



ประกาศสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ด้วยสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การบริการรับ-ส่ง คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.)

คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และคณะทำงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริการรับ-ส่ง ประชุมตามส่วนราชการต่างๆ

๓. บริการรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๔. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้มีประสิทธิภาพ และดูแลรักษายานพาหนะพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๕. พนักงานขับรถยนต์มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การศึกษาเส้นทางเดินรถให้ไปสู่จุดหมายได้อย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ภายในวงเงินที่ได้รับ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ และจะจัดจ้างต่อเนื่องเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า และได้รับใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ตามกฎหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ เบอร์โทร. ๐-๒๒๘๐-๓๙๑๔ โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และในกรณีจดหมายประทับตราหรือส่งภายหลังจากวันที่ปิดรับสมัคร จะถือว่าส่งใบสมัครเกินกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จะไม่มีการพิจารณาอนุโลมทุกกรณี

๒) ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ skmoac@gmail.com โดยสแกนหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเป็นไฟล์ PDF

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานการจบการศึกษา พร้อมสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น(ถ้ามี) ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๔๓) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดุราละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน และทาง www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พิจารณาจากคุณสมบัติ ความเหมาะสม บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ ปฏิภาณไหวพริบ ประสิทธิภาพ ความสามารถ ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการเกษตรและสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวกับการจราจรและรถยนต์ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการขับรถอย่างปลอดภัย การบำรุงรักษารถยนต์ มารยาทและจิตสำนึกในการขับรถ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียนกำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดลำดับพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และหากมีคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้ยื่นใบสมัครและมีเลขที่ลำดับในใบสมัครก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน และทาง www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้าทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน กำหนด

(๓) กำหนดการจ้าง ๆ คราวละ ๑ ปี โดยจะต่อสัญญาปีต่อปี หากผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ที่มีการลงนามในสัญญาจ้างถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุธัญญ์ ฤทธิษาบ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

รูป ๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		ตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้		วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ (ปี)
หมายเลขโทรศัพท์..... E-Mail Address.....		ภูมิลำเนา	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....		สถานภาพ	ศาสนา
การรับราชการทหาร			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานที่ศึกษา	วุฒิการศึกษา
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำงานในช่วง ๓ ปี ย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไร.....

๔. ข้อมูลความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....