นายรอซือดี | สะมาแอ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| | | ชำนาญการ | |
| ๓) นางสาวอรชร | แซ่ห่อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| | | ปฏิบัติการ | และเลขานุการ |

มีหน้าที่ ส่งเสริม รณรงค์ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับหลักคุณธรรม ด้านกตัญญู และรายงานผล
การดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|---------|--------------------------|---------------|
| ๑) นางพัชรินทร์ | ทะเลิ่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| | | ชำนาญการ | |
| ๒) นายรอซือดี | สะมาแอ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| | | ชำนาญการ | |
| ๓) นางสาวอรชร | แซ่ห่อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| | | ชำนาญการ | และเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานหลักคุณธรรม เพื่อจัดทำ
รายงานให้จังหวัดฯและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเทอดศักดิ์ รัญจวน)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

ในการพัฒนาองค์กรสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาสให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรขององค์กรสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส จะร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยจะร่วมกันประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม ดังนี้

๑. ความพอเพียง

- ไม่เป็นผู้บริโภคนิยม เช่น ใช้จ่ายพอประมาณ บริโภคอุปโภคอย่างคุ้มค่า ไม่เบียดบังสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- มีความใฝ่รู้ เช่น มีความรู้ไม่ยึดติดตำรา พร้อมปรับเปลี่ยน ทดลองสิ่งใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม เป็นต้น
- รักษาคำพูดและชื่อเสียง เช่น พูดจริงทำจริง นำเชื่อถือไว้นับถือได้ เป็นต้น
- ฝึกฝน แก้ไข ปรับปรุงตนเอง เช่น ยอมรับและแก้ไขสิ่งบกพร่องของตน พัฒนาตนเองให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
- ขยัน อดทน และมีความเพียร เช่น ขยันอดทนต่อการทำงาน ทนต่อความย่ำแย่ต่าง ๆ รวมถึงอำนาจฝ่ายต่ำ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค เป็นต้น
- เสียสละและเอื้ออาทรต่อผู้อื่นเสมอ เช่น บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ละเว้นความโกรธ ความเห็นแก่ตัว ใจกว้างที่จะร่วมงานกับผู้อื่น ไม่ยึดติดตัวตนของตนเป็นศูนย์กลาง เป็นต้น
- ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- แสวงหาวิธีการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้ข้อจำกัดของทรัพยากรที่มีอยู่
- ยอมรับการเปลี่ยนแปลง วางแผน และปรับตัวให้เข้ากับบริบทการทำงานอย่างมีความสุข
- มีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบ คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๒. มีวินัย

ต่อตนเอง

- มีความอดทน อดกลั้น มุ่งมั่นตั้งใจ มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร
- ใฝ่หาความรู้ มีเหตุผล รักษาคำพูด ตรงต่อเวลา ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค
- เปิดใจรับทุกคำแนะนำหรือคำติชม นำความผิดพลาดปรับปรุงแก้ไข

ต่อส่วนรวม

- เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อตกลงขององค์กร
- รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มีต่อสังคม
- ยึดประโยชน์ส่วนรวมของสังคม มากกว่าประโยชน์ตน
- เคารพสิทธิผู้อื่นและไม่ยอมให้ใครละเมิดสิทธิของตน

๓. สุจริต

- ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม
- ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ
- ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาลด้วยการพูด การกระทำและการปฏิบัติหน้าที่
- ใช้ดุลพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๔. จิตอาสา

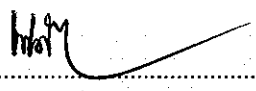
- ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวมลงมือด้วยความรัก ความสามัคคี
- ทำความดีเพื่อความดีเอื้ออาทรต่อคน/สังคม โดยมีหวังผลตอบแทน
- ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

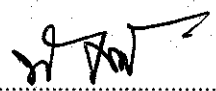
๕. กตัญญู

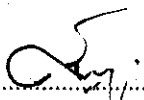
- สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์
- ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ แต่เป็นการกระทำหรือความจริงใจบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

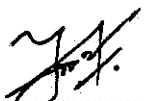
๖. วัฒนธรรมองค์กร (HOPE)

- H : Honesty : มีคุณธรรม
- O : Ownership : รับผิดชอบร่วมกัน
- P : Prompt to change : พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- E : Establish : สร้างสรรค์

ลงชื่อ.....
(นายเทอดศักดิ์ รัญจวน)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

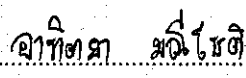
ลงชื่อ.....
(นางพัชรินทร์ ทะเลิ่ง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

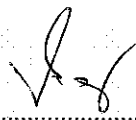
ลงชื่อ.....
(นายสัญญา สายแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

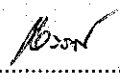
ลงชื่อ.....
(นายชูชัยมี เจตต์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

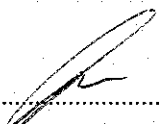
ลงชื่อ.....
(นางสาวอรชร แซ่ห่อ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางทิพย์เยาว์ ทองเอียด)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

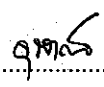
ลงชื่อ.....
(นางอาทิตยา มณีโชติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางน้าฝิ่ง เสาร์เพชร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

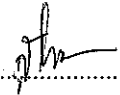
ลงชื่อ.....
(นางจรรยพร สิริภูวดล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

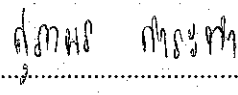
ลงชื่อ.....
(นายรอชื้อดี สะมาแอ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมษา วิจะสีกะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

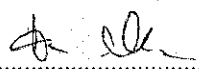
/ลงชื่อ...

