



ประกาศจังหวัดปัตตานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี

ด้วยจังหวัดปัตตานีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ดังนี้
	- <u>ด้านการปฏิบัติ</u>

๑) รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายรัฐบาล เพื่อนำมาสรุป ประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ

๒) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและ แผนกลยุทธ์ของสำนักงาน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจที่วางไว้

๓) วิเคราะห์นโยบายสำนักงาน ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผน และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โครงการได้

๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลนโยบายรัฐบาลและประเด็น ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

- ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/- ด้านการบริการ...

- ด้านการบริการ

๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

อัตราร่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๗,๔๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (๒๙ วัน) ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือเหตุอื่นที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาเกษตรศาสตร์ หรือปริญญาตรีทุกสาขา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ชั้น ๒ (หลังเก่า) ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ตั้งแต่วันที่ ๑-๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษาและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพื่อประกอบการสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ มิเช่นนั้นจะไม่สิทธิ์สอบ และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานีจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี และทาง www.moac-info.net/pattani (หัวข้อ “ข่าว/กิจกรรม”) , www.opsmoac.go.th/pattani (หัวข้อ ข่าวสาร -ข่าวรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๘๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ สมรรถนะ คุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ	๑๒๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ทักษะ/ความสามารถ	๖๐	
๑.๑ ทักษะในการวางแผน	(๑๕)	
๑.๒ ทักษะในการคิดวิเคราะห์	(๑๕)	
๑.๓ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	(๑๐)	
๑.๔ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	(๑๐)	
๑.๕ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์บริหารจัดการข้อมูล	(๑๐)	
๒. คุณลักษณะ	๖๐	
๒.๑ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	(๑๐)	
๒.๒ การติดต่อสื่อสาร	(๑๐)	
๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(๑๕)	
๒.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	(๑๕)	
๒.๕ การบริการที่ดี	(๑๐)	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการเลือกสรร

จังหวัดปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี และทาง www.moac-info.net/pattani (หัวข้อ “ข่าว/กิจกรรม”) , www.opsmoac.go.th/pattani (หัวข้อ ข่าวสาร --ข่าวรับสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดปัตตานีกำหนด
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มายื่นด้วย

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดปัตตานีอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายพงศ์เทพ ไชยมงคล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบเขียน/สอบสัมภาษณ์)	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่างหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
ด้านการปฏิบัติกร (๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของ บาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ในแต่ละต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบ รกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ อนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ คม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง (๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ อทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อ แผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้ มารถรบรรลุมิภารกิจที่กำหนดไว้ (๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือ บาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม รเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อ เห็น เพื่อช่วยจัดทำแผน การปฏิบัติงาน แผนงาน งการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการ นินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหา งเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่าง ะเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือ หนดยุทธศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ หรือเกษตรศาสตร์ หรือปริญญาตรีทุกสาขา	๑. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ ปัญหา และสรุปเหตุผล ๒. มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายและแผนงานต่างๆ ของส่วนราชการ ๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้าน เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ของประเทศไทย ๔. มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำและบริหาร จัดการโครงการ ๕. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมาย กฏ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีทักษะในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗. มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจง ผู้อื่นอย่างเหมาะสม ๘. มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่ง	๑๗,๔๐๐	สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดปัตตานี	๑	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์)	คำตอบแบบ (บาท)	อัตราว่างหน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
(๔) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบ เสนอแนะแนวทางการประสานผลักดัน ศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการ แผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ เหนือ ด้านการประสานงาน (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและ นอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ มีผลและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ที่จริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ที่ได้รับมอบหมาย ด้านการบริการ (๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอด ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานโครงการ (๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ ไขในการปฏิบัติงาน						