



ประกาศสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ด้วยสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหนี้สิน เพื่อพิจารณาในการรับเรื่องร้องเรียนของ เกษตรกรและผู้ยากจน ในการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และการขอกู้เงิน เพื่อประกอบอาชีพ โดยรับผิดชอบดำเนินการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การช่วยเหลือเกษตรกรที่ยากจน หรือผู้ยากจน เพื่อกำหนดแนวทางการช่วยเหลือเสนอผู้บังคับบัญชา

๓. สรุปเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ตามขั้นตอนและมีหนังสือแจ้งผู้ขอู้ทราบต่อไป

๔. พิจารณาข้อมูลและผลการวิเคราะห์คำขอกู้เงินจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อประมวลข้อเท็จจริงและวิเคราะห์ตามระเบียบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน มติคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) และเสนอความเห็นการให้ ความช่วยเหลือเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติเงินกู้กองทุนหมุนเวียนฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนกลาง พร้อมทั้งตอบข้อซักถามในที่ประชุม อบก.ส่วนกลาง

๕. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้เงินที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ของ อบก.ส่วนกลาง อบก.ส่วนจังหวัด และ อบก.ส่วนอำเภอ ตามระเบียบฯ หรือมติ กชก. เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๖. พิจารณาคำขอถอนหรือเปลี่ยนแปลงเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้เงินกู้ กองทุนหมุนเวียนฯ

๗. จัดทำหนังสือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาพื้นที่อาชีพให้กับลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

๘. จัดทำข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรฯ

๙. จัดทำแผนติดตามการชำระหนี้ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

๑๐. ลงพื้นที่ตามแผนติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

๑๑. ช่วยจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจข้อมูลลูกหนี้รายบุคคลเพื่อให้ทราบถึงสถานะหนี้ ศักยภาพในการประกอบอาชีพ และสาเหตุการไม่ชำระหนี้

๑๒. จัดทำผลวิเคราะห์ และประเมินผล รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาลูกหนี้ให้สอดคล้องกับ มาตรการการให้ความช่วยเหลือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๑๓. ติดตามและทวงถามการรายงานการติดตามการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

๑๔. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และ SPSS หรือโปรแกรมการคำนวณทางสถิติอื่นๆ เพื่อประมวลผล

๑๕. ช่วยจัดทำรายงานผลการติดตาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการให้ความช่วยเหลือ

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๒ ตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ภายในวงเงินที่ได้รับ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ และจะจัดจ้างต่อเนื่องเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาส่งเสริมการเกษตร สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อ ช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน อาคาร ๓ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ใน วันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานการจบการศึกษา พร้อมสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น(ถ้ามี) ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๔๓) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน และทาง www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ทักษะ/ความสามารถ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในการศึกษา หาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๑.๔ พระราชบัญญัติห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๕ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่อง สัญญาขายฝาก	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ๒.๑ ประวัติส่วนตัว ๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปรากฏการณ์ไหวพริบในการแก้ปัญหา ๒.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์ จับประเด็น และวิธีคิดที่เป็นระบบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดลำดับผู้สอบได้พิจารณาจากคะแนนรวมที่สอบได้ และหากมีคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ซึ่งหากมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้ยื่นใบสมัครและมีเลขที่ลำดับใบสมัครก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน และทาง www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้าทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน กำหนด

(๓) กำหนดการจ้างๆ คราวละ ๑ ปี โดยจะต่อสัญญาปีต่อปี หากผ่านการประเมินผลการทำงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในสัญญาจ้างถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอรษา นิตริติกร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการผู้อำนวยการ

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์