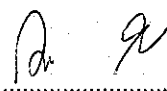
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุไรยา ตือราโอะ)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

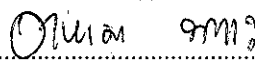
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภาพร สาระท่า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวคอไซมะห์ เจะมะ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นางสาวปราณี แสนหล้า)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นายรัชชัย ปานทอง)
พนักงานขับรถยนต์ ส.๒

ลงชื่อ.....
(นายมานพ สมะแอ)
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ.....
(นายอาหะมะ นาแหว)
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ.....
(นางสาวโซเฟีย หมดหมาน)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญยิ่ง ทองบุญเรือง)
นักการภารโรง

ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ

๑. พอเพียง

๑.๑ ประหยัด

๑) การใช้กระดาษ

- ลดใช้กระดาษ

- แจ้งข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม/โครงการ และข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทาง Line
- ใช้สแกนคิวอาร์โค้ด แทนเอกสารการประชุม อบรม แบบตอบรับ และแบบ

ประเมินต่างๆ

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ผ่าน E-mail ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน และส่งผ่านช่องทาง Line

- ใช้กระดาษ (Reuse) ใช้กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว นำกลับมาใช้ใหม่ ในกิจกรรมที่สามารถใช้ได้ เช่น

- บันทึกข้อความภายในองค์กร
- ระเบียบวาระการประชุม, เอกสารในการประชุม (หากไม่สแกนคิวอาร์โค้ด)
- สำเนาฉบับ และสำเนา
- เอกสารหรือหนังสือใช้ในสำนักงาน

๒) ไฟฟ้า รมรงค์ประหยัดไฟ

- เปิดในส่วนที่จำเป็น ปิดในห้องทำงานระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- เปิด - ปิด แอร์เป็นเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

(จำนวน ๘ คนขึ้นไปถึงเปิดได้)

- ปลดปลั๊ก พักหน้าจอ

๓) น้ำมันเชื้อเพลิง

- ขอใช้รถไปราชการต้องยื่นขออนุมัติล่วงหน้า ๑ วัน
- วางแผนการเดินทางเพื่อลดจำนวนเที่ยวการเดินทาง
- จัดรถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพเส้นทาง และจำนวนผู้เดินทาง
- ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์/ระบบน้ำมัน/ลมยางให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ
- การอนุญาตใช้รถยนต์เพื่อกิจการส่วนรวมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน ติดต่อสื่อสาร เช่น

- รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ใช้งานผ่านระบบ Electronic Report (E-report)
- การตอบรับเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ผ่านช่องทาง Google Form
- การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ผ่านช่องทาง Google Form

และ/หรือ ผ่านช่องทาง Line add

- Infographic

๒. วินัย

๒.๑ เครื่องแต่งกาย

- วันจันทร์ : ใส่ชุดเสื้อเหลืองตราสัญลักษณ์
- วันอังคาร : ใส่ชุดข้าราชการ/เครื่องแบบ

/วันพุธ...

- วันพุธ : ใส่ชุดกีฬา
- วันพฤหัสบดี : ใส่ชุดสุภาพ หรืออื่น ๆ ตามเหมาะสม
- วันศุกร์ : ใส่ผ้าไทย ผ้าทอ ผ้าถิ่น

๒.๒ ปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ : ไม่เคยถูกร้องเรียน

๒.๓ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติราชการ : หากมีเหตุจำเป็นขอให้ขออนุญาตหัวหน้าส่วน และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ต่อไป

๒.๔ ตรงต่อเวลาในการประชุม และการร่วมกิจกรรมต่างๆ : หากมีเหตุจำเป็นขอให้ขออนุญาตหัวหน้าส่วน และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ต่อไป

๒.๕ กิจกรรม ๕ ส กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

- ทุกสัปดาห์/เดือน : รอบโต๊ะ รอบตัว
- ทุก ๓ เดือน : Semi cleaning day
- ทุก ๖ เดือน : Big cleaning day

๒.๖ ลด ละ เลิก ตามมาตรการลดปริมาณขยะมูลฝอย ลดใช้ถุงพลาสติก และงดใช้โฟมบรรจุอาหาร

๓. สุจริต

๓.๑ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

- นิติธรรม
 - ทำถูกต้องตามกฎหมาย
 - ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- คุณธรรม
 - พอเพียง
 - วินัย
 - สุจริต
 - จิตอาสา
- โปร่งใส
 - จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - การกระจายอำนาจ
- รับผิดชอบ
 - ๑. รับผิดชอบต่อตนเอง เช่น การแต่งกาย กิริยามารยาท ความสะอาด เป็นต้น
 - ๒. รับผิดชอบต่อภารกิจหน้าที่ เช่น การปฏิบัติตามคำสั่งการมอบหมายงาน โดยต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นต้น
 - ๓. รับผิดชอบต่อประชาชน เช่น มีจิตบริการต่อผู้มารับบริการ และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น
- การมีส่วนร่วม ภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - ภายใน การบูรณาการระหว่างฝ่าย และกลุ่มในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา
 - ภายนอก การบูรณาการในการจัดโครงการ/กิจกรรม ระหว่างหน่วยงาน

- คุ่มค่า

- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- การใช้จ่ายงบประมาณให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่คุ้มค่าที่สุด

๔. จิตอาสา

๔.๑ งานตามภารกิจกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในและนอกพื้นที่ รวมถึง จังหวัดนราธิวาส

๔.๒ งานขององค์กรเครือข่าย และสาธารณะประโยชน์

๕. กตัญญู

๕.๑ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๒ สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์

๕.๓ ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ แต่เป็นการกระทำหรือความจริงใจบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

.....