



ประกาศกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ส.ป.กษ.)
เรื่อง การขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

ตามที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้มีประกาศกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ส.ป.กษ.) ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่า ยังมีผู้สมัครในจำนวนน้อย โดยในแต่ละตำแหน่งมีผู้มาสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๓ ราย |
| ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ ราย |
| ๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๓ ราย |

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบคำสั่งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ธุรการ จึงขอประกาศขยายระยะเวลาการสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ในตำแหน่งดังกล่าว ไปจนถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สำหรับเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ส.ป.กษ.) เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทุกประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายครรชิต สุขเสถียร)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ประกาศกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (สป.กษ.)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

ด้วยกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ในสังกัดกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินห้าสิบห้าปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๓๕ มายื่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

สำเนาถูกต้อง

จ น ศา

(นางสาวอนิศา อ่อนบุญณะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- สมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ที่ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร อาคาร ๓ ชั้น ๑ ห้อง ๓๑๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล

ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สท.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สท.๕๓) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th/fund

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทางเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th/fund

สำเนาถูกต้อง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๖ น ศา (นางสาวอนิศา อ่อนบุญณ)

๕.๒ ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทาง www.opsmoac.go.th/fund โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

๑ น ศ ๑

(นางสาวอนิศา อ่อนบุญญะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๐๓ ๑๐๖

(นายครรชิต สุขเสถียร)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครงาน
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน กลุ่มติดตามผลและหนี้สิน

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) การวิเคราะห์ปัญหา/สาเหตุหรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดโครงการ

๒) การวิเคราะห์ผลความสำเร็จเป้าหมาย กิจกรรม และตัวชี้วัดของโครงการประกอบด้วย

๓) การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายระดับต่างๆ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หรือแผนของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังวิเคราะห์การสอดคล้องหรือเป็นไปตาม พ.ร.บ. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๔) การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ พื้นที่โครงการ และการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย

๕) การวางแผนและการวิเคราะห์การบริหารจัดการโครงการ

๖) การวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

สำเนาถูกต้อง

จ น ศา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

(นางสาวอนิศา อ่อนบุญญะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง จ้างคราวละ ๑ ปี โดยจะต่อสัญญาต่อปี หากพนักงานกองทุนฯ ผ่านการประเมินผล
การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือด้านเศรษฐศาสตร์เกษตร
หรือด้านเศรษฐศาสตร์สหกรณ์

๒) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานการจัดทำเอกสาร การคำนวณ และการนำเสนอ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล ๓. ความรู้ ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. บุคลิก ท่วงที วาจา ๒. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ ๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ๔. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. มีการให้บริการที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครงาน
แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการของส่วนราชการ

๒. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามกฎต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๓. จัดทำ/บริหารงบประมาณที่ได้รับ เพื่อใช้จ่ายตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนเงิน แผนงาน หลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง จ้างคราวละ ๑ ปี โดยจะต่อสัญญาต่อปี หากพนักงานกองทุนฯ ผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาบัญชี สาขาบัญชีหรือสาขาการเงินและการธนาคาร

๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานการจัดทำเอกสาร การคำนวณ และการนำเสนอ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. การบริหารราชการเกี่ยวกับงบประมาณ ๓. การบริหารราชการเกี่ยวกับการเงินและการคลัง ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. ความถูกต้องของงาน ๓. ความละเอียดรอบคอบ ๔. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ ๕. การสื่อสาร	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครงาน
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. พิมพ์ และตรวจทานหนังสือราชการ.
๒. จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการประชุมต่าง ๆ
๓. งานสารบรรณ
๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๕. ติดตามหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก
๖. จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ของกองฯ
๗. จัดเบิก เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุต่าง ๆ
๘. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จำเป็นต้อง

๑ นี ศ 1

(นางสาวอนิศา อ่อนบุญญะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ + ค่าครองชีพ

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง จ้างคราวละ ๑ ปี โดยจะต่อสัญญาต่อปี หากพนักงานกองทุนฯ ผ่านการประเมินผล
การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานการจัดทำเอกสาร การคำนวณ และการนำเสนอ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. ความถูกต้องของงาน ๓. เป็นผู้มีความอดสาหัส ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ๔. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ ๕. มีการให้บริการที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์