



ประกาศสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ตำแหน่ง นิติกร และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ในสังกัดสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการ
กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักบริหารกองทุนเพื่อ
ช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน อาคาร ๓ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- (๑) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานการจบการศึกษา พร้อมสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น(ถ้ามี) ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๔๓) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย รุยละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้ ๑ ตำแหน่ง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน และทาง www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน และในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน และทาง www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้าทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
พนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ตำแหน่ง นิติกร
แบบท้ายประกาศสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มงาน กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (๑) จัดทำเอกสารที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) แจ้งลูกหนี้ขอ
ประนอมหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หรือ ตัดหนี้สูญ นำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนกลาง
- (๒) ประสานขอข้อมูลหรือมีหนังสือต่อ ธ.ก.ส. กรณีลูกหนี้ขอดำเนินการตามข้อ ๑ ก่อนเสนอต่อ
ที่ประชุม อบก.ส่วนกลาง
- (๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำวาระตามคำขอของลูกหนี้
และนำเสนอเข้าที่ประชุม อบก.ส่วนกลาง พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุม
- (๔) จัดทำบันทึกของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่ ธ.ก.ส.เสนอดำเนินคดี บังคับคดีและประกาศ
ขายทอดตลาดหลักประกันลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ แจ้งสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ (สป.กษ.) เพื่อพิจารณาแจ้งพนักงานอัยการฟ้องดำเนินคดีหรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือ ธ.ก.ส.
- (๕) จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม อบก.ส่วนกลาง แก่ ธ.ก.ส. เพื่อแจ้งลูกหนี้กองทุน
- (๖) จัดทำรายงานผลมติที่ประชุม อบก.ส่วนกลาง แก่ สป.กษ. และกรมบัญชีกลาง เพื่อทราบ
- (๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

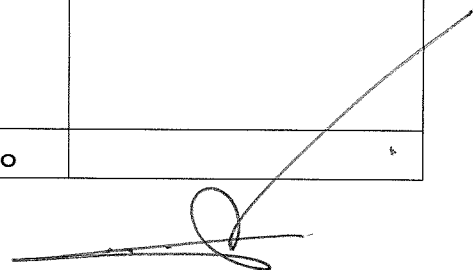
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

ระยะเวลาการจ้าง จ้างคราวละ ๑ ปี โดยจะต่อสัญญาปีต่อปี หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่ม
ีการลงนามในสัญญาจ้างถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหนี้ คำประกัน จำน่า จำนอง อายุความ ๓. ประมวลกฎหมายที่ดิน เช่น ระเบียบกรมที่ดิน ฯ ๔. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และการบังคับคดี ๕. ความรู้เกี่ยวกับงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๖๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. บุคลิก ท่วงที วาจา การสื่อสาร ๒. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ ๓. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๔. มีการให้บริการที่ดี	๔๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
พนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
แบบท้ายประกาศสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

(๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เบื้องต้นเกี่ยวกับการเชื่อมโยง/สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการจัดทำแผนการจัดองค์ความรู้ (KM) และแผนเผยแพร่งานกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

(๒) ดำเนินการ ติดตาม รายงาน นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (OG) และประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ.

(๓) ประสานงานการจัดทำแผนงานและตัวชี้วัดสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

ระยะเวลาการจ้าง จ้างคราวละ ๑ ปี โดยจะต่อสัญญาปีต่อปี หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในสัญญาจ้างถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจการเมือง สังคม ๓. ความรู้เกี่ยวกับงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๖๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. บุคลิก ท่วงที วาจา การสื่อสาร ๒. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ ๓. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๔. มีการให้บริการที่ดี	๔๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

