


การบริหารจัดการเมื่อเกิดอุทกภัย

วันที่ ๑ (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)	
๑. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ	
ระดับ ๑ (น้ำท่วม ๑๐ ซม. จากระดับถนน)	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมกระสอบทราย/เฝ้ายางป้องกัน - ประกาศให้ผู้ใช้อาคารทราบสถานการณ์/เตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์
ระดับ ๒ (น้ำท่วม ๓๐ ซม. จากระดับถนน)	<ul style="list-style-type: none"> - วางกระสอบทรายตามจุดต่างๆ/เตรียมปั๊มสูบน้ำ - เตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ 
ระดับ ๓ (น้ำท่วม ๕๐ ซม. จากระดับถนน)	<ul style="list-style-type: none"> - กลางวันปิดระบบแอร์ชั้นที่ ๑/เตรียมระบบไฟฟ้าสำรองให้พร้อมใช้งาน - เตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ ๒๔ ชั่วโมง
ระดับ ๔ (น้ำท่วม ๗๐ ซม. จากระดับถนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดระบบไฟฟ้าหลักชั้น ๑/นำลิฟท์ขึ้นไปที่ชั้นที่สูงกว่าชั้น ๑ - เปิดระบบไฟฟ้าสำรอง - เตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ ๒๔ ชั่วโมง
๒. การดำเนินการบริหารความต่อเนื่อง	
- กรณีเหตุการณ์ไม่ร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของ สป.กษ. (ประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน/การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญ/สรุปจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และแจ้งให้ญาติทราบ) - รายงานหัวหน้าส่วนราชการ/สื่อสารและรายงานสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ
- กรณีเหตุการณ์ร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินและระบุกระบวนการหลักและงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ - ๕ วันข้างหน้า พร้อมระบุทรัพยากร - รายงานหัวหน้าส่วนราชการ - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหาทรัพยากร - รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ





วันที่ ๒ - ๓
<p>๑. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้ ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากร</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติม (เฉพาะในส่วนที่ยังขาด)</p>
<p>๓. ดำเนินงานและให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่จัดหาได้</p>
<p>๔. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</p>



วันที่ ๔ - ๗
<p>๑. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้ พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ</p> <p>๒. จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้นใช้ แจ้างสรุปสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ</p>
<p>๓. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</p>



การบริหารจัดการเมื่อเกิดอัคคีภัย

วันที่ ๑ (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)	
๑. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ	
๑.๑ ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าดับได้ ให้ดำเนินการดับเพลิงทันที และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น - ถ้าดับไม่ได้ ให้แจ้งหน่วยงาน/หัวหน้า หากไม่สามารถยุติเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพลิงไหม้ขั้นต้น
๑.๒ การเข้าสู่แผนปฏิบัติการเพลิงไหม้ขั้นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - ตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุทันที/กดปุ่มสัญญาณแจ้งเตือน - หากไม่สามารถยุติเพลิงได้ หัวหน้าหน่วยงานตัดสินใจใช้แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นลุกลาม
๑.๓ การเข้าสู่แผนปฏิบัติการเพลิงไหม้ขั้นลุกลาม	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งหน่วยดับเพลิง (โทร. ๑๙๙) - บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทันที - ควบคุมอย่าให้ใครกลับเข้าไปเก็บสิ่งของส่วนตัวอีก 
๑.๔ การเข้าสู่แผนอพยพหนีไฟ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำทางหนีไฟเป็นผู้นำอพยพ ไปยังพื้นที่ซึ่งเป็นจุดรวมพล - ตรวจสอบยอดจำนวนคน รายงานต่อผู้อำนวยการ - หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 
๒. การดำเนินการบริหารความต่อเนื่อง	
- กรณีเหตุการณ์ไม่ร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของ สป.กษ. (ประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน/การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญ/สรุปจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และแจ้งให้ญาติทราบ) - รายงานหัวหน้าส่วนราชการ/สื่อสารและรายงานสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ
- กรณีเหตุการณ์ร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินและระบุกระบวนการหลักและงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ - ๕ วันข้างหน้า พร้อมระบุทรัพยากร - รายงานหัวหน้าส่วนราชการ - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหาทรัพยากร - รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ




วันที่ ๒ - ๓
๑. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้ ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากร
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติม (เฉพาะในส่วนที่ยังขาด)
๓. ดำเนินงานและให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่จัดหามาได้
๔. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ



วันที่ ๔ - ๗
๑. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้ พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ
๒. จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้นใช้ แจ้งสรุปสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ
๓. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ



การบริหารจัดการเมื่อเกิดการชุมนุมประท้วง/จลาจล

วันที่ ๑ (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)	
๑. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ	
๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ปฏิบัติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกด้านจราจร - ประสานสถานีตำรวจที่อยู่บริเวณใกล้เคียง จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจมาดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัย - ประสานกรุงเทพมหานคร จัดรถบรรทุกน้ำ และรถบริการสุขภาพสาธารณะ - ประสานโรงพยาบาลที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ในการจัดรถพยาบาล เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ 	
	
๑.๒ สำนัการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ปฏิบัติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานด้านการข่าว/ติดตามสถานการณ์ ร่วมกับหน่วยงานด้านการข่าวทางราชการ - จัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและสื่อมวลชน - จัดเจ้าหน้าที่ร่วมประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา - จัดอาสาสมัครร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล 	
๒. การดำเนินการบริหารความต่อเนื่อง	
- กรณีเหตุการณ์ไม่ร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของ สป.กษ. (ประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน/การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญ/สรุปจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และแจ้งให้ญาติทราบ) - รายงานหัวหน้าส่วนราชการ/สื่อสารและรายงานสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ
- กรณีเหตุการณ์ร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินและระบุกระบวนการหลักและงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ - ๕ วันข้างหน้า พร้อมระบุทรัพยากร - รายงานหัวหน้าส่วนราชการ - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหาทรัพยากร - รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ



วันที่ ๒ - ๓
๑. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้ ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากร
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติม (เฉพาะในส่วนที่ยังขาด)
๓. ดำเนินงานและให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่จัดหามาได้
๔. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ



วันที่ ๔ - ๗
๑. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้ พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ
๒. จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้นใช้ แจ้างสรุปสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ
๓. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ
