



(ตามาตรานี้)

ก่วนที่สุด บันทึกรื้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐๒ ๒๔๒ ๓๕๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๒๑๕ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

สำเนาเรียน อธิบดี เลขาธิการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๐ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรมวิชาการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๖ สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๔๖ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี

๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๐๕ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๘ จังหวัดสงขลา

๒. กรมปศุสัตว์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๙ สำนักกฎหมาย

๒.๒ ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์

/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๕๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๑๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๑๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองบัวลำภู

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๑๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพะเยา

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๑๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร

(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรัง

(๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๒๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา

๓. กรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๔๖ กองคลัง

๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)

ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๑ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

/๔. กรมหม่อมใหม่...

๔. กรมหม่อนไหม ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๘๕ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม

๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๐ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เขต ๒ จังหวัดอุดรธานี

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘ กองคลัง

๕.๒ ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๘

สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตัน สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ต่างประเทศ

๕.๓ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๖. กรมประมง ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง

/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓๑ สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี

๖.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๒๘ สำนักงานประมงจังหวัดลำปาง

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร ระดับสูง เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์ การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และ กำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าว ข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ข้างต้น โดยให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับ การคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง) และ ให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศ ฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๗ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่าง วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) และหากส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด ก็ให้แจ้งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ พร้อมระบุเหตุผลต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕ ก.พ. ๖๖



(สำเนาฉบับ)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้
ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ
ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ
เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณา
คัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็น
คะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการ
ในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น)
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘ กองคลัง

๒. ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๘
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตัน สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

๓. ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
- (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร
- (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี
- (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก
- (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และ
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

/๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอ...

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน และส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ ฯลฯ	๒๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือก ฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมิน และคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

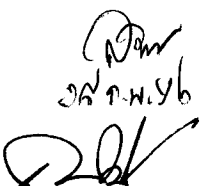
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ


๑๘ ก.พ. ๖๒

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
กรม	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ผู้อำนวยการกอง
กอง/สำนัก	กองคลัง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)
		ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
		ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
		ตำแหน่งเลขที่	๑๑๘

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รับผิดชอบบริหาร งานกองคลัง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ ศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลงานธุรการให้เป็นศูนย์รวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล และรับผิดชอบการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMIS ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การกันเงินไว้เบิก เหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน การขอขยายเวลาการเบิกจ่าย การเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และควบคุมการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำตามระบบจ่ายตรงของ กรมบัญชีกลาง ควบคุมดูแลการรับ-จ่ายเงิน การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการและลูกจ้าง เงินช่วยเหลือต่าง ๆ การนำเงินส่งคืนคลัง การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย เงินงบประมาณ และติดตามเร่งรัดการชดใช้คืน เงินนอกงบประมาณ

๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และควบคุมการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (ระบบมือและระบบ GFMIS) จัดทำทะเบียนคุม เงินนอกงบประมาณ รายงานการเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำรายงานงบการเงินในภาพรวมระดับกระทรวง ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน การยืม เงินราชการ ติดตาม และเร่งรัดการชดใช้คืนเงินยืมทั้งเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๕ วิเคราะห์และกำกับดูแลการบริหารเงินนอกงบประมาณ การเงิน การคลัง การวางแผน การวิเคราะห์ การใช้ จ่ายเงิน จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ รายงานผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน กองทุน ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เงินอุดหนุนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ เงินกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อ การกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจนและการบริหารเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยการหาดอกผลตามพระราชบัญญัติกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๖ วิเคราะห์และกำกับดูแลการวางแผนหรือกำหนดเวลาในการจัดหาพัสดุ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ต่าง ๆ วางมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน และร่วมมือกับกระทรวงพลังงานในการประหยัดใช้เชื้อเพลิงและ ไฟฟ้าตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตรวจสอบการรับ-จ่ายวัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ควบคุม การใช้ยานพาหนะส่วนกลาง การคิดราคาค่าเสื่อมสินทรัพย์ และตรวจสอบติดตามการใช้ที่ราชพัสดุ



๒.๗ ศึกษา วิเคราะห์และควบคุมดูแลการขออนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการหรือภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณก่อนนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

๒.๘ รับผิดชอบและกำกับดูแลการขอทำความตกลง/หาหรือกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกจ่ายที่ไม่อยู่ในอำนาจ ของหัวหน้าส่วนราชการ การขอยกเว้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขอเบิกจ่ายเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด และการขอทำ ความตกลง/หาหรือกระทรวงการคลังเกี่ยวกับระเบียบงานคลัง ระเบียบพัสดุสำหรับหน่วยงานในต่างประเทศ

