

แบบจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

มีบุคลากร จำนวน...๑๗....คน ข้าราชการ ...๑๓...คน ลูกจ้างประจำ.....-.....คน และพนักงานราชการ.....๔....คน

แผนย่อย :											
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)											
ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)								หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
			ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น	๑. จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๑) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลแผนการกำหนดตำแหน่งระยะ ๓ ปี - ดำเนินการหารือกับสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับแผนการกำหนดตำแหน่งระยะ ๓ ปี - ปรับปรุงแก้ไขแผนการกำหนดตำแหน่งระยะ ๓ ปีตามข้อสังเกตของสำนักงาน ก.พ. - เสนอคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาการกำหนดตำแหน่ง - เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาแผนการกำหนด	พ.ย.-ธ.ค. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	กกจ. สป.กษ รับผิดชอบ
		ธ.ค. ๖๘	-	ม.ค. ๖๙	-	เม.ย.๖๙	-	ก.ค.-ก.ย.๖๙	-	-	-
		๒. กำหนดตำแหน่งตามแผนการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ศึกษา วิเคราะห์บทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานที่จะปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด - จัดทำวาระคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และจัดทำแบบประเมินค่างาน - เสนอคณะทำงานกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณา - เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - จัดทำคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	เม.ย.-ก.ค.๖๙	-	-	-	เม.ย.-มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	๒,๘๔๙,๔๐๐ (งบเหลือจ่าย ด้านบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)	กกจ. สป.กษ รับผิดชอบ	
			-	-	-	เม.ย.-มิ.ย.๖๙	ก.ค.-ก.ย.๖๙	ส.ค.-ก.ย.๖๙	ก.ย. ๖๙	ก.ย. ๖๙	

๒	การจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑.การจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค.-ธ.ค.๖๘							๖๖๐,๐๐๐ (การพัฒนาข้าราชการ)	กกจ. สป.กษ รับผิดชอบ	
		- จัดทำข้อมูลจำนวนข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่มีคุณสมบัติและจำนวนข้าราชการระดับอำนวยการที่จะเกษียณอายุราชการล่วงหน้า ๓ ปี (๒๕๖๙ -๒๕๗๑)				ม.ค.๖๙		-				
		- กำหนดการพัฒนาข้าราชการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่สำคัญ	ต.ค.-ธ.ค.๖๘			ม.ค.-มี.ค.๖๙		-				
		- พัฒนาข้าราชการเพื่อให้มีทดแทนตำแหน่งสำคัญ ความพร้อมในการที่	-			มี.ค.๖๙		เม.ย.-มิ.ย.๖๙		ก.ค.-ก.ย.๖๙		
		- ติดตามและประเมินผล				มี.ค.๖๙		เม.ย.-มิ.ย.๖๙		ก.ค.-ก.ย.๖๙		
๓	การสรรหา Young Smart Officer	ดำเนินการทดสอบข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอนใน สป.กษ. ตามเกณฑ์คุณลักษณะ Young Smart Officer	ต.ค.-ธ.ค.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค.-มี.ค.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย.-มิ.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค.-ก.ย.๖๙			

๒. ด้านการพัฒนา (Development)											
ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)								หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
			ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรมเดินน้ำดี ดำเนินเด่น Award ประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	คัดเลือกคัดเลือกหัวหน้าดีเด่น (เดินน้ำดี) จำนวน ๑ ราย และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) จำนวน ๑ ราย Award ประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค.- ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สนง.กษ.นร รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมการตั้งปณิธานความดีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่) ร่วมตั้งปณิธานความดีตามแนวทางที่กำหนด	ต.ค.- ธ.ค.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค.- มี.ค. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย.- มิ.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค.- ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สนง.กษ.นร รับผิดชอบ
๓	จัดประชุมประจำเดือนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	ประชุมประจำเดือนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๒ ครั้ง	ต.ค.- ธ.ค.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค.- มี.ค. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย.- มิ.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค.- ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สนง.กษ.นร รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมเดินน้ำดี ดำเนินเด่น Award ประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	คัดเลือกคัดเลือกหัวหน้าดีเด่น (เดินน้ำดี) จำนวน ๑ ราย และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) จำนวน ๑ ราย Award ประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค.- ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สนง.กษ.นร รับผิดชอบ
๕	กิจกรรมการตั้งปณิธานความดีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่) ร่วมตั้งปณิธานความดีตามแนวทางที่กำหนด	ต.ค.- ธ.ค.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค.- มี.ค. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย.- มิ.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค.- ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สนง.กษ.นร รับผิดชอบ

๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)											
ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)								หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
			ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS๖)	ประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS๖)	-	-	๖ เดือน	-	-	-	๖ เดือน	-	สนง.กษ.นธ รับผิดชอบ
๔.ด้านการรักษาไว้ (Retention)											
ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)								หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
			ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดทำแผนและรายงานผลผ่านระบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	จัดทำแผนและรายงานผลผ่านระบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ต.ค.- ธ.ค.๖๘	-	ม.ค.- มี.ค.๖๙	-	เม.ย.- มิ.ย.๖๙	-	ก.ค.- ก.ย.๖๙	-	สนง.กษ.นธ รับผิดชอบ
๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)											
ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)								หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
			ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	การลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS๖)	ลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS๖)	ต.ค.- ธ.ค.๖๘	-	ม.ค.- มี.ค.๖๙	-	เม.ย.- มิ.ย.๖๙	-	ก.ค.- ก.ย.๖๙	-	สนง.กษ.นธ รับผิดชอบ

ผู้รายงาน : นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองคำ

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๗๓๕๓๒๗๔๔

E-mail : paco_nwt@psmoac.go.th

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