๒.๙ เป็นที่ปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย และเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุต่อผู้บริหาร ระดับสูงของกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ต่างประเทศ และดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเรื่องต่าง ๆ ในภารกิจด้านการบริหารงานคลังให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการ วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการเงิน ด้านเงินนอกงบประมาณ ด้านการบริหารงาน พักสวด ด้านพัฒนาระบบงานคลัง ด้านนโยบายและพันธกิจ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และด้านงาน บัญชี ด้านการพัสดุ ด้านที่ราชพัสดุ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านบริหารงบประมาณ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ด้านสถิติประยุกต์ ด้านบริหารจัดการ นโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล การบริหารงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ มีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และมติด่าง ๆ เป็นอย่างดี

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ประเมินผลส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล พัฒนาศักยภาพบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรได้อย่างเป็นธรรม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในงานด้านบริหารงานงบประมาณ การเงินการคลัง และพัสดุ การวางแผน นโยบาย จัดระบบงาน การวินิจฉัยสั่งการ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการบริหารงาน ซึ่งสามารถประหยัศทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน

๔.๒ มีความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และมองการณ์ไกล

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีวินัย และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

๔.๔ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕ มีบุคลิกท่าทางที่ดี น่าเชื่อถือ และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	อัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร)
กอง/สำนัก	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ประจำกรุงวอชิงตัน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
		ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
		ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
		ตำแหน่งเลขที่	๓๖๘

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง อัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) รับผิดชอบบริหาร งานสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตัน

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้แทนไทยในการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในทางเทคโนโลยีด้านการเกษตร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการเกษตรด้านต่างๆ ของประเทศไทย

๒.๒ ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตรในประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศใกล้เคียง รวบรวมข้อมูลข่าวสารการผลิตและราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ ความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี รายงานต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ผลิตผลทางการเกษตรของประเทศไทยแก่ประเทศต่าง ๆ เพื่อขยายตลาดสินค้าผลิตผลทางการเกษตรของประเทศไทยให้กว้างยิ่งขึ้น

๒.๔ เข้าร่วมประชุมเจรจาและประสานงานเกี่ยวกับความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเกษตรกับหน่วยราชการและองค์กรต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศใกล้เคียง

๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตัน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานในสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตันให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ตลอดจนประสานราชการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้

๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์และนโยบายทางด้านการเกษตร การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ความรู้ด้านนโยบาย การเมืองระหว่างประเทศ และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่เป็นภาษาทางราชการขององค์การในสังกัดองค์การสหประชาชาติในการอภิปรายหรือโต้ตอบในที่ประชุมได้เป็นอย่างดี

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน การริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน การวางแผน ดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอแนะนโยบายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการเกษตร ความสัมพันธ์ทางด้านการเกษตรของประเทศไทยกับประเทศต่าง ๆ และสามารถตัดสินใจ กำหนดจุดยืน หรือท่าทีของประเทศไทยในที่ประชุมระหว่างประเทศ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล พัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรได้อย่างเป็นธรรม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในด้านการเกษตรต่างประเทศมาแล้วเป็นอย่างดี

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการบริหารงาน ซึ่งสามารถประหยัลดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน

๔.๒ มีความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และมองการณ์ไกล

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีวินัย และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

๔.๔ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕ มีบุคลิกท่าทางที่ดี น่าเชื่อถือ และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
กอง/สำนัก	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
	นครสวรรค์ สุรินทร์ มุกดาหาร ราชบุรี	ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
	นครนายก และศรีสะเกษ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
		ตำแหน่งเลขที่	๖๕๓ ๗๖๓ ๙๒๔ ๙๗๔
			๑๐๑๔ ๑๐๓๕ และ๑๒๐๐

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด รับผิดชอบบริหาร งานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับ การบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

๒.๓ กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและ โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๒.๔ ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือน การระบอบและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

๒.๕ กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

๒.๖ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่าย ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒.๗ ดำเนินงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตาม กฎหมาย

๒.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการส่วนภูมิภาค และเป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด การวางแผนงานและบูรณาการแผนงาน โครงการ ของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของ หน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งชี้แจง ข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การวางแผน โครงการหรือแผนปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการองค์การ การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของข้าราชการพลเรือน รวมทั้งนโยบายภาครัฐและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ประเมินผลส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแลพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรได้อย่างเป็นธรรม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน ทักษะในการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้ง ความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการบริหารงาน ซึ่งสามารถประหยัษทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน

๔.๒ มีความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และมองการณ์ไกล

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีวินัย และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

๔.๔ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕ มีบุคลิกท่าทางที่ดี น่าเชื่อถือ และสุขภาพร่างกายแข็งแรง